



Tid och plats	Datum 22.11.2022 Plats: Kommunkansliet				Klockan 18:30-21.55			
Beslutande	Ordinarie ledamot	Närv.	Suppleant, personlig ersättare	Närv.				
	Ingvar Björling, ordf	X	Kim Björling	-				
	Kjell Berndtsson, vice ordf	X	Erika Berndtsson-Öhberg	-				
	Oskar Strand	-	Emilia Karlsson	-				
	Helena Martinsson	X	Trygve Sundblom	-				
	Ramona Jansson-Eker	-	Jenny Stara	-				
Övriga	Namn	Närv.	Funktion					
	Gun-Britt Lyngander	-	Kfge-ordf.					
	Dan-Johan Dahlblom	-	Kfge-vice ordf.					
	Gustav Blomberg	X	Kommundirektör					
	Sandra Elmén	-	Ekonom					

Paragrafer	§§ 124-129
Underskrifter	Geta kommunkansli, __.11.2022 Ingvar Björling, Gustav Blomberg, ordförande föredragande, sekreterare
Protokolljustering	Geta kommunkansli, __.11.2022 Helena Martinsson Kjell Berndtsson
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli __.11.2022 Byråsekreterare Barbro Jansson
Utdragets riktighet bestyrkes	Geta /..... 2022 -----



Sammanträdetets ärendelista

124 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
125 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION	4
126 § BUDGET 2023	5
127 § KOMMUNENS AVGIFTER OCH TAXOR FÖR 2023	7
128 § BUDGETÄNDRING, TALLGÅRDEN	9
129 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING	10

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan (www.geta.ax) för offentliga delgivningar i Geta kommun 16.11.2022. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 23.11.2022 om inte kommunstyrelsen annat beslutar under sammanträdet. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta den 16.11.2022
Ingvar Björling
Kommunstyrelsens ordförande

Enligt uppdrag

Kommundirektör Gustav Blomberg



124 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kste § 124/22.11.2022

Sammanträdets öppnande

Sammanträdet inleds kl. 18.30 i Geta kommunkansli i Vestergeta.

Sammankallning och beslutförhet

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 61:

Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde.

I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen ska distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller -plikt. Kallelsen ska sändas minst sex (6) dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat, om inte organet beslutar annorlunda.

Kallelse till sammanträdena ska sändas elektroniskt till ledamots uppgivna e-postadress. Ledamot kan erhålla kallelsen också per post om ett skriftligt meddelande om detta tillsänds kommunkansliet.

Sammanträdeskallelse med ärendelista skall även kungöras på kommunens elektroniska anslagstavla enligt förvaltningsstadgans § 63. Konstateras att kallelse med ärendelista anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax/anslagstavla) 16.11.2022. Konstateras att kallelse med föredragningslista har utfärdats elektroniskt samma datum i enlighet med förvaltningsstadgans § 62.

Vid sammanträdet är tre (3) beslutande närvarande. Ledamöterna Strand och Jansson-Eker har meddelat förhinder och deras personliga ersättare har inte möjlighet att närvara.

Mötet bör således vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Kjell Berndtsson och Helena Martinsson. Protokolljustering sker 25.11.2022 kl. 17.00, på kommunkansliet i Vestergeta.

Föredragningslistan

Kommunstyrelsens godkänner föredragningslistan enligt utskickad kallelse.

Protokolljustering: _____



125 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION

Kste § 125/22.11.2022

Protokoll, kallelser, cirkulär och beslut från nämnder, arbetsgrupper, kommittéer, kommunalförbund och andra kommuner

- Protokoll byggnadstekniska nämnden nr 5/2022
- Kallelse byggnadstekniska nämnden nr 6/2022

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna att den tagit del av ovannämnda kommunens nämndprotokoll.

Tillkännagivandena, delgivningarna och informationen antecknas i övrigt till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.



126 § BUDGET 2023

Kste § 118/9.11.2022

Kommundirektörens beredning:

Enligt 64 § i kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. Förslaget till budget skall upprättas av styrelsen och överlämnas till fullmäktige före utgången av november månad. Fullmäktige skall anta budgeten före utgången av året. Budgeten ska innehålla målen för kommunens verksamhet och ekonomi samt föreslagna ändringar i verksamheten och skall göras upp så att förutsättningarna för skötseln av kommunens uppgifter tryggas. Av budgeten ska framgå de anslag och beräknade inkomster som verksamhetsmålen förutsätter samt hur finansieringsbehoven skall täckas. Anslag och beräknade inkomster kan tas in till brutto- eller nettobelopp. Budgeten ska bestå av en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel. Budgeten ska iakttas i kommunens verksamhet och hushållning.

