



Sammanträdets ärendelista

81 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
82 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION	4
83 § GETASTIPENDIET 2022	5
84 § ARKIVPLAN FÖR GETA KOMMUN	7
85 § ARBETSPLAN FÖR GETAS FRITIDSHEMSVERKSAMHET 2022-2023.....	9
86 § ÄNDRING AV BARNOMSORGSavgift från 1.8.2022 OCH FÖRSLAG TILL BARNOMSORGSavgift FÖR 2023	10
87 § ARBETSPLAN FÖR GETA SKOLA 2022-2023.....	12
88 § ARBETSPLAN FÖR DAGHEMMET KOTTEN 2022-2023	13
89 § DÅNÖSUNDSBRON – ANHÅLLAN OM BROBYTE, VÄGPLAN OCH LANDSKAPSBIDRAG	14
90 § LOKALVÅRDAREN PÅ HEMGÅRDEN – HÖJNING AV TJÄNSTENS ORDINAIRE ARBETSID	15
91 § REMISS – LAG OM ANPASSAD KOMMUNAL AVFALLSHANTERING.....	16
92 § GETA KOMMUNS AVFALLSPLAN – KOMMANDE ÄNDRINGAR I LAGSTIFTNING	18
93 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING.....	21

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax) den 8.9.2022. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 15.9.2022 om inte kommunstyrelsen annat beslutar under sammanträdet. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta den 8.9.2022
Ingvar Björling
Kommunstyrelsens ordförande

Enligt uppdrag

Kommundirektör Gustav Blomberg



81 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kste § 81/14.9.2022

Sammanträdets öppnande

Sammanträdet inleds kl. 18.30 i Geta kommunkansli i Vestergeta.

Sammankallning och beslutförhet

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 61:

Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde.

I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen ska distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller -plikt. Kallelsen ska sändas minst sex (6) dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat, om inte organet beslutar annorlunda.

Kallelse till sammanträdena ska sändas elektroniskt till ledamots uppgivna e-postadress. Ledamot kan erhålla kallelsen också per post om ett skriftligt meddelande om detta tillsänds kommunkansliet.

Sammanträdeskallelse med ärendelista skall även kungöras på kommunens elektroniska anslagstavla enligt förvaltningsstadgans § 63. Konstateras att kallelse med ärendelista anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax/anslagstavla) den 8.9.2022. Konstateras att kallelse med föredragningslista har utfärdats elektroniskt samma datum i enlighet med förvaltningsstadgans § 62.

Vid sammanträdet är fyra (4) beslutande närvarande. Ledamöterna Martinsson och Jansson-Eker har meddelat förhinder. Ersättare Sundblom har kallats in istället för ordinarie ledamot Martinsson.

Mötet bör således vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses ledamot Sundblom och Strand. Protokolljustering sker direkt efter mötet, på kommunkansliet i Vestergeta.

Föredragningslistan

Kommunstyrelsens godkänner föredragningslistan enligt utskickad kallelse.



82 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION

Kste § 82/14.9.2022

Protokoll, kallelser, cirkulär och beslut från nämnder, arbetsgrupper, kommittéer, kommunalförbund och andra kommuner

- Norra Ålands utbildningsdistrikt, Svar på landskapsregeringens begäran om på eventuell medverkan i gemensamt administrativt system för barnomsorgen (162 U2 ÅLR 2022/6736 29.8.2022)
- Oasen Boende- och Vårdcenter, budgetuppföljning januari-juni 2022
- Oasen Boende- och Vårdcenter, Inbjudan till diskussion om Oasen
- Ålands kommunförbund, Aktuellt från Ålands kommunförbund 05.11.2021
- Landshövdingen på Åland, Morsdagsutmärkelsetecken 2023

Tjänstemannabeslut, kommundirektör, ekonom, bibliotekssekreterare och byråsekreterare

- Kommundirektörens beslut § 73/31.8.2022, Ansökan om ledighet
- Kommundirektörens beslut § 74/31.8.2022, Ansökan om ledighet
- Kommundirektörens beslut § 75/31.8.2022, Ansökan om ledighet
- Kommundirektörens beslut § 76/7.9.2022, Ansökan om partiell sjukledighet
- Kommundirektörens beslut § 77/7.9.2022, Utlåtande över ansökan om jordförvärv
- Kommundirektörens beslut § 78/7.9.2022, Utlåtande över ansökan om jordförvärv

Tjänstemannabeslut, daghemsföreståndare

- Enligt bilaga, delges under mötet

Tjänstemannabeslut, Hemgårdens föreståndare

- Enligt bilaga, delges under mötet

Tjänstemannabeslut utbildningschef:

