



Tid och plats	Datum 23.2.2022 Plats: Kommunkansliet				Klockan 18:30-20.50	
<b>Beslutande</b>	<b>Ordinarie ledamot</b>	<b>Närv.</b>	<b>Suppleant, personlig ersättare</b>	<b>Närv.</b>		
	Ingvar Björling, ordf (ej § 3)	X	Kim Björling	-		
	Kjell Berndtsson, vice ordf (mtöesordf. § 3, sekr. §§4-5)	X	Erika Berndtsson-Öhberg	-		
	Oskar Strand	X	Emilia Karlsson	-		
	Helena Martinsson	-	Tryggve Sundblom	-		
	Ramona Jansson-Eker	-	Jenny Stara	-		
<b>Övriga</b>	<b>Namn</b>	<b>Närv.</b>	<b>Funktion</b>			
	Gun-Britt Lyngander	-	Kfge-ordf.			
	Dan-Johan Dahlblom	-	Kfge-vice ordf.			
	Gustav Blomberg (ej §§4-5)	X	Kommundirektör			
	Sandra Elmén (deltar på distans, §§1-4, 15)	X	Ekonom			
	Janice Häggblom (delar på distans, §§1-3)	X	Föreståndare Hemgården			

Paragrafer	§§ 1-23	
Underskrifter	Geta, den 28.2.2022  Kjell Berndtsson mötesordförande §3, sekreterare §§4-5  Ingvar Björling, Gustav Blomberg, ordförande (§§1-2, 4-23) föredragande, sekreterare (§§1-3, 6-23)	
Protokolljustering	Geta, den 28.2.2022  Kjell Berndtsson Oskar Strand	
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 28.2.2022  Byråsekreterare Barbro Jansson	
Utdragets riktighet bestyrkes	Geta ..... / ..... 2022  -----	



## Sammanträdets ärendelista

1 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
2 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION .....	4
3 § BREV ANGÅENDE LAGEN OM SMITTSAMMA SJUKDOMAR.....	9
4 § KOMMUNDIREKTÖRENS ANHÅLLAN OM BISYSSLA .....	11
5 § KOMMUNDIREKTÖRENS ANHÅLLAN OM ATT GÅR NER I ARBETSTID.....	13
6 § TILLFÄLLIGT INDIVIDUELLT TILLÄGG FÖR UTÖKADE ARBETSUPPIGFTER.....	15
7 § AVBRYTANDE AV REKRYTERING AV KOCK .....	17
8 § REPRESENTANTER TILL KOMMUNALFÖRBUNDENS FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE OCH STÄMMOR 2020-2023 - Fyllnadsval.....	18
9 § VAL TILL MEDLEMMAR I NORRA ÅLANDS ÄLDRE RÅD .....	20
10 § REMISSUTLÅTANDE ÖVER UTKAST TILL LÄROPLAN FÖR BARNOMSORGEN PÅ ÅLAND.....	22
11 § HANTERANDE AV ELEVER OCH BARN I FRITIDSHEMS- OCH BARNOMSORGSVERKSAMHETEN ...	23
12 § FRÅGA TILL NORRA ÅLANDS ÄLDRE RÅD.....	25
13 § INSTRUKTION FÖR BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN .....	26
14 § AVLOPPSLEDNINGAR TILLSAMMANS MED VATTENLEDNINGAR ÖSTERGETA-HÖCKBÖLE .....	30
15 § EKONOMISK RAPPORT OCH BUDGETUPPFÖLJNING, TREDJE KVARTAL.....	34
16 § FÖRSTUDIE OM NYTT ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM FÄRDIGSTÄLLD .....	35
17 § FÖRSLAG PÅ GRÄNSDRAGNINGSDOKUMENT MELLAN KOMMUNERNA OCH KST GÄLLANDE INTEGRATION .....	36
18 § UTREDNING AV IBRUKTAGANDE AV SERVICESEDLAR I GETA KOMMUN.....	38
19 § SYNUNKTER GÄLLANDE ÄNDRING AV LAGEN OM POSTTJÄNSTER .....	39
20 § UTLÅTANDE ANGÅENDE BIBLIOTEKSPOLITISKT PROGRAM OCH DESS IMPLEMENTERING I GETA KOMMUNBIBLIOTEK.....	41
21 § GEMENSAM ARBETSGRUPP FÖR SAMARBETE INOM ÄLDREOMSORGEN.....	42
22 § FÖRSLAG ATT ÖVERFÖRA LOKALVÅRDAREN FÖR GETA SKOLA TILL UNDERVISNINGSVIRKSAMHETEN.....	43
23 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING .....	44

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan [www.geta.ax](http://www.geta.ax)) den 17.2.2022. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 24.2.2022 om inte kommunstyrelsen annat beslutar under sammanträdet. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta den 17.2.2022  
Ingvar Björling  
Kommunstyrelsens ordförande

Enligt uppdrag

Kommundirektör Gustav Blomberg



## 1 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kste § 1/23.2.2022

### Sammanträdets öppnande

Sammanträdet inleds kl. 18.30 i Geta kommunkansli i Vestergeta.

### Sammankallning och beslutförhet

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 61:

*Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde.*

*I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.*

*Kallelsen ska distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller -plikt. Kallelsen ska sändas minst sex (6) dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat, om inte organet beslutar annorlunda.*

*Kallelse till sammanträdena ska sändas elektroniskt till ledamots uppgivna e-postadress. Ledamot kan erhålla kallelsen också per post om ett skriftligt meddelande om detta tillsänds kommunkansliet.*

Sammanträdeskallelse med ärendelista skall även kungöras på kommunens elektroniska anslagstavla enligt förvaltningsstadgans § 63. Konstateras att kallelse med ärendelista anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan [www.geta.ax/anslagstavla](http://www.geta.ax/anslagstavla)) den 17.2.2022. Konstateras att kallelse med föredragningslista har utfärdats elektroniskt samma datum i enlighet med förvaltningsstadgans § 62.

Vid sammanträdet är tre (3) beslutande ledamöter närvarande. Ledamöterna Martinsson och Jansson-Eker har meddelat förhinder samt även deras personliga ersättare. Sandra Elmén och Janice Häggblom från förvaltningen deltar på plats i via digital bild- och ljudförbindelse.

Mötet bör således vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

### Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

### Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Kjell Berndtsson och Oskar Strand. Protokolljustering sker 28.2.2022 kl 16.00, på kommunkansliet i Vestergeta.

### Föredragningslistan

Kommunstyrelsens godkänner föredragningslistan enligt utskickad kallelse.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



## 2 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION

### Kste § 2/23.2.2022

#### **Protokoll, kallelser, cirkulär och beslut från nämnder, arbetsgrupper, kommittéer, kommunalförbund och andra kommuner**

- Räddningsområde Ålands landskommuner (RÅL), protokoll 16.2.2022
- Kommunernas socialtjänst, delgivning av beslut förbundsstyrelsen § 226, Budgetuppföljning per sista oktober med prognos
- Kommunernas socialtjänst, kallelse och protokoll förbundsstämma 28.1.2022
- Kommunala avtalsdelegationen, cirkulär nr 9/2021, Ersättningar för resekostnader från 1.1.2022
- Kommunala avtalsdelegationen, cirkulär nr 1/2022, Cirkulärlista för 2021
- Kommunala avtalsdelegationen, cirkulär nr 2/2022, Tillfällig ändring av lagen om smittsamma sjukdomar
- Kommunala avtalsdelegationen, cirkulär nr 3/2022, Cirkulär till kännedom - Godkänd facklig utbildning 2022
- Kommunala avtalsdelegationen, cirkulär nr 4/2022, Nyttiga länkar gällande 48 a § i smittskyddslagen
- Finlands kommunförbunds cirkulär 2/2022, Ersättningar för musikframföranden till Gramex år 2022
- Finlands kommunförbunds cirkulär 3/2022, Ersättningar för musikframföranden till Teosto år 2022

#### **Tjänstemannabeslut, kommundirektör, ekonom, bibliotekssekreterare och byråsekreterare**

- Byråsekreterarens beslut § 12/16.12.2021 Beslut om hemvårdsstöd
- Byråsekreterarens beslut § 13/16.12.2021 Beslut om hemvårdsstöd
- Byråsekreterarens beslut § 14/x.12.2021 Beslut om hemvårdsstöd
- Kommundirektörens brev 18.1.2022, Personalbrev: Geta kommuns åtgärder med anledning av coronaviruset
- Ekonomens tjänstemannabeslut § 1, Återtagande av ärende (från fogden)
- Ekonomens tjänstemannabeslut § 2, Avbetalningsplan för xx
- Ekonomens tjänstemannabeslut § 3, Bankens månadsavgift för kommunens donationsfonder
- Kommundirektörens beslut § 110/15.12.2021, anställning av ungdomsledare vid furulund
- Kommundirektörens beslut § 111/20.12.2021, Förnyande av arbetsavtal – gårdskar, extra resurs
- Kommundirektörens beslut § 112/20.12.2021, Ansökan om ledighet
- Kommundirektörens beslut § 113/20.12.2021, Förordnande av byråsekreterare för byggnadstekniska nämnden och byggnadsinspektionen
- Kommundirektörens beslut § 114/22.12.2021, Anställande av vikarierande lokalvårdare Geta skola
- Kommundirektörens beslut § 1/5.1.2022, Åtgärder med anledning av ordinarie föreståndares sjukskrivning, förlängning av förordnanden
- Kommundirektörens beslut § 2/5.1.2022, Ansökan om tjänstledighet (deltid, 90 %)
- Kommundirektörens beslut § 3/5.1.2022, Förordnande av tf kommuntekniker
- Kommundirektörens beslut § 4/17.1.2022, Ansökan om tjänstledighet utan lön
- Kommundirektörens beslut § 5/17.1.2022, Utlåtande över ansökan om jordförvärv
- Kommundirektörens beslut § 6/17.1.2022, Uppsägning av arbetsavtal och anställning av ersättare
- Kommundirektörens beslut § 7/22.1.2022, Ansökan om ledighet
- Kommundirektörens beslut § 8/17.1.2022, Ansökan om tjänstledighet utan lön
- Kommundirektörens beslut § 9/19.1.2022, Anställande av vikarie för bespisingsschefen vid centralköket i skolan
- Kommundirektörens beslut § 10/19.1.2022, Anställande av vikarie vid centralköket i skolan
- Kommundirektörens beslut § 11/31.1.2022, Ansökan om ledighet
- Kommundirektörens beslut § 12/2.2.2022, Utredning av arbetserfarenhetstillägg
- Kommundirektörens beslut § 13/9.2.2022, Ansökan om ledighet

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



- Kommundirektörens beslut § 14/14.2.2022, Uppsägning av arbetsavtal och anställning av ersättare
- Kommundirektörens beslut § 15/14.2.2022, Anhållan om sparad semester