Enligt 65 § i kommunallagen ska fullmäktige varje år senast i samband med att budgeten antas godkänna en ekonomiplan för tre eller flera år, av vilka budgetåret är det första.

En ekonomiplan innehåller målen för kommunens verksamhet och ekonomi och skall göras upp så att förutsättningarna för skötseln av kommunens uppgifter tryggas.

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 48, punkt två, är det kommunstyrelsens uppgift att styra beredningen av budgeten, och enligt § 87 är det kommundirektörens ansvar att kommunens budget uppgörs. Enligt § 124 är det kommunfullmäktige som godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för de enskilda organens uppgifter och projekt.

Byggnadstekniska nämnden, RÅL, Lantbruksnämnden och övriga verksamhetsansvariga inom kommunstyrelsens ansvarsområden har lämnat in sina budgetförslag och investeringsäskanden. Förutom driftbudget med textdelar ingår också investeringsäskande, avskrivningar, intern fördelning, balansräkning, finansieringsanalys, investeringsplan och ekonomiplan 2024-2025.

Kommundirektören och ekonomen har arbetat med budgetboken för 2023 och kan nu presentera ett utkast över budgetbok. Avskrivningar är inte medtagna, däremot internfördelningarna är medtagna. Alla investeringsäskanden – inklusive de fleråriga investeringsprojekten – är kompletta med kostnadskalkyler och förslag till investeringsanslag.

Efter att verksamhetsansvariga har lämnat in sina budgetförslag och budgettexter har kommundirektören gjort vissa revideringar och tillägg i textdelarna för uppgiftsområdena, mestadels förtydliganden och tillägg som har att göra med målsättningar/åtgärder Även ett flertal tekniska ändringar och rättelser i texter har gjorts under alla uppgiftsområden.

Protokolljustering: _____



Bör noteras att budgetändringar i budget 2022 är insatta per 31.10.2022 i budgetboken för 2023.

./.
Budgetboken för 2023 inklusive ekonomiplan 2024-2025 enligt bilaga.
Bilaga Kste § 118a/2022.

./.
Räddningsområde Ålands Landsbygdskommuners investeringsäskande och budgetbehandling enligt bilaga.
Bilaga Kste § 118b/2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen behandlar verksamheternas driftbudgetar och investeringsäskanden.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet för vidare beredning.

Kste § 126/22.11.2022

Kommundirektörens beredning:

./.
Ekonomien har uppdaterad budgetboken i enlighet med förda diskussioner vid styrelsemötet 9.11.2022 samt även lagt in budgeterade avskrivningar. Reviderad budgetbok för 2023 inklusive ekonomiplan 2024-2025 enligt bilaga.
Bilaga Kste § 126/2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Geta kommuns budget för år 2023 samt ekonomiplan för år 2024-2025 antas enligt bilaga Kste § 126/2022.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar inför fullmäktige att Geta kommuns budget för år 2023 samt ekonomiplan för år 2024-2025 antas enligt bilaga Kste § 126/2022, dock med följande ändringar; de budgeterade anslutningsavgifterna för investeringsprojektet Snäckö etapp 3 justeras nedåt samt de budgeterade kostnaderna för NÅUD uppdateras med senaste budgetuppgifterna från förbundet.



127 § KOMMUNENS AVGIFTER OCH TAXOR FÖR 2023

Kste § 127/22.11.2022

Kommundirektörens beredning:

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga:

129 § Fastställande av avgifter

Kommunfullmäktige fastställer grunderna för uppbärande av avgifter och taxor för kommunens tjänster och andra prestationer inom de olika verksamhetsområdena enligt kommunallagen. Kommunfullmäktige kan även fastställa nästa verksamhetsårs avgifter i samband med behandling av kommunens budget, om kommunstyrelsen så beslutar.

49 § Kommunstyrelsens beslutanderätt

[...]

- i enlighet med gällande bestämmelser besluta om avgifter, inkomstgränser, hyror och övriga ersättningar samt dess grunder om fullmäktige ej antagit grunder för dessa.

Kommunfullmäktige har den 25.8.2021 (beslut Kfge § 32/25.8.2021) fastställt grunderna för Geta kommuns avgifter. Det innebär att kommunstyrelsen kan fastställa avgifterna med beaktande av dessa grunder.

De kommunala nämnderna, och slutligen kommunstyrelsen, behandlar förslag till kommunens avgifter för sina respektive ansvarsområden. Kommunstyrelsen fastställer sedan avgifterna, baserade på de av kommunfullmäktige fastslagna grunderna.