- Enligt bilaga, delges under mötet

Tjänstemannabeslut skolföreståndare, Geta skola:

- Enligt bilaga, delges under mötet

Ålands landskapsregering, Ålands lagting, övriga myndigheter

- Ålands landskapsregering, Tillstånd 449 Rk1a (ÅLR 2022/4428), 1.9.2022, Jordförvärv i Geta
- Ålands landskapsregering, Beslut 165 U2 (ÅLR 2022/7106), Justering av landskapsandelar 2022
- Ålands landskapsregering, Information 86 S2 (ÅLR 2022/7068), Ändring i klientavgiftslagens 7 c § gällande avgifter för långvarig institutionsvård från och med 1.10.2022

Övrigt

- Kommundirektörmöte 25.8.2022, protokoll
- Oy Trendum Ab, Anmälan om privat socialservice Geta

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna att den tagit del av ovannämnda kommunens nämndprotokoll och protokoll över tjänstemannabeslut samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

Tillkännagivandena, delgivningarna och informationen antecknas i övrigt till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljustering: _____



83 § GETASTIPENDIET 2022

Kste § 53/15.6.2022

Kommundirektörens beredning:

Geta kommun har fått inte fått in någon ansökan till Getastipendiet under ordinarie ansökningsperiod (sista ansökningsdag 30 april).

Geta kommun har detta år budgeterat 300 euro för utdelning av Getastipendiet.

Kommunstyrelsen bör ta ställning till huruvida utlysningen av stipendiet förnyas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utlysa Getastipendiet igen med sista ansökningsdag 31.8.2022.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kste § 83/14.9.2022

Kommundirektörens beredning:

Geta kommun har fått in tre (3) ansökningar till Getastipendiet under den förlängda ansökningsperioden. De sökande är Lemone Eker, Abigil Berndtsson och Ida Jansson. Ansökningarna inklusive studieprestationer enligt bilaga.

./.

Bilaga Kste § 83/2022.

Enligt de fastslagna principerna för Getastipendiet finns följande villkor:

- Stipendium beviljas den, som per 1.2 ansökningsåret har Geta som hemkommun och på heltid studerar vid universitet, högskola eller yrkeshögskola.
- I bedömningen av hemkommun beaktas ifall sökanden skrivit sig på studieort utanför Åland för att erhålla i det aktuella landet giltigt personnummer.
- Stipendiet beviljas av kommunstyrelsen efter ansökan, som ska åtföljas av studieintyg.
- Studieintyget från läroanstalten över att sökanden är närvaroanmäld till vårterminen ska vara daterat inom 1.2 - 30.4.
- Stipendiet riktar sig till ungdomar i åldern 18 - 29 år.
- Stipendiet kan beviljas åt samma person endast en gång.
- Stipendiets storlek är beroende av beviljade budgetmedel.

Lemone Eker uppfyller inte första punkten ovan då hon avslutat sina studier och tagit examen och förnärvarande finns i yrkeslivet. Inte heller Ida Jansson uppfyller första eller andra punkten då hon för närvarande enligt uppgift förefaller ha hemkommun på fastlandet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att dela ut Getastipendium om 300 euro till Abigil Berndtsson.

Protokolljustering: _____



Lemone Eker och Ida Jansson beviljas ej Getastipendium med anledning av Geta kommunstyrelse fastslagna principerna för beviljande av Getastipendiet.

BESLUT:
Enligt förslag.



84 § ARKIVPLAN FÖR GETA KOMMUN

Kste § 165/14.12.2021

Kommundirektörens beredning:

I enlighet med arkivlagen för landskapet Åland (ÅFS 2004:13), vilken trädde i kraft 1.1.2005 och även omfattar kommunala myndigheter och organ, ska en arkivplan uppgöras för varje kommun. Arkivplanen antas av kommunstyrelsen och ska fastställas av Ålands landskapsregering. De i nuläget gällande arkivbildningsplanerna är inte fastställda av Ålands landskapsregering. Förslag till arkivplan, enligt bilaga:

./.

Bilaga Kste § 165/2021.

Förslaget till arkivplan följer Finlands kommunförbunds rekommendation ”Kommunala handlingars förvaringstider”, Arkivverkets ”Kommunernas gemensamma uppgiftsklassificering”, Landskapslag (2020:26) om klienthandlingar inom socialvården samt Lumparlands kommuns arkivplan, vilken är en av få kommunala arkivplaner som är godkända av landskapsregeringen i dag.