#### **Tjänstemannabeslut, daghemsföreståndare**

- § 43/6.9.2021 Tjänstledig utan lön xx
- § 44/16.9.2021 Beviljande av fridag xx
- § 45/28.9.2021 OB vård xx
- § 46/8.10.2021 Semester xx
- § 47/28.10.2021 Semester xx
- § 48/28.10.2021 Semester xx
- § 49/8.11.2021 Utbetalning av semesterdagar xx
- § 50/29.11.2021 Semester xx
- § 51/29.11.2021 Semester xx
- § 52/29.11.2021 Semester xx
- § 53/29.11.2021 Semester xx
- § 54/2.12.2021 Semester xx
- § 55/2.12.2021 Semester xx
- § 56/10.12.2021 Semester xx
- § 57/15.12.2021 Beviljande av dagvårdsplats xx

#### **Tjänstemannabeslut, Hemgårdens föreståndare**

##### Personalbeslut:

- § 54/27.8.2021, Beviljad Tj.ledig utan lön 1 dag 24.9.2021
- § 55/30.8.2021, Beviljad Förskottssemester 3 dagar 1-3.9.2021
- § 56/30.8.2021, Beviljad kom.L 2 dagar 18.9 & 25.9.2021
- § 57/31.8.2021, Beviljad Semester 1 dag 2.9.2021
- § 58/31.8.2021, Beviljad Tj.L utan lön 1 dag 25.9.2021
- § 59/14.9.2021, Förlängt avtal 50% från 1.9-31.12.2021
- § 60/27.9.2021, Beviljad Tj.L utan lön 1 dag 24.10.2021
- § 61/1.10.2021, Plan för egenkontroll inom socialservicen
- § 62/4.10.2021, Beviljad semester 2 dagar 14-15.10-2021
- § 63/27.10.2021, Beviljad Semester tre dagar 27-29.12.2021
- § 64/27.10.2021, Beviljad semester tre dagar 27-29.12.2021
- § 65/9.11.2021, Beviljad semester 21.2-27.2.2022
- § 66/11.1.2021, Förlängd deltid 80% från 1.11.2021 till 31.12.2021
- § 67/11.11.2021, Partiell.tj.ledig, 80% 1.1-31.12.2022
- § 68/11.11.2021, Partiell.tj.ledig, 80% 1.1-31.12.2022
- § 69/11.11.2021, Partiell.tj.ledig, 80% 1.1-31.12.2022
- § 70/11.11.2021, Partiell.tj.ledig, 80% 1.1-31.12.2022
- § 71/11.11.2021, Partiell tj.Ledig, 80% 1.2-2021-31.12-2021
- § 72/11.11.2021, Partiell tj.Ledig, 80% 1.2-2021-31.12-2021
- § 73/11.11.2021, Förordnande 80% 1.1.2022-31.12.2022 1 år
- § 74/11.11.2021, Förordnande 50% 1.1.2022-31.8.2022
- § 75/15.11.2021, Partiell tj. Ledig 8,26% jobbar 55,75% 1.1-31.12-2022
- § 76/16.11.2021, Förlängd deltid 80% från 1.1.2022 till 31.3.2022
- § 77/24.11.2021, Semester 2 dagar 29-30.12-2021
- § 78/24.11.2021, Semester 3-5.1.2022

##### Klienter:

- § 22/1.9.2021, Nytt hyreskontrakt med xx, 1.9.2021
- § 23/9.9.2021, Hyresavtal med xx från 5.9.2021
- § 24/9.9.2021, Hyresavtal med xx från 6.9.2021
- § 25/18.10.2021, Hyresavtal med xx från den 16.10.2021
- § 26/26.10.2021, Rättat xx semesterdagar i ansökan 6.9-19.9.2021 2 veckor
- § 27/26.10.2021, Rättat xx semesterdagar i ansökan 26.7-8.8.2021 2 veckor
- § 28/28.10.2021, Räknat ut xx hemserviceavgift skatteår 2020
- § 29/24.11.2021, Beviljat trygghetslarm för xx fr.om. 24.11.2021
- § 30/24.11.2021, Beviljat måltidsservice till xx fr.om 29.11.2021



**Tjänstemannabeslut förbundsdirektör/utbildningschef:**

- § 20/2021 09.08.2021, Anhållan om faderskapsledighet
- § 21/2021 25.08.2021, Anhållan semester och fridag
- § 23/2021 15.12.2021, Förlängning av vikarierande lärare i barnomsorg
- § 24/2021 15.12.2021, Förlängning av vikarierande barnskötare

**Tjänstemannabeslut skolföreståndare, Geta skola:**

- § 32/03.09.21, Beviljad tjänstledighet för studier 1 dag xx
- § 33/23.09.21, Beviljad tjänstledighet för studier 2 dag xx
- § 34/23.09.21, Beviljad tjänstledighet för privat orsak xx 1 dag
- § 35/20.10.21, Beviljad tjänstledighet för privat orsak xx 1 dag
- § 36/03.11.21, Beviljad tjänstledighet för privat orsak xx 1 dag
- § 37/13.11.21, Beviljad tjänstledighet för privat orsakar xx 1 dag
- § 38/13.11.21, Beviljad tjänstledighet för privat orsak xx 2 dagar
- § 39/02.12.21, Beviljad tjänstledighet för privat orsak xx 2 dagar
- § 40/02.12.21, Ersättning starka barn ht21, ledare
- § 41/13.12.21, Beviljad semester för xx Fritids/assistent

**Ålands landskapsregering, Ålands lagting, övriga myndigheter**

- Försörjningsberedskapscentralen, e-postmeddelande med brev 3.2.2022, Utdelning av hemtest för utdelning till skolelever
- Skatteförvaltningen, Meddelande (skickat 24.1.2022), De största samfunden som ingår i kommunens företagsverksamhetspost
- Ålands Miljö- och Hälsoskyddsmyndighet, Myndighetsbeslut MB-2021-400, Tillsyn av egenkontrollplan, personalens anmälningsskyldighet och offentliggörande av väntetider inom kommunal äldreomsorg
- Ålands landskapsregering, Beslut 296 U2, 21.12.2021 (ÅLR 2021/8229), Implementering av läroplan inom barnomsorgen
- Ålands landskapsregering, Beslut 1 U2, 3.1.2022 (ÅLR 2020/2261), Uppdaterad information om förebyggande arbete i barnomsorgen på Åland under Covid-19 pandemin
- Ålands landskapsregering, Brev 32 U2 (ÅLR 2022/658), Informationstillfälle kring lagändringar på Åland med anledning av familjeledighetsreformen i riket
- Ålands landskapsregering, Beslut 6 S3, 5.1.2022 (ÅLR 2021/1531), Landskapsregeringens rekommendation om att inte anordna hobbyverksamheter inomhus och privata tillställningar under covid-19-epidemin
- Ålands landskapsregering, 17 S3, 20.1.2022 (ÅLR 2021/1531), Landskapsregeringens rekommendation om att inte anordna hobbyverksamheter inomhus och privata tillställningar under covid-19-epidemin
- Ålands landskapsregering, Beslut 34 S3, 3.2.2022 (ÅLR 2021/1531), Landskapsregeringens rekommendation om att inte anordna hobbyverksamheter inomhus och privata tillställningar under covid-19-epidemin
- Ålands landskapsregering, Beslut 294 U2 1, 21.12.2021 (ÅLR 2021/11044), Beviljande av landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet 2022
- Ålands landskapsregering, Beslut 221 S3, 30.12.2021 (ÅLR 2020/2268), Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster
- Ålands landskapsregering, Beslut 5 S3, 5.1.2022 (ÅLR 2020/2268), Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster
- Ålands landskapsregering, Beslut 16 S3, 20.1.2022 (ÅLR 2020/2268), Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster
- Ålands landskapsregering, Beslut 33 S3, 3.2.2022 (ÅLR 2020/2268), Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster
- Ålands landskapsregering, Beslut 1 S2, 4.1.2022 (ÅLR 2021/11032), Socialvårdsplan 2022-2026
- Ålands landskapsregering, Beslut 3 S3, 5.1.2022 (ÅLR 2020/6701), Distribution av kostnadsfria mun- och nässkydd då mun- och nässkydd rekommenderas i kollektivtrafiken

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



- Ålands landskapsregering, Beslut 21 S3, 20.1.2022 (ÅLR 2020/6701), Distribution av kostnadsfria mun- och nässkydd då mun- och nässkydd rekommenderas i kollektivtrafiken
- Ålands landskapsregering, Beslut 49 S3, 17.2.2022 (ÅLR 2020/6701), Distribution av kostnadsfria mun- och nässkydd då mun- och nässkydd rekommenderas i kollektivtrafiken
- Ålands landskapsregering, Beslut 45 S3, 10.2.2022 (ÅLR 2020/6701), Distribution av kostnadsfria mun- och nässkydd då mun- och nässkydd rekommenderas i kollektivtrafiken
- Ålands landskapsregering, Beslut 214 S3, 20.12.2021 (ÅLR 2021/6583) Landskapsregeringens rekommendation till allmänheten om användning av mun- och nässkydd vid offentliga tillställningar inomhus
- Ålands landskapsregering, Beslut 219 S3, 30.12.2021 (ÅLR 2021/6583) Landskapsregeringens rekommendation till allmänheten om användning av mun- och nässkydd vid offentliga tillställningar inomhus
- Ålands landskapsregering, Beslut 206 S3, 9.12.2021 (ÅLR 2021/6583), Landskapsregeringens rekommendation till allmänheten om användning av mun- och nässkydd vid offentliga tillställningar inomhus samt evenemang inomhus ordnade av skolor och barnomsorg
- Ålands landskapsregering, Beslut 20 S3, 20.1.2022 (ÅLR 2021/6583), Landskapsregeringens rekommendation till allmänheten om användning av mun- och nässkydd i kollektivtrafiken och på allmän plats inomhus
- Ålands landskapsregering, Beslut 35 S3, 3.2.2022 (ÅLR 2021/6583), Landskapsregeringens rekommendation till allmänheten om användning av mun- och nässkydd i kollektivtrafiken och på allmän plats inomhus
- Ålands landskapsregering, Beslut 47 S3, 17.2.2022 (ÅLR 2021/6583), Landskapsregeringens rekommendation till allmänheten om användning av mun- och nässkydd i kollektivtrafiken och på allmän plats inomhus då man inte kan hålla avstånd
- Ålands landskapsregering, Brev 5 U2, 7.1.2022 (ÅLR2020/2261), Information och riktlinjer till kommunerna gällande inledningen av vårterminen 2022 i grundskola
- Ålands landskapsregering, Beslut 007 S3, 5.1.2022 (ÅLR 2022/86), Landskapsregeringens beslut om förutsättningar för användningen av utrymmen avsedda för kunder och deltagare för att förhindra spridning av covid-19 epidemin
- Ålands landskapsregering, Beslut 19 S3, 20.1.2022 (ÅLR 2022/86), Landskapsregeringens beslut om förutsättningar för användningen av utrymmen avsedda för kunder och deltagare för att förhindra spridning av covid-19 epidemin
- Ålands landskapsregering, Beslut 38 S3, 3.2.2022 (ÅLR 2022/86), Landskapsregeringens beslut om förutsättningar för användningen av utrymmen avsedda för kunder och deltagare för att förhindra spridning av covid-19 epidemin
- Ålands landskapsregering, Beslut 50 S3, 17.2.2022 (ÅLR 2022/86), Landskapsregeringens beslut om förutsättningar för användningen av utrymmen avsedda för kunder och deltagare för att förhindra spridning av covid-19 epidemin
- Ålands landskapsregering, Beslut 46 S3, 10.2.2022 (ÅLR 2022/86), Landskapsregeringens beslut om förutsättningar för användningen av utrymmen avsedda för kunder och deltagare för att förhindra spridning av covid-19 epidemin
- Ålands landskapsregering, Beslut 008 S3, 5.1.2022 (ÅLR 2021/1693), Landskapsregeringens beslut om att stänga årskurs 7-9 i alla grundskolor på Åland enligt smittskyddslagen i syfte att möjliggöra för kommunerna att besluta om distansundervisning
- Ålands landskapsregering, Brev 13 S3, 12.1.2022, Instruktion gällande beställning och utdelning av mun- och nässkydd i skolorna
- Ålands landskapsregering, Beslut 36 S3, 3.2.2022 (ÅLR 2022/52), Distribution och utdelning av mun- och nässkydd till elever i skolorna på Åland från och med årskurs 7 och på gymnasienivå
- Ålands landskapsregering, Beslut 44 S3, 10.2.2022 (ÅLR 2022/52), Distribution och utdelning av mun- och nässkydd till elever i skolorna på Åland från och med årskurs 7 och på gymnasienivå
- Ålands landskapsregering, Beslut 48 S3, 17.2.2022 (ÅLR 2022/52), Distribution och utdelning av mun- och nässkydd till elever i skolorna på Åland från och med årskurs 7 och på gymnasienivå

