



*Geta kommun*

**BOKSLUT 2025**

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VERKSAMHETSBERÄTTELSE.....	3
INTERN KONTROLL .....	6
RESULTATRÄKNINGENSDELENS BUDGETUTFALL .....	10
FINANSIERINGSDELENS BUDGETUTFALL.....	12
CENTRALFÖRVALTNING.....	13
SOCIALVÅRD .....	15
ÄLDREOMSORG .....	16
UTBILDNING .....	20
BIBLIOTEK OCH KULTUR .....	26
CENTRALKÖK .....	29
INFRASTRUKTUR.....	32
INVESTERINGAR.....	36
RESULTATRÄKNING .....	37
FINANSIERINGSANALYS .....	38
BALANSRÄKNING.....	39
NOTER.....	41
UNDERSKRIFTER .....	51
FÖRTECKNINGAR OCH REDOGÖRELSE.....	52

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE

## Kommundirektörens översikt

### Väsentliga händelser under räkenskapsperioden

Geta kommuns verksamheter har under året arbetat enligt fastställda målsättningar och budgetar. Personalkostnaderna blev högre än budgeterat dels p.g.a. daghemmet Kotten har haft en hög beläggning med rekryteringsbehov som följd men dels även för att ett budgeteringsfel gjorts. Verksamheternas intäkter kom ändå att bli högre än budgeterat i likhet med skatteinkomsterna.

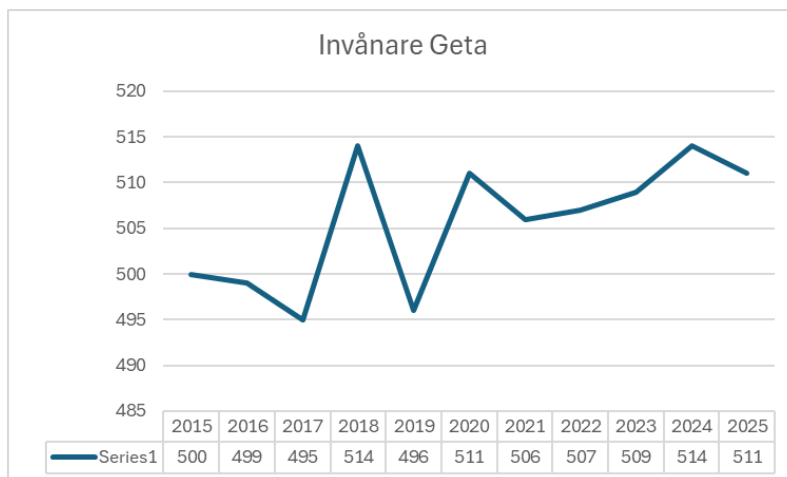
Förvaltningens digitaliseringsresa kom att fortsätta under året och ärendehanteringssystemet och ekonomiförvaltningssystemet kom att vara i full användning vilket har effektiviserat arbetsprocesserna.

Under verksamhetsåret inleddes ett fördjupat samarbete med Finströms kommun gällande ekonomiförvaltningen. Samarbetet innebär att Finströms kommun sköter kommunens ekonomifunktion med kostnadsinbesparing och mindre sårbarhet som följd.

Kommunfullmäktige beslöt under året att dra tillbaka den planeringsfullmakt som tidigare givits åt Landskapsregeringen avseende planering av delgeneralplan för de norra havsområdena.

Kommunen har under året fortsatt att arbeta möjligast effektivt med givna budgetramar och övriga förutsättningar.

## Befolkning



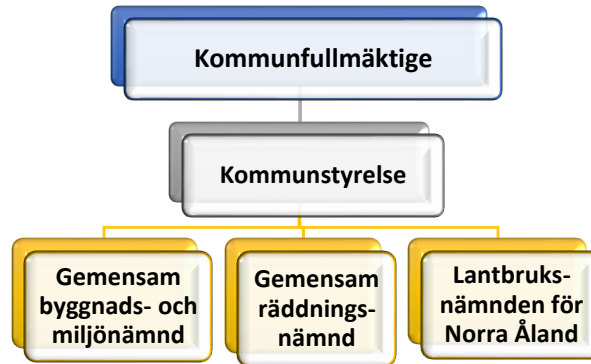
## Årets resultat

Kommunstyrelsen föreslår att räkenskapsperiodens resultat om – 99 977€ förs till det fria egna kapitalet.

Geta, 20.2.2026

Niklas Oriander, kommundirektör

## Kommunens politiska organ



### KOMMUNFULLMÄKTIGE

Geta kommunfullmäktige består av 9 ordinarie ledamöter och 2 ersättare.

Efter tillsättandet av kommunstyrelsen är fullmäktige sammansatt av följande ordinarie ledamöter och ersättare för mandatperioden 2024-27:

- Sjöroos, Frida, ordförande
- Dahlblom, Dan-Johan, vice ordförande
- Ahlkulla, Jonatan
- Bergendahl, Anna
- Engström, Andreas
- Henriksson, Gunnel
- Sjöblom, Mats
- Sjöström, Camilla
- Österlund, Joakim

Ersättare:

1. Karlsson, Fredrick
2. Karlsson, Samuel

Camilla Sjöström förlorade under året sin valbarhet och Fredrick Karlsson som första ersättare blev ordinarie ledamot.

### KOMMUNSTYRELSEN

Geta kommunstyrelse består av 5 ordinarie ledamöter och 5 personliga ersättare. Kommunstyrelsens mandatperiod är 2 år och väljs alltså vartannat år.

Följande förtroendevalda är för närvarande invalda i kommunstyrelsen för mandatperioden 2024-2025:

- Ingvar Björling, ordförande (ersättare Kim Björling)
- Helena Martinsson, vice ordförande (ersättare Trygve Sundblom)
- Oskar Strand, (ersättare Jenny Stara)
- Kaj Eriksson (ersättare Erica Berndtsson-Öhberg)
- Madeleine Mattfolk (ersättare Tomas Viitala)

## Kommunens förvaltning

<p>Centralförvaltningen <i>Kommundirektören</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunledning</li> <li>• Centralkök</li> <li>• Bibliotek och kultur</li> <li>• Avfallshantering</li> <li>• Sociala tjänster</li> </ul>	<p>Äldreomsorgsförvaltningen <i>Föreståndaren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hemvårdsverksamhet</li> <li>• Annan service för äldre</li> </ul>	<p>Utbildnings- och barnomsorgsförvaltningen <i>Utbildningschef, NÅUD</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utbildningsverksamhet</li> <li>• Barnomsorg</li> </ul>	<p>Tekniska förvaltningen <i>Kommundirektören</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byggnader och anläggningar</li> <li>• Vatten och avlopp</li> <li>• Trafikleder och allmänna områden</li> </ul>
---	---	---	---

## Övriga organ

<p>Byggnadsinspektionen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byggnadsnämnden för Finström och Geta</li> </ul>	<p>Brand- och räddningsförvaltningen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ålands räddningsmyndighet</li> </ul>	<p>Lantbruksförvaltningen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norra Ålands lantbruksnämnd</li> </ul>
---	--	---

## Personal

Enhet	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Avfallshantering	0,54	0,44	0,44
Biblioteket	1,24	0,22	0,47
Byggnadstillsyn och kansli		0,22	0,54
Centralkök	2,12	2,06	2,04
Ekonomiförvaltning	2,34	2,64	3,40
Fastighetsskötsel		0,87	1,51
Fritidsverksamhet	0,51	0,64	0,69
Geta skola	6,67	6,78	7,87
Hemgården	12,45	10,8	10,97
Kotten	9,81	7,19	8,57
	<b>35,68</b>	<b>31,86</b>	<b>36,50</b>

# INTERN KONTROLL

## Bakgrund

Syftet med grunderna för intern kontroll och riskhantering är att förstärka och förenhetliga god förvaltning och ledning i kommunkoncernen. Grunderna gäller alla kommunkoncernens organ och redovisningsskyldiga tjänsteinnehavare och all verksamhet inom kommunkoncernen.

Avsikten med intern kontroll och riskhantering är att säkerställa att de mål som ställts för kommunen och kommunkoncernen kan uppnås och att verksamheten är resultatrik. Den interna kontrollen och riskhanteringen skiljs inte åt från övrig verksamhet som syftar till att nå målen, utan är ett led i den dagliga ledningen, styrningen och arbetet.

## Kommunens styrning

Kommunen fastställer olika styrdokument som reglerar beslutsförfaranden, beslutsrätt, samt är vägledande för olika verksamheter samt personal.

Kommunen har även delegerat viss beslutanderätt till andra kommuner och kommunalförbund:

- Räddningsområde Ålands landskommuner (Brand och räddning)
- Norra Ålands utbildningsdistrikt (Utbildning)
- Kommunernas socialtjänst (socialvård)

Gällande styrdokument 31.12.2025 var:

- Förvaltningsstadga för Getas kommun 31.1.2024
- Upphandlingsdirektiv (Antaget av kommunstyrelsen §116/9.9.2020)
- Utbildningsstadga för barnomsorg och grundskola (Antagen av kommunfullmäktige 27.1.2021, gäller från 1.1.2021-).
- Äldreomsorgsplan 2024-2025
- Beredningsplan (antagen av kommunfullmäktige §33/14.5.2014)

## Ekonomisk uppföljning och avvikelshantering

- Tjänstemännen har delegerat rätt att fatta beslut om beviljande av medel för kostnader som är upptagna i budget. Om kostnader uppstår som inte finns upptaget i budget tas ärendet till beslutsorganet.
- Alla verifikat granskas av minst 2 st personer.
- Varje budgetansvarig kan dagligen ta del av utfallet för sin verksamhet
- Om budgetavvikelser förväntas uppstå redovisas dessa och om nödvändigt görs omDispositioner eller tilläggsäskanden i enlighet med kommunens förvaltningsstadga.
- Kommunen anlitar extern revision av BDO Audiator Oy samt två förtroendevalda revisorer.

## Hantering av personuppgifter

- Tjänstemän i kommunen lyder under tystnadsplikt.
- Personuppgifter behandlas bara av den personal inom kommunen som behöver den för att kunna ge den lagstadgade servicen.
- För att undvika att information ska kunna spridas används särskilda behörigheter till såväl dokument som till utrymmen.
- Känsliga beslutsärenden markeras att dessa är sekretessbelagda.
- Om personuppgiftsincidenter inträffar rapporteras detta till datainspektioner enligt gällande bestämmelser.
- Kommunen köper tjänsten som dataskyddsombud från advokatbyrå Carlsson Wingert

## Tjänstemän samt delegerat beslutsfattande

- All beslutsfattare är tjänstemän
- Man kan även utse vikarier för tjänstemän, vilket ger även dessa tjänstemannabeslutsrätt. I största möjliga mån eftersträvas kompetensöverlappning bland tjänstemännen för att underlätta vikariat och inskolningar.
- Tjänstemannabeslut görs skriftligen i ärendehanteringssystem och till beslutet fogas besvärshänvisning.
- Beslutsorgan kan delegera beslutanderätt till tjänstemän.
- Tjänstemännen ansvarar för att verkställa beslutsorganens beslut.

