Sammanträdestid: 11.6.2025 kl. 18:30 - 19:21

Sammanträdesplats: Geta kommunkansli

Medlemmar

	Ordinarie ledamot	Suppleant, personlig ersättare
x	Ingvar Björling, ordf	Kim Björling
x	Helena Martinsson, vice ordf	Tryggve Sundblom
x	Oskar Strand	Jenny Stara
x	Kaj Eriksson	Erika Berndtsson-Öhberg
	Madeleine Mattfolk	Tomas Viitala

Övriga deltagare

Frida Sjöroos, ordförande i Geta kommunfullmäktige
Niklas Oriander, kommundirektör

Undertecknande av protokollet

Ingvar Björling	Niklas Oriander
Ordförande	Protokollförare

Protokolljustering

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdet.

Oskar Strand	Helena Martinsson

Kallelsens utfärdande och protokollets framläggande till påseende

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax/anslagstavla) den 5.6.2025. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 12.6.2025 om inte annat beslutas under sammanträdet. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Sammanträdestid 11.6.2025 kl. 18:30

Sammanträdesplats Geta kommunkansli

§ 125 Sammanträdets konstituerande 1
§ 126 Delgivningar 2
§ 127 Intäktsmodell för havsbaserad vindkraft 3
§ 128 Avtal - Ekonomirapporteringsverktyg 4
§ 129 Utlåtande över samrådsunderlag - Sunnanvind 5
§ 130 Bokslut 2024 6
§ 131 Uppsägning av hyresavtal - Bankhuset 7
§ 132 Mötets avslutande, besvärsanvisning 8
Besvärs- och rättelseanvisning 9

Dnr:

§ 125 **Sammanträdets konstituerande**
Offentligt

Sammanträdets öppnande
Sammanträdet inleddes kl. 18.30 i Geta kommunkansli i Vestergeta.

Laglighet och beslutsförhet
Kommunstyrelsen konstaterade sig vara lagligen sammankallad och beslutsförd.

Föredragningslistan
Kommunstyrelsens godkände föredragningslistan enligt utskickad kallelse med följande tillägg:

- Uppsägning av hyresavtal - Bankhuset

Dnr: 83/2025

§ 126 **Delgivningar**
Offentligt

Beredare Kommundirektören

Protokoll, kallelser, cirkulär och beslut från nämnder, arbetsgrupper, kommittéer, kommunalförbund och andra kommuner
- NÅUD - förbundsstyrelsen
- Jomala kommunfullmäktige - protokollsutdrag 3.6.2025
-

Tjänstemannabeslut
Kommundirektör, ekonom, biblioteksekreterare och byråsekreterare
Se bilaga

Äldreomsorgens föreståndare

Utbildningschefen

Daghemmets föreståndare

Skolans föreståndare

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna att den tagit del av ovannämnda dokument samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunallagen 55 §.

Beslut Enligt förslag.

Bilagor Kom.dir beslut

Dnr: 80/2025

§ 127 Intäktsmodell för havsbaserad vindkraft

Offentligt

Beredare Kommundirektören

Som ett underprojekt till Sunnanvind har landskapsregeringen utfört en studie kring intäktsmodeller för havsbaserad vindkraft som presenterades för kommunledningen den 4 juni 2025. Modellerna utgår ifrån tänkbara scenarion om intäkter som havsbaserad vinkraft kan komma att generera och olika fördelningsmekanismer till dels hela det åländska samhället och dels till de kommuner inom vars gränser vinkdraften möjligen kommer att etableras.

För närvarande är det inte möjligt att presentera exakta fördelningsnycklar eller möjliga inkomster utan enbart teoretiska modeller.

Studien är bifogad.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen antecknar sig studien till kännedom och föreslår att kommunfullmäktige gör det samma.

Beslut Enligt förslag.

Bilagor Finansavdelningens studie - Intäktsmodell för havsbaserad vindkraft

Dnr: 79/2025

§ 128 Avtal - Ekonomirapporteringsverktyg

Offentligt

Beredare Kommundirektören

Som ett led i kommunens digitala utveckling föreslås ibruktagande av ett ekonomiuppföljningsverktyg som erbjuds av leverantören BI Solutions. Verktyget underlättar och effektiverar förvaltningens budget- och övrig ekonomiuppföljning och ger i realtid möjlighet att följa den ekonomiska situationen på detaljnivå. De förvaltningar som redan har verktyget i bruk har goda erfarenheter av tjänsten.

Kostnaderna för tjänsten fördelas enligt installation 3180€, en månadskostnad om 220€ för tjänsten och utöver det ca 30€ per användare. För närvarande har kommunen c. 11 användare.

Enligt förvaltningsstadgan besluter kommunstyrelsen om ingående av löpande avtal.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen godkänner offerten och ger kommundirektören i uppgift att underteckna avtalet med BI Solutions.

Beslut Enligt förslag.

Bilagor Offert - S00402
Offert PowerBI-integration

Dnr: /39/2024

§ 129 Utlåtande över samrådsunderlag - Sunnanvind

Offentligt

Beredare Kommundirektören

Landskapsregeringen bjöd in till ett samråd om generalplanskiss och utkast till miljörapport, hänv. §118/14.5.2025 Kste.

Landskapsregeringen har anlitat WSP Sverige AB som konsult för miljöbedömnings- och planläggningsuppdraget. Utgångspunkten för de utredningar som genomförts under planläggnings- och miljöbedömningsprocessen är det planläggningsområde som definierats vid det tidigare avgränsningssamrådet. Området har under miljöbedömningsarbetet avgränsats utifrån de resultat och bedömningar som gjorts från utredningar av effekter som uppförande av vindkraftverk kan medföra.