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



- Ålands landskapsregering, Beslut 213 S3, 20.12.2021 (ÅLR 2020/8256), Handlingsplan för hantering av covid-19 epidemin på Åland
- Ålands landskapsregering, Beslut 220 S3, 30.12.2021 (ÅLR 2021/4716), Landskapsregeringens rekommendation om distansarbete under covid-19 epidemin
- Ålands landskapsregering, Beslut 18 20, 1.12.2022 (ÅLR 2021/4716), Landskapsregeringens rekommendation om distansarbete under covid-19 epidemin
- Ålands landskapsregering, Beslut 222 S3, 30.12.2021 (ÅLR 2021/1531), Landskapsregeringens rekommendation om begränsningar av antal personer vid privata tillställningar under covid-19-epidemin
- Ålands landskapsregering, Beslut 306 U2 , 22.12.2021 (ÅLR 2021/9796), Arbetsplan grundskola 2021-2022
- Ålands landskapsregering, Tjf § 1 (ÅLR 2022/49) 4.1.2022, Beviljande av komplettering av skatteinkomsterna
- Ålands landskapsregering, Beslut 62 U3, 29.12.2021 (ÅLR 2021/11173), Beviljande av landskapsandelar till kommunerna för kulturverksamhet 2022
- Ålands landskapsregering, Brev 15 S3 180122, 18.1.2022, Bekämpning av coronavirussmitta inom socialvårdens verksamhetsenheter och tjänster som ges i hemmet
- Ålands landskapsregering, Beslut 24 U2, 25.1.2022 (ÅLR 2022/523), Operativt stöd för det studieadministrativa system Primus för grundskolorna på Åland och landskapets skolor
- Ålands landskapsregering, e-postbrev 3.2.2022, Förtydligande gällande barnomsorg och skola utifrån exitstrategi för Åland

**Övrigt**

- Ålcom, brev 12.1.2022, Påbörjandet av avvecklingen av kopparnätet för fast telefoni
- Åsub, e-postbrev 18.1.2022, Kommunernas och kommunalförbundens budgeter 2022
- ÅDA Ab, e-postbrev 12.1.2022, Dataskyddsombudstjänst (prishöjning för Geta kommun för tjänsten, 255 euro/kvartal)
- ÅDA Ab, Statusrapport December 2021 - Införande av ekonomisystem
- Kommundirektörmöte, protokoll 17.12.2021 Mariehamn
- Medimar, undertecknat avtal 1.2.2022, Tillägg till företagshälsövårdsavtal och uppdatering av verksamhetsplanen
- Byte av försäkringsbolag till Ålands ömsesidiga Försäkringsbolag gällande personal-, verksamhets- och olycksfallsförsäkringar

**Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna att den tagit del av ovannämnda kommunens nämndprotokoll och protokoll över tjänstemannabeslut samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55 §.

Tillkännagivandena, delgivningarna och informationen antecknas i övrigt till kännedom.

**BESLUT:**

Enligt förslag

---





### 3 § BREV ANGÅENDE LAGEN OM SMITTSAMMA SJUKDOMAR

Kste § 3/23.2.2022

./.

**Kommundirektören beredning:**

En kommuninvånare (och samtidigt anhörig till en klient på Hemgården) har den 4.2.2022 lämnat in ett brev till kommunkansliet enligt bilaga. Bilaga Kste § 3/2022.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att svara på brevet enligt följande:

Finlands riksdag har godkänt tillägget av en temporär 48 a § till smittskyddslagen. Tillägget gäller förutsättningen för den inom social- och hälsovården verkande personalens skydd mot sjukdomen covid-19, antingen genom genomgången sjukdom eller genom vaccinering. Sådant skydd är nu ett krav (men med vissa undantag) för alla dem med arbetsuppgifter inom social-, hälso- och sjukvården där man kan utgöra en smittorisk för klienter eller patienter som hör till de medicinska riskgrupperna. Kravet gäller också andra arbetstagare som arbetar i samma utrymmen och är i nära kontakt med sådan personal.

Enligt regeringspropositionen med motiveringar, som är till grund för den nya 48a § i smittskyddslagen, kan kommunen under särskilda skäl anlita personal med bristfälligt skydd (kap. 6, tredje stycket):

*”Allt sedan beredningen inleddes har det ansetts nödvändigt att de föreslagna bestämmelserna inte får äventyra klienters eller patienters liv och hälsa för att bestämmelserna leder till att tillräcklig och sakkunnig personal inte är tillgänglig. Därför bör ett särskilt skäl för att tillåta anlita personer som saknar skydd mot covid-19 fortfarande vara att klient- eller patientsäkerheten kräver att tillräcklig personal är närvarande. I ett sådant läge bör tjänsteproducenten se till att alla andra nödvändiga säkerhetsåtgärder vidtas till skydd för patienter och klienter.”*

Geta kommun konstaterar att det råder brist på behörig och utbildad personal inom närvårdaryrket. Det är en utmaning att hitta behörigpersonal som dessutom är villig att arbeta nattpass. Geta kommun har en personal som för tillfället inte har ett fullgott skydd enligt den temporära 48 a § i smittskyddslagen. Geta Hemgård är en liten vårdinrättning med relativt liten bemanning som är känslig för personalstörningar. Geta kommun kan inte (och får inte enligt lag) äventyra avsaknad av behörig och utbildad personal. Geta kommun har ett grundlagsskyddat ansvar att erbjuda tillräcklig äldreomsorg av behörig personal. Geta kommun kan inte verkställa omplacering eller annan åtgärd förrän den ansträngda personalsituationen på Hemgården (bl.a. på grund av sjukskrivningar) är avhjälpd och kommunen fått tillgång till ersättande utbildad och behörig personal. Geta kommun konstaterar att under den tid då Geta kommun är tvungen att anlita en personal som saknar fullgott smittskydd enligt 48a § i smittskyddslagen ser Geta Hemgård till att alla andra nödvändiga säkerhetsåtgärder vidtas till skydd för Hemgårdens klienter.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



Geta kommunstyrelse anser att Geta kommun följer gällande smittskyddslag.

Lagförslaget/regeringspropositionen i riksdagen:

[https://www.eduskunta.fi/SV/vaski/HallituksenEsitys/Sidor/RP\\_230+2021.aspx](https://www.eduskunta.fi/SV/vaski/HallituksenEsitys/Sidor/RP_230+2021.aspx)

Antagen lag hittas här:

[https://www.eduskunta.fi/SV/vaski/EduskunnanVastaus/Documents/RSy\\_231+2021.pdf](https://www.eduskunta.fi/SV/vaski/EduskunnanVastaus/Documents/RSy_231+2021.pdf)

**Jäv:**

Ingvar Björling anmäler jäv med anledning av familjeband till kommuninvånaren. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja anhållan om jäv. Björling avlägsnar sig från mötesrummet och deltar ej i ärendets behandling. Ärendet leds således av vice ordförande Kjell Berndtsson som därför fungerar som ordförande för detta ärende.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar enligt kommundirektörens förslag.  
Ärendet justeras direkt.



## 4 § KOMMUNDIREKTÖRENS ANHÅLLAN OM BISSYSSLA

### Kste § 29/3.3.2021

Kommundirektören anhåller om bisyssla i enlighet med bifogad anhållan.

./.

Bilaga Kste § 29a/2021.

Anhållan om bisyssla regleras i kommunens förvaltningsstadga § 117 samt i kommunen personalpolicy, i vilken det finns stadgat att kommunstyrelsen beviljar bisyssla till kommundirektören. I Geta kommuns personalpolicy står det:  
*”Vid prövning behöver eventuella jävsfrågor behandlas. En tjänsteinnehavare får inte inneha en bisyssla som kräver att arbetstid används till att utföra bisysslans uppgifter. Bisyslan får inte heller äventyra förtroendet för opartiskheten i skötseln av uppgifterna eller annars inverka menligt på en behörig skötsel av uppgifterna. Verksamhet som i egenskap av konkurrerande verksamhet uppenbart skadar arbetsgivaren får inte utövas som bisyssla.”*

Detta regleras i lag i 18 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare (FFS 304/2003).

./.

Bisysslor regleras även i kommundirektörsavtalet.  
Bilaga Kste § 29b/2021.

### **Jäv:**

Kommundirektören anhåller om jäv med. Orsak enligt förvaltningslagens § 24 mom. 2, punkt 1 & 2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja jäv. Kommundirektören avlägsnade sig från mötesrummet och deltog inte i ärendets behandling.

Som sekreterare till detta ärende valdes Helena Martinsson.

### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja kommundirektörens anhållan om bisyssla enligt Bilaga Kste § 29a/2021 från och med den 15.3.2021 till och med den 31.12.2021 om inte annat beslutas.

### Kste § 4/23.2.2022

Kommundirektören anhåller härmed om bisyssla i enligt samma grunder som anhållan i föregående styrelsebeslut Kste § 29/3.3.2021 från och med den 1.1.2022 till och med den 31.8.2022. Det kan konstateras att styrelsens tidigare beslut om bisyssla gällde till och med 31.12.2021. Bestämmelserna angående bisyssla finns också beredningen i nämnda beslut.

### **Jäv:**

Kommundirektören anhåller om jäv med. Orsak enligt förvaltningslagens § 24 mom. 2, punkt 1 & 2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja jäv. Kommundirektören avlägsnade sig från mötesrummet och deltog inte i ärendets behandling.



Som sekreterare till detta ärende valdes Kjell Berndtsson. Ärendet justeras direkt under sittande möte.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja kommundirektörens anhållan om bisyssla från och med den 1.1.2022 till och med den 31.8.2022 om inte annat beslutas.

Ärendet justeras direkt.