## Ordnande av riskhantering

- Geta kommun har ansvarsförsäkring, försäkringar som täcker skador på fastigheter och olycksfall som drabbar personal. Samtliga försäkringar uppdateras årligen.
- Utsatta enheter har ordnad övervakning i form av larm eller kamera.
- Inom enheter med klienter (t.ex. barnomsorgen, äldreomsorgen, skola/bibliotek) finns räddnings- och utrymningsplaner vid fara. Dessa planer är utformade i samråd med brandinspektören utifrån varje enhets behov.

## Arbetsmiljöarbete (Arbetarskydd)

- Arbetarskyddet innebär arbetsgivarens allmänna omsorgsplikt. Arbetarskyddet är i första hand samarbete och berör ALLA som arbetar på arbetsplatsen. Arbetsgivaren (verksamhetscheferna) och arbetstagarna arbetar tillsammans för

att upprätthålla och förbättra säkerheten på arbetsplatsen.

## IT samt dataskydd

- Kommunen sköter sina IT-tjänster genom köptjänst från IT-Bolaget Åland Ab
- Kommunens verksamheter omfattas av kommunstyrelsens tjänsteavtal om dataskyddsombud tecknat med advokatbyrå Carlsson Wingert.

## Avtal och köptjänster

- Kommunen har ett upphandlingsdirektiv
- Kommunen har ca 70 avtal med olika parter som reglerar olika åtaganden och rättigheter. Avtalen arkiveras i brandsäkert skåp hos ekonomikansliet och har även upprättats digitalt.

## Kundfordringar

- Vid bokslut år 2025 har uppmärksammats fler obetalda fakturor. Fakturor äldre än två år har bokförts som kreditförluster men förvaltningen jobbar med att få dessa indrivna.
- Från år 2026 gäller följande:
  - Vid obetald faktura skickar kommunen ut två betalningspåminnelser och för efter det ärendet vidare för indrivning.
  - Kommunen är tillmötesgående för uppgörande av avbetalningsplaner för att undvika indrivning. Dessa dokumenteras och följs upp.
  - Myndighetsavgifter förs med stöd i aktuell lagstiftning direkt till landskapsfogden medan

- övriga fordringar förs via indrivning genom Cash-In.
- Hyresfordringar faktureras och hanteras inte längre manuellt

### Rättstvister

Öppna tvister samt deras potentiella ekonomiska påverkan:

- Personalärenden
- Besvär mot snöplogningsupphandling

Kommunen bedömer i dagsläget att tvisterna inte har väsentliga ekonomiska följder för kommunen.

### Riskutvärderingar

Kommunen ska utföra riskanalyser inom alla verksamhetsområden som år 2026 kommer att behandlas av kommunstyrelsen.

### Processbeskrivningar

Förvaltningen har jobbat med att ta fram processbeskrivningar för att minimera risker.

### Väsentliga händelser under budgetår 2025 och efter räkenskapsperiodens slut

Här beskrivs positiva och negativa avvikelser som uppdragats genom internkontrollsrutinerna samt deras effekt för kommunens ekonomiska utfall och målpåfyllelse.

Det nya ekonomisystemet har lett till modernare och effektivare processer. Kommunen har även jobbat med att sätta en budgetuppföljning i Power-BI som möjliggör att alla budgetansvariga har möjlighet att kontinuerligt följa budgetuppföljningarna via egna inloggningar.

Kommunen köper från mitten av år 2025 ekonomitjänster från Finströms kommun vilket minskar sårbarheten.

Brister i rutiner kring hyres- och kundfordringar har upptäckts och åtgärdats under året.

## Allmän utveckling och väsentliga förändringar i kommunens verksamhet och ekonomi

### Drift

Resultaträkningen visar i den första delen en jämförelse mellan verksamheternas intäkter och kostnader. I denna del avses med intäkter, sådana avgifter som kommunen erhåller genom sin egen produktion samt vissa direkta bidrag och understöd. Skillnaden mellan verksamhetens intäkter och kostnader bildar verksamhetsbidraget som för kommunernas del utgör ett minus (nettoutgiften för driften). Verksamhetsbidraget för år 2025 uppgår till ca -3 370 644 euro. Det är en ökning av nettoutgifterna med ca 330 000 euro. Största orsakerna till ökningen är ökade personalkostnader samt köp av tjänster. Tillfälliga utökade IKT-kostnader för år 2025 förväntas minska kommande år.

Skatterna översteg budgeteringen med 22 %.

Landskapsandelarna föll ut enligt budget.

Räntekostnaderna sjönk marginellt tack vare lägre lån.

Årsbidraget är det nyckeltal som ofta används i jämförelse kommuner emellan. Årsbidraget anger kommunens inkomstfinansiering.

Årsbidraget år 2025 slutade på 51 035 euro vilket är 230 000 euro mindre än år 2024, detta hänför sig helt till kostnadsökningarna. Räkenskapsperiodens resultat erhålls efter att avskrivningarna, d.v.s. den årliga värdeminskningen av kommunens immateriella och materiella tillgångar, fråndragits årsbidraget samt extra ordinära intäkter och kostnader plussats på och fråndragits. Kommunens underskott för år 2025 blev 99 977 euro.

I den kommunala ekonomin är målet inte maximal ekonomisk vinst men dock tillräcklig intern finansiering. Årsbidraget ska således täcka kommunens investeringar och amorteringar. Kommunen gjorde ett resultat som endast täckte ca 40 % av amorteringarna och investeringarna.

## Investeringar

Projekten står till största delen av projekt inom infrastruktur och fastigheter. I bokslut 2025 har tillämpats hårdare gränsdragningar för vad som är drift och vad som är investering.

## Budgetförändringar under året

Kommunfullmäktige beslöt §23/4.12.2025 att godkänna överskridningarna av budgetramarna år 2025.

## Miljöaspekter

Kommunen upprättar i dagsläget ingen separat miljöredovisning men miljötänk och hållbarhet finns i kommunens grundvärderingar.

Kommunen för även statistik över Co2 utsläpp samt energiförbrukning vid verksamhetsfastigheterna.

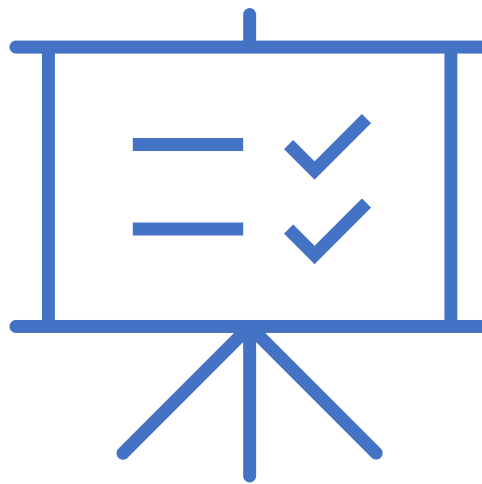
Målsättningen är att börja följa upp miljömässiga nyckeltal och miljöredovisning.

## Andra icke-finansiella aspekter

Getas kommun arbetar för principerna om god förvaltning med transparens och öppenhet i verksamheten och beslutsfattandet. I enlighet med bokföringslagen kap. 3a kan konstateras att icke-finansiella aspekter beaktas i till exempel den interna kontrollen.

## Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling

Att vända underskott till överskott och få en budget i balans.



# RESULTATRÄKNINGENSDELENS BUDGETUTFALL

INKL INTERNA

	Bokslut 2025	Budget 2025	%-jmfr	Bokslut 2024
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>1 223 961</b>	<b>989 016</b>	<b>124 %</b>	<b>1 285 070</b>
Försäljningsintäkter	632 503	437 650	145 %	792 072
Avgiftsintäkter	124 015	87 100	142 %	112 707
Understöd och bidrag	2 670	0		200
Övriga verksamhetsintäkter	464 772	464 266	100 %	380 091
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-4 594 605</b>	<b>-4 314 066</b>	<b>107 %</b>	<b>-4 331 639</b>
Personalkostnader	-1 921 812	-1 663 397	116 %	-1 810 354
Löner och arvoden	-1 561 456	-1 347 139	116 %	-1 499 026
Lönebikostnader	-360 356	-316 258	114 %	-311 328
Pensionskostnader	-320 349	-285 342	112 %	-283 011
Övriga lönebikostnader	-40 007	-30 916	129 %	-28 317
Köp av tjänster	-2 187 327	-2 175 170	101 %	-2 018 952
Material, förnödenheter och varor	-368 272	-374 227	98 %	-391 738
Understöd	-71 600	-65 900	109 %	-75 568
Övriga verksamhetskostnader	-45 593	-35 372	129 %	-35 027
<b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>	<b>-3 370 644</b>	<b>-3 325 050</b>	<b>101 %</b>	<b>-3 046 569</b>
Skatteinkomster	1 640 325	1 346 280	122 %	1 528 334
Landskapsandelar	1 814 966	1 821 490	100 %	1 836 323
Finansiella intäkter och kostnader	-33 613	-36 500	92 %	-34 649
Ränteintäkter	730	500	146 %	0
Övriga finansiella intäkter	183	0		1 819
Räntekostnader	-27 334	-30 000	91 %	-36 489
Övriga finansiella kostnader	-7 193	-7 000	103 %	21
<b>ÅRS BIDRAG</b>	<b>51 035</b>	<b>-193 780</b>	<b>-26 %</b>	<b>283 439</b>
Planenliga avskrivningar	-151 012	-153 161	99 %	-171 256
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>-99 977</b>	<b>-346 940</b>	<b>29 %</b>	<b>112 183</b>
Förändring av reserver	0	0		0
<b>Räkenskapsperiodens överskott</b>	<b>-99 977</b>	<b>-346 940</b>	<b>29 %</b>	<b>112 183</b>

