



Tid och plats	Datum 3.11.2021 Plats: Kommunkansliet				Klockan 18:30-21.30			
Beslutande	<b>Ordinarie ledamot</b>	<b>Närv.</b>	<b>Suppleant, personlig ersättare</b>		<b>Närv.</b>			
	Ingvar Björling, ordf	X	Kim Björling		-			
	Gunnel Nordlund-White, vice ordf	X	Emilia Karlsson		-			
	Kjell Berndtsson	X	Erika Berndtsson-Öhberg		-			
	Helena Martinsson	X	Tryggve Sundblom		-			
	Ramona Jansson-Eker	X	Linda-Marie Bladh		-			
Övriga	<b>Namn</b>	<b>Närv.</b>	<b>Funktion</b>					
	Gun-Britt Lyngander	-	Kfge-ordf.					
	Dan-Johan Dahlblom	-	Kfge-vice ordf.					
	Gustav Blomberg	X	Kommundirektör					
	Sandra Elmén	X	Ekonom					
	Marie-Louise Samuelsson-Carlsson	§ 151, kl. 18.30-19.05	Föreståndare daghemmet Kotten					
	Thomas Mattsson, <i>deltar på mötet på distans (videoförbindelse)</i>	§ 151, kl. 18.30-18.50	Skolföreståndare Geta skola					

Paragrafer	§§ 149-158	
Underskrifter	Geta, den 8.11.2021  Ingvar Björling, ordförande Gustav Blomberg, föredragande, sekreterare	
Protokolljustering	Geta, den 8.11.2021  Helena Martinsson Kjell Berndtsson	
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 9.11.2021  Byråsekreterare Barbro Jansson	
Utdragets riktighet bestyrkes	Geta ..... / ..... 2021  -----	



## Sammanträdets ärendelista

149 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
150 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION .....	4
151 § BUDGET 2022 .....	5
152 § KOMMUNENS AVGIFTER OCH TAXOR FÖR 2022 .....	7
153 § TAXOR, KOMMUNENS BRANDVÄSENDE .....	9
154 § ARBETSPLAN FÖR GETA SKOLA 2021-2022 .....	10
155 § RETROAKTIV KORRIGERING AV LÖN.....	12
156 § EXTRA ÄRENDE: UPPHANDLING AV KOMMUNENS AVFALLSHANtering – FASTIGHETSÄRÄ HÄMTNING FRÅN GETA KOMMUNS FASTIGHETER .....	14
157 § EXTRA ÄRENDE: UPPHANDLING AV KOMMUNENS AVFALLSHANtering – GETA ÅTERVINNINGSCENTRAL .....	16
158 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING .....	18

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan [www.geta.ax](http://www.geta.ax)) den 28.10.2021. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 4.11.2021 om inte kommunstyrelsen annat beslutar under sammanträdet. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta den 28.10.2021  
Ingvar Björling  
Kommunstyrelsens ordförande

Enligt uppdrag

Kommundirektör Gustav Blomberg



## 149 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kste § 149/3.11.2021

### Sammanträdets öppnande

Sammanträdet inleds kl. 18.30 i Geta kommunkansli i Vestergeta.

### Sammankallning och beslutförhet

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 61:

*Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde.*

*I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.*

*Kallelsen ska distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller -plikt. Kallelsen ska sändas minst sex (6) dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat, om inte organet beslutar annorlunda.*

*Kallelse till sammanträdena ska sändas elektroniskt till ledamots uppgivna e-postadress. Ledamot kan erhålla kallelsen också per post om ett skriftligt meddelande om detta tillsänds kommunkansliet.*

Sammanträdeskallelse med ärendelista skall även kungöras på kommunens elektroniska anslagstavla enligt förvaltningsstadgans § 63. Konstateras att kallelse med ärendelista anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan [www.geta.ax/anslagstavla](http://www.geta.ax/anslagstavla)) den 28.10.2021. Konstateras att kallelse med föredragningslista har utfärdats elektroniskt samma datum i enlighet med förvaltningsstadgans § 62.