---



## 5 § KOMMUNDIREKTÖRENS ANHÅLLAN OM ATT GÅ NER I ARBETSTID

### Kste § 30/3.3.2021

Kommundirektören anhåller om att gå ner i arbetstid från 80 % till 50 % av heltid, det vill säga 50 % av byråarbetstid i heltid om 36,25 h/v (enligt kollektivavtalet AKTA) som gäller för kommundirektörens arbetstid enligt kommundirektörsavtalet. Sedan tidigare är arbetstiden flexibel och nedtecknas på timrapport. Anhållan gäller för perioden som bisysslan enligt kommunstyrelsens beslut Kste § 29/3.3.2021 är aktiv.

Kommundirektören har diskuterat ändringen av arbetstiden med ekonomen som kommer att få vissa utökade operativa uppgifter; i första hand koordinering av centralförvaltningens verksamheter och verksamheterna inom den kommunaltekniska förvaltningen under de tider kommundirektören ej har arbetstid. Ekonomen kan även godkänna löneutbetalningar och timrapporter/timlistor när kommundirektören ej har arbetstid.

Kommundirektören meddelar att ansvarsområden eller beslutanderätter i delgeringsordningarna i kommunens förvaltningsstadga, i tjänstebeskrivningar eller i övriga styrdokument ej ändras.

#### **Jäv:**

Kommundirektören anhåller om jäv. Orsak enligt förvaltningslagens § 24 mom. 2, punkt 1 & 2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja jäv. Kommunstyrelsen avlägsnade sig från mötesrummet och deltog inte i ärendets behandling.

Ekonomen anmäler jäv. Orsak enligt förvaltningslagens § 24 mom. 2, punkt 2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja jäv. Ekonomen avslutade den digitala anslutningen under ärendets behandling och deltog inte i ärendets behandling.

Som sekreterare till detta ärende valdes Helena Martinsson.

#### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja kommundirektörens anhållan om att gå ner i tjänstgöring till 50 % av heltid från och med den 15.3.2021 till och med den 31.12.2021 om inte annat beslutas.

### Kste § 5/23.2.2022

Kommundirektören anhåller härmed om att fortsätta arbeta 50 % av heltid, det vill säga 50 % av byråarbetstid om 36,25 h/v (enligt kollektivavtalet AKTA) som är kommundirektörens arbetstid enligt kommundirektörsavtalet. Sedan tidigare är arbetstiden flexibel och nedtecknas på timrapport. Anhållan om deltid gäller för samma tidsperiod som beslutet om bisyssla enligt kommunstyrelsens beslut Kste § 4/23.2.2022. Det kan konstateras att styrelsebeslutet Kste § 30/3.3.2021 gällde till och med 31.12.2021.



Diskussioner om den planerade fortsatta deltidsarbetet om 50 % för kommundirektören har förts med ekonomen. Ekonomen kommer, precis som tidigare, få vissa utökade operativa uppgifter; i första hand koordinering av centralförvaltningens verksamheter under de tider kommundirektören ej har arbetstid. Ekonomen kan även godkänna löneutbetalningar och timrapporter/timlistor, utföra vissa utredningar och godkänna vissa avtal när kommundirektören ej har arbetstid.

Kommundirektören meddelar också att ansvarsområden eller beslutanderätter i delgeringsordningarna i kommunens förvaltningsstadga, i tjänstebeskrivningar eller i övriga styrdokument ej ändras. Samma ansvarsområden som tidigare vilar alltså på kommundirektören.

**Jäv:**

Kommundirektören anhåller om jäv. Orsak enligt förvaltningslagens § 24 mom. 2, punkt 1 & 2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja jäv. Kommundirektören avlägsnade sig från mötesrummet och deltog inte i ärendets behandling.

Ekonomen anmäler jäv. Orsak enligt förvaltningslagens § 24 mom. 2, punkt 2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja jäv. Ekonomen avslutade den digitala anslutningen och deltog inte i ärendets behandling.

Som sekreterare till detta ärende valdes Kjell Berndtsson.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja kommundirektörens anhållan om att gå ner i tjänstgöring till 50 % av heltid från och med 1.1.2022 till och med 31.8.2022 om inte annat beslutas.

Ärendet justeras direkt.

\_\_\_\_\_



## **6 § TILLFÄLLIGT INDIVIDUELLT TILLÄGG FÖR UTÖKADE ARBETSUPPGIFTER**

### **Kste § 31/3.3.2021**

#### **Kommundirektörens beredning:**

Beroende på vad kommunstyrelsen beslutar genom Kste § 29/3.3.2021 samt Kste § 30/3.3.2021 bör kommunstyrelsen överväga om ekonomen ska få ersättning i form av ett tillfälligt extra individuellt tillägg för de utökade arbetsuppgifter som åläggs henne under den kanslitid (kansliets öppethållningstider mån-tor kl 9-15) kommundirektören ej är på plats på kommunkansliet (1-2 dagar i veckan).

Det kan konstateras att ekonomen kommer att få vissa utökade operativa uppgifter, i första hand koordinering av centralförvaltningens verksamheter och verksamheterna inom den kommunaltekniska förvaltningen under de tider kommundirektören ej har arbetstid. Ekonomen kan även komma att godkänna löneutbetalningar och timlistor och -rapporter när kommundirektören ej har arbetstid. Dock ändras inga ansvarsområden eller beslutanderätt. Delgeringsordningarna i kommunens förvaltningsstadga, tjänstebeskrivningar och övriga styrdokument ändras således ej.

Nuvarande lön för ekonomen är 3 692,49 euro (inkl. alla tillägg). Kommundirektören bedömer att det vore skäligt att höja lönen med ett tillfälligt extra individuellt tillägg med 500 euro.

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 49 har kommunstyrelsen hand om löne- och ersättningsärenden för tjänstemän, konsulter eller annan inhyrd expertis. Enligt § 104 i förvaltningsstadgan är det kommunstyrelsen som beslutar om uppgiftsrelaterade löner och engångstillägg samt andra eventuella lönetillägg vars bedömning inte direkt baserar sig på kollektivavtal.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att höja ekonomens månadslön med 500 euro i ett tillfälligt individuellt tillägg förutsatt att kommunstyrelsen beviljar anhållan om bisyssla (kommunstyrelsebeslut Kste § 29/3.3.2021) samt anhållan om deltid (kommunstyrelsebeslut Kste § 30/3.3.2021). Tillägget är i kraft så länge kommundirektören har deltids tjänstgöring om 50 %. Anledningen till det individuella tillägget är utökade arbetsuppgifter enligt redogörelsen ovan.

#### **Jäv:**

Ekonomen anmäler jäv. Orsak enligt förvaltningslagens § 24 mom. 2, punkt 1 & 2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja jäv. Ekonomen avslutade den digitala anslutningen under ärendets behandling och deltog inte i ärendets behandling.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag, med tillägget att ersättningen ges från och med 15.3.2021 till och med den 31.12.2021 om inte annat beslutas.



**Kste § 6/23.2.2022**

**kommundirektörens beredning:**

Beroende på vad kommunstyrelsen beslutar genom Kste § 4/23.2.2022 samt Kste § 5/23.2.2022 bör kommunstyrelsen överväga om ekonomen ska få ersättning i form av ett tillfälligt extra individuellt tillägg för de utökade arbetsuppgifter som åläggs henne under den kanslitid (kansliets öppethållningstider mån-tor kl 9-15) kommundirektören ej är på plats på kommunkansliet (2 dagar i veckan). Det kan konstateras att ekonomen kommer att få vissa utökade operativa uppgifter, i första hand koordinering av centralförvaltningens verksamheter under de tider kommundirektören ej har arbetstid. Ekonomen kan även komma att godkänna vissa avtal, löneutbetalningar, timlistor och -rapporter samt utföra vissa typer av berednings- och utredningsuppgifter som annars kommundirektören har gjort. Dock ändras inga ansvarsområden eller beslutanderätt. Delgeringsordningarna i kommunens förvaltningsstadga, tjänstebeskrivningar och övriga styrdokument ändras således ej.

Nuvarande heltidslön för ekonomen är 3692,49 euro (inkl. alla tillägg). Kommundirektören bedömer att det vore skäligt att höja lönen med ett tillfälligt extra individuellt tillägg med 500 euro (heltid). Om ekonomen arbetar deltid sänks det individuella tillägget i motsvarande grad.

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 49 har kommunstyrelsen hand om löne- och ersättningsärenden för tjänstemän, konsulter eller annan inhyrd expertis. Enligt § 104 i förvaltningsstadgan är det kommunstyrelsen som beslutar om uppgiftsrelaterade löner och engångstillägg samt andra eventuella lönetillägg vars bedömning inte direkt baserar sig på kollektivavtal.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att höja ekonomens månadslön med 500 euro i ett tillfälligt individuellt tillägg förutsatt att kommunstyrelsen beviljar anhållan om bisyssla (kommunstyrelsebeslut Kste § 4/23.2.2022) samt anhållan om deltid (kommunstyrelsebeslut Kste § 5/23.2.2022). Tillägget är i kraft så länge kommundirektören har deltids tjänstgöring om 50 %. Anledningen till det individuella tillägget är utökade arbetsuppgifter enligt redogörelsen ovan. I de fall ekonomen arbetar deltid sänks det individuella tillägget i motsvarande grad.

**Jäv:**

Ekonomen anmäler jäv. Orsak enligt förvaltningslagens § 24 mom. 2, punkt 1 & 2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja jäv. Ekonomen avslutade den digitala anslutningen och deltog inte i ärendets behandling.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---





## **7 § AVBRYTANDE AV REKRYTERING AV KOCK**

**Kste § 7/23.2.2022**

### **Kommundirektörens beredning:**

Kommunstyrelsen beslutade att anställa nuvarande kock Diana Nurmi till tjänsten som ansvarig kock vid centralköket i Geta skola enligt styrelsebeslut Kste § 131/13.10.2021. Med anledning av ovannämnda beslut om anställning planerade kommunen att rekrytera en ny ordinarie kock. Annons publicerades därför på kommunens hemsida och på AMS hemsida under perioden 20.12.2021 – 10.1.2022. Under rekryteringsprocessen blev det dock klarlagt att innehavaren av kocktjänsten anhöll om tjänstledighet utan lön från sin ordinarie tjänst under perioden 7.2.2022 – 5.2.2023. Genom kommundirektörens tjänstemannabeslut Kdir § 4/17.1.2022 blev hon också beviljad tjänstledigheten enligt anhållan. På grund av att annonseringen kocktjänsten utgick från att det var en ordinarie tjänst med en tillsvidareanställning, blev kommundirektören tvungen att meddela de sökande till kocktjänsten att rekryteringen behövde avslutas eftersom förutsättningarna för rekryteringen hade ändrats markant. Kommundirektören har meddelat de sökande genom e-postmeddelande den 12.1.2022 att rekryteringsprocessen behövde avslutas.

Kommunen bör dock formellt ta beslut om att avsluta rekryteringsprocessen och skicka beslutet om detta till de sökande.

Ansökningar enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 7/2022.

./.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att meddela de sökande till tjänsten som kock vid centralköket i Geta kommun att rekryteringsprocessen har avslutats med anledning av ovanstående beredning,

### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## **8 § REPRESENTANTER TILL KOMMUNALFÖRBUNDENS FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE OCH STÄMMOR 2020-2023 - Fyllnadsval**

**Kste § 28/12.2.2020**

Antalet representanter fastslås i de grundavtal som finns för respektive kommunalförbund.