Enligt 6 § arkivlagen ska det av arkivplanen framgå åtminstone följande:

- 1) förvaringstiderna för handlingar som inkommer och uppstår till följd av skötseln av arkivbildarens verksamhet,
- 2) förvaringssätten för ovan nämnda handlingar,
- 3) vilka handlingar och uppgifter i handlingar som skall bevaras varaktigt,
- 4) vilka arkivutrymmen som används för handlingar som skall förvaras varaktigt,
- 5) vilka material och metoder som används för framställning av handlingar och för lagring av information och
- 6) vilka handlingar som kan utgällas ur arkivet.

Finlands kommunförbund rekommenderar att när förvaringstiderna bestäms är det ändamålsenligt att kommunalt material av liknande art omfattas av samma förvaringstid oberoende av vilken förvaltning handlingarna tillhör. Därför har det i arkivplanen uppgjorts så att samma handlingsslag tillämpas för samtliga förvaltningar, så att exempelvis protokoll och tjänstemannabeslut hanteras likadant inom hela kommunen oavsett förvaltning.

Arkivplanen utgör grunden i kommunens arkivfunktion. Till arkivfunktionen hör även arkivskeman som den tjänsteman som ansvarar för arkivfunktionen upprättar i samråd med ansvariga tjänstemän för kommunens enheter. Arkivskemat skapas för att förtydliga hur arkivet är organiserat och för att säkerställa att var och en i personalen enkelt kan etablera och upprätthålla korrekta arkivrutiner i den dagliga verksamheten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta förslaget till arkivplan för Geta kommun enligt Bilaga Kste § 164/2021 samt att översända arkivplanen till Ålands landskapsregering för fastställelse.



BESLUT:
Enligt förslag.

Kste § 84/14.9.2022

./.

Kommundirektörens beredning:

Landskapsarkivet har funnit en del otydligheter i det förslag Geta kommun skickade in till arkivet i enlighet med beslutet i **Kste § 165/14.12.2021**. Kommundirektören och landskapsarkivet har tillsammans tagit fram ett reviderat förslag till arkivplan för Geta kommun. Förslaget enligt bilaga Bilaga Kste § 84/2022.

Samtidigt har det konstaterats att det står fel i beredningen ovan i **Kste § 165/14.12.2021**. Det är inte Arkivverket som har gett ut ”Kommunernas gemensamma uppgiftsklassificering”, utan det är Finlands kommunförbund.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta förslaget till arkivplan för Geta kommun enligt Bilaga Kste § 84/2022 samt att översända arkivplanen till Ålands landskapsregering för fastställelse.

BESLUT:
Enligt förslag.



85 § ARBETSPLAN FÖR GETAS FRITIDSHEMSVERKSAMHET 2022-2023

Kste § 85/14.9.2022

Utbildningschefens beredning:

Enligt landskapslag för barnomsorg och grundskola (2020:32) del II kap 1 §2 och ändring (2022:55) ska varje gruffamiljedaghem, daghem och fritidshem skall uppgöra en arbetsplan som beskriver hur enheten skall förverkliga:

- 1) barnomsorgens målsättning,
- 2) den pedagogiska verksamheten i enlighet med den läroplan som landskapsregeringen fattat beslut om,
- 3) sådana anvisningar som landskapsregeringen utfärdat med stöd av lag samt
- 4) samverkan med vårdnadshavarna, föräldrarna och andra personer som svarar för barnets vård och fostran.

Arbetsplanen skall godkännas av kommunen och skickas för kännedom till landskapsregeringen (2022:55). Vårdnadshavarna skall informeras om innehållet i arbetsplanen.

Från 1.8.2022 har barnomsorgen, dit fritidshemsverksamheten hör, en ny läroplan i kraft. Utifrån den nya läroplanen har mallen från Ålands landskapsregering bearbetas av daghems- och skolföreståndarna på norra Åland gemensamt. Utifrån den gemensamma mallen har skolföreståndare Thomas Mattson har tillsammans med fritidshemsledaren tagit fram förslag på arbetsplan för verksamhetsåret 2022-2023. Arbetsplan för fritidshemsverksamheten enligt bilaga. Bilaga Kste § 85/2022.

./.

Utbildningschefens förordar:

Kommunstyrelsen godkänner fritidshemsverksamhetens arbetsplan för läsåret 2022-2023 och skickar den till landskapsregeringen till kännedom. Arbetsplanen publiceras på kommunens hemsida.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner fritidshemsverksamhetens arbetsplan för läsåret 2022-2023 och skickar den till landskapsregeringen till kännedom. Arbetsplanen publiceras på kommunens hemsida.

BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner fritidshemsverksamhetens arbetsplan för läsåret 2022-2023 enligt bilaga dock med vissa tekniska justeringar som delges direkt till utbildningschefen och beslutar att skicka den färdigställda planen till landskapsregeringen till kännedom. Arbetsplanen publiceras på kommunens hemsida.