Vid sammanträdet är styrelsen fulltalig med fem (5) beslutande ordinarie ledamöter närvarande.

Mötet bör således vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

### Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

### Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Helena Martinsson och Kjell Berndtsson. Protokolljustering sker 8.11.2021 kl 15.00, på kommunkansliet i Vestergeta.

### Föredragningslistan

Kommunstyrelsens godkänner föredragningslistan enligt utskickad kallelse, dock med följande ärenden som tillägg i listan:

156 § EXTRA ÄRENDE: UPPHANDLING AV KOMMUNENS AVFALLSHANTERING – FASTIGHETSNÄRA HÄMTNING FRÅN GETA KOMMUNS FASTIGHETER

157 § EXTRA ÄRENDE: UPPHANDLING AV KOMMUNENS AVFALLSHANTERING – GETA ÅTERVINNINGSCENTRAL



## 150 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION

### Kste § 150/3.11.2021

#### **Protokoll, kallelser, cirkulär och beslut från nämnder, arbetsgrupper, kommittéer, kommunalförbund och andra kommuner**

- Norra Ålands Utbildningsdistrikt, kallelse och protokoll förbundsfullmäktige nr 2/2021, 28.10.2021
- Kommunernas socialtjänst, delgivning av beslut § 197 Budgetuppföljning per 31.8 med helårsprognos

#### **Tjänstemannabeslut, kommundirektör, ekonom, och bibliotekssekreterare**

- Kommundirektörens beslut § 89/11.10.2021, Skrotbilar vid Tallgårdens parkering
- Kommundirektörens beslut § 90/13.10.2021, Ansökan om ledighet
- Kommundirektörens beslut § 91/18.10.2021, Delegat till Ålands brand- och räddningsförbunds höstmöte
- Kommundirektörens beslut § 92/20.10.2021, Utlåtande över ansökan om jordförvärv
- Kommundirektörens beslut § 93/20.10.2021, Utlåtande över ansökan om jordförvärv
- Kommundirektörens beslut § 94/20.10.2021, Ansökan om ledighet
- Kommundirektörens beslut § 95/20.10.2021, Reviderade riktlinjer för kosthållningen inom Geta kommun
- Kommundirektörens beslut § 96/28.10.2021, Beslut om skrotning av skrotfordon
- Kommundirektörens beslut § 97/1.11.2021, Ansökan om ledighet
- Kommundirektörens beslut § 98/1.11.2021, Ansökan om ledighet
- Bibliotekssekreterarens beslut § 2/19.10.2021, Kura gryning och Kura skymning

#### **Ålands landskapsregering, Ålands lagting, övriga myndigheter**

- Ålands landskapsregering, Beslut 251 U2, 12.10.2021 (Dnr ÅLR 2021/8570), Fastställande av basbelopp för kommunernas utbildningsverksamhet för år 2022
- Ålands landskapsregering, Beslut 252 U2, 20.10.2021 (Dnr ÅLR 2021/9002), Förfrågan till barnomsorgens personal vad gäller hörande av barn som remissinstans för barnomsorgens läroplan
- Ålands landskapsregering, Beslut 255 U2, 21.10.2021 (Dnr ÅLR 2021/196), Förverkligandet av läs- och skrivkunnighetsskedet – slutrapport
- Ålands landskapsregering, protokollsutdrag 12.10.2021 (ÅLR 2021/8635) 49 U3 Fastställande av basbelopp för landskapsandelar till kultur och medborgarinstitut 2022
- Skatteförvaltningen, Meddelande 4.10.2021, Utlämnande av fysiska personers offentliga inkomstbeskattningsuppgifter till kommunstyrelserna för skatteåret 2020

#### **Övrigt**

- Andelsbanken för Åland, skuldebrev 21.10.2021
- Kommundirektörmöte, protokoll, 1.10.2021 Jomala
- Pohjola Försäkring, Ändringar i Pohjola Arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring från och med 1.1.2022
- Föreningen Norden på Åland, Medlemsbrev nr 3, 28.10.2021.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna att den tagit del av ovannämnda kommunens nämndprotokoll och protokoll över tjänstemannabeslut samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55 §.