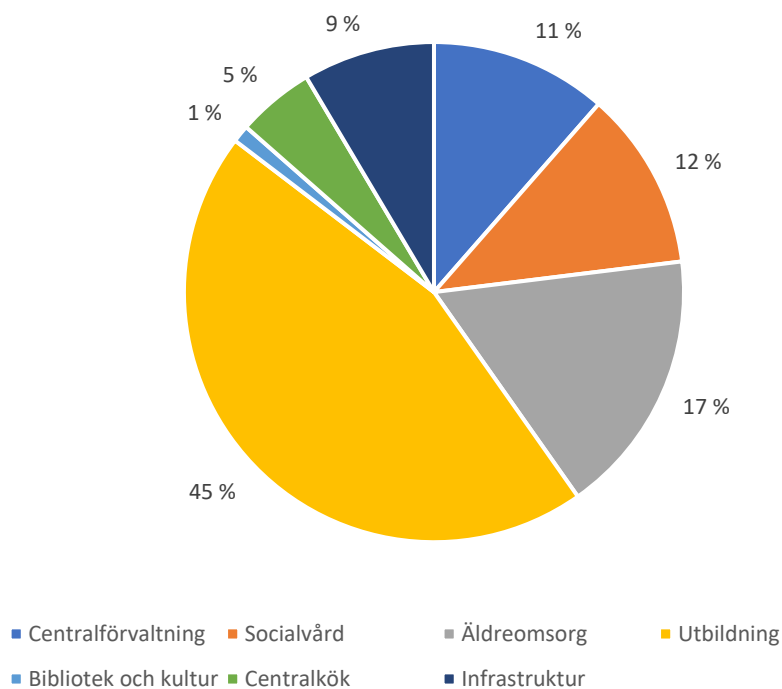
## Budgetutfall mot bindande nivåer 2025

Budgetram	Bokslut 2025	Budget 2025	Jmfr %	Budgetavvikelse €	Bokslut 2024
Centralförvaltning	-385 878 €	-336 746 €	116 %	-54 236 €	-324 906 €
Socialvård	-390 775 €	-417 564 €	94 %	26 789 €	-396 210 €
Äldreomsorg	-579 591 €	-600 198 €	96 %	22 493 €	-468 316 €
Utbildning	-1 520 953 €	-1 380 765 €	110 %	-140 316 €	-1 317 191 €
Bibliotek och kultur	-37 566 €	-48 411 €	83 %	8 779 €	-38 519 €
Centralkök	-168 355 €	-162 850 €	103 %	-5 505 €	-157 555 €
Infrastruktur	-287 526 €	-318 516 €	91 %	40 194 €	-319 878 €
Finansiering	0 €	-60 000 €			-23 992 €
<b>Total</b>	<b>-3 370 644 €</b>	<b>-3 325 050 €</b>	<b>101 %</b>	<b>-101 801 €</b>	<b>-3 046 567 €</b>

Kommunfullmäktige beslöt §23/4.12.2025 att godkänna överskridningarna av budgetramarna år 2025.

I bokslut år 2024 och budget 2025 fanns finansiering upptaget för fördelning av pensionsutjämningsvavgiften som sedan fördelas ut vid bokslutet men från och med år 2025 fördelas dessa direkt vid lönebokföringen.

### Fördelning av budgetramar



# FINANSIERINGSDELENS BUDGETUTFALL

	Bokslut 2025	Budget 2025	%jmfr	Bokslut 2024
<b>Kassaflödet i verksamheten</b>				
Internt tillförda medel				
Årsbidrag	51 035	- 193 846	-26 %	283 440
Extraordinära poster	-	-		-
Korrektivposter till internt tillförda medel	- 11 295	-		2 133
	39 741	- 193 846	-21 %	285 573
<b>Investeringarnas kassaflöde</b>				
Investeringsutgifter	- 2 493 741	- 172 360	1447 %	- 1 718 248
Finansieringsandelar i investeringsutgifter	2 447 084	-		1 661 187
Förs inkomster av tillgångar bestående aktiva	-	-		-
	- 46 657	- 172 360	27 %	- 57 061
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	- 6 917	- 366 206	2 %	228 512
<b>Finansieringens kassaflöde</b>				
Förändringar i utlåningen				
Ökning av utlåningen	-	-		-
Minskning av utlåningen	-	-		-
	-	-		-
Förändringar av lånebeståndet				
Ökning av långfristiga lån	-	172 360		-
Minskning av långfristiga lån	- 86 459	-		66 373
Förändring av kortfristiga lån	12 626	- 64 003	-20 %	2 214
	- 73 833	108 357	-68 %	64 159
Förändringar av eget kapital	-	-		-
Övriga förändringar av likviditeten	-	-		-
Förändringar av förvaltade medel och förvaltad kapital	-	-		-
Förändring av omsättningstillgångar	-	-		-
	-	-		-
Förändring av fordringar	- 39 537	-		224 539
Förändringar av räntefria skulder	210 275	60 000	350 %	218 441
Finansieringens kassaflöde	96 905	168 357	125 %	70 257
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>89 989</b>	<b>- 197 849</b>	<b>-45 %</b>	<b>158 255</b>
Förändring av likvida medel				
Likvida medel 31.12	848 357	- 241 580	-351 %	758 368
Likvida medel 1.1	758 368	- 43 731	-1734 %	600 113
	89 989	- 197 849	-45 %	158 255

Inga lån upptogs under året.

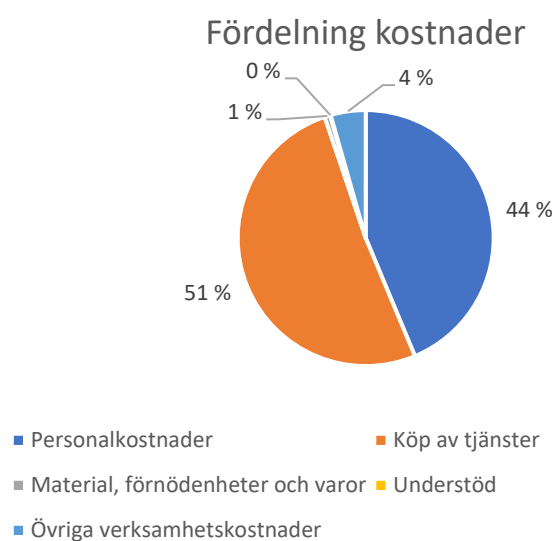
# CENTRALFÖRVALTNING

## Sifferdelen

	Bokslut 2025	Budget 2025	%jmfr	Bokslut 2024
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>11 369</b>	8 300	137 %	17 915
Försäljningsintäkter	<b>11 369</b>	8 300	137 %	17 915
Avgiftsintäkter	<b>0</b>	0		0
Understöd och bidrag	<b>0</b>	0		0
Övriga verksamhetsintäkter	<b>0</b>	0		0
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-397 248</b>	-345 046	115 %	-342 821
Personalkostnader	<b>-173 653</b>	-198 089	88 %	-197 929
Köp av tjänster	<b>-202 914</b>	-130 885	155 %	-135 503
Material, förnödenheter och varor	<b>-2 829</b>	-13 450	21 %	-6 984
Understöd	<b>-300</b>	-300	100 %	-1 400
Övriga verksamhetskostnader	<b>-17 551</b>	-2 322	756 %	-1 004
<b>TOTALT/BUDGETRAM</b>	<b>-385 878</b>	<b>-336 746</b>	<b>115 %</b>	<b>-324 906</b>

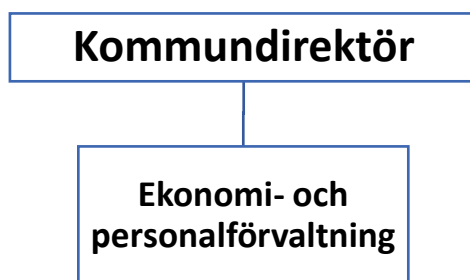
## Avvikelser till sifferdelen

- IKT-tjänsterna var höga under året till följd av nytt ekonomisystem och budgetuppföljningssystem. Dessa bedöms nu sjunka då systemen är sjösatta
- Övriga verksamhetskostnader är också en engångspost då en stor del av kundfordringarna bokades som kreditförluster men förvaltningen jobbar för att driva in dessa
- Från och med juni sköts ekonomiförvaltningen som en köptjänst och inte personalkostnad för ekonomichef



## Organisation

---



### Verksamhetsområde och verksamhetsidé

---

- Verksamheten omfattar kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, revision, valnämnder, kommunkansliet, Ålands kommunförbund, Finlands kommunförbund, kommunalbeskattningen, arbetarskyddet samt företagshälsovården
- Ekonomi- och personalförvaltning

### Verksamhetsberättelse

---

- Året präglades av digital utveckling av ekonomisystemen samt att övergå från ekonomichef till att köpa tjänsterna från Finströms kommun
- Under året beslöts att från och med år 2026 flyttar förvaltningen bestående av kommundirektör och byråsekreterare till Geta skola och hyreslokalen sägs upp

### Mål 2025

- Revidera kommunens investerings- och avskrivningsriktlinjer.
- Revidera kommunens förvaltningsstadga.

### Måluppfyllelse och motivering

---

- Ej uppfyllt
- Ej uppfyllt

# SOCIALVÅRD

## Sifferdelen

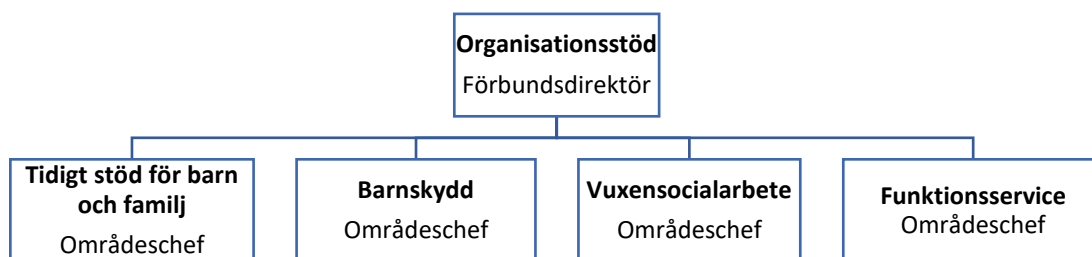
	Bokslut 2025	Budget 2025	%jmf	Bokslut 2024
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>38 213</b>	0		17 793
Försäljningsintäkter	38 213	0		17 793
Avgiftsintäkter	0	0		0
Understöd och bidrag	0	0		0
Övriga verksamhetsintäkter	0	0		0
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-428 988</b>	-417 564	103 %	-411 602
Personalkostnader	0	0		0
Köp av tjänster	-428 988	-417 564	103 %	-411 602
Material, förnödenheter och varor	0	0		0
Understöd	0	0		0
Övriga verksamhetskostnader	0	0		0
<b>TOTALT/BUDGETRAM</b>	<b>-390 775</b>	<b>-417 564</b>	<b>94 %</b>	<b>-393 809</b>

## Avvikelser till sifferdelen

- Intäkterna består av ersättningar för flyktingar
- Förbundet antog en tilläggsbudget under året
- I övrigt hänvisas till KSTs bokslut.

