



Sammanträdestid: 29.10.2025 kl. 18:00 - 20:15

Sammanträdesplats: Geta kommunkansli

Medlemmar

Ordinarie ledamot

- x Ingvar Björling, ordf
- x Helena Martinsson, vice ordf
- x Oskar Strand
- x Kaj Eriksson
- x Madeleine Mattfolk

Suppleant, personlig ersättare

Kim Björling
Tryggve Sundblom
Jenny Stara
Erika Berndtsson-Öhberg
Tomas Viitala

Övriga deltagare

Aron Lundström, teknisk chef
Ida Eklund, ekonomichef
Cecilia Johansson, utbildningchef
Niklas Oriander, kommundirektör

Undertecknande av protokollet

Ingvar Björling
Ordförande

Niklas Oriander
Protokollförare

Protokolljustering

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdet.

Oskar Strand

Helena Martinsson

Kallelsens utfärdande och protokollets framläggande till påseende

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax/anslagstavla) den 24.10.2025. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 30.10.2025 om inte annat beslutas under sammanträdet. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

**Kommunstyrelsen i Geta****29.10.2025**

Sammanträdestid 29.10.2025 kl. 18:00

Sammanträdesplats Geta kommunkansli

§ 144 Sammanträdet konstituerande	1
§ 145 Arbetsplan för Geta skola 2025-2026	2
§ 146 Arbetsplan för daghemmet Kotten, Geta 2025-2026	3
§ 147 Arbetsplan för fritidshemsverksamheten i Geta 2025-2026	4
§ 148 Skattesatser 2026	5
§ 149 Budget 2026	6
§ 150 Avgifter och taxor 2026	7
§ 152 Tjänstebeskrivning - föreståndare på daghemmet	8
§ 153 Snöröjning 2025-28	9
§ 154 [Elektroniskt ärende] Upphandling avseende avfallstransporter	10
§ 155 Vägnamn Dånö Gamlan	11
§ 156 Mötets avslutande, besvärsanvisning	12
Besvärs- och rättelseanvisning	13



Dnr:

§ 144

Offentligt

Sammanträdets konstituerande**Sammanträdets öppnande**

Sammanträdet inleddes kl. 18.00 i Geta kommunkansli i Vestergeta.

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Fördragningslistan fastställdes med följande tillägg:

- [Elektroniskt ärende] - Upphandling avseende avfallstransporter
- Vägnamn - Dånö Gamlan

**§ 145 Arbetsplan för Geta skola 2025-2026**

Offentligt

Beredare Utbildningschefen

Enligt landskapslag för barnomsorg och grundskola (2020:32) del III 3 kap. § 12 skall varje grundskola göra en arbetsplan för läsåret som baserar sig på läroplanen. I skolans arbetsplan skall finnas bestämmelser om skolans verksamhet under läsåret. Landskapsregeringen utfärdar närmare bestämmelser om innehållet i arbetsplanen. Arbetsplanen skall godkännas av kommunen och skickas till landskapsregeringen för kännedom.

Skolföreståndare Monika Mattsson har i samråd med skolans kollegium och elever tagit fram förslag till arbetsplan för läsåret 2025-2026.

Förutom arbetsplanen med tillhörande trivselstadga skall följande dokument finnas på kommunens hemsida:

Elevhälsoplan

Antimobbningsplan

Jämställdhets- och likabehandlingsplan

ANDTS-plan

Plan för hur samarbete barnomsorg och skola organiseras

Plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Kommundirektörens förslag

Geta kommunstyrelse godkänner Geta skolas arbetsplan för läsåret 2025-2026.

Arbetsplanen tillställs utbildnings- och kulturavdelningen för kännedom. Planerna med tillhörande bilagor publiceras på kommunens hemsida.

Beslut Enligt förslag.**Bilagor** Geta skolas arbetsplan 2025-26

**§ 146 Arbetsplan för daghemmet Kotten, Geta 2025-2026**

Offentligt

Beredare Utbildningschefen

Enligt Enligt landskapslag för barnomsorg och grundskola (2020:32) del II kap 1 §2 och ändring (2022:55) ska varje gruppfamiljedaghem, daghem och fritidshem skall uppgöra en arbetsplan som beskriver hur enheten skall förverkliga:

- 1) barnomsorgens målsättning,
- 2) den pedagogiska verksamheten i enlighet med den läroplan som landskapsregeringen fattat beslut om,
- 3) sådana anvisningar som landskapsregeringen utfärdat med stöd av lag samt
- 4) samverkan med vårdnadshavarna, föräldrarna och andra personer som svarar för barnets vård och fostran.