Tillkännagivandena, delgivningarna och informationen antecknas i övrigt till kännedom.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



## 151 § BUDGET 2022

### Kste § 151/3.11.2021

#### **Kommundirektörens beredning:**

Enligt 64 § i kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. Förslaget till budget skall upprättas av styrelsen och överlämnas till fullmäktige före utgången av november månad. Fullmäktige skall anta budgeten före utgången av året. Budgeten ska innehålla målen för kommunens verksamhet och ekonomi samt föreslagna ändringar i verksamheten och skall göras upp så att förutsättningarna för skötseln av kommunens uppgifter tryggas. Av budgeten ska framgå de anslag och beräknade inkomster som verksamhetsmålen förutsätter samt hur finansieringsbehoven skall täckas. Anslag och beräknade inkomster kan tas in till brutto- eller nettobelopp. Budgeten ska bestå av en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel. Budgeten ska iakttas i kommunens verksamhet och hushållning.

Enligt 65 § i kommunallagen ska fullmäktige varje år senast i samband med att budgeten antas godkänna en ekonomiplan för tre eller flera år, av vilka budgetåret är det första.

En ekonomiplan innehåller målen för kommunens verksamhet och ekonomi och skall göras upp så att förutsättningarna för skötseln av kommunens uppgifter tryggas.

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 48, punkt två, är det kommunstyrelsens uppgift att styra beredningen av budgeten, och enligt § 87 är det kommundirektörens ansvar att kommunens budgeten uppgörs. Enligt § 124 är det kommunfullmäktige som godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för de enskilda organens uppgifter och projekt.

Byggnadstekniska nämnden, RÅL, Lantbruksnämnden och övriga verksamhetsansvariga inom kommunstyrelsens ansvarsområden har lämnat in sina budgetförslag och investeringsäskanden. Förutom driftbudget med textdelar ingår också investeringsäskande, avskrivningar, intern fördelning, balansräkning, finansieringsanalys, investeringsplan och ekonomiplan 2023-2024.

Kommundirektören och ekonomen har arbetat med budgetboken för 2022 och kan nu presentera en färdig budgetbok där även avskrivningar och interna fördelningar är medtagna. Alla investeringsäskanden – inklusive de fleråriga investeringsprojekten – är kompletta med kostnadskalkyler och förslag till investeringsanslag.

Efter att verksamhetsansvariga har lämnat in sina budgetförslag och budgettexter har kommundirektören gjort vissa revideringar och tillägg i textdelarna för uppgiftsområdena, mestadels förtydliganden och tillägg som har att göra med målsättningar/åtgärder samt verksamheternas risk-

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



konsekvensanalyser. Även ett flertal tekniska ändringar och rättelser i texter har gjorts under alla uppgiftsområden.

Bör noteras att budgetändringar i budget 2022 är insatta per 31.10.2021 i budgetboken för 2022.

./.  
Budgetboken för 2022 inklusive ekonomiplan 2023-2024 enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 151a/2021.

./.  
Räddningsområde Ålands Landsbygdskommuners investeringsäskande  
och budgetbehandling enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 151b/2021.

*Skolförestandare Thomas Mattsson deltar på mötet via digital bild- och ljudförbindelse. Thomas Mattsson avlägsnar sig och avslutar förbindelsen kl 18.50.*

*Daghemsförestandare Marie-Louise Samuelsson-Carlsson avlägsnar sig kl. 19.05*

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Geta kommuns budget för år 2022 samt ekonomiplan för år 2023-2024 antas enligt bilaga Kste § 151a/2021.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Geta kommuns budget för år 2022 samt ekonomiplan för år 2023-2024 antas med de av kommunstyrelsen enhälligt beslutade ändringar och tillägg enligt bilaga Kste § 151c/2021.



