

**GETA KOMMUN****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Organ
KommunstyrelsenSammanträdesdatum
16.1.2023Nr
1

Tid och plats	Datum 16.1.2023 Plats: Kommunkansliet				Klockan 18:30-19:10			
Beslutande	Ordinarie ledamot	Närv.	Suppleant, personlig ersättare		Närv.			
	Ingvar Björling, ordf	X	Kim Björling		-			
	Kjell Berndtsson, vice ordf	X	Erika Berndtsson-Öhberg		-			
	Oskar Strand	X	Emilia Karlsson		-			
	Helena Martinsson	-	Tryggve Sundblom		X			
	Ramona Jansson-Eker	-	Jenny Stara		X			
Övriga	Namn	Närv.	Funktion					
	Gun-Britt Lyngander	-	Kfge-ordf.					
	Dan-Johan Dahlblom	X	Kfge-vice ordf.					
	Niklas Oriander	X	Kommundirektör					
	Sandra Elmén	-	Ekonom					

Paragrafer	§§ 1-10
Underskrifter	Geta, den 17.1.2023 Ingvar Björling, Kjell Berndtsson, Niklas Oriander, ordförande ordförande §9 föredragande, sekreterare
Protokolljustering	Geta, den 17.1.2023 Oskar Strand Jenny Stara
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 17.1.2023 Byråsekreterare Barbro Jansson



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 16.1.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

Sammanträdets ärendelista

1 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
2 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION	4
3 § [Elektroniskt beslutsärende] ÖVERFÖRANDE AV INVESTERINGSMEDEL FRÅN ÅR 2022 TILL ÅR 2023	5
4 § UTSE CENTRALVALNÄMND FÖR ÅREN 2023-2026	6
5 § GODKÄNNANDE AV SAMARBETSAVTAL – DÅNÖSUNDSBRON.....	7
6 § SAMTYCKE TILL KOORDNINGERING AV PLANERING AV HAVSOMÅRDEN	8
7 § UTSE REPRESENTANTER TILL KOMMUNAL REFERENSGRUPP.....	9
8 § EXTRA ÄRENDE - IBRUKTAGANDE AV ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM	10
9 § EXTRA ÄRENDE - INDIVIDUELLT TILLÄGG TILL NÄRVÅRDARE MED EXTRA ANSVARSOMRÅDEN	11
10 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING.....	13

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax) den 10.1.2023. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 17.1.2023 om inte kommunstyrelsen annat beslutar under sammanträdet. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta den 10.1.2023
Ingvar Björling
Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör Niklas Oriander

Enligt uppdrag

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 16.1.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

1 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kste § 1/16.1.2023

Sammanträdets öppnande

Sammanträdet inleds kl. 18.30 i Geta kommunkansli i Vestergeta.

Sammankallning och beslutförhet

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 61:

Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde.

I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen ska distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller -plikt. Kallelsen ska sändas minst sex (6) dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat, om inte organet beslutar annorlunda.

Kallelse till sammanträdena ska sändas elektroniskt till ledamots uppgivna e-postadress. Ledamot kan erhålla kallelsen också per post om ett skriftligt meddelande om detta tillsänds kommunkansliet.

Sammanträdeskallelse med ärendelista skall även kungöras på kommunens elektroniska anslagstavla enligt förvaltningsstadgans § 63. Konstateras att kallelse med ärendelista anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax/anslagstavla) den 10.1.2023. Konstateras att kallelse med föredragningslista har utfärdats elektroniskt samma datum i enlighet med förvaltningsstadgans § 62.

Vid sammanträdet är xx beslutande närvarande, [varav xx deltar på plats i möteslokalen och xx via digital bild- och ljudförbindelse]. [Ledamöterna xx har meddelat förhinder samt även deras personliga ersättare.]

Mötet bör således vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Oskar Strand och Jenny Stara. Protokolljustering sker 17.1. på kommunkansliet i Vestergeta.