## Organisation

Kommunalförbundet Kommunernas Socialtjänst som handhar all socialvård förutom äldreomsorgen där alla åländska kommuner ingår.



# ÄLDREOMSORG

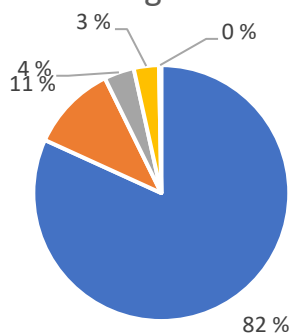
## Sifferdelen

	Bokslut 2025	Budget 2025	%jmf	Bokslut 2024
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>352 872</b>	184 000	192 %	334 425
Försäljningsintäkter	<b>270 500</b>	120 000	225 %	262 424
Avgiftsintäkter	<b>81 702</b>	64 000	128 %	71 801
Understöd och bidrag	<b>670</b>	0		200
Övriga verksamhetsintäkter	<b>0</b>	0		0
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-932 463</b>	-784 198	119 %	-933 248
Personalkostnader	<b>-762 798</b>	-527 305	145 %	-679 339
Köp av tjänster	<b>-101 904</b>	-178 193	57 %	-112 984
Material, förnödenheter och varor	<b>-35 369</b>	-41 500	85 %	-29 472
Understöd	<b>-29 763</b>	-31 200	95 %	-32 258
Övriga verksamhetskostnader	<b>-2 630</b>	-6 000	44 %	-79 194
<b>TOTALT/BUDGETRAM</b>	<b>-579 591</b>	<b>-600 198</b>	<b>97 %</b>	<b>-598 823</b>

## Avvikelser till sifferdelen

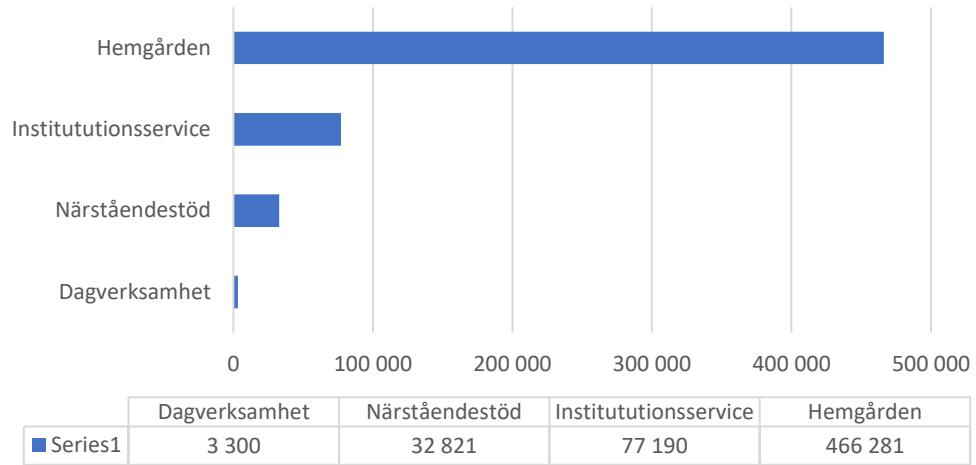
- Personalbudgeteringen var felaktig
- Intäkterna översteg budgeten med hela 192 % tack vare försäljning av platser och högre avgiftsintäkter

Fördelning kostnader



- Personalkostnader
- Köp av tjänster
- Material, förnödenheter och varor
- Understöd
- Övriga verksamhetskostnader

## Fördelning av budgettram

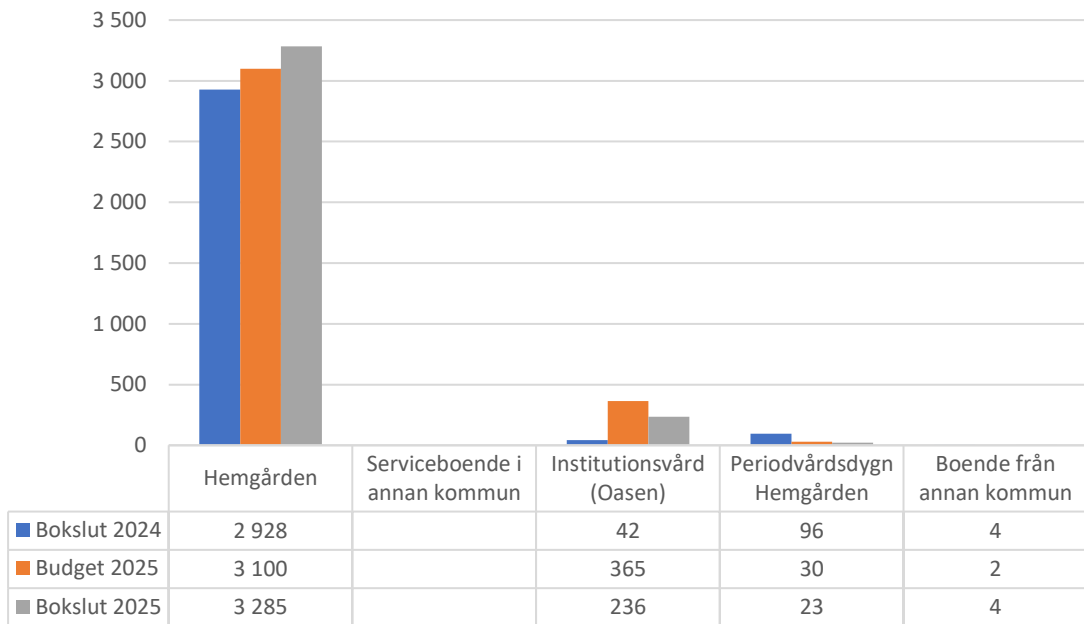


## Nyckeltal

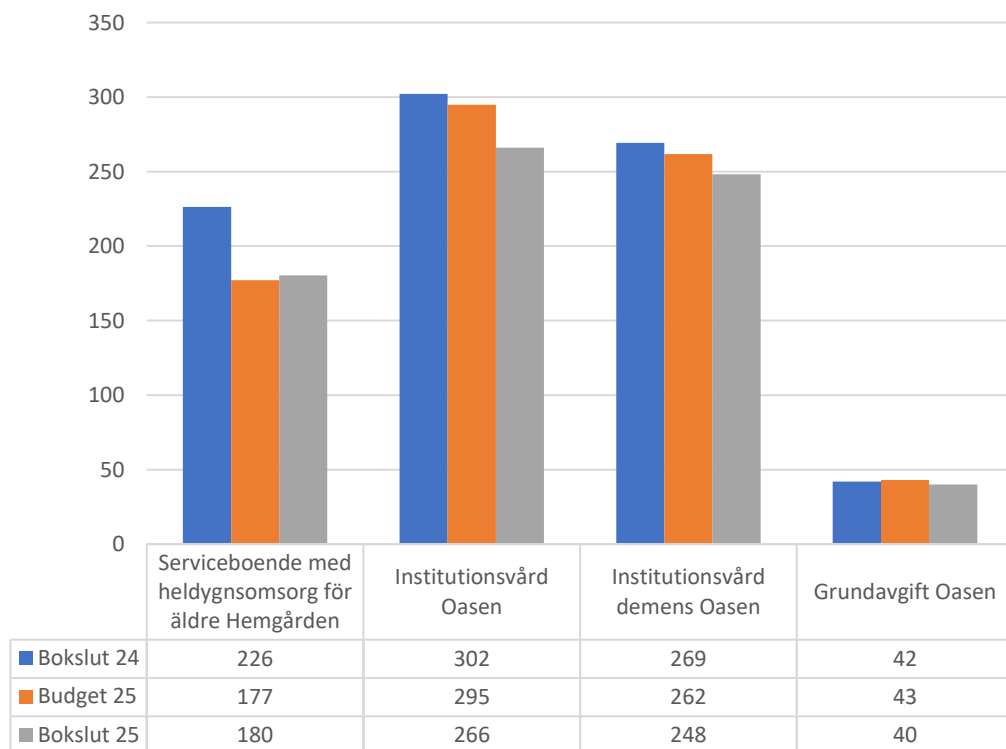
	Bokslut 2025
<b>Antal hemserviceklienter i vård</b>	5
<b>Antal hembesök</b>	
Morgon	130
Dag	22
Kväll	30
Natt	0
<b>Antal närståendevårdare</b>	6



## Antal vård dygn

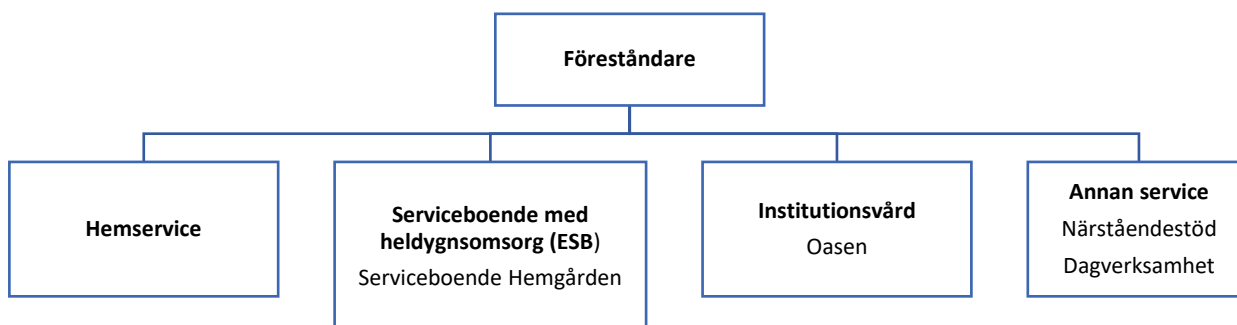


## Vård dygnskostnad



## Organisation

---



## Verksamhetsområde och verksamhetsidé

---

- Hemvårdsverksamhet omfattar verksamheten på servicehuset Hemgården, hemservice på fältet samt stödtjänster i form av måltidsservice, städ- och bad- och tvättservice, samt trygghetslarm.
- Uppgiftsområdet omfattar även institutionstjänster för äldre samt stöd för närståendevård av äldre

## Verksamhetsberättelse

---

- Verksamhetsåret 2025 har präglats av fortsatt fokus på kvalitet, säker vård och omsorg samt kompetensutveckling hos personal. Verksamhetens uppdrag är att erbjuda en trygg, säker och individanpassad omsorg. Arbetet genomförs med ett personcentrerat förhållningssätt och i nära samverkan med anhöriga samt övriga professioner. Under året har verksamheten fokuserat på att stärka strukturer kring vård, dokumentation och säker läkemedelshantering. Ett flertal utvecklingsinsatser har genomförts, som installation av kamera i medicinrummet, implementering av Cosmic för förbättrad dokumentation och samverkan, tillsättning av aktivitetskoordinator på 40%, vilket har bidragit till ett mer strukturerat aktivitets- och sysselsättningsarbete för boarna. Kurser och utbildningar som genomförts under året är, förstahjälpen- kurs på 16h, uppföljning av självförsvarskurs, kurs i krishantering, och rengöringsrutiner inom vård och omsorg.

