GETA KOMMUN **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Organ	Sammanträdesdatum	Nr
Kommunstyrelsen	**10.5.2023**	**3**

Tid och plats	Datum 10.5.2023 Plats: Kommunkansliet		Klockan 17:30-20:37	
Beslutande	**Ordinarie ledamot**	**Närv.**	**Suppleant, personlig ersättare**	**Närv.**
	Ingvar Björling, ordf	X	Kim Björling	-
	Kjell Berndtsson, vice ordf	X	Erica Berndtsson-Öhberg	-
	Oskar Strand	X	Emilia Karlsson	-
	Helena Martinsson	X	Tryggve Sundblom	-
	Ramona Jansson-Eker	-	Jenny Stara	X
Övriga	**Namn**	**Närv.**	**Funktion**	
	Gun-Britt Lyngander	-	Kfge-ordf.	
	Dan-Johan Dahlblom	-	Kfge-vice ordf.	
	Niklas Oriander	X	Kommundirektör	
	Sandra Elmén	X	Ekonom	
	Cecilia Johansson	X	Utbildningschef	
	Janice Häggblom	X	Föreståndare Hemgården	

Paragrafer	§§ 22-30
Underskrifter	Geta, den 10.5.2023 Ingvar Björling, ordförande Niklas Oriander, föredragande, sekreterare
Protokolljustering	Geta, den 10.5.2023 Oskar Strand Helena Martinsson
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 11.5.2023 Byråsekreterare Barbro Jansson

OS

GETA KOMMUN **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander **Plats: kommunkansliet**

Kommunstyrelsen Datum: 10.5.2023 Tid: kl. 17:30

Sammanträdets ärendelista

22 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE 3

23 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION 4

24 § BOKSLUT 2022 5

25 § TILLSYN AV HEMUNDERVISADE ELEVER 7

26 § GETASTIPENDIET 2023 8

27 § UTDELNING AV FÖRENINGSBIDRAG 2023 9

28 § EKONOMISKT RAPPORT OCH BUDGETUPPFÖLJNING 11

29 § SAMARBETSINITIATIV MED FINSTRÖMS KOMMUN 12

30 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING 13

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax) den 4.5.2023. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 11.5.2023 om inte kommunstyrelsen annat beslutar under sammanträdet. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta den 4.5.2023
Ingvar Björling
Kommunstyrelsens ordförande

Enligt uppdrag

Kommundirektör Niklas Oriander

GETA KOMMUN **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander Plats: kommunkansliet

Kommunstyrelsen Datum: 10.5.2023 Tid: kl. 17:30

22 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kste § 22/10.5.2023

Sammanträdets öppnande

Sammanträdet inleds kl. 17.30 i Geta kommunkansli i Vestergeta.

Sammankallning och beslutförhet

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 61:

Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde.

I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen ska distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller -plikt. Kallelsen ska sändas minst sex (6) dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat, om inte organet beslutar annorlunda.

Kallelse till sammanträdena ska sändas elektroniskt till ledamots uppgivna e-postadress. Ledamot kan erhålla kallelsen också per post om ett skriftligt meddelande om detta tillsänds kommunkansliet.

Sammanträdeskallelse med ärendelista skall även kungöras på kommunens elektroniska anslagstavla enligt förvaltningsstadgans § 63. Konstateras att kallelse med ärendelista anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax/anslagstavla) den 4.5.2023. Konstateras att kallelse med föredragningslista har utfärdats elektroniskt samma datum i enlighet med förvaltningsstadgans § 62.

Vid sammanträdet är 5 beslutande närvarande.

Mötet bör således vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut:

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Oskar Strand och Helena Martinsson. Protokolljustering sker 10.5.2023 på kommunkansliet i Vestergeta.