86 § ÄNDRING AV BARNOMSORGSAVGIFT FRÅN 1.8.2022 OCH FÖRSLAG TILL BARNOMSORGSAVGIFT FÖR 2023

Kste § 86/14.9.2022

Utbildningschefens beredning:

Med anledning av rikets familjeledighetsreform har ändring av landskapslag om barnomsorg och grundskola (2022:55) samt ändring av landskapslag om hemvårdsstöd (2022:56) trätt i kraft 1.8.2022.

Ändringarna som kommunen behöver beakta i korthet:

- Barn har rätt till daghemsverksamhet från den kalendermånad barnet fyller 9 månader.
- Barnet har rätt att bibehålla sin daghemsplats under en sammanhängande tid om 13 veckor då föräldrapenning betalas för vårdanden av barnet.
- Definitionerna av heltid- respektive halvtidsbarnomsorg har omformulerats.
- Avgiften för heltidsbarnomsorg är maximalt 240 €.
- Avgiften för halvtidsbarnomsorg får vara högst 60% av heltidsavgiften, dvs 144 €.
- Om kommunen erbjuder andra omsorgskategorier än halvtids- och heltidsomsorg ska barnomsorgsavgiften för sådan omsorg tas ut i relation till avgift för heltidsomsorg.
- Avgiftsfri förundervisning för barn i barnomsorgen ändras från 20 timmar/ vecka till 4 timmar / dag under skolårets arbetsdagar.

Förslaget till ändring av barnomsorgsavgifter 2022 och förslag till barnomsorgsavgifter 2023 har tagits fram gemensamt med barnomsorgens föreståndare i Geta, Finström, Sunds och Vårdö för att få en enhetlighet mellan kommunerna. Påminnas bör att även fritidshemsavgiften är en barnomsorgsavgift.

Ändringarna i avgiftsdokumentet har markerats gula. Ändringarna är:

- Utjämningsperioden för barnens närvaro till antalet vardagar per månad medan avgifterna fortsättningsvis fastställs som månadsavgift.
- Geta har i sina fastställda avgifter för 2022 beviljat avgiftsfri förundervisning 25 timmar/ vecka hela året mot det från 1.8.22 lagstadgade 4 h/ dag under läsårets arbetsdagar, vilket betyder att kommunen erbjuder mer än lagen kräver men underlättar beräkningen och administrationen av avgifterna.
- Resterande tid förskolebarnen behöver barnomsorg uppbärs enligt förslaget en avgift om 50% av heltidsavgiften mot tidigare 60%. Orsaken till ändringen är att kommunen kan bli återbetalningsskyldiga vissa månader då antalet arbetsdagar varierar. Att ha ett avgiftssystem som varje månad behöver separata uträkningar kräver administration och bör undvikas.
- I förslaget har en 80% avgift vilket motsvarar barnomsorg i medeltal 26-35 timmar / vecka i införts då det efterfrågas av föräldrar och övriga kommuner erbjuder det.

./.

Bilaga Kste § 86/2022. Förslag till nya barnomsorgsavgifter.

Protokolljustering: _____



Utbildningschefens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa reviderade barnomsorgsavgifter från 1.8.2022 för år 2022 samt nya barnomsorgsavgifter för 2023 enligt bilaga Kste § 86/2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa reviderade barnomsorgsavgifter från 1.8.2022 för år 2022 samt nya barnomsorgsavgifter för 2023 enligt bilaga Kste § 86/2022.

BESLUT:

Enligt förslag.



87 § ARBETSPLAN FÖR GETA SKOLA 2022-2023

Kste § 87/14.9.2022

Utbildningschefens beredning:

Enligt landskapslag för barnomsorg och grundskola (2020:32) del III 3 kap. § 12 skall varje grundskola göra en arbetsplan för läsåret som baserar sig på läroplanen. I skolans arbetsplan skall finnas bestämmelser om skolans verksamhet under läsåret.

Landskapsregeringen utfärdar närmare bestämmelser om innehållet i arbetsplanen. Arbetsplanen skall godkännas av kommunen och skickas till landskapsregeringen för kännedom.

Skolföreståndare Thomas Mattsson har i samråd med skolanskollegium och eleverna tagit fram förslag till arbetsplan för läsåret 2022-2023. Arbetsplan för Geta skola 2022-2023 enligt bilaga. Bilaga Kste § 87/2022.

./.

Utbildningschefens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner Geta skolas arbetsplan för läsåret 2022-2023 och skickar den till Ålands landskapsregering för kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner Geta skolas arbetsplan för läsåret 2022-2023 enligt bilaga Kste § 87/2022 och skickar den till Ålands landskapsregering för kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.