Arbetsplanen skall godkännas av kommunen och skickas för kännedom till landskapsregeringen (2022:55). Vårdnadshavarna skall informeras om innehållet i arbetsplanen.

Från 1.8.2022 har barnomsorgen en ny läroplan i kraft. Utifrån den nya läroplanen har mallen från Ålands landskapsregering bearbetas av daghemsföreståndarna på norra Åland. Den gemensamma mallen har processats av personalen vid daghemmet Kotten under ledning av föreståndare Cecilia Lind. Tillsammans har daghemmet utarbetat ett förslag till arbetsplan för verksamhetsåret 2025-2026.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen i Geta fastställer daghemmet Kottens arbetsplan för 2025-2026. Arbetsplanen skickas för kännedom till landskapsregeringen och arbetsplanen publiceras på kommunens hemsida.

Beslut Enligt förslag.**Bilagor** Arbetsplan för Kotten 2025-2026 (002)

**§ 147 Arbetsplan för fritidshemsverksamheten i Geta 2025-2026**

Offentligt

Beredare Utbildningschefen

Enligt landskapslag för barnomsorg och grundskola (2020:32) del II kap 1 §2 och ändring (2022:55) ska varje gruppfamiljedaghem, daghem och fritidshem skall uppgöra en arbetsplan som beskriver hur enheten skall förverkliga:

- 1) barnomsorgens målsättning,
- 2) den pedagogiska verksamheten i enlighet med den läroplan som landskapsregeringen fattat beslut om,
- 3) sådana anvisningar som landskapsregeringen utfärdat med stöd av lag samt
- 4) samverkan med vårdnadshavarna, föräldrarna och andra personer som svarar för barnets vård och fostran.

Arbetsplanen skall godkännas av kommunen och skickas för kännedom till landskapsregeringen (2022:55). Vårdnadshavarna skall informeras om innehållet i arbetsplanen.

Från 1.8.2022 har barnomsorgen, dit fritidshemsverksamheten hör, en ny läroplan i kraft. Utifrån den nya läroplanen har mallen från Ålands landskapsregering bearbetas av gemensamt på norra Åland. Utifrån den gemensamma mallen har fritidshemsledaren tillsammans med skolföreståndaren Monika Mattsson tagit fram förslag på arbetsplan för läsåret 2025-2026.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen i Geta godkänner arbetsplanen för Getas fritidshemsverksamhet 2025-2026. Arbetsplanen tillställs utbildnings- och kulturavdelningen för kännedom. Arbetsplanen publiceras på kommunens hemsida.

Beslut Enligt förslag.**Bilagor** Arbetsplan Geta fritidshem 2025-2026

**§ 148 Skattesatser 2026**

Offentligt

Beredare Kommundirektören

Kommunfullmäktige har att fastställa kommunens skattesatser för inkommande år och som ska anmälas till skatteförvaltningen senast den 17 november.

Geta kommun uppbär för närvarande en kommunal inkomstskattesats om 18,50 %. Den allmänna fastighetsskatten uppbärs på privat tomtmark och för fastigheter där det bedrivs affärsverksamhet. Den allmänna skattesatsen är för närvarande 0,60% av fastighetens beskattningsvärde. Fastighetsskatt för stadigvarande bostadsbyggnader uppbärs inte. Skattesatsen för övriga byggnader (sommarstugor etc) är 0,90% av beskattningsvärdet.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att skattesatserna för år 2026 bibehålls på nuvarande nivå enligt nedanstående:

Inkomstskattesats 18,50 %
Allmän fastighetsskatt 0,60 %
Stadigvarande boende 0,00 %
Övriga bostadsbyggnader 0,90 %
Allmännyttiga samfund 0,00 %

Beslut Enligt förslag.