Vid utgången av år 2019 representerades Geta kommun av följande personer i de kommunalförbund som kommunen är medlem i:

### **Ålands kommunförbund, förbundsstämma**

<i>Ordinarie representant</i>	<i>Ersättare</i>
Kjell Berndtsson	Ingvar Björling
Göran Gottberg	Gun-Britt Lyngander

### **Oasen boende- och Vårdcenter k.f., förbundsfullmäktige**

<i>Ordinarie representant</i>	<i>Ersättare</i>
Gunnel Nordlund-White	Ingvar Björling

### **Ålands omsorgsförbund k.f., förbundsfullmäktige (nuv. Kommunernas socialtjänst k.f.)**

<i>Ordinarie representant</i>	<i>Ersättare</i>
Marianne Asp-Gottberg	Madeleine Mattfolk

### **Norra Ålands högstadiedistrikt k.f., förbundsfullmäktige**

<i>Ordinarie representant</i>	<i>Ersättare</i>
Göran Gottberg	Kjell Berndtsson
Camilla Andersson	Gerd Bergman

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att representanter utses till de kommunalförbund som kommunen är medlem i för perioden 2020-2023.

### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att följande representanter med ersättare utses för perioden 2020-2023 enligt följande:

### **Ålands kommunförbund, förbundsstämma**

<i>Ordinarie representant</i>	<i>Ersättare</i>
Kjell Berndtsson	Ingvar Björling
Göran Gottberg	Gun-Britt Lyngander

### **Oasen boende- och Vårdcenter k.f., förbundsfullmäktige**

<i>Ordinarie representant</i>	<i>Ersättare</i>
Gunnel Nordlund-White	Helena Martinsson

### **Kommunernas socialtjänst k.f., förbundsstämma**

<i>Ordinarie representant</i>	<i>Ersättare</i>
Ingvar Björling	Linda-Marie Bladh



**Norra Ålands högstadiedistrikt k.f., förbundsfullmäktige**

<i>Ordinarie representant</i>	<i>Ersättare</i>
Göran Gottberg	Kjell Berndtsson
Camilla Andersson	Gerd Bergman

**Kfge § 21/26.2.2020**

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige beslutar att följande representanter med ersättare utses till kommunalförbundens förbundsfullmäktigen och stämmor för perioden 2020-2023 enligt följande:

**Ålands kommunförbund, förbundsstämma**

<i>Ordinarie representant</i>	<i>Ersättare</i>
Kjell Berndtsson	Gunnel Henriksson
Göran Gottberg	Gun-Britt Lyngander

**Oasen boende- och Vårdcenter k.f., förbundsfullmäktige**

<i>Ordinarie representant</i>	<i>Ersättare</i>
Gunnel Nordlund-White	Diana Lindström

**Kommunernas socialtjänst k.f., förbundsstämma**

<i>Ordinarie representant</i>	<i>Ersättare</i>
Ingvar Björling	Linda-Marie Bladh

**Norra Ålands högstadiedistrikt k.f., förbundsfullmäktige**

<i>Ordinarie representant</i>	<i>Ersättare</i>
Göran Gottberg	Kjell Berndtsson
Marianne Häggblom	Madeleine Mattfolk

**Kste § 8/23.2.2022**

**Kommundirektörens beredning:**

Linda-Marie Bladh har meddelat att hon inte längre är till förfogande för förtroendeuppdrag i kommunen. Det kan därutöver konstateras att inte heller Gunnel Nordlund-White längre är till förfogande.

Kommunfullmäktige bör därför besluta om att tillsätta ersättare till de förtroendeuppdrag som Linda-Marie Bladh och Gunnel Nordlund-White för närvarande innehar, dvs;

- **Oasen boende- och Vårdcenter k.f., förbundsfullmäktige**  
*Ordinarie representant*
- **Kommunernas socialtjänst k.f., förbundsstämma**  
*Ersättare*

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att ordinarie representant till Oasen boende- och Vårdcenter k.f., förbundsfullmäktige, samt ersättare till Kommunernas socialtjänst k.f., förbundsstämman, utses för resterande mandatperiod (2022-2023).

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



## 9 § VAL TILL MEDLEMMAR I NORRA ÅLANDS ÄLDRE RÅD

**Kste § 169/15.12.2020**

### **Kommundirektörens beredning:**

Kommunstyrelsen i Geta kommer att inrätta tillsammans med övriga norråländska kommuner ett gemensamt äldreråd inkommande verksamhetsår. Äldrerådet kommer att bestå av två medlemmar per kommun. Kommunstyrelsen i Geta kommer att utse två medlemmar.

Äldrerådets huvudsakliga uppgifter sammanhänger med planen för att stöda den äldre befolkningen som kommunen ska anta enligt Äldrelagen för Åland samt utvärdering av densamma. Vid sidan av dessa uppgifter ska kommunen ge äldrerådet möjlighet att ge utlåtande i samband med annat beslutsfattande i kommunen som påverkar den äldre befolkningens levnadsbetingelser.

Kommunstyrelsen utser medlemmar till äldrerådet bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen. Till medlem kan också en anhörig till en äldre person väljas om det är ändamålsenligt för att äldrerådet allsidigt ska representera dem som brukar olika former av socialservice för äldre i kommunen. Medlemmar i äldrerådet ska ha permanent boställningsort i kommunen.

Ingen person har anmält intresse till dags dato.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen väljer två medlemmar till det äldrerådet enligt ovan redogjorda ramar.

### **BESLUT:**

Ärendet bordläggs till nästa möte.

**Kste § 3/3.2.2021**

### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att Göran Gottberg och Gunnel Nordlund-White utses till Geta kommuns representanter i äldrerådet. Beslutet delges de andra samarbetskommunerna.

**Kste § 9/23.2.2022**

### **Kommundirektörens beredning:**

Medlemmarna i Norra Ålands äldreråd tillsätts för kommunstyrelsens mandatperiod. Med anledning av att kommunstyrelsens mandatperiod varade under åren 2020-2021 (och nyligen avslutades) bör kommunstyrelsen därför besluta om att tillsätta Geta kommuns medlemmar i Norra Ålands äldreråd för inkommande mandatperiod (2022-2023) för kommunstyrelsen.

Det kan konstateras att Gunnel Nordlund-White inte längre är till förfogande att inneha förtroendeuppdrag i kommunen.

Kommunstyrelsen bör besluta om att tillsätta två representanter för Geta kommun i Norra Ålands äldreråd.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen väljer två representanter till Norra Ålands äldreråd.

**BESLUT:**

Ärendet bordläggs.

---



## 10 § REMISSUTLÅTANDE ÖVER UTKAST TILL LÄROPLAN FÖR BARNOMSORGEN PÅ ÅLAND

**Kste § 10/23.2.2022**

### **Kommundirektörens beredning:**

Ålands landskapsregering utarbetar ett förslag till ny läroplan för barnomsorgen på Åland. Landskapsregeringen beslöt 21.1 2022 att utkastet på läroplanen ska gå ut på remiss till alla barnomsorgsenheter och övriga berörda instanser på Åland. Remisstiden pågår från 21.1 – 28.3.2022.

Landskapsregeringen begär remissinstanserna lämna in synpunkter gällande de delområden som berör den egna verksamheten. I remissvaren önskas tydliga hänvisningar till kapitel och motiverade förslag till förändring för att inkomna förslag och synpunkter på bästa sätt ska kunna beaktas. Remissbegäran och utkastet till läroplanen enligt bilaga. Bilaga Kste § 10a/2022.

./.

Kommentarer och synpunkter på utkastet ska skickas till [registrator@regeringen.ax](mailto:registrator@regeringen.ax) senast den 28 mars 2022 med hänvisning till ärendenummer ÅLR2021/ 9002.

Norra Ålands Utbildningsdistrikt har utarbetat ett förslag på gemensamt utlåtande enligt bilaga. Bilaga Kste § 10b/2022.

./.

### **Kommundirektörens förslag:**

Geta kommunstyrelse beslutar att godkänna förslag till utlåtande enligt bilaga Kste § 10b/2022 och skickar utlåtandet till landskapsregeringen.

### **BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_



## **11 § HANTERANDE AV ELEVER OCH BARN I FRITIDSHEMS- OCH BARNOMSORGSVERKSAMHETEN**

**Kste § 11/23.2.2022**

### **Kommundirektörens beredning:**

Med anledning av den smittspridning som hade skett i samhället efter jul- och nyårsuppehållet, och eftersom styrelsen inte hade inplanerat sammanträde, beslutade kommundirektören den 1.1.2022 att skicka ut följande instruktioner till ansvariga tjänstemän för kommunens förvaltningar:

-----  
Enligt nuvarande avgiftsregler är följande avvikelser redan möjliga gällande eftis- och dagisbarns frånvaro:

### **Avvikelse från den fasta månadsavgiften**

Månadsavgiften uppbärs även för frånvarodagar, med följande undantag:

- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift
- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.

Som åtgärd för att skydda personal och barn samt för att avhjälpa föräldrar kommer kommunen högst troligen att med anledning av nuvarande smittspridningssituation i samhället besluta att även barn som är hemma på grund av karantän eller på grund av försiktighetsprincipen (dvs att barn är hemma som försiktighetsåtgärd på grund av nuvarande smittspridningssituation) också ingår i de uppräknade undantagen ovan. Detta beslut gäller januari månads avgifter och frånvaro, men kan förlängas till att även gälla februari månad om situationen i samhället inte förbättras.

Detta innebär sammanfattningsvis att:

- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom, karantän eller försiktighetsprincipen minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift
- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom, karantän eller försiktighetsprincipen en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.

-----  
Kommunstyrelsen bör besluta att verkställa ovanstående specialanpassade avvikelser gällande fritids- och barnomsorgsavgiften. Beslut bör tas att avvikelserna gäller både januari och februari månad.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att verkställa följande specialanpassade avvikelser gällande kommunens fritids- och barnomsorgsavgift:



- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom, karantän eller försiktighetsprincipen minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift
- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom, karantän eller försiktighetsprincipen en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.

Kommunstyrelsen beslutar att avvikelserna gäller under perioden 1.1-28.2.2022.

**BESLUT:**  
Enligt förslag.

\_\_\_\_\_





## 12 § FRÅGA TILL NORRA ÅLANDS ÄLDRE RÅD

Kste § 12/23.2.2022

**Kommundirektörens beredning:**

Mariehamns pensionärsförening, genom vice ordförande Christian Beijar, har inkommit med en förfrågan till kommunens äldreråd. Det kan konstateras att Norra Ålands äldreråd fungerar som Geta kommuns äldreråd. Frågan skickas därför vidare till nuvarande huvudman Saltviks kommun. Underlag enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 12/2022.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att skicka förfrågan vidare till Norra Ålands äldreråd.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## 13 § INSTRUKTION FÖR BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN

**Btn § 87/29.11.2021** Förslag till instruktion för byggnadstekniska nämnden

### **INSTRUKTION FÖR BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN**

I Geta kommun förvaltningsstadga, kapitel V och VIII, finns stadgat om nämndens övergripande ansvarsområden och uppgifter samt om nämndens sammanträdesförfarande.