Föredragningslistan

Kommunstyrelsens godkänner föredragningslistan enligt utskickad kallelse med följande tillägg:

§ 29 Samarbetsinitiativ med Finströms kommun

GETA KOMMUN **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander **Plats: kommunkansliet**

Kommunstyrelsen Datum: 10.5.2023 Tid: kl. 17:30

23 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION

Kste § 23/10.5.2023

Protokoll, kallelser, cirkulär och beslut från nämnder, arbetsgrupper, kommittéer, kommunalförbund och andra kommuner

- Räddningsområde Ålands landskommuner, 5.4.2023 protokoll

Tjänstemannabeslut, kommundirektör, ekonom, bibliotekssekreterare och byråsekreterare

- Kommundirektörens beslut § 14//28.3.2023, Godkännande sparad semester
- Kommundirektörens beslut § 15/28.3.2023, Godkännande sparad semester
- Kommundirektörens beslut § 16/29.3.2023, Godkännande sparad semester
- Kommundirektörens beslut § 17/30.3.2023, Godkännande sparad semester
- Kommundirektörens beslut § 18/30.3.2023, Beviljande av semester
- Kommundirektörens beslut § 19/30.3.2023, Beviljande av komp.led.
- Kommundirektörens beslut § 20/30.3.2023, Beviljande av semester
- Kommundirektörens beslut § 21/30.3.2023, Godkännande sparad semester
- Kommundirektörens beslut § 22/30.3.2023, Beviljande av semester
- Kommundirektörens beslut § 23/19.4.2023, Fullmakt, Brand&Räddning
- Kommundirektörens beslut § 24/19.4.2023,Utlåtande över ansökan om jordförvärv
- Kommundirektörens beslut § 25/2.5.2023, Utlåtande över ansökan om jordförvärv

Tjänstemannabeslut äldreomsorgens föreståndare:

- Föreståndare Geta Hemgård, §§ 13-38/2023 (personal)
- Föreståndare Geta Hemgård, §§ 4-6/2023 (klient)

Tjänstemannabeslut utbildningschefen:

- Se bifogad beslutslista, §§ 6,8,12,13,14/2023

Tjänstemannabeslut daghemmets föreståndare:

- Se bifogad beslutslista, §§ 9-11/2023

Tjänstemannabeslut skolans föreståndare:

- Se bifogad beslutslista, §§8-35/2023

Övrigt

- Förtydligande gällande landskapslagen om främjande av integration och kommunernas socialtjänst, 7.3.2023 ÅLR 2023/2110

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna att den tagit del av ovannämnda kommunens nämndprotokoll och protokoll över tjänstemannabeslut samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunallagen 55 §.

BESLUT:
Enligt förslag.

GETA KOMMUN **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander Plats: kommunkansliet

Kommunstyrelsen Datum: 10.5.2023 Tid: kl. 17:30

24 § BOKSLUT 2022

Kste § 24/10.5.2023

Kommundirektörens beredning:

I enlighet med kommunallagen § 68 skall kommunstyrelsen göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet skall ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet skall undertecknas av styrelseledamöterna och kommundirektören.

I verksamhetsberättelsen skall styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi och som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.
I enlighet med kommunallagen § 70 skall styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

I föreliggande bokslut landar årsresultatet på -53 795€ som trots att det är negativt ändå är bättre än budgeterade -314 187€, och årsbidraget landar på 89 841€. Resultatet och årsbidraget är sämre jämfört med bokslut 2021. Bokslut 2022 enligt bilaga

./. Bilaga § 24/2023.

Även om kommunen gör ett bättre verksamhetsår rent resultatmässigt i jämförelse med budget, är kommunens resultat inte hållbart på längre sikt och ekonomin är fortfarande känslig för oväntade höga kostnader. Det negativa resultatet för 2022 innebär att kommunen måste ta från sitt överskott ackumulerat från tidigare år.

Likviditeten har försvagats med 67 910€ genom att kommunen valde att inte uppta nya lån under verksamhetsåret utan finansierade samtliga investeringar med kassamedel förutom Havsvidden projektet som belånades i december 2021. Den totala lånestocken efter amorteringar är per den 31.12.2022 totalt 1 216 667€ jämfört med 1 301 722 vid samma tidpunkt 2021. En minskning med 85 055€.