**§ 149****Budget 2026**

Offentligt

Beredare

Kommundirektören

Enligt 64 § i kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. Förslaget till budget skall upprättas av styrelsen och överlämnas till fullmäktige före utgången av november månad. Fullmäktige skall anta budgeten före utgången av året. Budgeten ska innehålla målen för kommunens verksamhet och ekonomi samt föreslagna ändringar i verksamheten och skall göras upp så att förutsättningarna för skötseln av kommunens uppgifter tryggas. Av budgeten ska framgå de anslag och beräknade inkomster som verksamhetsmålen förutsätter samt hur finansieringsbehoven skall täckas. Anslag och beräknade inkomster kan tas in till bruttoellernettobelopp. Budgeten ska bestå av en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel. Budgeten ska iakttas i kommunens verksamhet och hushållning. Enligt 65 § i kommunallagen ska fullmäktige varje år senast i samband med att budgeten antas godkänna en ekonomiplan för tre eller flera år, av vilka budgetåret är det första. Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 48, punkt två, är det kommunstyrelsens uppgift att styra beredningen av budgeten, och enligt § 87 är det kommundirektörens ansvar att kommunens budget uppgörs. Enligt § 124 är det kommunfullmäktige som godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för de enskilda förvaltningsgrenarnas uppgifter och projekt.

Kommundirektörens förslag

De ledande tjänstemännen presenterar sina respektive budgetar och kommunstyrelsen beslutar om vägkost för den fortsatta budgetberedningen och återremitterar ärendet. Bifogat dokument fungerar som diskussionsunderlag och den kompletta budgetboken behandlas på inkommande sammanträde.

Ärendet ges till kommunfullmäktiges kännedom.

Beslut

Enligt förslag.

Bilagor

Geta budget 2026 (002)

**§ 150 Avgifter och taxor 2026**

Offentligt

Beredare Kommundirektören

I enlighet med Geta kommuns förvaltningsstadga:129 § Fastställande av avgifter; Kommunfullmäktige fastställer grunderna för uppbärande av avgifter och taxor för kommunens tjänster och andra prestationer inom de olika verksamhetsområdena enligt kommunallagen. Kommunfullmäktige kan även fastställa nästa verksamhetsårs avgifter i samband med behandling av kommunens budget, om kommunstyrelsen så beslutar. 49 § Kommunstyrelsens beslutanderätt [...]i enlighet med gällande bestämmelser besluta om avgifter, inkomstgränser, hyror och övriga ersättningar samt dess grunder om fullmäktige ej antagit grunder för dessa. Kommunfullmäktige har i § 32/25.8.2021 fastställt grunderna för Geta kommuns avgifter. Det innebär att kommunstyrelsen kan fastställa avgifterna med beaktande av dessa grunder.

Förvaltningen har framtagit förslag till taxor och avgifter för år 2026 som framgår ur bilagan;

- Taxorna i stort föreslås som oförändrade då KPI (konsumentprisindex) för juli månad var negativt
- I barnomsorgstaxan föreslås strykning av text som strider mot nuvarande lag
- Vatten- och avloppsavgifterna föreslås höjas i snitt 10 % för bättre kostnadstäckning

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen fastställer taxor och avgifter för år 2026 i enlighet med bilagan.

Beslut Enligt förslag.**Bilagor** Avgifter och taxor 2026_1

**§ 152 Tjänstebeskrivning - föreståndare på daghemmet**

Offentligt

Beredare Kommundirektören

En tjänstebeskrivning för föreståndaren vid daghemmet Kotten behöver fastställas.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen fastställer tjänstebeskrivningen enligt bilaga.

Beslut Enligt förslag.**Bilagor** Tjänstebeskrivning för daghemsföreståndare

**§ 153 Snöröjning 2025-28**

Offentligt

Beredare Kommundirektören

Kommunens snöröjning för åren 2025-28 har varit utannonserad på kommunens hemsida och på e-avrop under september månad och efter den sista dagen för anbud den 30.9, hade 4 anbud inkommit.

Kommundirektören och tekniska chefen öppnade anbuden i början av oktober och konstaterade att samtliga var kvalificerade anbud. Under utvärderingsprocessen inleddes diskussion med den anbudsgivare vars anbud var det mest fördelaktiga och konstateras att förutsättning för tilldelning av kontrakt finns.