## 152 § KOMMUNENS AVGIFTER OCH TAXOR FÖR 2022

Kste § 152/3.11.2020

**Kommundirektörens beredning:**

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga:

### *129 § Fastställande av avgifter*

*Kommunfullmäktige fastställer grunderna för uppbärande av avgifter och taxor för kommunens tjänster och andra prestationer inom de olika verksamhetsområdena enligt kommunallagen. Kommunfullmäktige kan även fastställa nästa verksamhetsårs avgifter i samband med behandling av kommunens budget, om kommunstyrelsen så beslutar.*

### *49 § Kommunstyrelsens beslutanderätt*

[...]

- *i enlighet med gällande bestämmelser besluta om avgifter, inkomstgränser, hyror och övriga ersättningar samt dess grunder om fullmäktige ej antagit grunder för dessa.*

Kommunfullmäktige har den 25.8.2021 (beslut Kfge § 32/25.8.2021) fastställt grunderna för Geta kommuns avgifter. Det innebär att kommunstyrelsen kan fastställa avgifterna med beaktande av dessa grunder.

De kommunala nämnderna, och slutligen kommunstyrelsen, behandlar förslag till kommunens avgifter för sina respektive ansvarsområden. Kommunstyrelsen fastställer sedan avgifterna, baserade på de av kommunfullmäktige fastslagna grunderna.

Byggnadstekniska nämnden har inkommit med sina förslag till avgifter och taxor för de uppgiftsområden de ansvarar för. Kommundirektören och ekonomen har även tagit fram förslag på avgifter och taxor inom centralförvaltningens ansvarsområden. Föreståndaren för Geta Hemgård och ekonomen har tagit fram förslag för äldreomsorgens hyror serviceavgifter. Räddningsområde Ålands Landsbygdskommuner (RÅL) har även inkommit med förslag på taxor och avgifter för sitt område (som behandlas i ett skilt ärende). Skolans och barnomsorgens avgifter har redan behandlats av kommunstyrelsen den 8.9.2021 (enligt beslut Kste § 114/8.9.2021).

Inga större ändringar har skett i kommunens avgifter. Kommundirektören och ekonomen föreslår dock hyreshöjningar av pensionärlägenheterna på grund av pågående och kommande investeringar i byggnaden. Det föreslås att de lägenheter (5 st till antalet) som är obebodda höjs från 6,18 euro/m<sup>2</sup> till 7,79 euro/m<sup>2</sup> (samma hyra som lägenhet 0), samt att de lägenheter som är bebodda höjs med 2,5 %. Det föreslås även att ESB-boendets rumhyror höjs med 2,5 % på grund av pågående och tidigare renoveringar av ESB-rum.

Ändringarna och tillägen jämfört 2021 års taxor och avgifter markerade i gult i anhängiggjort förslag till avgifter och taxor för år 2022.

Bilaga Kste § 152a/2021.

./.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



./.

Avgifterna och taxorna för 2021 samt underlag enligt bilaga för jämförelse.  
Bilaga Kste § 152b/2021.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa taxor och avgifter enligt bilaga  
Kste § 152a/2021.

**Diskussion:**

Ledamot Björling föreslår höjning av vattenbruksavgift med 0,20 €/m<sup>3</sup>  
till 2,40€/m<sup>3</sup> samt höjning av vattentaxans grundavgift med 10 €/år till  
120€/år. Förslaget understöds av ledamot Berndtsson.

Ledamot Jansson-Eker understöder liggande förslag.

**Omröstningsproposition:**

1. Kommundirektörens förslag (JA)
2. Ledamot Björlings förslag (NEJ)

**Omröstning:**

Förslag 1, JA: RJ-E, GN-W

Förslag 2, Nej: IB, KB, HM

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att fastställa kommunkansliets  
avgifter, påminnelseavgifter och räntor, bibliotekets avgifter,  
byggnadstaxor, fastigheternas hyror, kommunaltekniska tjänsternas  
avgifter, avloppsavgifter, avfallshanteringens avgifter, äldreomsorgens  
avgifter och hyror och övriga taxor och avgifter med ändringar och tillägg  
enligt bilaga Kste § 152c/2021.