88 § ARBETSPLAN FÖR DAGHEMMET KOTTEN 2022-2023

Kste § 88/14.9.2022

Utbildningschefens beredning:

Enligt landskapslag för barnomsorg och grundskola (2020:32) del II kap 1 §2 och ändring (2022:55) ska varje gruffamiljedaghem, daghem och fritidshem skall uppgöra en arbetsplan som beskriver hur enheten skall förverkliga:

- 1) barnomsorgens målsättning,
- 2) den pedagogiska verksamheten i enlighet med den läroplan som landskapsregeringen fattat beslut om,
- 3) sådana anvisningar som landskapsregeringen utfärdat med stöd av lag samt
- 4) samverkan med vårdnadshavarna, föräldrarna och andra personer som svarar för barnets vård och fostran.

Arbetsplanen skall godkännas av kommunen och skickas för kännedom till landskapsregeringen (2022:55). Vårdnadshavarna skall informeras om innehållet i arbetsplanen.

Från 1.8.2022 har barnomsorgen en ny läroplan i kraft. Utifrån den nya läroplanen har mallen från Ålands landskapsregering bearbetas av daghemsföreståndarna på norra Åland. Utifrån den gemensamma mallen har personalen vid daghemmet Kotten har tillsammans med vik. daghemsföreståndare Mari-Louise Samuelsson-Carlsson tagit fram förslag på arbetsplan för verksamhetsåret 2022-2023. Arbetsplan för daghemmet Kotten 2022-2023 enligt bilaga.

./.

Bilaga Kste § 88/2022.

Utbildningschefens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner daghemmet Kottens arbetsplan för läsåret 2022-2023 enligt bilaga och skickar den för kännedom till landskapsregeringen. Arbetsplanen publiceras på kommunens hemsida.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner daghemmet Kottens arbetsplan för läsåret 2022-2023 enligt bilaga Kste § 88/2022 och skickar den för kännedom till landskapsregeringen. Arbetsplanen publiceras på kommunens hemsida.

BESLUT:

Enligt förslag.



89 § DÅNÖSUNDSBRON – ANHÅLLAN OM BROBYTE, VÄGPLAN OCH LANDSKAPSBIDRAG

Kste § 89/14.9.2021

Kommundirektörens beredning:

Under 2017 så beslöt landskapsregeringen att infrastrukturavdelningen skulle ta fram ett programförslag och kostnadsberäkning på hur ett utbyte av Dånösundsbron kunde genomföras i samband med att fyra andra liknande broar i landskapets trafiknät studerades. I utredningen studerades olika tekniska lösningar. Under år 2019 färdigställdes programhandlingen (i ärende **Kste § 84/16.6.2021** redogörs närmare för programhandlingarna). Däremot har frågan om finansiering av brobytet aldrig blivit löst. Kommunen och landskapsregeringen har det senaste året återupptagit diskussionerna om hur projektet ska finansieras och hur det ska genomföras i praktiken.

Geta kommun bör, med anledning av förda diskussioner med landskapsregeringen, anhålla om landskapsbidrag för byggandet av bron och väganslutningar. Enligt § 19 i LL (1964:16) om kommunalvägar kan landskapsbidrag beviljas för byggande av kommunalväg efter prövning inom ramen för budgeterade medel. Med byggande av väg avses även annan förbättring av förefintlig väg.

I ett senare skede om bron byter plats kan Geta kommunfullmäktige behöva, i enlighet med § 4 mom. 1 i Landskapslag (1964:16) om kommunalvägar, anhålla till landskapsregeringen om upprättande av vägplan för den nya bron.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anhålla till Ålands landskapsregering om landskapsbidrag och finansiering om 100 % av hela kostnaden för utbyte av Dånösundsbron (inklusive all projektering och förberedande arbete) i enlighet med 19 § i landskapslag (1964:16) om kommunalvägar.

BESLUT:

Enligt förslag.



90 § LOKALVÅRDAREN PÅ HEMGÅRDEN – HÖJNING AV TJÄNSTENS ORDINAIRE ARBETSID

Kste § 90/14.9.2022

Kommundirektörens beredning

Geta Hemgård har anhållit om att höja lokalvårdares ordinarie arbetstid från 54 % till 80 % av heltid. Anledningen är kraftigt utökad arbetsmängd på grund av både Covid-19-städregler samt fler klienter i behov städning via hemtjänsten.

Det kan konstateras att lokalvårdare sedan coronakrisen arbetat 80 % och nuvarande budgeterade medel för 2022 anger även att lokalvårdaren har en arbetstid om 80 % under år 2022. I och med budgetbehandlingen av budget 2023 finns nu en möjlighet att få den ordinarie arbetstiden att fastställas till 80 % av heltid. Detta skulle även vara en trygghet för personalen på Hemgården.