Byggnadstekniska nämnden har inkommit med sina förslag till avgifter och taxor för de uppgiftsområden de ansvarar för. Kommundirektören och ekonomen har även tagit fram förslag på avgifter och taxor inom centralförvaltningens ansvarsområden. Föreståndaren för Geta Hemgård och ekonomen har tagit fram förslag för äldreomsorgens hyror serviceavgifter. Räddningsområde Ålands Landsbygdskommuner (RÅL) har även inkommit med förslag på taxor och avgifter för sitt område (som redan har behandlats och godkänt i ett skilt ärende i styrelsemötet 9.11.2022). Skolans och barnomsorgens avgifter har redan behandlats av kommunstyrelsen den 14.9.2022 (Kste § 86/14.9.2022).

Inga större ändringar har skett i kommunens avgifter. Kommundirektören och ekonomen anser att kommunen i det här läget ska försöka agera inflationshämmande vilket innebär att kommunen då inte bör höja avgifter eller hyror i någon stor utsträckning.

Ändringarna och tilläggen jämfört 2022 års taxor och avgifter markerade i anhängiggjort förslag till avgifter och taxor för år 2023.

./.

Bilaga Kste § 127/2022.

Nuvarande gällande avgifter och taxor hittas på kommunens hemsida; <https://www.geta.ax/kommunverksamhet/avgifter-taxor-och-hyror>.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa taxor och avgifter enligt bilaga Kste § 127/2022.

BESLUT:

Enligt förslag.



128 § BUDGETÄNDRING, TALLGÅRDEN

Btn § 74/17.10.2022

Tallgårdens fastighet har målats om under året. Enligt förhandlingarna med den entreprenör som vann upphandlingarna av målningsarbeten på Tallgårdens radhus och carport -15 486€ exklusive moms. Fastigheten hyrs ut momsfritt till privatpersoner och därmed har kommunen inte rätt att dra av momsen för fastighetens kostnader. Detta innebär att målningen har överskridit budget med 3 717€ samt att extra arbeten överskred likaså. Överskridningen är 6 346,94€.

Kommunteknikerns förslag:

Byggnadstekniska nämnden anholder till kommunstyrelsen om att överföra medel från "Förbättring och ytbeläggning av Snäckövägen" till Tallgårdens målningsarbete.

Detta innebär en budgetökning från 15 500€ till 21 846,94€ för Tallgårdens målning samt en budgetminskning från 10 000€ till 3 653,06€ för projektet förbättring och ytbeläggning av Snäckövägen. Utredningen för Snäckövägen är färdigställd till en kostnad av 1 582€.

Beslut:

Enligt förslag.

Kste § 128/22.11.2022

Kommundirektörens beredning:

Byggnadstekniska nämnden anholder till kommunstyrelsen om att överföra medel från investeringsprojektet förbättring och ytbeläggning av Snäckövägen till investeringsprojektet Tallgårdens målningsarbete. Detta innebär en budgetökning från 15 500€ till 21 846,94€ för Tallgårdens målning samt en budgetminskning från 10 000€ till 3 653,06€ för projektet förbättring och ytbeläggning av Snäckövägen. Utredningen för Snäckövägen är färdigställd till en kostnad av 1 582€.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna föreslagen budgetändring att överföra medel från investeringsprojektet förbättring och ytbeläggning av Snäckövägen till investeringsprojektet Tallgårdens målningsarbete. Detta innebär en budgetökning från 15 500€ till 21 846,94€ för Tallgårdens målning samt en budgetminskning från 10 000€ till 3 653,06€ för projektet förbättring och ytbeläggning av Snäckövägen. Utredningen för Snäckövägen är färdigställd till en kostnad av 1 582€.

BESLUT:

Enligt förslag.



129 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING

Kste § 129/22.11.2022

Mötet förklaras avslutat kl. 21.55.

Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning bifogas protokollet.



BESVÄRS- OCH RÄTTELSEANVISNING

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla (www.geta.ax) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Geta kommuns kansli. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan part rådgöra med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 124, 125, 126, 129

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan skriftligt *rättelseyrkande* kan framställas över beslut:

§§ 127, 128

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Geta, e-post info@geta.ax, adress Getavägen 2115, AX-22 340 Geta

Omrövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. Begäran om omrövning ska lämnas in till Geta kommuns kommunkansli per post eller e-postförsändelse senast under tidsfristens sista dag. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omrövning. Om den sista dagen för omrövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omrövning begäras den första vardagen därefter. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. Rättelseyrkan ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkan ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse begärs
- hurdan rättelse som begärs
- på vilka grunder rättelse begärs.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som har begärt rättelse samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.



ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anförs är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut. Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Protokolljustering: _____



Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Paragrafer i protokollet: §

I beslut angivna ovan söks ändring genom förvaltningsbesvär. Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet kan även få anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till *en myndighets* kännedom på ankomstdagen. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anföras är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokolljustering: _____