



ÄRENDEN

§ 78	SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
§ 79	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....	4
§ 80	FÖREDRAGNINGSLISTAN.....	5
§ 81	ANMÄLNINGSÄRENDEN.....	6
§ 82	ANSÖKAN OM TILLSTÅND FÖR VÄGANSLUTNING, ERIK AF UGGLAS.....	7
§ 83	BL 14/2021 ANDREAS OCH CAMILLA SJÖSTRÖM ANSÖKER OM BYGGNADSLOV FÖR ÄPPELLAGER PÅ FASTIGHETEN RAMSVIK 1:36 GRÄGGNÄS.....	8
§ 84	BL 28/2021 HANSSON AXEL ANSÖKER OM BYGGNADSLOV FÖR BASTU PÅ FASTIGHETEN TALLBACKEN 1:18 ISAKSÖ.....	9
§ 85	BL 29/2021 STRAND INGOLF ANSÖKER OM BYGGNADSLOV FÖR KLASSIFICERING AV FRITIDSHUS TILL FAST BOSTAD.....	10
§ 86	ANHÅLLAN OM NAMNGIVNING PÅ PRIVAT VÄG TILL VERKNÄS.....	11
§ 87	INSTRUKTION FÖR BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN.....	12
§ 88	MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING.....	15

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax) den 23.11.2021. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 30.11.2021. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta den 23.11.2021
Yngve Österlund
Byggnadstekniska nämndens ordförande

Enligt uppdrag

Protokolljustering: _____



§ 78 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Btn § 78:

Ordförande öppnade mötet och hälsade de närvarande välkomna.

Vidare konstaterade ordförande att sammanträdet lagligen var sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande medlemmar beslutfört.

Mötet öppnades kl 19.00



§ 79 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Btn § 79

Förslag:

Två protokollsjusterare utses.

Beslut:

Madeleine Mattfolk och Marianne Asp-Gottberg



§ 80 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Btn § 80

Förslag:

Föredragningslistan fastställs enligt kallelse

Beslut:

Enligt förslag



§ 81 ANMÄLNINGSÄRENDE

Kommuntekniker: Utlåtande om Dånöbrons bärighet med avseende på skador funna vid inspektioner

Byggnadsinspektionen:

Tjänstemannabeslut, Enskilt avlopp 6/2021 Ingmar Wikman
Enskilt avlopp 7/2021 Francois Maugis
Enskilt avlopp 8/2021 Carl-Gustav Lindén
Rivningsanm. 1/2021 Marie-Louise O'Konor

Förslag:

Anmälningens ärenden tas till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 82 ANSÖKAN OM TILLSTÅND FÖR VÄGANSLUTNING, ERIK AF UGGLAS

Btn § 82 Erik af Ugglas ansöker om tillstånd för en ny infart från Dånövägen till sin fastighet 65-415-2-19, Dånövägen 303. Motiveringen till en andra infart till fastigheten är att fornlämning på tomten försvårar möjligheten att dra väg från nuvarande infart till planerat nybygge av fritidshus.

Förslag: Ansökan avslås. Med motivering att fastigheten redan har en infart. I samråd med Landskapets kulturbyrå borde det vara fullt möjligt att dra en ny väg från befintlig infart söder om fornlämningen som finns på tomten.

Beslut: Enligt förslag.



§ 83 BL 14/2021 ANDREAS OCH CAMILLA SJÖSTRÖM ANSÖKER OM BYGGNADSLOV FÖR ÄPPELLAGER PÅ FASTIGHETEN RAMSVIK 1:36 GRÄGGNÄS

Btn § 83 Andreas och Camilla Sjöström söker byggnadslov för uppförande av äppellaget om 540 m² på fastigheten Ramsvik 1:36 i Gräggånäs. Tomten är 2,9 ha stor. Grannar har hörts. Ansvarig arbetsledare utses innan byggstart.

Byggnadsinspektörens förslag:

Byggnadstekniska nämnden beviljar bygglov för åtgärden. Byggnadslovet beviljas med stöd av plan och bygglagens 72 § med följande villkor:

De av byggnads och brandmyndigheterna på ritningarna gjorda anmärkningar skall följas.

Att byggnaden miljöanpassas vad beträffar material och färgsättning.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 84 BL 28/2021 HANSSON AXEL ANSÖKER OM BYGGNADSLOV FÖR BASTU PÅ FASTIGHETEN TALLBACKEN 1:18 ISAKSÖ

Btn § 84 Axel Hansson söker byggnadslov för uppförande av bastubyggnad om 58 m² på fastigheten Tallbacken 1:18 på Hällö, Isaksö. Tomten är 5050 m² stor och tidigare bebyggd med ett fritidshus. Bastun placeras 30 m från strand och ansluts till befintlig avloppsanläggning. Ansvarig arbetsledare utses innan byggstart.

Byggnadsinspektörens förslag:

Byggnadstekniska nämnden beviljar bygglov för åtgärden. Byggnadslovet beviljas med stöd av plan och bygglagens 72 § med följande villkor:

De av byggnads och brandmyndigheterna på ritningarna gjorda anmärkningar skall följas.