Det har även tagits fram en arbetsbeskrivning för tjänsten som inte tidigare funnits. Arbetsbeskrivningen enligt bilaga.

./.

Bilaga Kste § 90/2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att höja ordinarie arbetstid från 54 % till 80 % för lokalvårdaren för Geta Hemgård från och med 1.1.2023. Samtidigt fastslås arbetsbeskrivningen för tjänsten enligt bilaga Kste § 90/2022.

BESLUT:

Ärendet återremitteras för ytterligare beredning inför budgetbehandlingen för budget 2023.



91 § REMISS – LAG OM ANPASSAD KOMMUNAL AVFALLSHANTERING

Kste § 104/8.9.2021

Kommundirektörens beredning:

Landskapsregeringen ger Geta kommun möjlighet att lämna synpunkter på förslaget om anpassad kommunal avfallshantering, som innehåller ändringar av blankettlagen om avfall, senast den 10 september. Remissen enligt bilaga.

./.

Bilaga Kste § 104/2021.

De ändringar i rikets avfallslag som genomför de nya EU-bestämmelserna är viktiga även för Åland. Däremot finns det behov av att göra undantag från en del av rikets avfallslags bestämmelser om kommunernas skyldigheter gällande avfallstransporterna. Landskapsregeringen föreslår att en kommun ska kunna besluta att fastighetsvis avfallshämning inte ordnas i en del av en kommun eller hela kommunen. Landskapsregeringen ska i landskapsförordning få besluta närmare om när kommunerna utanför tätorter får besluta i vilka fall fastighetsnära hämtning inte behöver ordnas.

Dessutom föreslås att kommunerna fortsättningsvis ska få besluta att fastighetsinnehavaren avtalar om avfallstransporten med en avfallstransportör för både blandat avfall och separerat avfall. Kravet på kommunerna att besluta om avfallsplaner föreslås tas bort och istället ställs krav på att kommunala avfallshanteringsföreskrifter utfärdas. Kraven på de båda dokumenten är delvis de samma.

De största konsekvenserna följer av att rikets avfallslag ändras. Ändringen i avfallsblankettlagen bedöms medföra vissa lättnader för kommunerna då förslaget delvis är en anpassning till de avfallshanteringsystem som förekommer i vissa kommuner som inte fullt ut följer gällande bestämmelser

Kommundirektören föreslår:

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta förslagen till ändringar i blankettlagstiftningen. Ändringar är i linje med det avfallshanteringsystem som i dag bedrivs i Geta kommun.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kste § 91/14.9.2022

Kommundirektörens beredning

Landskapsregeringen begär in Geta kommuns synpunkter på lagförslag om anpassad kommunal avfallshantering. Remissbrev med lagförslag enligt bilaga.

./.

Bilaga Kste § 91/2021.

En tidigare version av lagförslaget var på remiss förra året under (se **Kste § 104/8.9.2021**) och Geta kommun gav utlåtande även då. Lagförslaget skickas ut på remiss igen eftersom betydande ändringar skett i lagförslaget.



Landskapsregeringen föreslår att vissa paragrafer i rikets avfallslag, som gäller som blankettlag enligt landskapslagen om tillämpning av rikets avfallslag, ska tillämpas med avvikelser för att anpassas efter åländska förhållanden. Det föreslås att kommunen ska dela in sin kommun i ett eller flera insamlingsområden där antingen fastighetsvis avfallstransport med minst fyra fraktioner eller återvinningsstationer ska väljas som insamlingsmetod för avfall. Om fastighetsvis avfallstransport väljs som insamlingsmetod i ett insamlingsområde ska kommunen även besluta om fastighetsägaren eller kommunen ska avtala med en avfallstransportör om hämtningen av avfallet. Kommunerna ska lämna en årlig rapport om insamlingen av avfallet till landskapsregeringen. De i rikets avfallslag frivilliga kommunala avfallshanteringsföreskrifterna föreslås bli obligatoriska medan kravet på kommunala avfallsplaner föreslås upphävas. Dessutom föreslås att kraven i rikets avfallslag om verksamhetsutövares bokföringsskyldighet av avfall anpassas till åländska förhållanden.

Det kan konstateras att Geta kommun redan tagit fram avfallsföreskrifter som kan tas i bruk när den nya lagen sätts i kraft. De framtagna avfallsföreskrifterna finns i beslut **Kste § 135/13.10.2021**.