Föredragningslistan

Kommunstyrelsens godkänner föredragningslistan enligt utskickad kallelse med följande tillägg:

8 § IBRUKTAGANDE AV ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM

9 § INDIVIDUELLT TILLÄGG TILL NÄRVÅRDARE MED EXTRA ANSVARSOMRÅDEN

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum: 16.1.2023

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

2 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION

Kste § 2/16.1.2022

Protokoll, kallelser, cirkulär och beslut från nämnder, arbetsgrupper, kommittéer, kommunalförbund och andra kommuner

- Norra Ålands Utbildningsdistrikt – förbundsfullmäktige protokoll. 15.12.2022
- Samrådsmöte – Förslag till detaljplan för Havsvidden 5, protokoll 23.11.2022
- Inledande möte – kommunal referensgrupp avseende projekt Sunnavind, Saltvik 20.12.2022.
- Aktuellt från Ålands kommunförbund, 5.11.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar sig ärendena till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 16.1.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

3 § [Elektroniskt beslutsärende] ÖVERFÖRANDE AV INVESTERINGSMEDEL FRÅN ÅR 2022 TILL ÅR 2023

Kste § 3/16.1.2023

Detta ärende har behandlats genom elektronisk beslutsförande i enlighet med § 76 i Geta kommuns förvaltningsstadga. Ärendet med beredning skickades ut per e-post till de ordinarie styrelsemedlemmarna den 19.12.2022 kl. 12:14. Svarstid var från och med tiden då meddelandet med ärende och beredning skickades ut till och med den 21.12.2022 kl. 23.59. Alla styrelsemedlemmar svarade inom utsatt tid och understödde beslutsförslaget.

Kommundirektörens beredning:

I kommunens investeringsbudget för år 2022 finns det upptaget 8 000€ i projekt 2100 Nytt ekonomisystem. Projektet är i samarbete med ÅDA Ab och för Getas del har inte implementeringen ännu påbörjats. Det nya systemet är förväntat att implementeras under andra halvan av 2023.

I kommunens investeringsbudget för år 2022 finns det även 50 000€ i projekt 2200 Multisportarena. Projektet har påbörjats men pga långa väntetider med tillstånd har det försenats.

I kommunens investeringsbudget för år 2022 finns det även 8 000€ i projekt 2201 Motorikbana till dagiset Kotten. Motorikbanan har köpts in men pga den tidiga vintern hann inte entreprenören installera banan innan tjälén tog sitt fäste.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att besluta om tre budgetändringar i investeringsbudgeten för 2022 och för 2023 och överföra följande projekt och belopp från budget 2022 till budget 2023.

- 2100 nytt ekonomisystem, överförs i sin helhet – 8 000€
- 2200 Multisportarena, överförs delvis – 45 000€ (prognos för förbrukat per 31.12 är 5 000€). Även de budgeterade landskapsstödet överförs i sin helhet
- 2201 Motorikbana till dagiset Kotten överförs delvis – 3 855€

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 16.1.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

4 § UTSE CENTRALVALNÄMND FÖR ÅREN 2023-2026

Kste § 4/16.1.2023 Kommundirektörens beredning:

Riksdagsval samt lagtings- och kommunalval ska hållas på Åland under år 2023.

I enlighet med vallagen för Åland § 9 (45/19) ska fullmäktige i januari valåret tillsätta en kommunal centralvalnämnd bestående av en ordförande, en viceordförande och tre andra ledamöter. Fullmäktige utser samtidigt fem ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

I enlighet med 13 § vallagen (FFS 714/98) fungerar de för de åländska valen utsedda nämnderna även för de statliga valen.

I enlighet med 4 a § jämställdhetslagen (609/86) ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera, om inte särskilda skäl talar för något annat. Detta gäller både ordinarie medlemmar och ersättare.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige utser en centralvalnämnd bestående av fem ledamöter, av vilka en utses till ordförande och en till vice ordförande, samt fem ersättare, som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

BESLUT:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige utser följande personer att ingå i centralvalnämnden:

Ordinarie:

Greger Leino
Helena Martinsson
Marie-Louise Samuelsson-Carlsson
Ulla-Britt Öhberg
Lina Öhberg

Ersättare:

Gun-Marie Österlund
Joakim Österlund
Sanne Björling
Ingolf Strand
John Carlsson

Vidare föreslår kommunstyrelsen att Greger Leino utses till ordförande och Helena Martinsson till viceordförande.