### Mål 2025

- Första hjälpen kurs.
- Implementera Titania.
- Samarbeta med Åda och ÅHS gällande vårdinformationssystemen Cosmic och Viva.

### Måluppfyllelse och motiveringar

---

- Första hjälpen kurs, 16 h utförd.
- Titania har inte implementerats, p.g.a dålig service på svenska
- Samarbetet med Åda och ÅHS har pågått under 2025.

# UTBILDNING

## Sifferdelen

	Bokslut 2025	Budget 2025	%jmfr	Bokslut 2024
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>45 749</b>	25 300	181 %	60 817
Försäljningsintäkter	437	0		18 108
Avgiftsintäkter	42 313	22 800	186 %	40 906
Understöd och bidrag	2 000	0		0
Övriga verksamhetsintäkter	998	2 500	40 %	1 802
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-1 566 701</b>	-1 406 065	111 %	-1 378 008
Personalkostnader	-869 299	-713 119	122 %	-718 924
Köp av tjänster	-599 232	-607 798	99 %	-422 327
Material, förnödenheter och varor	-57 511	-50 856	113 %	-48 851
Understöd	-33 287	-26 400	126 %	-34 810
Övriga verksamhetskostnader	-7 374	-7 892	93 %	-153 096
<b>TOTALT/BUDGETRAM</b>	<b>-1 520 953</b>	<b>-1 380 765</b>	<b>110 %</b>	<b>-1 317 191</b>

## Avvikelser till sifferdelen

### Barnomsorg

- Till följd av utökat barnavtal krävdes mer personal och personalkostanderna var från början felbudgeterade

### Fritidshem

- Följer budgeten

### Geta skola

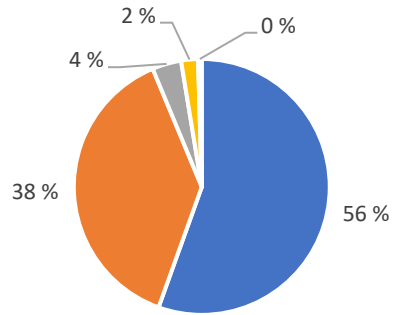
- Personalkostnaderna var felbudgeterade

### Fritid

- Följer budgeten

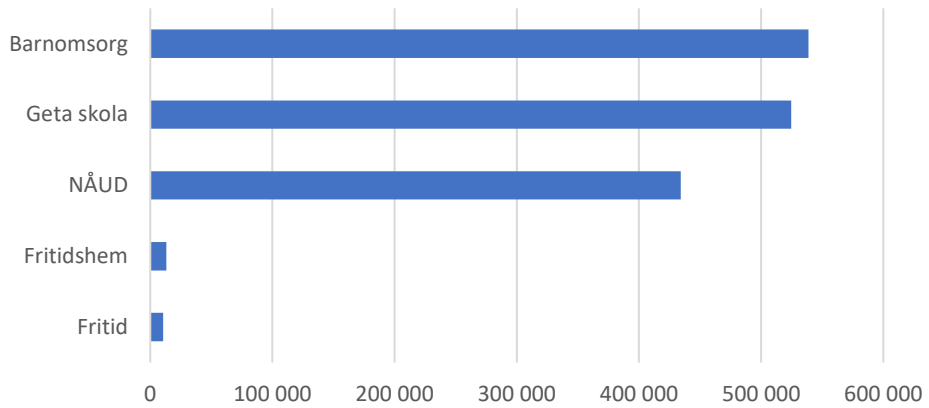


### Fördelning kostnader



- Personalkostnader
- Köp av tjänster
- Material, förnödenheter och varor
- Understöd
- Övriga verksamhetskostnader

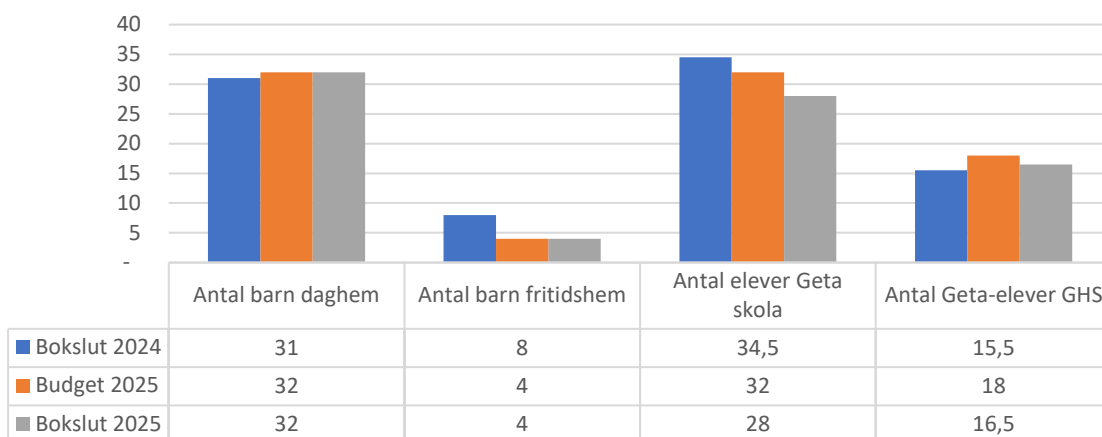
### Fördelning av budgetram



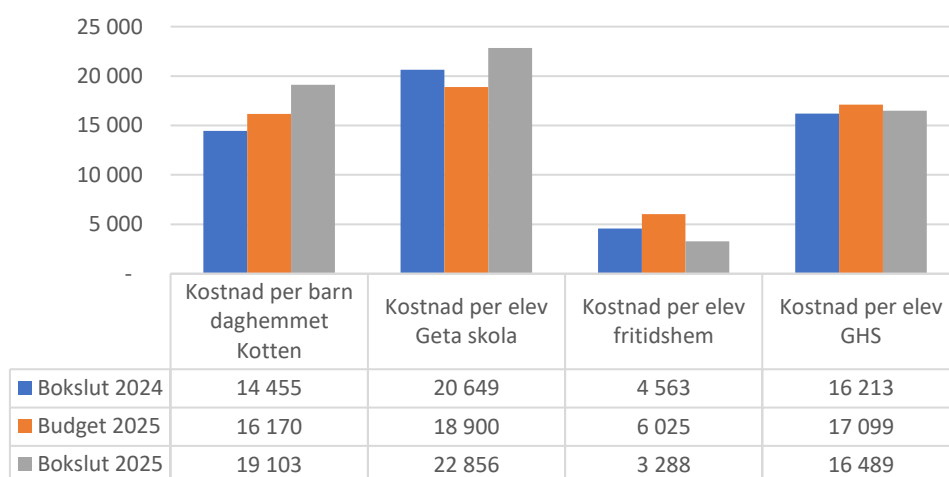
	Fritid	Fritidshem	NÅUD	Geta skola	Barnomsorg
■ Series1	10 552	13 154	434 102	524 526	538 620

## Nyckeltal

### Antal barn och elever



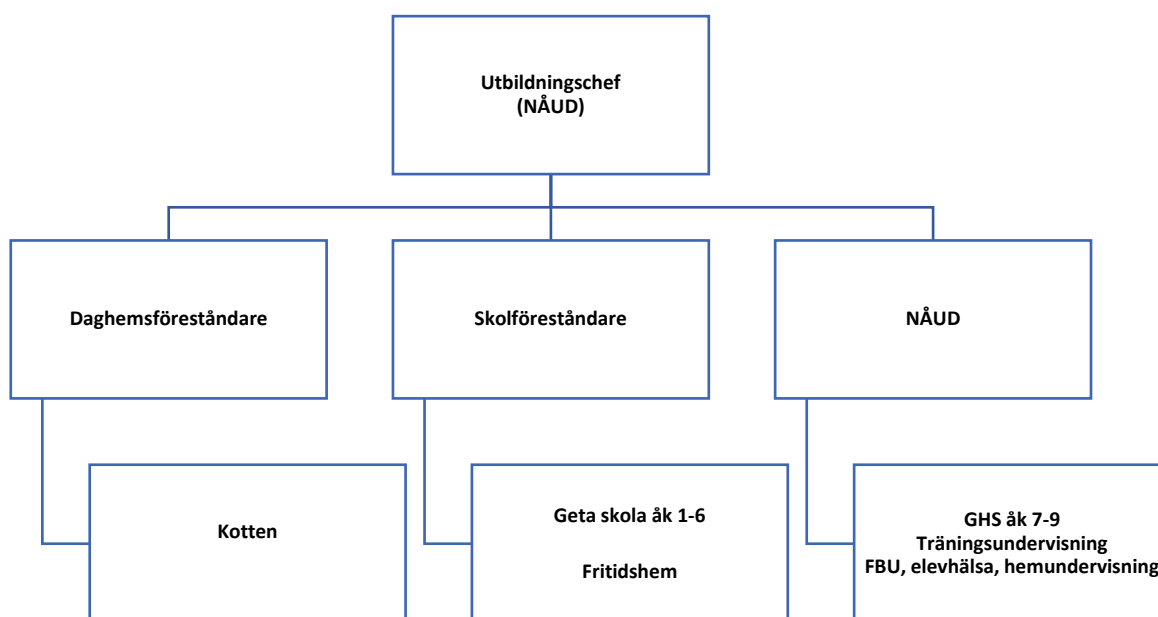
### Kostnad/barn/elev



Kotten	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Antal platser	32	32
Verksamhetsdagar	229	251
Antal möjliga vård dagar (inklusive sommandagv�)	7 328	8 032
Antal barn under 3 �r	9	7
Antal barn �ver 3 �r	21	25
Antal barn i f�rundervisning	6	7
Antal barn heltid	15	15
Antal barn 80 %	10	12
Antal barn deltid	6	5
Antal nyttjade v�rddagar	5 271	5 373
Bel�ggnings%	94	100
Nyttjandegrad %	72	67
Geta skola	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Undervisningstimmar	117	104,5
Timresurs/elev	3	3,73
Kostnad skolskjuts	44 411	58 965
Kostnad skolskjuts/elev	1 287	2 267

## Organisation

---



## Verksamhetsområde och verksamhetsidé

---

### Barnomsorg

- Tillhandahålla ett tillräckligt antal barnomsorgsplatser av god kvalitet.
- Bedriva barnomsorg i enlighet med målsättningen i landskapslagen om barnomsorg och grundskola, vilket bl a innefattar att barnets ålder och individuella behov utgör grunden för lärandet i läroplanens alla 5 lärområden.
- Bedriva barnomsorg i enlighet med de uppgjorda styrdokument som finns för barnomsorgen, läroplan, arbetsplan, lärlogg där barnets lärande process skall dokumenteras samt kommunens utbildningsstadga.