Byggnadstekniska nämnden är en sammanslagen nämnd som har befogenhet och till uppgift att hand ha samtliga uppgifter inom tekniska verksamhetsområden och byggnadsinspektionens verksamhetsområde. Byggnadstekniska nämnden fungerar som kommunens tekniska nämnd, byggnadsnämnd och vägnämnd.

#### Sekreterare

Sekreterare i nämnden är kommunteknikern eller, om denna har förhinder, byggnadsinspektören.

#### Sammankallande av nämnden

Byggnadstekniska nämnden fastslår årligen vid sitt sista alternativt första sammanträde för året sammanträdesdatum för det kommande kalenderåret. Som regel undertecknar byggnadsinspektören kallelsen till sammanträde. Ordförande i nämnden kan också kalla nämnden till möte.

Byggnadstekniska nämndens sammanträdesdagar införs i kommunens informationsblad samt på kommunens hemsida.

#### Beslutfördhet

Nämnden är beslutförd då ordförande eller viceordförande samt minst två ledamöter är närvarande.

#### Tekniska förvaltningen

##### Verksamhetsområde och -idé

Tekniska nämnden handhar kommunens tekniska service till kommuninvånarna, samt bygger och förvaltar kommunens vägar, byggnadsplanevägar, vattenledningar och avloppsvattenledningar. Nämnden förvaltar även kommunens egna byggnader och fastigheter. En deltidstjänst som kommuntekniker hör under nämndens förvaltningsområde.

##### Föredragande

Föredragande i tekniska ärenden är kommunteknikern.

##### Nämndens, ansvar, uppgifter och beslutanderätt

Nämndens uppgifter och beslutanderätt återfinns i förvaltningsstadgan kapitel V.

Förutom vad som stadgas om ansvarig tjänstemans beslutanderätt i Geta kommuns förvaltningsstadga delegeras nedanstående beslutanderätt till kommunteknikern.

##### Kommunteknikerns beslutanderätt:

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



1. Övervaka att kommunens byggnader, tekniska anläggningar, VA-ledningar och övriga tillgångar sköts och underhålls enligt givna direktiv
2. Besluta om utförande av brådskande reparationsarbeten i kommunens byggnader och övriga anläggningstillgångar i de fall förhindrande av skada eller tryggnad av verksamheten förutsätter detta.
3. Anlita fackmän eller entreprenör för sådana nödvändiga reparations- och underhållsuppgifter som kommunens egen fastighetsskötsel inte har möjlighet att utföra
4. Sakenligt och effektivt övervaka byggnadstekniska och kommunaltekniska arbeten, som utförts såsom kommunens eget arbete samt de arbeten som utförs på entreprenad.
5. Godkänna och övervaka säkerheter för byggnadsarbeten i sådana fall dessa ingår i entreprenadavtal. (Bör omformuleras)
6. Inom de av nämndens tillhörande ansvarsområdena besluta om och godkänna reglering av skador förorsakade av privatperson på kommunens egendom eller sådana skador som skett på privat egendom förorsakade av kommunen.
7. Besluta om försäkringar under byggtiden för kommunens byggnadsprojekt
8. Ansökning av lantmäteriförrättningar, samt där föra kommunens talan
9. Godkänna baskartor för planering.
10. Uppgöra anslutningsavtal för anslutning till kommunens vatten- eller avloppsnet, besluta vatten- och avloppsanslutningsavgifter enligt fastställd taxa i samband med uppgörande av anslutningsavtal samt besluta om fastighets anslutning till kommunens vatten- eller avloppsledningsnet.
11. Beslut om anskaffning eller ingående av anskaffningsavtal till ett maximibelopp om 5 000 € exklusive moms.
12. Beslut om ingående av planerings- eller entreprenadavtal till ett maximibelopp om 10 000 € exklusive moms om anslag finns i budget.
13. Uppgöra upphandling och anta offert för eldningsoljor, sanitetspapper och rengöringsmedel till kommunens fastigheter.
14. Uppgöra upphandling och anta offert för mindre entreprenader till ett maximibelopp om 10 000 € om anslag finns i budget.
15. Godkänna fakturor inom tekniska nämndens resultatområde.
16. Bevilja rätt att placera ledningar, skyltar och andra sådana anordningar på kommunens markområden och på allmänna platser och byggnader som kommunen äger.
17. Besluta om ved och försäljning av ved och gagnvirke från kommunens mark.
18. Beslut om försäljning av lös egendom inom verksamhetsområdet till ett belopp om maximalt 1 000 €.

Kommunteknikern kan alltid välja att föra ett ärende till nämnden även om beslutanderätten delegerats till kommunteknikern.

### **Byggnadsinspektionen**

#### Verksamhetsområde och -idé

Utöva inseende över hur kommunens område bebyggs, samt tillse att gällande planer efterföljs och att kommunens utstakade mål för byggnadsverksamheten uppfylls. Kommunen har en fastställd byggnadsordning som reglerar byggandet. För att biträda byggnadsnämnden i frågor gällande byggnadstillsyn och byggnadsrådgivning har byggnadsnämnden tillgång till en byggnadsinspektör.



### Föredragande

Föredragande i nämnden är kommunens byggnadsinspektör.

### Nämndens uppgifter och beslutanderätt

Byggnadsnämndens uppgifter definieras närmare i plan och bygglagen § 14.

Byggnadsnämnden handhar även:

- Enligt § 15 i landskapslagen om miljöskydd och miljötillstånd, godkännanden och tillstånd för avlopp från enskilda hushåll.
- Enligt § 28 i naturvårdslagen övervaka att landskapsbilden inte förfulas.
- Miljönämndens uppgifter.

### Byggnadsinspektör

Om byggnadsinspektörens kompetens stadgas närmare i byggnadslagen § 12 och i instruktion.

Byggnadsinspektören kan vara gemensam för fler kommuner. (kontrollera)

### Byggnadsinspektörens beslutanderätt

Fatta beslut om:

1. Godkännande av byggnadsanmälan.
2. Godkännande av ansvariga arbetsledare.
3. Bevilja byggnadslov för uppförande eller ombyggnad av eldstad eller rökkanal i byggnad.
4. Bevilja förlängning av tiden för pågående byggnadsarbeten.
5. Godkänna mindre bygglovsändringar.
6. Bevilja tillstånd för enskild avloppsanläggning (avloppstillstånd).
7. Godkänna åtgärdsplaner för enskilda avlopp.
8. Godkänna fakturor inom byggnadsnämndens resultatområde.

Ange vilka syner som ska förrättas i anslutning till byggnadslov och tillstånd.

Ange taxa i samband med expediering av ärenden inom byggnadsnämndens verksamhetsområde i enlighet med fastställda taxor.

Besluta adresser till nya bostäder.

Över byggnadsinspektörens tjänstemannabeslut enligt punkt 1-7 ovan ska föras protokoll.

Förteckning över beslut som byggnadsinspektören fattat ska delges byggnadsnämnden.

Byggnadsinspektören kan alltid välja att föra ett ärende till nämnden även om beslutanderätten delegerats till byggnadsinspektören.

Avslag i ärende gällande byggnadslov ska alltid föras till nämnden för beslut. Det samma gäller för underkännande av åtgärdsplan för avlopp och avslag på ansökan om avloppstillstånd.

### **Beslut:**

Punkt 5 och 7 under kommuntekniker bör formuleras om eller strykas. Lagrum för nämndens uppgifter och beslutanderätt utreds vidare.



**Kste § 13/23.2.2022**

**Kommundirektörens beredning:**

Kommundirektören har enligt byggnadstekniska nämndens beredning uppgjort ett förslag till ny instruktion för byggnadstekniska nämnden. Förslaget enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 13/2022.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att bifogat förslag till ny instruktion för byggnadstekniska nämnden antas.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## **14 § AVLOPPSLEDNINGAR TILLSAMMANS MED VATTENLEDNINGAR ÖSTERGETA-HÖCKBÖLE**

**Kste § 18/3.2.2021**

### **Kommundirektörens beredning:**

Ålands Vattens och kommunens projektering och planering av stamledningsutbyggnaden dels från Östergeta pumphus till Höckböle rastplats (delprojekt 1) och dels från Höckböle rastplats till Havsviddens pumphus (delprojekt 2) har nu kommit så pass långt att kommunstyrelsen nu måste göra ett avvägande huruvida också avloppsledningar ska läggas ner i samband med nedläggning av vattenledningar i delprojekt 1 (Östergeta pumphus och Höckböle rastplats) för framtida behov. Ålands Vatten är nu alltså i full färd med att projektera och utreda dragning av stamledningar på sträckan. Även en vattentank vid Höckböle rastplats ingår i projekteringen. Eftersom rastplatsen angränsar till ett skyddat område (på grund av ett skyddat fjärilsbestånd) har kommunen, Ålands Vatten och landskapsregeringens miljöbyrå haft kontakt och inledande diskussioner gällande dragning av ledningar och placering av vattentanken. Ålands Vatten kommer att inkom kort anhölla till landskapsregeringen om att anlägga vattentanken och ledningarna.

Gällande delprojekt 1 är det ca 2200 meter som är längs landsvägen och sedan ca 150 meter som är mellan vägen och anslutningspunkterna. Kulturbyrån vid landskapsregeringen ska utlåta sig om området vid pumphuset i Östergeta där ena anslutningspunkten skall bli. Det kan påverka sträckningen i den änden. Det är en del berg på vissa ställen längs med sträckan, och ifall endast vattenledningen skulle läggas så är den totala arbetskostnaden för delprojektet ca 130 000 euro (exkl. moms). I detta ingår sprängning, grävning, grusning, läggning, återfyllnad och bortkörning av massor. Materialkostnaden för vattenledningsrör och rördelar är kalkylerat till ca 35 000 euro (exkl. moms). Det räknat med PEH 110 rör och brunnar och det är även kalkylerat att infarterna behöver asfalteras om för ca 6 000 euro (exkl. moms). Totalt 171 000 euro. Sedan tillkommer vattentanken i Höckböle. Den totala kostnaden för hela delprojekt 1 kan således överstiga 300 000 euro.

Ifall kommunen beslutar att lägga avloppsledningar så får Ålands Vatten och kommunen komma överens om hur stor del av kostnaden som belastar avloppsledningarna. I andra sammanhang har Ålands Vatten kalkylerat med att kostnaden för arbetet skulle vara 70 % (då både avlopps- och vattenledningar läggs) jämfört med om bara vattenledningar läggs. I sammanhanget är det aktuellt att också el- och fiberbolag är intresserade av att vara med och ingå i projektet.

Enligt preliminära uträkningar skulle det kosta Geta ca. 35 000€ om man räknar endast avloppspumpedningsrören plus nedläggning av dessa rör. Men om Ålands Vatten fodrar att kommunen skall vara med i uppgrävning, sprängning, vägundergångar m.m. blir den direkta kostnaden högre, men detta är föremål för förhandlingar. Oavsett har

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



kommunen inte avsatt investeringsmedel för avloppsledningar i 2021 års investeringsbudget.

Det kan konstateras i sammanhanget att vik. kommunkonstaterade Trygve Packalén har färdigställt projektering och underlag för byggande av V/A-ledningar mellan Höckböle och Havsvidden. Observera att Havsvidden Ab har stått för delkostnaden gällande projekteringen för avloppsledningarna på den sträckan. Eventuell nedläggning avloppsledningar bekostas till sin helhet av Havsvidden Ab:s enligt egen utsago. Projekteringen delges under mötet.