Protokolljustering: _____

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

Datum: 16.1.2023

5 § GODKÄNNANDE AV SAMARBETSAVTAL – DÅNÖSUNDSBRON**Kste § 5/16.1.2023 Kommundirektörens beredning:**

Ålands lanskapsregering har beviljat ett understöd för renovering av bron i Dånösund samt tillkommande kostnader för omfartsväg, tillfällig bro och väganslutningar. Genomförandet av projektet leds av Ålands lanskapsregering i samråd med Geta kommun. Upphandling av projekteringstjänster och byggentreprenad genomförs gemensamt och åtagandena regleras närmare i bifogat *Samarbetsavtal*, bilaga A 5§/16.1.2023.

./.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner samarbetsavtalet enligt bilagan.

BESLUT:

Enligt förslag.



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 16.1.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

6 § SAMTYCKE TILL KOORDNINGERING AV PLANERING AV HAVSOMÅRDEN

Kste § 6/16.1.2023 Kommundirektörens beredning:

Ålands landskapsregering önskar att kommunfullmäktige ger sitt samtycke till att landskapsregeringen koordinerar och finansierar planeringsarbetet avseende generalplanering, inklusive miljöbedömning av vattenområdet inom ramen för vindkraftsprojektet Sunnanvind, vilket framkommer ur bifogad skrivelse,
./.
bilaga B 6§/16.1.2023.

Planeringsarbetet kommer att utföras i samarbete med samtliga berörda kommuner och kommer att resultera i separata generalplaner inom kommunernas gränser som sedan behandlas i respektive kommun.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger samtycke till koordinering av planering av havsområden.

BESLUT:

Enligt förslag. Vidare föreslår kommunstyrelsen att kommundirektören utses till kontakttjänsteman.

**GETA KOMMUN**Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

Datum: 16.1.2023

7 § UTSE REPRESENTANTER TILL KOMMUNAL REFERENSGRUPP**Kste § 7/16.1.2023 Kommundirektörens beredning:**

Ett inledande möte kring tillsättande av en kommunal referensgrupp för bevakande av berörda kommuners intressen avseende projekt Sunnavind, kom att hållas i Saltvik den 20 december 2022. Syftet med referensgruppen är initialt att utreda detaljerna kring planläggning, de ekonomiska följderna av projektet samt att stå i nära kontakt till Ålands lanskapsregerings projektgrupp samt planläggare.

Mandatet för referensgruppen föreslås vara ”...att på samtliga berörda kommuners vägnar samla in och analysera material, bjuda in till och aktivt delta i sammanträden med representanter för operatörerna, LR, planläggare och övriga intressenter samt att framföra kommunerna gemensamma tankar och åsikter i projektet.”

Mötet föreslog att de berörda kommunerna utser 2 representanter jämte ersättare för att ingå i referensgruppen. Kommundirektörerna fungerar som sekreterare vid referensgruppens sammanträden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser 2 ordinarie representanter jämte ersättare att ingå i referensgruppen.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande personer att ingå i referensgruppen:

Ordinarie
Ingvar Björling
Gun-Britt Lyngander

Ersättare
Oskar Strand
Dan-Johan Dahlblom



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 16.1.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

8 § EXTRA ÄRENDE - IBRUKTAGANDE AV ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM

Kste § 8/16.1.2023 Kommundirektörens beredning:

Under hösten 2021 gjorde Geta i samarbete med Åda, två kommuner och två kommunalförbund en förstudie avseende ett ärendehanteringssystem.

På basen av den förstudien och begärda offerter har tidigare kommundirektören Blomberg och ekonom Elmén varit i kontakt med företaget Triplan för att ta i bruk ärendehanteringssystemet Valmu och Twebb.

Ibrukttagande beräknas kosta upp till 24 000€ och driftkostnaden är beräknad att vara 3 050€ för år 2023. Ibrukttagande har tagits upp som investeringsmedel i budget 2023.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att befullmäktiga kommundirektören att underteckna avtal med Triplan.