Efter att 2022 års underskott om -53 795€ ackumulerats med tidigare års överskott om 529 164€ uppgår överskottet vid slutet av år 2022 till 475 368€ men med korrigeringar från tidigare år om -581€ samt avsättningar om 10 766€ landar det ackumulerade överskottet på 485 554€. Detta är inte ett betryggande stort ackumulerat överskott i balansen, speciellt med tanke på den osäkerhet som karakteriserar den åländska offentliga sektorn.

Kommundirektörens förslag:
Kommunstyrelsen

- Godkänner bokslut och balansbok för år 2022 enligt bilaga.
- Undertecknar bokslut och balansbok enligt bilaga samt överlämnar handlingarna till revisorerna för granskning.
- Befullmäktigar åt kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören att tillsammans underteckna och avge bekräftelsebrev till revisor enligt bilaga.
- Konstaterar överskridningar per uppgiftsområde på extern driftsnettonivå:
    - Utbildningsverksamhet: -4 110€, 1%
    - Barnomsorg: -11 789€, 4%
    - Byggnader och anläggningar: -25 432€, 18%
    - Avfallshantering: -12 088€, -484%
    - Trafikleder och allmänna områden, 802€, 1%
- Konstaterar överskridningar på investeringssidan per projekt, netto:
    - Målning av skolans tak samt delar av fasaden: -1 289€, 8%
- Konstaterar att kommunens sammanlagda investeringskostnader, verksamhetsbidrag, årsbidrag och resultat, trots ovanstående överskridningar håller sig inom de av fullmäktige givna budgetramarna.
- Föreslår för fullmäktige att underskottet om –53 795€ och korrigeringar mot tidigare år på -581€ samt avsättning 10 766€, balanseras med tidigare års överskott om 529 164€, varefter överskottet vid slutet av år 2022 uppgår till 485 554€
- Konstaterar att fullmäktige avgör frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.
- Godkänner korrigeringar i bokslutsdokumentet av mindre teknisk och språkmässig karaktär.

BESLUT:
Enligt förslag.

25 § TILLSYN AV HEMUNDERVISADE ELEVER

Kste § 25/10.5.2023

Läroplikten på Åland kan fullgöras på följande tre sätt; genom att delta i den kommunala grundskolan, genom att delta i ÅLR godkänd privat skolas undervisning eller genom hemundervisning. (LL 2020:32)
Enligt §§ 27-30 i landskapslag om barnomsorg och grundskola för landskapet Åland (2020:52) skall vårdnadshavaren läsårsvis skriftligt anmäla till hemkommunen att läroplikten fullgörs hemma. Till anmälan skall fogas en plan över hur vårdnadshavaren skall ordna undervisningen så att hela läroplikten fullgörs.
Då ett barn fullgör sin läroplikt genom hemundervisning ska barnets utveckling och framsteg i förhållande till läroplanen prövas av kommunen en gång per termin. Efter tillsynen sammanställer kommunen en skriftlig redogörelse över barnets framsteg vilken ges till vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna ska i god tid innan tillsynen lämna in en redogörelse för periodens arbete.

Kommunen, där barnet är skriven handhar ansvaret för prövningen. I nuläget har kommunens skola och den lärare i motsvarande årskurs ålagts tillsynen för de hemundervisade eleverna.

Mariehamns stad har meddelat att de kommer att bygga upp en hemundervisningsenhet för ordnandet av tillsyn av hemundervisningselever. En förfrågan har riktats till kommunerna huruvida intresse finns att köpa dessa tjänster.

./. Bilaga §25/2023

Utbildningschefens förslag:
Kommunstyrelsen i Geta ställer sig positiv till möjligheten att köpa tjänster från hemundervisningsenheten i Mariehamn för kommunens hemundervisningselever enligt bifogat förslag.

Kommundirektörens förslag
Kommunstyrelsen beslutar enligt utbildningschefens förslag.

BESLUT:
Enligt förslag.

26 § GETASTIPENDIET 2023

Kste § 26/10.5.2023

Kommundirektörens beredning:
Kommunen har mottagit en ansökan av Catherine Rönnblad om stipendium för utbytesstudier.