Kommunstyrelsen beslutar därutöver, efter omröstning, att höja  
vattenbruksavgiften med 0,20 €/m<sup>3</sup> till 2,40€/m<sup>3</sup> och vattentaxans  
grundavgift med 10 €/år till 120€/år enligt bilaga Kste § 152d/2021.

Ledamot Jansson-Eker reserverar sig mot beslutet att höja vattentaxorna.

\_\_\_\_\_





## **153 § TAXOR, KOMMUNENS BRANDVÄSENDE**

### **RN § 34/16.9.2021**

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2022. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.

./. Bilaga A-RN § 34, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

**Räddningschefens förslag:** Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2022 enligt bilaga A-RN § 34.

**Beslut:**  
Enligt förslag.

### **Kste § 153/3.11.2021**

**Kommundirektörens förslag:**  
Kommunstyrelsen beslutar att fastställa förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2022 enligt bilaga Kste § 153/2021.

**BESLUT:**  
Enligt förslag.



## 154 § ARBETSPLAN FÖR GETA SKOLA 2021-2022

### Kste § 133/13.10.2021

#### **Utbildningschefens beredning:**

Enligt landskapslag för barnomsorg och grundskola (2020:32) del III 3 kap. § 12 skall varje grundskola göra en arbetsplan för läsåret som baserar sig på läroplanen. I skolans arbetsplan skall finnas bestämmelser om skolans verksamhet under läsåret.

Landskapsregeringen utfärdar närmare bestämmelser om innehållet i arbetsplanen. Arbetsplanen skall godkännas av kommunen och skickas till landskapsregeringen för kännedom.

Skolförståndare Thomas Mattsson har i samråd med skolanskollegium och eleverna tagit fram förslag till arbetsplan för läsåret 2021-2022.

./.

Bilaga Kste § 133/2021. Arbetsplan för Geta skola.

Förutom arbetsplanen med tillhörande trivselstadga skall följande dokument finnas på kommunens hemsida:

- Elevhälsoplan
- Antimobbningsplan
- Likabehandlingsplan
- ANDTS-plan
- Plan för hur samarbete barnomsorg och skola organiseras
- Plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Dessa delges styrelsen på mötet.

#### **Utbildningschefens förordar:**

Kommunstyrelsen godkänner Geta skolas arbetsplan för läsåret 2021-2022 och skickar den till Ålands landskapsregering för kännedom. Övriga planer antecknas tillkännedom och publiceras på kommunens hemsida.

#### **Kommundirektören föreslår:**

Kommunstyrelsen godkänner Geta skolas arbetsplan för läsåret 2021-2022 och skickar den till Ålands landskapsregering för kännedom. Övriga planer antecknas tillkännedom och publiceras på kommunens hemsida.

#### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för vidare beredning.

### Kste § 154/3.11.2021

Skolförståndaren för Geta skola har uppdaterat arbetsplanen för Geta skola 2021-2022.

./.

Bilaga Kste § 154/2021. Arbetsplan för Geta skola.



**Kommundirektören föreslår:**

Kommunstyrelsen godkänner Geta skolas arbetsplan för läsåret 2021-2022 och skickar den till Ålands landskapsregering för kännedom. Övriga planer antecknas tillkännedom och publiceras på kommunens hemsida.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## 155 § RETROAKTIV KORRIGERING AV LÖN

Kste § 155/3.11.2021

### Ekonomens beredning:

Vid genomgång av löner i samband med förhandlingar med facken om utdelning av lönepott har det uppdagats att bibliotekssekreteraren har under perioden 1.2.2018 till 31.3.2021 fått en för låg lön, i snitt 7 % lägre än den lönesättningspunkt som kommunen fastställt för tjänsten i enlighet med kollektivavtalet AKTA. Beloppen är mellan 68€ och 71€ per månad på den uppgiftsrelaterade lönen i förhållande till deltidspcenten.