BESLUT:

Enligt förslag.



GETA KOMMUN
 Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
 Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 Datum: 16.1.2023
 Plats: kommunkansliet
 Tid: kl. 18:30

9 § EXTRA ÄRENDE - INDIVIDUELLT TILLÄGG TILL NÄRVÅRDARE MED EXTRA ANSVARSOMRÅDEN

Kste § 48/11.5.2022 Kommundirektörens beredning:

Det finns behov att förse en av de ordinarie närvårdarna i tjänst på Hemgården med vissa ytterligare ansvarsområden under ordinarie arbetsdagar. Närvårdaren skulle ha särskild ordinarie arbetstid (mån-fre, dagspass). Eftersom tanken är att uppgifter som att beställa mediciner, hoppa in som ställföreträdare vid föreståndarens ledigheter och till vissa delar kan sköta dennes uppgifter vid sådana tillfällen ingår, behöver det fastslås en ersättning (dvs. ett extra individuellt tillägg) för den närvårdare som får detta uppdrag.

Enligt § 104 i förvaltningsstadgan är det kommunstyrelsen som beslutar om engångstillägg samt andra eventuella lönetillägg vars bedömning inte direkt baserar sig på kollektivavtal. Detta kan delegeras till underlydande organ eller tjänstemän.

Vid tidigare arrangemang då närvårdare fått extra ansvar och uppgifter utöver ordinarie uppgifter har ett individuellt tillägg om 200 euro (för heltid) delats ut.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att den ordinarie närvårdare som får vissa ytterligare ansvarsområden och uppgifter enligt beredningen ovan får ett individuellt tillägg om 200 euro (för heltid) per månad under den period som detta arrangemang tillämpas fram till årsskiftet.

Jäv:

Styrelseordförande Ingvar Björling anmäler jäv på grund av familjeband till den person som ärendet gäller. Jävanhållan godkänns av styrelsen. Ärendet leds av vice ordförande Kjell Berndtsson.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kste § 9/16.1.2023 Kommundirektörens beredning:

Arrangemanget med extra ansvar och uppgifter utöver ordinarie uppgifter för ordinarie närvårdare har förlängts och föreslås fortgå åtminstone till 31.12.2023, varför beslut om beviljande av individuellt tillägg ånyo behöver fattas.

Protokolljustering: _____

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

Datum: 16.1.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar ett individuellt tillägg om 250€ per månad (för heltid) för den ordinarie närvårdaren under den period som arrangemanget fortgår.

Jäv:

Styrelseordförande Ingvar Björling anmäler jäv på grund av familjeband till den person som ärendet gäller. Jävanhållan godkänns av styrelsen. Ärendet leds av vice ordförande Kjell Berndtsson.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljustering: _____

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

Datum: 16.1.2023

10 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING

Kste § 8/16.1.2023

Mötet förklaras avslutat kl.19:10.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
 Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
 Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 Datum: 16.1.2023
 Plats: kommunkansliet
 Tid: kl. 18:30

§§ 1-10

BESVÄRS- OCH RÄTTELSEANVISNING

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla (www.geta.ax) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Geta kommuns kansli. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan part rådgöra med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 1, 4, 6,

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan skriftligt *rättelseyrkande* framställas över beslut:

§§ 2, 3, 5, 7, 8, 9

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Geta, e-post info@geta.ax, adress Getavägen 2115, AX-22 340 Geta

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Geta kommuns kommunkansli per post eller e-postförsändelse senast under tidsfristens sista dag. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. Rättelseyrkan ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkan ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse begärs
- hurdan rättelse som begärs
- på vilka grunder rättelse begärs.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som har begärt rättelse samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

Datum: 16.1.2023

ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anförs är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut. Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

Datum: 16.1.2023

- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Paragrafer i protokollet: §

I beslut angivna ovan söks ändring genom förvaltningsbesvär. Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet kan även få anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till *en myndighets* kännedom på ankomstdagen. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anføres är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
 - 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
 - 3) grunderna för yrkandena,
 - 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.
- I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,

Protokolljustering: _____

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:30

Datum: 16.1.2023

- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokolljustering: _____