Underlaget som presenterades vid samrådet utgörs av ett generalplanutkast, utkast till miljörapport och utförda underlagsutredningar och återfinns via den länk: https://www.sunnanvind.ax/sv/samrad-presentation-generalplansskiss-och-utkast-miljorapport

Landskapsregeringen ber nu myndigheter, kommuner, sakägare och intressenter att framföra sina eventuella synpunkter på samrådsunderlaget. De inlämnade synpunkterna är viktiga för det fortsatta planläggningsarbetet. Utlåtanden med synpunkter ska lämnas skriftligen till registraturen vid Ålands landskapsregering, med hänvisning till diarienummer ÅLR 2021/3156 i ärenderaden senast 30.6.2025.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen besluter att hos landskapsregeringen anhålla om förlängd tid att inlämna synpunkter kring utkasten till åtminstone september 2025. Frågans dignitet är sådan att förvaltingen och kommunledningen måste beredas mer tid för en grundlig genomgång av de gedigna underlaget.

I övrigt antecknar sig kommunstyrelsen utkasten till generalplan och miljörapport till kännedom och föreslår vidare att kommunfullmäktige gör det samma.

Beslut Enligt förslag.

Dnr: 57/2025

§ 130 Bokslut 2024
Offentligt

Beredare Kommundirektören

I bokslutet för 2024 bokfördes ett landskapsstöd för investering om 154 361,40€ euro som en intäkt för år 2025, eftersom medlen utbetalades till kommunen i januari 2025.Vid revisionen påtalade dock kommunens revisorer att stödet bör resultatregleras till år 2024. Stödet avser en investering som genomfördes under 2024 inom ramen för ett flerårigt projekt, där både kostnader och motsvarande intäkter balanseras över tid. Revisorerna menar att detta bör återspeglas i bokslutet så att resultatet för 2024 inte påverkas, utan att kostnaden och intäkten redovisas samma år.

Mot bakgrund av detta föreslås en justering där intäkten om 154 000 euro periodiseras till 2024, vilket innebär att investeringskostnaden och stödet matchas inom samma räkenskapsår. Bokslutet uppdateras därefter till att visa ett nollresultat för denna transaktion, i enlighet med revisorernas rekommendation. Ändringen påverkar balansen samt finansieringsanalysen samt deras nyckeltal.Även mindre ändringar har gjorts då det var felaktigheter i dokumentet.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen besluter:

att godkänna justeringen av bokslutet för 2024 i enlighet med revisorernas rekommendation,
att landskapsstödet om 154 000 euro resultatregleras till 2024 för att matcha motsvarande investeringskostnad,
att det justerade bokslutet jämte revisionsberättelse därefter överlämnas till kommunfullmäktige för fastställelse.

Beslut Enligt förslag.

Bilagor BOKSLUT 2024_kallelse 11.6.2025

Dnr: 97/2025

§ 131 Uppsägning av hyresavtal - Bankhuset

Offentligt

Beredare Kommundirektören

Kommunen ingick år 2015 ett hyresavtal med företaget AX-Triton Invest Ab avseende fastighet 65-415-1-34 även kallad Bankhuset med gårdsområden. Fastigheten inhyser förutom kommunkansliet en hyresbostad som kommunen i sin tur hyr ut som boende för privatpersoner.

Genom att bemanningen i kommunkansliet har minskat och det finns ändamålsenliga kontorsutrymmen i skolfastigheten är det motiverat att säga upp hyresavtalet. Detta betyder att även kommunens hyresavtal med hyresgästerna i fastigheten sägs upp.

Enligt hyresavtalet och förståelsen mellan kommunen och AX-Triton Invest Ab förlängs avtalet med ett år i sänder från dess ikraftträdande 1.4.2015 vilket innebär att det utgår den 31.3.2026 dock så att det kan finnas möjlighet till ett tidigare utträde ifall parterna gemensamt besluter så.

Hyresavtalet mellan kommunen och hyresgästerna är ett tillsvidare avtal vars uppsägningstid i enlighet med 46 § Hyreslagen för landskapet Åland, är 6 månader från det månadsskifte som inträffar närmast från uppsägningen, under förutsättning att hyresförhållandet har fortgått utan avbrott minst två år. Hyresavtalet är daterat 18.8.2016. Detta innebär att hyresavtalet upphör 31.12.2025.

Kommundirektörens förslag

Med hänvisning till beredningen ovan besluter kommunstyrelsen att hyresavtalet med AX-Triton Invest Ab inte förlängs efter den 31.3.2026. Vidare besluter kommunstyrelsen att meddelande om uppsägning av hyresavtal delges hyresgästerna, i bostaden som ingår i Bankhuset och avtalet utgår 31.12.2025. Uppsägningstiden inleds vid delfåendet av detta beslut.

Beslut Enligt förslag.

Dnr:

§ 132 Mötets avslutande, besvärsanvisning

Offentligt

Mötet förklaras avslutat kl.19:21.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

Sökande av ändring

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla (www.geta.ax) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Geta kommuns kansli. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besvärsanförande kan part rådgöra med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING
Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär inte framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 127, 129, 130

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE
Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan skriftligt rättelseyrkande framställas över beslut:

§§ 125, 126, 128, 131

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:
Kommunstyrelsen i Geta, e-post info@geta.ax, adress Getavägen 2115, AX-22 340 Geta

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Geta kommuns kommunkansli per post eller e-postförsändelse senast under tidsfristens sista dag. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. Rättelseyrkan ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkan ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse begärs
- hurdan rättelse som begärs
- på vilka grunder rättelse begärs.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som har begärt rättelse samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges

som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.