./.

Bilaga Kste § 18a/2021.

Ålands Vatten har tidigare, i samband med att man meddelade att man är beredd att handha delprojekt 1, meddelat att Ålands Vatten debiterar kommunen för investeringskostnaden i enlighet med tidigare principer och debiteringsgrunder, dvs annuitet med en återbetalningstid om 30 år.

Antagligen skulle dock avloppsledningarna inte ingå i denna finansieringsprincip, utan kommunen skulle stå för kostnaderna direkt.

./.

Bilaga Kste § 18b/2021.

Arbetsgruppen som arbetar med att utreda utbyggnad av V/A-nätet till Havsvidden har haft möte den 26.1.2021 och förespråkar att avloppsledningar läggs ned i samband med vattenledningar längs med sträckan för delprojekt 1. Det kan konstateras att om kommunstyrelsen önskar lägga ned avloppsledningar tillsammans med vattenledningar längs med sträckan skall investeringsmedel för till denna del äskas från fullmäktige innan ett sådant beslut kan verkställas.

#### **Kommundirektören föreslår:**

Kommunstyrelsen beslutar att en mer detaljerad utredning behöver tas fram innan kommunstyrelsen kan ta beslut i frågan. För tillfället finns det för många osäkerhetsfaktorer (faktorer såsom kostnads kalkyl samt underlag för hur många hushåll som kan tänkas ansluta sig till den nya ledningen i framtiden) för att kunna ta ett väl övervägt beslut i frågan. Kommundirektören får i uppdrag att beställa en snabbutredning gällande förutsättningarna för framtida kommunalt avlopp i Östergeta.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

#### **Kste § 41/3.3.2021**

#### **Kommundirektörens beredning**

Enligt nuvarande avloppsplan för Geta kommun, antagen av fullmäktige år 2008, borde avloppsledningsnätet byggas ut i Östergeta till trakten kring Janolusåsväg, i närheten till korsningen (Södravägen) till Bolstaholm vid Getavägen.

Östergeta är enligt planen indelat i två avloppsområden, Östergeta 1 och Östergeta 2, där delar av Östergeta 1 idag är förverkligat. Inom avloppsområde Östergeta 2 har tidigare funnits flera intressenter i området kring Skraddarsvägen.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



./.

Vikarierande kommuntekniker Trygve Packalén har skickat begärt underlag gällande möjligheten att verkställa avloppsplanen för Östergeta 2 enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 41/2021.

Förutsättningar och kostnadsberäkningar för eventuellt avlopp från pumpstationen i Östergeta till korsningsområdet där Södravägen tar vid (mot Bolstaholm):

- Avloppspumpedning som läggs i samma rördike som Ålands Vattens planerade huvudledning.
- Avloppets längd cirka 950 m
- Kostnad för rör samt nedläggning i samma rörkanal som vattenledningen 14 100€
- Till denna avloppsledning kan cirka 10 fastigheter anslutas inom rimligt avstånd från ledningen. Fastigheterna måste anslutas med egen pumpstation vilket gör att anslutningen för fastighetsägarna blir mellan 4 100 – 11 500 € beroende på fastighetens läge från avloppsledningen. Dessutom tillkommer, såsom reglerna nu är utformade, en anslutningsavgift om 3 500 € till kommunen. Anslutningsavgiften kan dock ändras genom styrelsebeslut om kommunen så vill.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar, utifrån Geta kommuns fastslagna avloppsplan, att avloppsledningar bör läggas ned i samma grav som vattenledningar från Östergeta pumphus till korsningsområdet på Getavägen där Södravägen tar vid.

**BESLUT:**

Enligt förslag, med tillägget att finansieringen av avloppsledningarna utreds efter erhållen tidsplan från Ålands Vatten.

**Kste § 171/14.12.2021**

**Kommundirektörens beredning:**

Kommundirektören, kommunteknikern och representanter från Ålands Vatten höll ett möte i Geta kommunkansli den 18.10.2021.

Vid mötet föreslog Ålands Vatten att som kompensation för att Ålands Vatten tar hand om upphandlingen och verkställande av nedläggning av avloppsrör i samma dike som vattenledning på sträckan Östergeta pumphus till Bolstaholmskorsningen, så överlåter Geta kommun stamvattenledningen från Geta brandstation till Östergeta pumphus utan kostnad. Denna stamvattenledning är en huvudstam och kommer att förse Östergeta, Höckböle och i slutändan Havsvidden med vatten. Denna huvudstamledning ägs för tillfället av kommunen.

Kommunkansliet behöver dock utreda bokföringsvärdet för denna stamledningssträcka. En första mycket preliminär bedömning är dock att värdet motsvarar det teoretiska värde som Ålands Vatten har räknat ut att tilläggskostnaden blir om avloppsledningar också läggs på samma gång på ovanangivna sträcka.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_





Om kommunens och Ålands Vatten kommer överens om denna överlåtelse så skulle totala kostnaden för både vattenledningsdelen (Östergeta pumphus – Höckböle) och avloppsdelens (Östergeta pumphus – Bolstaholmskorsningen) betalas av kommunen genom anuitet till Ålands Vatten. Ålands Vattens teoretiska beräkning av tilläggskostanden för att lägga ner avloppsrör enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 171/2021.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att meddela Ålands Vatten att kommunens ställer sig positiv till förslaget.

Kommundirektören befullmäktigas att förhandla med Ålands Vatten om överlåtelseavtal och därtill hörande villkor. Avtalet godkänns slutligen av kommunstyrelsen.

Ekonomerna ges i uppdrag att utreda bokföringsvärdet på den angivna huvudvattenstamledningen från Geta brandstation till Östergeta pumphus.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

**Kste § 14/23.2.2022**

**Kommundirektörens beredning:**

Kommundirektören och Ålands Vatten har tagit förslag till avtal enligt bilaga. Ålands Vattens styrelse har godkänt avtalet.  
Bilaga Kste § 14a/2022.

./.

Ekonomerna har tagit fram kvarvarande bokföringsvärdet för stamvattenledningen Vestergeta-Östergeta. Ledningen ingår enligt beredningen i styrelsebeslut Kste § 171/14.12.2021 som en del i förslaget till överenskommelse med Ålands Vatten där bolaget åtar sig att även bygga avloppsledning från Östergeta pumphus till Bolstaholmskorsningen. Underlaget med bokföringsvärdet enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 14b/2022.

./.

Kommundirektören anser att överenskommelsen och avtalet med Ålands Vatten är välavvägt och säkerställer en god vattenförsörjning till Östergeta samtidigt som Geta kommun uppfyller utbyggnadsplanerna angivet i avloppsplanen för Geta kommun.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till avtal enligt bilaga Kste § 14a/2022.

**BESLUT:**

Enligt kommundirektörens förslag förutsatt att korrekt kartbilaga fogas till avtalet.



## **15 § EKONOMISK RAPPORT OCH BUDGETUPPFÖLJNING, TREDJE KVARTAL**

**Kste § 15/23.2.2022**

./.

**Kommundirektörens beredning:**

En uppdaterad ekonomirapport per sista december samt analys uppgjort av ekonomen presenteras under mötet.

Bilaga Kste § 15/2022.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar den ekonomiska rapporten till kännedom och delger rapporten till kommunfullmäktige.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## **16 § FÖRSTUDIE OM NYTT ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM FÄRDIGSTÄLLD**

### **Kste § 16/23.2.2022**

#### **Kommundirektörens beredning:**

Enligt Geta kommuns fastslagna budget för 2021 finns det anslaget medel för införskaffande av ärendehanteringssystem samt i målsättningarna under Kommunledning angivet att ”nya effektiva verktyg för ärendehantering och förvaltning införskaffas”.

För att på bästa sätt välja ett nytt ärendehanteringssystem och samtidigt undersöka möjligheten huruvida flera kommuner och kommunalförbund gemensamt kan upphandla ett nytt ärendehanteringssystem behöver först en förstudie utföras. Totalt två kommuner och två kommunalförbund anmälde sitt intresse att delta i en förstudie. Eftersom det fanns möjlighet att ansöka om landskapsstöd (landskapsandelar för gemensamma IT-projekt) från Ålands landskapsregering om upp till 80 % av kostnaderna om projektet genomfördes via Åda Ab, beslutade kommundirektören i februari 2021 (Kdir § 8/2021) att godkänna en offert från Åda Ab om totalt 14 250 euro (exkl. kostnad för uppförande av projektstödsansökan till landskapsregeringen). Enligt kostnadsfördelningsförslaget skulle Geta kommuns kostnadsandel vara ca. 400 euro ifall 80 % av kostnaderna skulle stödjas av landskapsregeringen.

Efter godkänd ansökan om landskapsstöd från landskapsregeringen har Åda Ab, för Geta kommuns (beställare och projektägare), Eckerö kommuns, Oasen boende- och vårdcenters och Kommunernas socialtjänst räkning utfört en förstudie som färdigställts under januari månad. Förstudien har formellt överlämnats till Geta kommun och de övriga samarbetsparterna och projektredovisningen har överlämnats till landskapsregeringen för utbetalning av beviljat landskapsstöd. Kostnadsberäkningarna för projektet har hållits enligt budget.

Förstudien, behovsutredning och redovisning enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 16/2022.

./.

#### **Kommundirektörens beredning:**

Kommunstyrelsen tar förstudien till kännedom som framtida underlag för upphandling av ärendehanteringssystem till Geta kommuns förvaltning.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_



## **17 § FÖRSLAG PÅ GRÄNSDRAGNINGSDOKUMENT MELLAN KOMMUNERNA OCH KST GÄLLANDE INTEGRATION**

**Kste § 17/23.2.2022**

### **Kommundirektören beredning:**

Geta kommun har från Kommunernas socialtjänst (KST) fått en förfrågan om synpunkter gällande framtaget gränsdragningsdokument om ansvarsfördelning mellan kommunerna, KST och landskapsregeringen. KST:s beredning av ärendet samt förslag till gränsdragningsdokument enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 17/2022.

./.

Gränsdragningsdokumentet uppfattas överlag som välavvägt och förenligt med gällande lagstiftning.

KST lämnar därför ett förslag till gränsdragningsdokument enligt vilket kommunernas ansvar i huvudsak definieras enligt följande:

- Anta ett program för integrationsfrämjande i enlighet med integrationslagen (ÅFS 2012:74)
- Ingå avtal med Egentliga Finlands NTM-central om flyktingmottagandet
- Beakta flyktingmottagandet i kommunens verksamhetsplan och budget
- Utse en kontakt- och ansvarsperson
- Reservera bostäder för flyktingfamiljerna samt bereda tillgång till barnomsorg, skola och äldreomsorg
- Ge aktuell information om kommunens verksamhet och ordna kontakt med bl.a. föreningar

KST:s ansvar omfattar i huvudsak:

- Praktiska kontakter med NTM-centralen och fungera som länk i förhållande till kommunerna
- Ansvara för praktiska frågor kopplade till mottagandet av flyktingarna, deras boende, kontakter med ÅHS, AMS och andra myndigheter, tolkar
- Bistå flyktingarna vid ansökan om olika slags ersättningar

Det bör noteras i gränsdragningsdokumentet att en kommun inte kan ingå avtal med NTM-centralen förrän kommunen har ett i kraft gällande beslut från fullmäktige om mottagande av flyktingar. Detta besked har givits av NTM-centralen genom i kommunens direktkontakt med dem.