Kommundirektören föreslår:

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta förslagen till ändringar i lagförslaget om anpassad kommunal avfallshantering. Ändringar är i linje med det avfallshanteringssystem som i dag bedrivs i Geta kommun.

Den rapporteringsskyldigheten till landskapsregeringen anses heller inte vara något större problem för Geta kommun då kommunen redan samlar in avfallsstatistik för sitt eget bruk, framförallt i samband med uppgörande av kommunens bokslut. Det är även positivt att verksamhetsutövarnas bokföringsskyldighet anpassas.

Geta kommunstyrelse anser även att det är positivt att avfallsplanen görs frivillig och att avfallsföreskrifter istället görs obligatoriska.

BESLUT:

Enligt förslag.



92 § GETA KOMMUNS AVFALLSPLAN – KOMMANDE ÄNDRINGAR I LAGSTIFTNING

Kste § 135/13.10.2021

Kommundirektörens beredning:

Med hänvisning till de lagändringar som är på gång (se Kste § 104/2021) i landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag kan det konstateras att kravet på kommunal avfallsplan kommer att tas bort om förslaget vinner laga kraft. Med anledning av detta och de andra ändringar som är redogjorda för nedan och som är på kommande i nämnda lag har kommundirektören utarbetat ett utkast över föreskrifter för kommunens avfallshantering som kan antas i fullmäktige när lagändringarna i landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag träder i kraft. Bilaga Kste § 135a/2021.

./.

Landskapsregeringens svar på flertalet av de frågor Geta kommun haft med anledning av avfallshanteringen bifogas också.

./.

Bilaga Kste § 135b/2021.

Ändringsförslagen i landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag medger även möjlighet till ett mer omfattande undantag från huvudregeln om fastighetsvis avfallshämtning så att en del eller hela delen av kommunens område kan undantas enligt förenklade krav som i sådana fall behöver uppfyllas. Tidigare möjlighet att besluta om undantag från kravet att ordna fastighetsvis avfallshämtning enligt 32 § 1 mom. 1 och 3 punkten fans endast undantagsvis (35 § 4 mom.).

I och med den utökade rätten för kommunen att besluta om undantag från fastighetsvis avfallshämtning, kan kommunen besluta att kravet på att fastighetsvis avfallstransport ska ordnas inte gäller för delar av eller hela kommunen. För det område (eller de områden) som eventuellt ska inneha detta krav kan kommunens dessutom besluta att fastighetsvis avfallshämtning ordnas genom att fastighetsinnehavaren avtalar om den med avfallstransportör (se Avf L 37 §).

I det fall kommunen beslutar att undanta hela kommunens område från kravet på fastighetsvis avfallstransport är bedömningen att kommunen inte behöver upprätthålla det register som avses i § 143 i avfallslagen. Däremot bör kommunen fortsättningsvis från entreprenörer (som ämnar erbjuda hämtning av hushållsavfall vid fastigheter) årligen begära och samla in rapporter över insamlade avfallsmängder i kommunen.

Fortsättningsvis bör slamtömningen fungera ungefär som idag. Entreprenörer som ämnar erbjuda slamtömning från fastigheter ska anmäla detta till kommunen. Dessa entreprenörer ska också rapportera till kommunen om avfallsmängder från tömda brunnar och tankar på fastigheter.

Det kan konstateras att hämtningen av avfallet från kommunens egna verksamheter och Geta Åvc även i fortsättningen ska upphandlas i enlighet med kommunens upphandlingsföreskrifter.

Protokolljustering: _____



Innan kommunen fattar beslut som avses i 35 § 4 mom. i avfallslagen och i § 3b i landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag (dvs att fastighetsvis avfallstransport inte ordnas) eller 37 § i avfallslagen (dvs att avfallstransport ordnas i kommunen eller en del av kommunen så att fastighetsinnehavaren avtalar om den med avfallstransportör) bör alla som berörs få uttala sig (se Avf L 38 §).

Om kommunens informationsskyldighet vid utarbetande av kommunala planer och andra beslut stadgas ytterligare i § 33 i kommunallagen för landskapet Åland.

Avslutningsvis kan det sägas att en ändamålsenlig avfallshantering på Åland gynnas av tydliga direktiv från lagstiftaren och samordning med landskapsregeringen samt över kommungränserna. En uppdaterad och aktuell avfallsplan för hela Åland har ännu ej fastslagits av landskapsregeringen

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta förslag till bilagda avfallsföreskrifter och för dem till fullmäktige för fastställelse efter att de har ställts ut till allmänheten efter att ovannämnda behövliga lagändringar skett i landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag.