År	Belopp som ska betalas ut
2018	633,55€
2019	848,47€
2020	877,86€
2021	226,47€
<b>Totalt</b>	<b>2 586,34€</b>

Vid beräkning har erfarenhetstillägg och övriga ersättningar tagits i beaktande som följer den uppgiftsrelaterade lönen samt tjänsteledigheter utan lön.

Kostnaderna totalt för korrigeringen av lönen blir

		2586,34
Bikostnader	17 %	439,68
	<b>Totalt</b>	<b>3026,02</b>

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 49 är det kommunstyrelsen som beslutar ”om löne- och ersättningsärenden för tjänstemän, konsulter eller annan inhyrd expertis”.

Med anledning av lönekorrigeringen bör det bedömas huruvida en budgetändring för aktuellt uppgiftsområde behövs. Enligt utförd prognos för utgifter till och med årsskiftet bedöms att budgeten troligen kommer att överskridas med 3 %, och lönekostnaderna endast med ca. 580 €. Uppfattningen är därför att inte någon budgetändring för uppgiftsområdet behövs.

### Ekonomens förordar

Kommunstyrelsen beslutar att betala ut 2 586,34 € i lön retroaktivt för perioden 1.2.2018 – 31.3.2021 till bibliotekssekreteraren som korrigerings för felaktig utbetalning av den uppgiftsrelaterade lönen under samma period.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



**Kommundirektören förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att betala ut 2 586,34 € i lön retroaktivt för perioden 1.2.2018 – 31.3.2021 till bibliotekssekreteraren som korrigerings för felaktig utbetalning av den uppgiftsrelaterade lönen under samma period.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## **156 § EXTRA ÄRENDE: UPPHANDLING AV KOMMUNENS AVFALLSHANTERING – FASTIGHETSNÄRA HÄMTNING FRÅN GETA KOMMUNS FASTIGHETER**

### **Kste § 113/8.9.2021**

#### **Kommundirektörens beredning:**

De avtal Geta kommun har med entreprenör avseende transport av avfall löper ut till årsskiftet, och uppgiften skulle därför behöva upphandlas på nytt. De nya avtalen tecknas från och med 1.1.2022 till och med 31.12.2023 med option på ett år. Kommunen kommer att genom öppet anbudsförfarande med annons i en av de lokala dagstidningarna samt på kommunens hemsida bjuda ut hanteringen och borttransport av avfall från kommunens ÅVC samt kommunens fastigheter.

Anbudstiden kommer att ske under september-oktober månad och målet är att processen kommer i sin helhet ske via det digitala upphandlingsverktyget e-avrop.

Vid senaste upphandlingen åtskildes 1) brännbartavfall, grovavfall och återvinningsmaterialet samt 2) farligt avfall. Dessa två grupper hade skilda anbudshandlingar och skilda avtal.

Denna gång delas upphandlingen upp nog i två delar, men till skillnad från förra gången delas anbuden denna gång upp så att återvinningscentralen i sin helhet är en upphandling och fastighetsnära hämtningen från kommunens övriga fastigheter som en egen.

Utkast till anbudshandlingar enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 113/2021.

./.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar ge kommunkansliet i uppdrag att begära in anbud genom ett öppet anbudsförfarande från entreprenörer avseende fastighetsnära hämtning av avfall från kommunens fastigheter samt transport av avfall från återvinningscentralen till godkänd anläggning för vidarebehandling.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

### **Kst § 156/3.11.2021**

Upphandlingen har genomförts genom upphandlingsverktyget E-avrop. Anbudstiden gick ut måndagen den 1.11.2021. Anbudsöppning skedde den 3.11.2021 kl. 10.45-11.00.

Anbudsöppningsprotokoll enligt bilaga  
Bilaga Kste § 156a/2021.

./.

Anbudshandlingarna och inkommet anbud för fastighetsnära hämtning från Geta kommuns fastigheter enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 156b/2021.