Ansökan finns tillgänglig under sammanträdet

Getastipendiet har budgeterats till 300€ per år.

Kommundirektörens förslag:
Kommunstyrelsen besluter att bevilja Catherine Rönnblad ett stipendium om 300€.

BESLUT:
Enligt förslag.

GETA KOMMUN **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander Plats: kommunkansliet

Kommunstyrelsen Datum: 10.5.2023 Tid: kl. 17:30

27 § UTDELNING AV FÖRENINGSBIDRAG 2023

Kste § 27/10.5.2023

Kommundirektörens beredning:

Inför 2023 års utdelning av föreningsbidrag har fyra stycken ansökningar inkommit. Geta kommun har budgeterat 3 500 euro för understöd till sammanslutningar för ungdoms- och fritidsverksamhet samt 1 500 euro för understöd till sammanslutningar för kulturverksamhet år 2023. Sammanlagt 5 000 euro.

Ansökningarna finns tillgängliga under sammanträdet.

Följande föreningar har inkommit med ansökan (summan inom parentes är ansökt bidrag) innan sista ansökningsdatum (30.4.2023):

- Ålands 4H Distrikt r.f (1 200 euro)
- Föreningen Norden på Åland (0,50euro/inv. eller fast belopp)
- Ålands Simförening (1 000 euro)
- Norra Ålands Pensionärer r.f (150 euro)

Enligt *Principer för beviljande av föreningsbidrag* ska kommunstyrelsen besluta om fördelningen av bidrag. Idrotts-, kultur- och ungdomsföreningar i Geta, samt övriga Getaföreningar och -grupper, som ordnar idrotts- ungdoms- eller kulturverksamhet, kan ansöka om föreningsbidrag. Föreningar som har ett betydande antal medlemmar eller deltagare från Geta kan också söka om bidrag. Ansökan görs på särskild blankett som finns på Geta kommuns hemsida att ladda ner. Sista dag för ansökan är den 30.4 varje verksamhetsår varefter Geta kommun beslutar om eventuellt föreningsbidrag i maj eller vid en annan tidpunkt. För beviljande av bidrag ska följande handlingar finnas tillhanda: verksamhetsberättelse, bokslut, verksamhetsplan och budget. Av beslutet ska det framgå mottagare, bidragsbelopp, ändamål och eventuella villkor för användningen av bidraget.

Kommundirektörens förslag:

Utdelning av föreningsbidrag:

- Ålands 4H Distrikt r.f, 1 200 euro för barnverksamhet och fritidsverksamhet i Geta kommun under verksamhetsåret 2023 (understöd till sammanslutningar för ungdoms- och fritidsverksamhet)
  (Utbetalning sker efter att ansökan kompletteras med verksamhetsberättelse och bokslut för år 2022.)

- Föreningen Norden på Åland, 250 euro för arrangerandet av Kura gryning och Kura skymning i Geta kommun (understöd till sammanslutningar för ungdoms- och fritidsverksamhet)
  (Ansökan kompletteras med verksamhetsberättelse och bokslut 2022 efter 15 maj 2023.)

- Norra Ålands Pensionärer r.f, 150 euro för fritidsaktiviteter och sammankomster (understöd till sammanslutningar för ungdoms- och fritidsverksamhet)

- Ålands Simförening, 1 000 euro för motion och simglädje på Ålands Idrottscenter (understöd till sammanslutningar för ungdoms- och fritidsverksamhet).

BESLUT:
Enligt förslag.

GETA KOMMUN **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander Plats: kommunkansliet

Kommunstyrelsen Datum: 10.5.2023 Tid: kl. 17:30

28 § EKONOMISKT RAPPORT OCH BUDGETUPPFÖLJNING

Kste § 28/10.5.2023 **Kommundirektörens beredning**

En ekonomisk rapport och budgetuppföljning för perioden 1.1.-31.3.2023 har tagits fram och presenteras under sammanträdet av ekonom Sandra Elmén.