Kommunstyrelsen beslutar också att informera fullmäktige om att ifall fullmäktige beslutar omfatta förslaget till avfallsföreskrifter att också i samband med detta fatta beslut, i enlighet med 35 § 4 mom. i avfallslagen och i § 3b i landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag, att kravet på att ordna fastighetsvis avfallstransport undantas i Geta kommun. Som grund för detta beslut bör anges att: 1) Geta kommun har ca. 500 invånare och är ett glesbebyggt område, 2) där vissa områden har besvärliga kommunikationer, 3) avfallsinnehavarna är få och 4) mängden avfall som behöver transporteras är liten.

På samma sätt bör kommunfullmäktige besluta att Geta kommun inte kommer att ordna slamtömning från fastigheter i enlighet med avfallslagens 32 §. Slamtömningen avses i stället även i fortsättningen tillhandahållas av privata slamtransportsentreprenörer. Dessutom ska fortsättningsvis avfalls- och slamentreprenörer, som vill verka i kommunen, anmäla detta och rapportera in statistik till kommunen i enlighet med kommunens avfallsföreskrifter.

Med anledning av kommunens informationsskyldighet samt bestämmelserna i § 38 i avfallslagen beslutar kommunstyrelsen att ställa ut förslag till avfallsföreskrifter under 30 dagar efter att de behövliga ändringarna i landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag.

BESLUT:

Enligt förslag.



Kste § 92/14.9.2022

Kommundirektörens beredning:

Med anledning av den försenade lagberedningen av anpassad åländsk avfallslagstiftning och ändringar i gällande blankettlagstiftning bör kommunstyrelsen förnya beslutet från **Kste § 135/13.10.2021**.

Förslag till nya avfallsföreskrifter enligt bilaga.
Bilaga Kste § 92/2022.

./.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta förslag till bilagda avfallsföreskrifter.

Kommunstyrelsen beslutar att, i enlighet med 3b § i landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag, att kravet på att ordna fastighetsvis avfallstransport undantas i Geta kommun. Geta kommun utgör således av ett (1) insamlingsområde utan krav på fastighetsvis avfallstransport, utan servas istället av en återvinningsstation i form av Geta ÅVC i Olofsnäs. Det är dock möjligt för fastighetsägare att beställa fastighetsnära hämtning av avfall från godkända avfallstransportörer. Som grund för beslutet att undanta Geta kommun från kravet på fastighetsvis avfallstransport anges att: 1) Geta kommun har ca. 500 invånare och är ett glesbebyggt område, 2) där vissa områden har besvärliga kommunikationer, 3) avfallsinnehavarna är få och 4) mängden avfall som behöver transporteras är liten.

Kommunstyrelsen beslutar även att Geta kommun inte kommer att ordna slamtömning från fastigheter i enlighet med 32 § i avfallslagen. Slamtömningen avses i stället även i fortsättningen tillhandahållas av privata slamtransportentreprenörer.

Dessutom ska fortsättningsvis avfalls- och slamentreprenörer, som vill verka i kommunen, anmäla detta och rapportera in statistik till kommunen i enlighet med kommunens avfallsföreskrifter.

Med anledning av kommunens informationsskyldighet samt bestämmelserna i §§ 38 och 92 i avfallslagen beslutar kommunstyrelsen att, efter att de behövliga ändringarna i landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag genomförts, skicka bilagda avfallsföreskrifter för utlåtande till Ålands landskapsregering samt även ställa ut förslag till avfallsföreskrifter under 30 dagar på kommunens elektroniska anslagstavla för insamlande av eventuella synpunkter.

BESLUT:

Enligt förslag.



93 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING

Kste § 93/14.9.2022

Mötet förklaras avslutat kl. 20.00.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.



BESVÄRS- OCH RÄTTELSEANVISNING

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla (www.geta.ax) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Geta kommuns kansli. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan part rådgöra med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 81, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 93

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan skriftligt *rättelseyrkande* kan framställas över beslut:

§§ 82, 83, 84, 86, 92

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Geta, e-post info@geta.ax, adress Getavägen 2115, AX-22 340 Geta

Omrövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. Begäran om omrövning ska lämnas in till Geta kommuns kommunkansli per post eller e-postförsändelse senast under tidsfristens sista dag. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omrövning. Om den sista dagen för omrövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omrövning begäras den första vardagen därefter. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. Rättelseyrkan ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkan ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse begärs
- hurdan rättelse som begärs
- på vilka grunder rättelse begärs.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som har begärt rättelse samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.



ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anförs är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut. Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Protokolljustering: _____



Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Paragrafer i protokollet: §

I beslut angivna ovan söks ändring genom förvaltningsbesvär. Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet kan även få anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till *en myndighets* kännedom på ankomstdagen. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anföras är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokolljustering: _____