Vissa av de uppgifter som finns uppräddade på kommunens ansvarsområde ovan kan behöva delas av kommunen och KST eftersom det är en naturlig del av integrationsarbetet (som de facto är en del av KST:s ansvarsområde enligt grundavtalet), exempelvis ge information om kommunernas verksamheter och ordna kontakt med föreningar.

Det kan konstateras i sammanhanget att Geta kommun har ett i kraft gällande integrationsprogram som antogs av fullmäktige den 31.3.2021, och är uppdaterat i samförstånd landskapsregeringen. Det bedöms att integrationsprogrammet inte behöver uppdateras i nuläget, det kan finnas

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



behov att uppdatera det efter att gränsdragningsdokumentet är fastlagt av KST.

Gränsdragningsdokumentet bör uppfattas som ett förslag och utgångspunkten är att KST, efter inhämtade synpunkter och eventuella revideringar, skickar det slutliga gränsdragningsdokumentet till kommunerna till kännedom.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar gränsdragningsdokumentet till kännedom och har följande synpunkter;

- Det bör noteras i gränsdragningsdokumentet att en kommun inte kan ingå avtal med NTM-centralen förrän kommunen har ett i kraft gällande beslut från fullmäktige om mottagande av flyktingar. Detta besked har givits av NTM-centralen.
- Vissa av de uppgifter som finns uppdelade på kommunens ansvarsområde kan behöva delas av kommunen och KST eftersom det är en naturlig del av integrationsarbetet för både primärkommunen och KST (integrationsarbetet är de facto en del av KST:s ansvarsområde enligt grundavtalet), exempelvis som att ge information och vägledning om olika typer av serviceverksamheter och kommunernas verksamheter och ordna kontakt med föreningar.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## **18 § UTREDNING AV IBRUKTAGANDE AV SERVICESEDLAR I GETA KOMMUN**

### **Kste § 18/23.2.2022**

#### **Kommundirektörens beredning:**

Geta kommun har enligt verksamhetsåtgärderna för Hemgårdens verksamhet i budget 2021 följande skrivet om servicesedlar:

”Systemet med servicesedlar inom äldreomsorgen utreds under verksamhetsåret.”

Med anledning av ovanstående beställde kommundirektören i slutet av år 2021 en utredning av ibruktagande av servicesedlar från bolaget Björkkö Ab. Utredningen har färdigställts i december månad och skickats till kommunen. Kostnaden för utredningen blev 1 653 euro. Utredningen enligt bilaga.

./.

Bilaga Kste § 18a/2022.

Dessutom har Finströms kommun nyligen utrett frågan. Finströms invånarnämnds beredning enligt bilaga.

./.

Bilaga Kste § 18b/2022.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att ta utredningen till kännedom som framtida underlag för eventuell införande av servicesedlar i Geta kommun.

Ärendet skickas för kännedom till fullmäktige för vidare diskussion.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_



## 19 § SYNPUNKTER GÄLLANDE ÄNDRING AV LAGEN OM POSTTJÄNSTER

### Kste § 19/23.2.2022

#### **Kommundirektören beredning:**

Landskapsregeringen har genom remissbrev 4 L1 (Dnr ÅLR 2021/10346) den 20.1.2022 berett Geta kommun möjlighet att inkomma med yttrande gällande ändring av lagen om posttjänster (LL 2007:60). Yttrandet ska vara landskapsregeringen tillhanda senast 18.3.2022. Remisshandlingarna enligt bilaga.

./.

Bilaga Kste § 19a/2022.

Kommundirektören har i ett tidigare skede år 2020 avgett ett utlåtande över förslaget (då i beredningsskedet). Utlåtandet enligt bilaga.

./.

Bilaga Kste § 19b/2022.

Det är framförallt de föreslagna ändringarna i § 5 gällande utskick av post inom Åland som har störst inverkan för Geta kommun (t.ex. utskick av samhällsviktig information och beslut m.m.). Gällande lydelse

Gällande lydelse:

5 §

*Kvalitetsnormer för de samhällsomfattande tjänsterna*

Av de brevfrändelser som är inlämnade inom landskapet och avsedda att nå en adressat inom landskapet första vardagen efter inlämningsdagen ska minst 85 procent nå adressaten den dagen och resterande del därpå följande vardag. Av de brevfrändelser som är inlämnade inom landskapet och avsedda att nå en adressat inom landskapet senast den andra vardagen efter inlämningsdagen ska minst 95 procent nå adressaten den dagen och minst 97 procent därpå följande vardag.

Föreslagen lydelse:

5 §

*Kvalitetsnormer för de samhällsomfattande tjänsterna*

De brevfrändelser som är inlämnade inom Åland och avsedda att nå en adressat inom Åland ska delas ut så att minst 50 procent når adressaten den fjärde vardagen och minst 97 procent den femte vardagen efter inlämningsdagen.

Det kan konstateras föreslagen lagändring är en betydlig uppluckring av nuvarande krav gällande tidsfristen för när brevfrändelser ska vara framme hos adressaten och gör det möjligt för Åland Post att vänta uppemot fyra till fem dagar innan brevfrändelser ska vara framme hos adressaten inom Åland.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att avge följande utlåtande:

Det kan konstateras föreslagen lagändring är en betydlig försämring av nuvarande krav gällande tidsfristen för när brevfrändelser ska vara framme hos adressaten. Geta kommun anser att serviceförsämringen är betydande, från nuvarande en till två dagar till fyra till fem dagar tidsfrist innan brevfrändelser ska vara framme hos adressaten. Geta kommun

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



anser att förslaget spanns ovan ändras till en till två dagar och att procenten justeras uppåt i paritet till nuvarande bestämmelse i 5 § 1 mom. i landskapslagen om posttjänster.

**BESLUT:**  
Enligt förslag.

---





## **20 § UTLÅTANDE ANGÅENDE BIBLIOTEKSPOLITISKT PROGRAM OCH DESS IMPLEMENTERING I GETA KOMMUNBIBLIOTEK**

**Kste § 20/23.2.2022**

### **Kommundirektören beredning:**

En sakkunnigkommitté har utarbetat ett förslag till ett bibliotekspolitiskt program. Beställare av programmet är Ålands landskapsregering. Det är första gången som landskapet Åland får ett sådant styrdokument för bibliotekssektorn.

./.

Bilaga Kste § 20a/2022.

Programmet berör den kommunala biblioteksverksamheten i hög grad och av den anledningen önskar landskapsregeringen höra kommunernas synpunkter på det bifogade programmet innan det fastställs. Tidsfristen har förlängts från 11.2.2022 till och med den 25.2.2022.

./.

Bibliotekssekreterarens utlåtande enligt bilaga.

Bilaga Kste § 20b/2022.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att skicka utlåtandet enligt bilaga Kste § 20b/2022 till landskapsregeringen.

### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## **21 § GEMENSAM ARBETSGRUPP FÖR SAMARBETE INOM ÄLDREOMSORGEN**

**Kste § 21/23.2.2022**

### **Kommundirektören beredning:**

Norra Ålands kommuners presidier höll en träff i december 2021. Mötet diskuterade bland annat ett fördjupat samarbete inom äldreomsorgen. Deltagarna ställde sig positiva till det. Det beslöts att Sunds kommun skulle skicka ut en officiell förfrågan till övriga norråländska kommuner i ärendet. Sunds kommun har så den 16.12.2021 inkommit med ett förslag om tillsättande av en gemensam arbetsgrupp för att se över ett eventuellt fördjupat samarbete inom äldreomsorgen. Förslaget är att varje kommun utser en till två personer att ingå i arbetsgruppen. Kommundirektörerna ingår också i arbetsgruppen utöver dessa personer.

Sunds kommun önskar få beslutet tillhanda senast 15.2.2022.

Sunds kommuns styrelseprotokoll § 163/13.12.2021 enligt bilaga.  
Bilaga Kste § 21/2022.

./.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar utse representanter till arbetsgruppen samt konstaterar att kommundirektören ingår i arbetsgruppen utöver dessa.

### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar utse Hemgårdens föreståndare att delta som kommunens representant i arbetsgruppen. Kommunstyrelsen konstaterar att kommundirektören därutöver ingår i arbetsgruppen.

\_\_\_\_\_



## **22 § FÖRSLAG ATT ÖVERFÖRA LOKALVÅRDAREN FÖR GETA SKOLA TILL UNDERVISNINGSVERKSAMHETEN**

**Kste § 22/23.2.2022**

### **Kommundirektören beredning:**

Getas skolas lokalvårdare är i dag en tjänst som är budgeterad under uppgiftsområdet *Byggnader och anläggningar*. Lokalvårdarens närmaste förman är kommundirektören i och med bestämmelserna i förvaltningsstadgan som gör gällande att kommundirektören har ansvar för personalfrågor för personal inom den tekniska förvaltningen (97 § i kommunens förvaltningsstadga). Det har en längre tid funnits tankegångar om att genomföra ett överförande av skolans lokalvårdare från den kommunaltekniska förvaltningen (uppgiftsområdet *Byggnader och anläggningar*) till utbildnings- och barnomsorgsförvaltningen (uppgiftsområdet Undervisningsverksamhet) så att lönekostnaderna och ledningen av lokalvårdaren skulle föras över till Geta skolas enhet. Lokalvårdaren skulle då ledas av skolföreståndaren, och framtida budgetansvar skulle även ligga på skolföreståndaren. Denna överföring skulle kunna verkställas exempelvis från och nästa årsskifte.

Skolans personal och föreståndare har mer interaktion med lokalvårdaren än kommundirektören och kan därför arbetsleda lokalvårdare på ett helt annat sätt än kommundirektören haft möjlighet till tidigare. Det kan också konstateras att lokalvårdarna vid de andra enheterna är belagda på respektive enhet och underställda respektive föreståndare. Om överföringen verkställs överförs även kostnaderna för städmaterial, beklädning och annat städmaterial till skolans budget.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att låta höra skolföreståndaren och ordinarie lokalvårdare i ärendet innan beslut tas.

### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## **23 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING**

### **Kste § 23/23.2.2022**

Mötet förklaras avslutat kl. 20.50.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

\_\_\_\_\_



§§ 1-23

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla ([www.geta.ax](http://www.geta.ax)) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan part rådgöra med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 1, 3, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan *besvär* inte anföras över nedan nämnda beslut, då emellertid skriftligt *rättelseyrkande* kan framställas över beslutet:

§§ 2, 4, 5, 6, 7, 11, 14, 21

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Kommunstyrelsen i Geta  
Getavägen 2115  
AX-22 340 Geta

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningensdagen med i besvärstiden. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

### **ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



Myndighet till vilken kommunalbesvär anförs är: Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan.

**ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR**

Myndighet till vilken förvaltningsbesvär riktas är: Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN

§§

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet.

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

**INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**AVGIFT**

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015). Rättegångsavgiften är för närvarande 250 euro.