./. Bilaga § 28/2023

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen antecknar sig rapporten till kännedom och överför ärendet till kommunfullmäktiges kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

29 § SAMARBETSINITIATIV MED FINSTRÖMS KOMMUN

Kste § 15/22.3.2023 **Kommundirektörens beredning:**
Geta och Finströms kommuner har för närvarande olika samarbeten inom bl.a. barnomsorg, äldreomsorg, ungdomsverksamhet, löneräkning (köptjänst) och har tidigare även haft en gemensam byggnadsinspektör och -nämnd. Den politiska ledningen i Geta har uttryckt ett intresse för att utöka samarbetena och diskussioner kommundirektörerna emellan har förts om olika tänkbara former för detta.

Kommunerna kom vidare att diskutera bland annat frågan om en gemensam kommundirektör under år 2022 när ömsesidigt intresse för samarbeten i allmänhet förvaltningarna emellan klargjordes.

Genom stundande pensionsavgång i Geta är den mest aktuella frågan möjligheten att återgå till den tidigare gemensamma byggnadsinspektionen men även övriga utökade samarbeten inom bl.a. teknisk förvaltning och äldreomsorg har dryftats.

Kommundirektörens förslag:
Kommunstyrelsen i Geta beslutar att tillfråga kommunstyrelsen i Finström om intresse för att utreda samarbeten kommunerna emellan genom att utse en gemensam arbetsgrupp med uppgift att ta fram underlag för olika samarbetsformer som kunde gagna bägge kommuner.

BESLUT:
Enligt förslag.

Kste § 29/10.5.2023 **Kommundirektörens beredning:**
Kommunstyrelsen i Finström kom att behandla ärendet om samarbetsinitiativet under sitt sammanträde § 44, 29.3.2023 när kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören utsågs som Finströms representanter i den gemensamma arbetsgruppen.

Ett inledande möte hölls den 5 maj när Geta kommun representerades av kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören trots att formell utnämning inte ännu skett.

Kommundirektörens förslag:
Kommunstyrelsen utser 2 representanter till den gemensamma arbetsgruppen med uppgift att utreda samarbeten kommunerna emellan.

BESLUT:
Kommunstyrelsen beslöt att utse Ingvar Björling och Niklas Oriander att ingå i arbetsgruppen.

GETA KOMMUN **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander **Plats: kommunkansliet**

Kommunstyrelsen Datum: 10.5.2023 Tid: kl. 17:30

30 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING

Kste § 30/10.5.2023 Mötet förklaras avslutat kl.20:37.
Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

GETA KOMMUN **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander Plats: kommunkansliet

Kommunstyrelsen Datum: 10.5.2023 Tid: kl. 17:30

§§ 22-30

BESVÄRS- OCH RÄTTELSEANVISNING

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla (www.geta.ax) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Geta kommuns kansli. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besvärsanförande kan part rådgöra med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 22, 25, 28

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan skriftligt *rättelseyrkande* framställas över beslut:

§§ 23, 25, 26, 27, 29

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:
Kommunstyrelsen i Geta, e-post info@geta.ax, adress Getavägen 2115, AX-22 340 Geta

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Geta kommuns kommunkansli per post eller e-postförsändelse senast under tidsfristens sista dag. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. Rättelseyrkan ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkan ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse begärs
- hurdan rättelse som begärs-
- på vilka grunder rättelse begärs.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som har begärt rättelse samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

GETA KOMMUN **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander Plats: kommunkansliet

Kommunstyrelsen Datum: 10.5.2023 Tid: kl. 17:30

ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anförs är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut. Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:
1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3) grunderna för yrkandena,
4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:
1) det överklagade beslutet med besvärsanvisning,

Protokolljustering: _____

2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Paragrafer i protokollet: §

I beslut angivna ovan söks ändring genom förvaltningsbesvär. Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet kan även få anföra besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvär ska anföras inom 30 dagar dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till *en myndighets* kännedom på ankomstdagen. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anförs är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.
I besvären ska följande anges:
1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3) grunderna för yrkandena,
4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.
I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:
1) det överklagade beslutet med besvärsanvisning,

2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).