./.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



Konstateras att endast ett anbud inkommit. Anbudsgivare är Transmar Ab.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att endast ett anbud inkommit för upphandlingen. Kommunstyrelsen beslutar att inleda förhandlingar med Transmar Ab.

Kommunstyrelsen beslutar därutöver att tjänsteman delegeras rätt att föra förhandlingar och skriva avtal med anbudsvinnaren.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att till kommundirektören och ekonomen delegera fullmakt att föra förhandlingar och skriva avtal Transmar Ab.

---



## **157 § EXTRA ÄRENDE: UPPHANDLING AV KOMMUNENS AVFALLSHANTERING – GETA ÅTERVINNINGSCENTRAL**

**Kste § 113/8.9.2021**

### **Kommundirektörens beredning:**

De avtal Geta kommun har med entreprenör avseende transport av avfall löper ut till årsskiftet, och uppgiften skulle därför behöva upphandlas på nytt. De nya avtalen tecknas från och med 1.1.2022 till och med 31.12.2023 med option på ett år. Kommunen kommer att genom öppet anbudsförfarande med annons i en av de lokala dagstidningarna samt på kommunens hemsida bjuda ut hanteringen och borttransport av avfall från kommunens ÅVC samt kommunens fastigheter.

Anbudstiden kommer att ske under september-oktober månad och målet är att processen kommer i sin helhet ske via det digitala upphandlingsverktyget e-avrop.

Vid senaste upphandlingen åtskildes 1) brännbartavfall, grovavfall och återvinningsmaterialet samt 2) farligt avfall. Dessa två grupper hade skilda anbudshandlingar och skilda avtal.

Denna gång delas upphandlingen upp nog i två delar, men till skillnad från förra gången delas anbuden denna gång upp så att återvinningscentralen i sin helhet är en upphandling och fastighetsnära hämtningen från kommunens övriga fastigheter som en egen.

Utkast till anbudshandlingar enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 113/2021.

./.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar ge kommunkansliet i uppdrag att begära in anbud genom ett öppet anbudsförfarande från entreprenörer avseende fastighetsnära hämtning av avfall från kommunens fastigheter samt transport av avfall från återvinningscentralen till godkänd anläggning för vidarebehandling.

### **BESLUT:**

Enligt förslag.

**Kst § 157/3.11.2021**

Upphandlingen har genomförts genom upphandlingsverktyget E-avrop. Anbudstiden gick ut måndagen den 1.11.2021. Anbudsöppning skedde den 3.11.2021 kl. 10.45-11.00.

Anbudsöppningsprotokoll enligt bilaga  
Bilaga Kste § 157a/2021.

./.

Anbudshandlingarna och inkommet anbud för Geta återvinningscentral enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 157b/2021.

./.





Konstateras att endast ett anbud inkommit. Anbudsgivare är Transmar Ab.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att endast ett anbud inkommit för upphandlingen. Kommunstyrelsen beslutar att inleda förhandlingar med Transmar Ab.

Kommunstyrelsen beslutar därutöver att tjänsteman delegeras rätt att föra förhandlingar och skriva avtal med Transmar Ab.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att till kommundirektören och ekonomen delegera fullmakt att föra förhandlingar och skriva avtal Transmar Ab.

---



## **158 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING**

### **Kste § 158/3.11.2021**

Mötet förklaras avslutat kl. 21.30.

Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning bifogas protokollet.

\_\_\_\_\_



§§ 149-158

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla ([www.geta.ax](http://www.geta.ax)) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan part rådgöra med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 151, 154, 158

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan *besvär* inte anföras över nedan nämnda beslut, då emellertid skriftligt *rättelseyrkande* kan framställas över beslutet:

§§ 149, 150, 152, 153, 155, 156, 157

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Kommunstyrelsen i Geta  
Getavägen 2115  
AX-22 340 Geta

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

### **ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



Myndighet till vilken kommunalbesvär anförs är: Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan.

**ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR**

Myndighet till vilken förvaltningsbesvär riktas är: Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN

§§

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

**INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**AVGIFT**

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015). Rättegångsavgiften är för närvarande 250 euro.