### Fritidshem

- Fritidshemsverksamhetens uppgift är att stödja barnets växande och utveckling. Skapa god grund för fritidssysselsättningar och hjälpa familjerna i sitt fostrandarbete.
- Fritidshemsverksamheten för kommunens lågstadieelever finns i Geta skola.

### Geta skola

- Verksamhetens uppgift är att erbjuda undervisning för kommunens barn i grundskolans årskurs 1–6 i enlighet med lag, förordning, skolstadga och övriga styrdokument.
- I Geta skola utvecklas alla barn, både individuellt och i samspel med andra. Eleverna ska känna mening med sitt skolarbete.

### Fritid

- Ordna fritidsaktiviteter för kommunens barn och unga

## Verksamhetsberättelse

---

### Barnomsorg

- Under år 2025 har det varit aningen fler barn än tidigare år på daghemmet. Sett till antalet barn födda och skrivna i Geta förväntade vi oss ännu något fler barn till höstterminen än vad det slutligen blev.
- I och med att antalet barn ökade och många barn har långa dagar på daghemmet behövdes fler personal anställas. Dagis blev att upplevas trångt utrymmesmässigt och flera små förändringar gjordes med utrymmen inomhus för att öka trivseln hos både barn och personal. Personalen fick exempelvis ett eget personalrum och varsitt eget klädskåp i sitt omklädningsrum och vi bytte ut fler möbler till mer ändamålsenliga. Vi behövde också köpa in flera bord och stolar för att alla barn och personal skulle få plats, samt flera klädfack för att möjliggöra att ta emot flera barn
- Daghemmet har tillsammans med NÅUD haft språkutveckling som ett stort tema där vi valt att satsa på sagoläsning och berättande.
- Personalen har förnyat sin första hjälp.

### Fritidshem

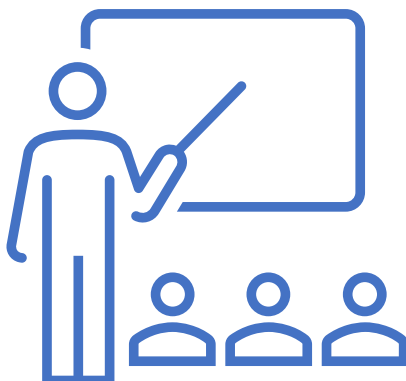
- Under år 2025 så har det varit lite färre antal barn på fritidshemmet. De har satsat på pedagogisk och kreativ verksamhet samt utevistelse.
- Fritidshemmets verksamhetsmål är: språk, kommunikation och sociala färdigheter, skapande, kreativitet och aktivitet samt gemenskap, samhälle och natur, vilka har genomsyrat verksamheten.

### Geta skola

- Under verksamhetsåret 2025 har Geta skola haft ett mindre antal elever än förut. Vi har deltagit i distriktets satsning på baskunskaperna, läsa och skriva. Tillsammans med Sund och Vårdö har vi arbetat med helhetsskapande undervisning och de olika temaområdena. Under hösten har vi satsat extra på specialundervisning och rörelse, så som rörelsekvarten. Vi har aktivt arbetat med att förebygga mobbning genom så kallade Kiva-lektioner.
- Vi har försökt hålla liv i de traditioner som Geta skola gjort sig kända för, som till exempel hungerdagsinsamlingen vid Getaboden. Under hösten har vi haft aktiviteter för att få elever och personal att känna en vi-känsla tillsammans. I december deltog två elever från årskurs 4 i barnens självständighetsbal i Helsingfors.

### Fritid

- Erbjudits klubbverksamhet



## Mål 2025

## Måluppfyllelse och motiveringar

### Barnomsorg

- Bereda alla barn under skolåldern en plats i barndagshemsverksamheten enligt vårdnadshavarens och barnens gemensamma behov och önskemål.
- Ge stöd och omsorg till barn med särskilda behov.
- Erbjuder en trygg och pedagogisk miljö med goda lekmöjligheter i en stimulerande miljö
- Alla barn som behövt dagvård har blivit beviljade en plats på daghemmet. Daghemmet har haft högt tryck på sina platser så det behövdes planeras för att tillfälligt utöka platserna.
- Daghemmets personal har deltagit i olika kurser och föreläsningar och fått handledning av speciallärare i barnomsorg, samt haft bollplank med skolpsykologerna för att ge bästa stöd och omsorg till barn med särskilda behov.
- Under år 2025 har personalen gjort små ändringar i miljön inomhus för att ge barnen goda lekmöjligheter. Daghemmets personal arbetar mycket med olika lekstationer, där barnen själva har möjlighet att påverka vilka lekstationer som ska finnas utifrån eget intresse.

### Fritidshem

- Fritidsverksamhetens målsättning är att fylla 12 platser
- På grund av att elevantalet tillfälligt har sjunkit så har antal elever på fritidshemmet varit färre.

### Geta skola

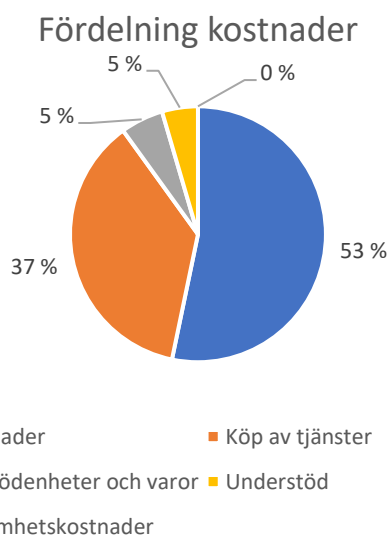
- Skolan jobbar med kreativt skrivande under våren, där lärare och elever får ta del av experter (författare) som kommer in och gör workshops med lärare och elever för att utveckla skrivandet.
- Förnyelse av första hjälpen kurs ska ske under verksamhetsåret.
- Skolan har tillsammans med distriktet gått in för att satsa på läsning och skrivning samt för Geta skolas del även specialundervisning.
- Hälften av personalen har gått kursen under våren och övriga ska i mån av möjlighet göra det under år 2026.

# BIBLIOTEK OCH KULTUR

## Sifferdelen

	Bokslut 2025	Budget 2025	%jmfr	Bokslut 2024
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>1 000</b>	0		75
Försäljningsintäkter	0	0		0
Avgiftsintäkter	0	0		0
Understöd och bidrag	0	0		0
Övriga verksamhetsintäkter	1 000	0		75
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-38 566</b>	-48 411	80 %	-38 595
Personalkostnader	-20 542	-21 952	94 %	-21 004
Köp av tjänster	-14 184	-14 187	100 %	-2 984
Material, förnödenheter och varor	-2 090	-10 712	20 %	-4 933
Understöd	-1 750	-1 500	117 %	-1 500
Övriga verksamhetskostnader	0	-60	0 %	-8 173
<b>TOTALT/BUDGETRAM</b>	<b>-37 566</b>	<b>-48 411</b>	<b>78 %</b>	<b>-38 519</b>

## Avvikelser till sifferdelen



## Nyckeltal

---

	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Antal boktitlar	9 081	9 148
Inköpta boktitlar	153	113
Varav barn och ungdom	62	69
Varav vuxna	91	44
Antal lån/invånare	6	4
Antal lån	3 256	2 048
Antal låntagare	240	211
Under 18 år	63	101
Över 18 år	177	110
Antal besök	1 205	3 433

## Organisation

---



## Verksamhetsområde och verksamhetsidé

---

- I biblioteks- och kulturverksamheten ingår drivandet av biblioteks- och kulturverksamheten i kommunen.

## Verksamhetsberättelse

---

### Bibliotek

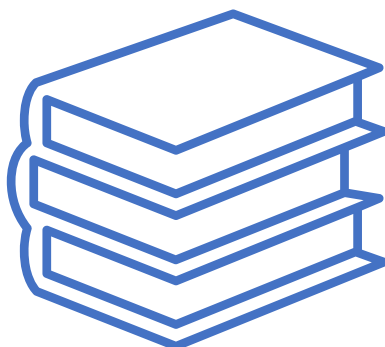
- Under året har bibliotekets kulturhörna samt skolans foajé varit hem för fem olika utställningar. I december fick vi äran att vara första biblioteket som Marcus Boman presenterade sin nya konstfotobok i. Vi har fortsatt att arrangera klippkvällar, samt Surfstöd kvällar under våren och hösten. Sedan september har bibliotekarien hållit bokprat för klasser 1-6 varannan fredag, och högläst för kottens dagisbarn varje torsdag. Biblioteket har producerat årets fyra Getablad.

## Mål 2025

- Uppdatera bibliotekssystemet i Mariehamns stadsbiblioteks regi.
- Uppmuntra till läsning i alla åldrar. kulturarrangemang.

## Måluppfyllelse och motiveringar

- Geta bibliotek har integrerat det nya bibliotekssystemet Curia helt och fullt. Långsam men säkra framsteg görs med att konvertera bibliotekets 9 000+ böcker med RFID taggar.
- Både Marianne och Mikael har hållit regelbundna högläsningar på Kotten dagis under året. Sedan september har Mikael hållit bokprat varannan vecka för klasser 1-6 för att belysa och rekommendera bibliotekets ungdomskatalog för barnen i Geta skola. En av bokhyllorna i bibliotekets entré har frigjorts i syfte att belysa olika bokteman för alla besökare.