Att byggnaden miljöanpassas vad beträffar material och färgsättning.

Beslut:

Beviljas enligt förslag. Grannar ska höras om åtgärden.



§ 85 BL 29/2021 STRAND INGOLF ANSÖKER OM BYGGNADSLOV FÖR KLASSIFICERING AV FRITIDSHUS TILL FAST BOSTAD

Btn § 85 Ingolf Strand söker byggnadslov för klassificering av fritidshus till fast bostad på fastigheten Vestergård 2:47 Isaksö. Byggnaden är på 125 m². En energiberäkning för byggnaden har lämnats in.

Förslag:

Byggnadstekniska nämnden beviljar bygglov för åtgärden. Byggnadslovet beviljas med stöd av plan och bygglagens 72 § med följande villkor:

De av byggnads och brandmyndigheterna på ritningarna gjorda anmärkningar skall följas.

Beslut:

Beviljas enligt förslag.



**§ 86 ANHÅLLAN OM NAMNGIVNING PÅ PRIVAT VÄG TILL
VERKNÄS**

Btn § 86 Fastighetsägare längs vägen från Dånönäsvägen till Verknäs vill ge vägen namnet Verknäsvägen. Anhållan har lämnats in av Margareta Hällgren, Dånönäsvägen 64.

Förslag: Att ansökan bifalls. Vägen ges namnet Verknäsvägen.

Beslut:
Enligt förslag.



§ 87 INSTRUKTION FÖR BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN

Btn § 87 Förslag till instruktion för byggnadstekniska nämnden

INSTRUKTION FÖR BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN

I Geta kommun förvaltningsstadga, kapitel V och VIII, finns stadgat om nämndens övergripande ansvarsområden och uppgifter samt om nämndens sammanträdesförfarande.

Byggnadstekniska nämnden är en sammanslagen nämnd som har befogenhet och till uppgift att hand ha samtliga uppgifter inom tekniska verksamhetsområden och byggnadsinspektionens verksamhetsområde. Byggnadstekniska nämnden fungerar som kommunens tekniska nämnd, byggnadsnämnd och vägnämnd.

Sekreterare

Sekreterare i nämnden är kommunteknikern eller, om denna har förhinder, byggnadsinspektören.

Sammankallande av nämnden

Byggnadstekniska nämnden fastslår årligen vid sitt sista alternativt första sammanträde för året sammanträdesdatum för det kommande kalenderåret. Som regel undertecknar byggnadsinspektören kallelsen till sammanträde. Ordförande i nämnden kan också kalla nämnden till möte.

Byggnadstekniska nämndens sammanträdesdagar införs i kommunens informationsblad samt på kommunens hemsida.

Beslutfördhet

Nämnden är beslutförd då ordförande eller viceordförande samt minst två ledamöter är närvarande.

Tekniska förvaltningen

Verksamhetsområde och -idé

Tekniska nämnden handhar kommunens tekniska service till kommuninvånarna, samt bygger och förvaltar kommunens vägar, byggnadsplanevägar, vattenledningar och avloppsvattenledningar. Nämnden förvaltar även kommunens egna byggnader och fastigheter. En deltidstidstjänst som kommuntekniker hör under nämndens förvaltningsområde.

Föredragande

Föredragande i tekniska ärenden är kommunteknikern.

Nämndens ansvar, uppgifter och beslutanderätt

Nämndens uppgifter och beslutanderätt återfinns i förvaltningsstadgan kapitel V.

Förutom vad som stadgas om ansvarig tjänstemans beslutanderätt i Geta kommuns förvaltningsstadga delegeras nedanstående beslutanderätt till kommunteknikern.

Kommunteknikerns beslutanderätt:

1. Övervaka att kommunens byggnader, tekniska anläggningar, VA-ledningar och övriga tillgångar sköts och underhålls enligt givna direktiv