Anbudshandlingar finns tillgängliga under sammanträdet.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att tilldela Cwtecab kontraktet för kommunens snöröjning för perioden 2025-28. Genom att besvärstiden löper medan snöröjningsperioden inleds den 1.11 så beslutar kommunstyrelsen att teckna ett tillfälligt avtal med entreprenören tills besvärperioden är avklarad.

Beslut Enligt förslag.**Bilagor** Utvärderingsprotokoll_Snöröjning

**§ 154 [Elektroniskt ärende] Upphandling avseende avfallstransporter**

Offentligt

Beredare Kommundirektören

Detta ärende är behandlat och avgjort elektroniskt enligt följande:

Kommunstyrelseledamöterna ombads att innan kl. 18.00 torsdagen 25.9.2025 svara JA eller NEJ på förslaget nedan.

Kommunstyrelsens ordinarie ledamöter ska enhälligt stöda förslaget för att det ska bli giltigt.

Elektorniskt beslutsfattande regleras i kommunens förvaltningsstadga § 72.

Samtliga ledamöter stödde förslaget inom utsatt tid.

Kommunen behöver bjuda ut entreprenaden för avfallstransporter avseende kommunens fastigheter och ÅVC:n för perioden 2026 till 2028 med möjlig förlängning om 1 år. Kommunen kommer genom öppet anbudsförfarande att med annons i en av de lokaladagstidningarna samt på kommunens hemsida bjuda ut avfallstransporterna. Anbudstiden är under oktober månad och processen kommer i sin helhet ske via det digitala upphandlingsverktyget e-avrop.

Entreprenadens omfattning är:

- Avfallstransporter från kommunens fastigheter och tillhandahållande av kärl
 - Avfallstransporter från kommunens ÅVC och tillhandahållande av kärl
- Bedömningen görs i e-avrop enligt följande kriterier:

1. Lagenligt uteslutningsgrunder
2. Totalekonomiskt: lägsta kostnad för en schablonmånad.

Beslut om anbudsvinnare tas enligt plan i kommunstyrelsen den 26 november 2025.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att verkställa upphandlingen av avfallstransporttjänster enligt beredningen ovan.

Beslut Enligt förslag.

**§ 155 Vägnamn Dånö Gamlan**

Offentligt

Beredare Kommundirektören

Styrelsen för fastighetssammanslutningen för Dånö Gamlan önskar namnge vägarna på området enligt bifogad karta.

Från byggnadsinspektionen ser man mycket positivt på att vägarna namnges för att få till ett tydligt adresssystem på området som är detaljplanerat.

Rutinerna i vägnamns ärenden är att kommunen kontrollerar om namnet redan finns inom kommunen eller i någon annan kommun på Åland, om det finns det så behöver man utreda lämpligheten av vägnamnet. När kommunen sen antagit vägnamnet så sänds det till kännedom till lantmäteriet, alarmcentralen, posten, sakägaren samt byggnadsinspektören.

I den aktuella ansökan förlängs befintligt vägnamn Gamlansväg medan Gamlanstig blir nytt. Gamlanstig finns inte någon annanstans på Åland.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen fastställer vägnamnen enligt anhållan. Vidare ger kommunstyrelsen byggnadsinspektionen i uppdrag att registrera vägnamnen med vederbörande myndigheter och instanser.

Beslut Enligt förslag.**Bilagor** Vägnamn Dånö Gamlan



Dnr:

§ 156 **Mötets avslutande, besvärsanvisning**
Offentligt

Mötet förklaras avslutat kl.20:15.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

**Sökande av ändring**

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla (www.geta.ax) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Geta kommuns kansli. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan part rådgöra med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär inte framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 148, 149, 151,

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan skriftligt rättelseyrkande framställas över beslut:

§§ 144, 145, 146, 147, 150, 152, 153, 154, 155

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Geta, e-post info@geta.ax, adress Getavägen 2115, AX-22 340 Geta

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Geta kommuns kommunkansli per post eller e-postförsändelse senast under tidsfristens sista dag. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. Rättelseyrkan ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkan ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse begärs
- hurdan rättelse som begärs
- på vilka grunder rättelse begärs.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som har begärt rättelse samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges



som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.