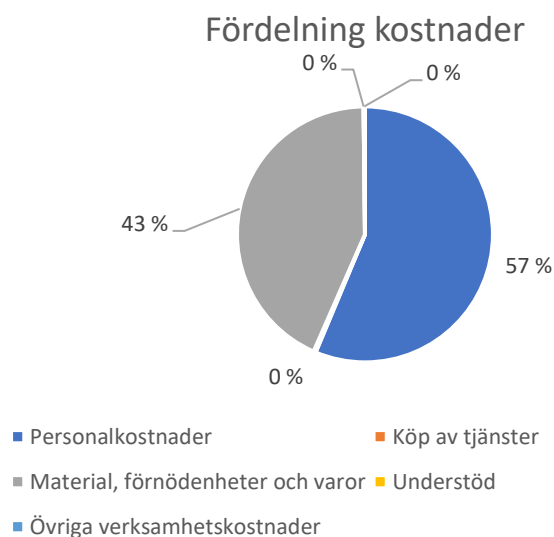
# CENTRAFKÖK

## Sifferdelen

	Bokslut 2025	Budget 2025	%jmf	Bokslut 2024
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>576</b>	1 100		1 793
Försäljningsintäkter	576	800	72 %	1 793
Avgiftsintäkter	0	300		0
Understöd och bidrag	0	0		0
Övriga verksamhetsintäkter	0	0		0
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-168 932</b>	-163 950	103 %	-159 349
Personalkostnader	-95 117	-95 050	100 %	-90 198
Köp av tjänster	-457	-1 234	37 %	-9 158
Material, förnödenheter och varor	-73 062	-67 416	108 %	-68 435
Understöd	0	0		0
Övriga verksamhetskostnader	-296	-250	118 %	8 442
<b>TOTALT/BUDGETRAM</b>	<b>-168 355</b>	<b>-162 850</b>	<b>103 %</b>	<b>-157 555</b>

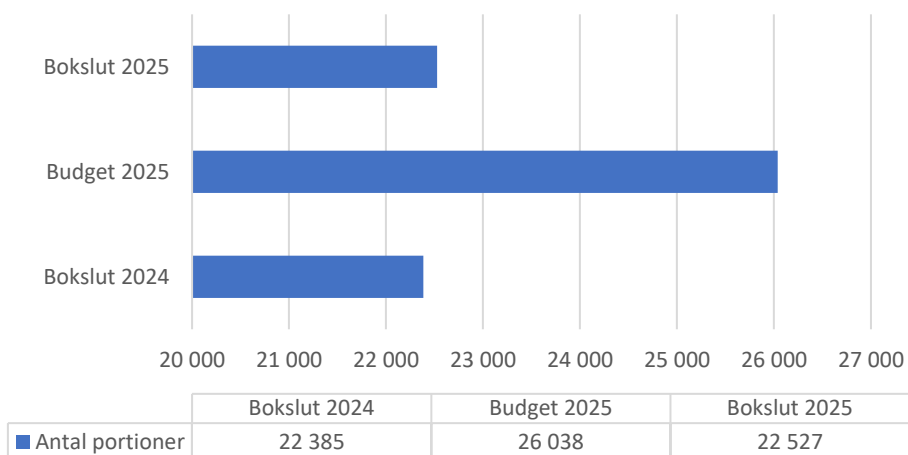
## Avvikelser till sifferdelen

- Inventarier som var budgeterade under investeringar blev så billiga att de lades in på driften

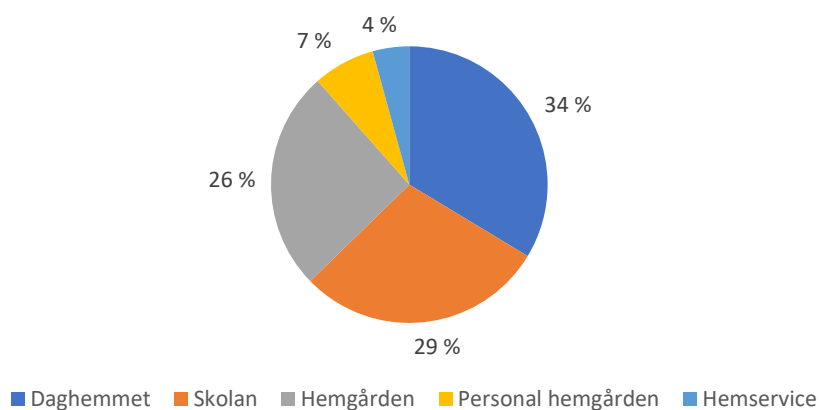


## Nyckeltal

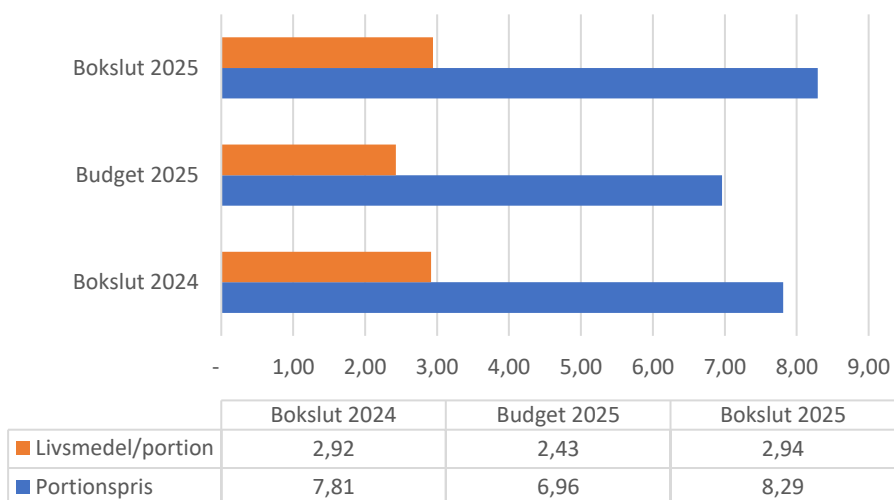
### Antal portioner



### Fördelning portioner

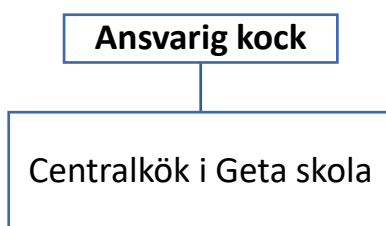


### Portionskostnader



## Organisation

---



## Verksamhetsområde och verksamhetsidé

---

- Uppgiftsområdet omfattar kommunens köksfunktion och fungerar som kommunens centralkök.

## Verksamhetsberättelse

---

- I stort arbetar centralköket på som tidigare år, vi lagar lunch till skola, dagis och hemgården, mellis till skolan och till hemgården lagar vi även middag och bakar kaffebröd. Vi bakar även allt matbröd till lunch och mellis.
- Vi försöker använda oss av lokalproducerade råvaror i så stor utsträckning som möjligt. Vi försöker vara lyhörda och förverkliga önskemål från alla enheter.
- Största förändringen har varit att vår ekonom slutade och samarbetet med Finström började, i och med det har den administrativa delen av arbetet ökat en del. Samarbetet löper annars på bra och de är väldigt hjälpsamma vid eventuella oklarheter.

## Mål 2025

- Köket prioriterar inhemska råvaror så långt som möjligt.
- Deltar i evenemang som inte medför höga utgifter.



## Måluppfyllelse och motivering

---

- Köket har använt sig av lokala och inhemska rotfrukter och grönsaker i största möjliga utsträckning, likaså kött och fisk
- I mån av tid och möjlighet har vi deltagit i förkovrande Teams möten, vi försöker också via facklitteratur och ämnesspecifika rekommendationer, råd och rön hålla oss uppdaterade med vad som är aktuellt.

# INFRASTRUKTUR

## Organisation

- Gemensam byggnadsinspektion och -nämnd med Geta
- Kommunalteknik och fastigheter
  - Utförande av tekniska tjänster och fastighetsskötsel köptjänst från Getas kommun
- Ålands Räddningsmyndighet
- Norra Ålands lantbrukskansli

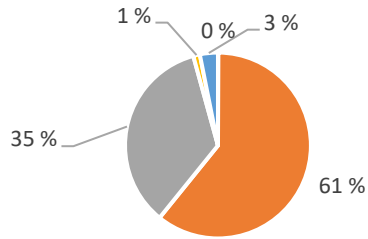
## Sifferdelen

	Bokslut 2025	Budget 2025	%jmfr	Bokslut 2024
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>278 211</b>	274 346		424 021
Försäljningsintäkter	148 557	145 700	102 %	235 745
Avgiftsintäkter	0			0
Understöd och bidrag	0	0		0
Övriga verksamhetsintäkter	129 654	128 646	101 %	188 276
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-565 737</b>	-592 862	95 %	-743 898
Personalkostnader	-403	-47 882	1 %	-79 505
Köp av tjänster	-343 679	-329 339	104 %	-378 507
Material, förnödenheter och varor	-197 412	-190 293	104 %	-233 062
Understöd	-6 500	-6 500	100 %	-5 600
Övriga verksamhetskostnader	-17 742	-18 848	94 %	-47 224
<b>TOTALT/BUDGETRAM</b>	<b>-287 526</b>	<b>-318 516</b>	<b>90 %</b>	<b>-319 878</b>

## Avvikelser sifferdelen

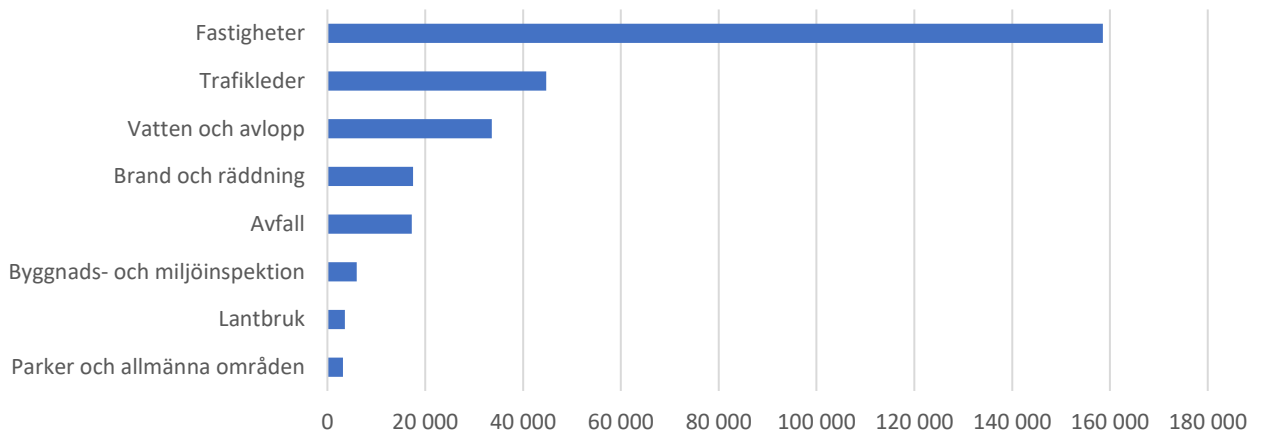
- Avfallshanteringen överskred budget främst inom avfallshanteringskostnader och utebliven ersättning för producentavfall
- Byggnads- och miljöinspektionen underskred budgeten till följd av högre avgiftsintäkter än budgeterat
- Trafikleder och fastigheter väl under budget
- VA-verksamheten överskrider budget inom både vatten och avloppsområdet. Främsta orsaker är underbudgetering av vatteninköp samt inläckage av vatten- samt förbättrade underhållsrutiner på avloppsverket. I målet om att nå en kostnadsneutral taxa så har inte avskrivningar beaktats.
- Brand och räddning inom budget
- Lantbrukskansli följer budget