Protokolljustering: _____



2. Besluta om utförande av brådskande reparationsarbeten i kommunens byggnader och övriga anläggningstillgångar i de fall förhindrande av skada eller tryggnad av verksamheten förutsätter detta.
3. Anlita fackmän eller entreprenör för sådana nödvändiga reparations- och underhållsuppgifter som kommunens egen fastighetsskötsel inte har möjlighet att utföra
4. Sakenligt och effektivt övervaka byggnadstekniska och kommunaltekniska arbeten, som utförts såsom kommunens eget arbete samt de arbeten som utförs på entreprenad.
5. Godkänna och övervaka säkerheter för byggnadsarbeten i sådana fall dessa ingår i entreprenadavtal. (Bör omformuleras)
6. Inom de av nämndens tillhörande ansvarsområdena besluta om och godkänna reglering av skador förorsakade av privatperson på kommunens egendom eller sådana skador som skett på privat egendom förorsakade av kommunen.
7. Besluta om försäkringar under byggtiden för kommunens byggnadsprojekt
8. Ansökning av lantmäteriförrättningar, samt där föra kommunens talan
9. Godkänna baskartor för planering.
10. Uppgöra anslutningsavtal för anslutning till kommunens vatten- eller avloppsnät, besluta vatten- och avloppsanslutningsavgifter enligt fastställd taxa i samband med uppgörande av anslutningsavtal samt besluta om fastighets anslutning till kommunens vatten- eller avloppsledningsnät.
11. Beslut om anskaffning eller ingående av anskaffningsavtal till ett maximibelopp om 5 000 € exklusive moms.
12. Beslut om ingående av planerings- eller entreprenadavtal till ett maximibelopp om 10 000 € exklusive moms om anslag finns i budget.
13. Uppgöra upphandling och anta offert för eldningsoljor, sanitetspapper och rengöringsmedel till kommunens fastigheter.
14. Uppgöra upphandling och anta offert för mindre entreprenader till ett maximibelopp om 10 000 € om anslag finns i budget.
15. Godkänna fakturor inom tekniska nämndens resultatområde.
16. Bevilja rätt att placera ledningar, skyltar och andra sådana anordningar på kommunens markområden och på allmänna platser och byggnader som kommunen äger.
17. Besluta om ved och försäljning av ved och gagnvirke från kommunens mark.
18. Beslut om försäljning av lös egendom inom verksamhetsområdet till ett belopp om maximalt 1 000 €.

Kommunteknikern kan alltid välja att föra ett ärende till nämnden även om beslutanderätten delegerats till kommunteknikern.

Byggnadsinspektionen

Verksamhetsområde och -idé

Utöva inseende över hur kommunens område bebyggs, samt tillse att gällande planer efterföljs och att kommunens utstakade mål för byggnadsverksamheten uppfylls. Kommunen har en fastställd byggnadsordning som reglerar byggandet. För att biträda byggnadsnämnden i frågor gällande byggnadstillsyn och byggnadsrådgivning har byggnadsnämnden tillgång till en byggnadsinspektör.

Föredragande

Föredragande i nämnden är kommunens byggnadsinspektör.

Nämndens uppgifter och beslutanderätt

Byggnadsnämndens uppgifter definieras närmare i plan och bygglagen § 14.

Byggnadsnämnden handhar även:

Protokolljustering: _____



- Enligt § 15 i landskapslagen om miljöskydd och miljötillstånd, godkännanden och tillstånd för avlopp från enskilda hushåll.
- Enligt § 28 i naturvårdslagen övervaka att landskapsbilden inte förfulas.
- Miljönämndens uppgifter.

Byggnadsinspektör

Om byggnadsinspektörens kompetens stadgas närmare i byggnadslagen § 12 och i instruktion. Byggnadsinspektören kan vara gemensam för fler kommuner. (kontrollera)

Byggnadsinspektörens beslutanderätt

Fatta beslut om:

1. Godkännande av byggnadsanmälan.
2. Godkännande av ansvariga arbetsledare.
3. Bevilja byggnadslov för uppförande eller ombyggnad av eldstad eller rökkanal i byggnad.
4. Bevilja förlängning av tiden för pågående byggnadsarbeten.
5. Godkänna mindre bygglovsändringar.
6. Bevilja tillstånd för enskild avloppsanläggning (avloppstillstånd).
7. Godkänna åtgärdsplaner för enskilda avlopp.
8. Godkänna fakturor inom byggnadsnämndens resultatområde.

Ange vilka syner som ska förrättas i anslutning till byggnadslov och tillstånd.

Ange taxa i samband med expediering av ärenden inom byggnadsnämndens verksamhetsområde i enlighet med fastställda taxor.

Besluta adresser till nya bostäder.

Över byggnadsinspektörens tjänstemannabeslut enligt punkt 1-7 ovan ska föras protokoll.

Förteckning över beslut som byggnadsinspektören fattat ska delges byggnadsnämnden.

Byggnadsinspektören kan alltid välja att föra ett ärende till nämnden även om beslutanderätten delegerats till byggnadsinspektören.

Avslag i ärende gällande byggnadslov ska alltid föras till nämnden för beslut. Det samma gäller för underkännande av åtgärdsplan för avlopp och avslag på ansökan om avloppstillstånd.

Beslut:

Punkt 5 och 7 under kommuntekniker bör formuleras om eller strykas. Lagrum för nämndens uppgifter och beslutanderätt utreds vidare.



§ 88 MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING

Mötet förklaras avslutat kl. 20.15

Nästa möte hålls enligt kallelse.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 81 och 88

Enligt 15 § Förvaltningsprocesslagen, eller annan nedan angiven lagstiftning, kan besvär inte anföras över följande beslut: §§ Grunder för besvärsförbud:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan *besvär* inte anföras över nedan nämnda beslut, då emellertid skriftligt *rättelseyrkande* kan framställas över beslutet:

§§ 78-80

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Byggnadstekniska nämnden i Geta
Getavägen 2115
AX-22 340 Geta

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anföras är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: § 40

Protokolljustering: _____



Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan.

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Myndighet till vilken förvaltningsbesvär riktas är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

§§ 82-86

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015). Rättegångsavgiften är för närvarande 250 euro.

Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan rådgöras med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.