### Fördelning kostnader



- Personalkostnader
- Köp av tjänster
- Material, förnödenheter och varor
- Understöd
- Övriga verksamhetskostnader

### Fördelning av budgetram



	Parker och allmänna områden	Lantbruk	Byggnads- och miljöinspektion	Avfall	Brand och räddning	Vatten och avlopp	Trafikleder	Fastigheter
■ Series1	3 177	3 565	5 980	17 259	17 498	33 617	44 767	158 580

### Verksamhetsområde och verksamhetsidé

- Avfallsinsamling samt myndighetsutövning
- Gemensam byggnads- och miljöinspektion samt -nämnd med Finströms kommun
- Underhåll och utvecklande av kommunal teknik och kommunala fastigheter genom köptjänst från Finströms kommun.
- Brand och räddningsverksamhet och tillsyn i samarbete med Ålands Räddningsmyndighet och Geta FBK.
- Lantbruksrådgivning via norra Ålands lantbrukskansli

## Verksamhetsberättelse

---

- Årets bygglov har främst dominerats av bygglov för bastubyggnader och fritidshus. Byggandet av bostäder har ökat.
- Relativt lite snöfall har hållit ner driftkostnaden på vägarna.
- En pågående rättstvist gällande tilldelning av nya snöröjningsavtalet
- Pågående inomhusluftsutredningar i skolan och Hemgården
- Både avlopps och vattenverksamheten behöver mycket resurs kommande åren för att närma sig kostnadsneutrala
- Brand och räddning införskaffade ett elverk under året

### Mål 2025

- Upprätta långsiktig kostnadsprognos för fastighetsunderhållet.
- Flytt av Hemgårdens fastighetskostnader till tekniska från äldreomsorgen.
- Ansöka om PAF-medel för energieffektiviserande åtgärder inom ansökningstiden för 2026 års budget.
- Installera övervakning på delar av vattenledningsnätet för att enklare spåra läckage.
- Förtydliga anslutningsvillkor för att säkerställa bra vattenkvalité i ledningsnätet.
- Upprätta program för kontrollundersökningar.
- Påbörja ett avloppsanslutningsprojekt vid Utgårdsbackan.
- Fortsätta samarbetet med Landskapet gällande Dånösundsbron.

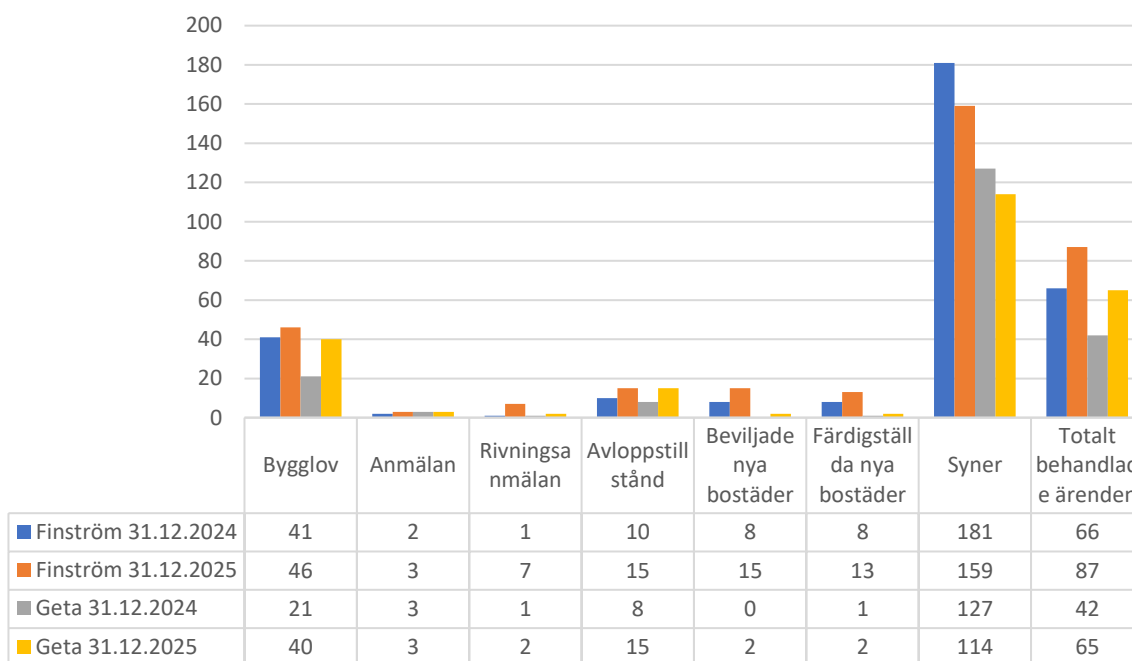
### Måluppfyllelse och motivering

---

- Klart, malldokument framtagna och fylls i med information från underhållsplaner.
- Klart, ändrad kostnadsram bokföringsmässigt och budgeteringsansvar borttaget från äldreomsorgen
- Ej utfört, hanns inte med. Planeras till nästa ansökningsrunda.
- Påbörjat, fortsätter under investeringsanslag för 2026.
- Ej utfört, första prioritet är att kartlägga ledningsläckage
- Ej utfört på grund av tidsbrist.
- Budgetmedel beviljades inte 2025, finns medel 2026.
- Klart, inlösningsprocesser återstår.

## Nyckeltal

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Intäkter för hantering av producentansvarspiktigt avfall*		
Driftkostnader för kommunalvägsunderhåll per km	2 602,67 €	3 466,98 €
Kostnad per plogningsrunda	580,00 €	n/a
Kostnad per sandningsrunda	460,00 €	n/a
Vatten inköpt m3	28 660	37 760
Vatten avläst m3	22 425	17 735
Kostnad/kubik	2,55 €	2,52 €
Intäkter från vattenslutningar		409,00 €
Läckage från ledningsnätet	28%	78%
Avlopp avläst m3	2 850	1 678
Avlopp uppskattad mottagning m3	n/a	11 200
Utspädningsgrad	n/a	6,68
Kostnad/kubik	4,25 €	4,20 €



	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025
Antal aktiva jordbruk	18	17	18
Lantbruksstöd	179 411	190 000	188 195

# INVESTERINGAR

INVESTERINGAR	Kostnadsberäkning o förändr.	Använt under tidigare år	Urspr. budget 2025	Budget ändr. 2025	Budg. efter ändring 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Använt av kostnadsberäkn. 31.12
<b>ÄLDREOMSORGEN</b>								
<b>Schemaläggningssystem</b>								
Utgifter	-8 760	0	-8 760	0	0	0	0	0
Inkomster	0	-	0	0	0	0	0	0
<b>Netto</b>	<b>-8 760</b>	<b>-</b>	<b>-8 760</b>	<b>0</b>	<b>-8 760</b>	<b>0</b>	<b>-8 760</b>	<b>0</b>
<b>Renovering av klientrum/lgh</b>								
Utgifter	-40 000	0	-40 000	0	-40 000	0	-40 000	0
Inkomster	0	-	0	0	0	0	0	0
<b>Netto</b>	<b>-40 000</b>	<b>-</b>	<b>-40 000</b>	<b>0</b>	<b>-40 000</b>	<b>0</b>	<b>-40 000</b>	<b>0</b>
<b>TEKNISKA</b>								
<b>Trafikleder</b>								
<i>Dånösundsbron</i>	0	-	0	0	0	0	0	0
Utgifter	-4 108 271	- 1 661 187,00	0	0	0	-2 447 084	2 447 084	-4 108 271
Inkomster	4 108 271	1 661 187,00	0	0	0	2 447 084	-2 447 084	4 108 271
<i>Nya hastigheter, vägar</i>	-7 000	-	-7 000	0	-7 000	0	-7 000	0
<i>Knutnäsvägen</i>	-23 000	-	-23 000	0	-23 000	-30 825	7 825	-30 825
Totalt utgifter	-30 000	- 1 661 187,00	-30 000	0	-30 000	-2 477 909	2 447 909	-4 139 096
Inkomster	0	1 661 187,00	0	0	0	2 447 084	-2 447 084	4 108 271
<b>Netto</b>	<b>-30 000</b>	<b>-</b>	<b>-30 000</b>	<b>0</b>	<b>-30 000</b>	<b>-30 825</b>	<b>825</b>	<b>-30 825</b>
<b>Grundförbättringar fastigheter</b>								
<i>Köksrenovering Tallgården</i>	-15 000	-	-15 000	0	-15 000	0	-15 000	0
<i>Engården carport</i>	0	-	0	0	0	0	0	0
<i>Skolans takrenovering</i>	-21 600	-	-21 600	0	-21 600	0	-21 600	0
<i>Fönsterbyte daghemmet</i>	-7 000	-	-7 000	0	-7 000	0	-7 000	0
<i>Asfaltering brandstation</i>	-8 000	-	-8 000	0	-8 000	-7 532	-468	-7 532
<i>Inventarier centralköket</i>	-27 000	-	-27 000	0	-27 000	0	-27 000	27 000
<i>Skurmaksin skolan</i>	-9 000	-	-9 000	0	-9 000	-8 300	-700	-7 600
Totalt utgifter	-87 600	-	-87 600	0	-87 600	-15 832	-43 600	0
Totalt inkomster	0	-	0	0	0	0	0	0
<b>Netto</b>	<b>-87 600</b>	<b>0</b>	<b>-87 600</b>	<b>0</b>	<b>-87 600</b>	<b>-15 832</b>	<b>-71 768</b>	<b>-15 832</b>
<b>Vatten och avlopp</b>								
<i>Långö vatten</i>	0	-	0	0	0	0	0	0
<i>Tryckavlopp centrum</i>	-6 000	-	-6 000	0	-6 000	0	-6 000	0
Totalt utgifter	0	-	-6 000	0	-6 000	0	-6 000	0
Totalt inkomster	0	-	0	0	0	0	0	0
<b>Netto</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-6 000</b>	<b>0</b>	<b>-6 000</b>	<b>0</b>	<b>-6 000</b>	<b>0</b>
<b>TOTALT ÅR 2025</b>								
Utgifter	-126 360	-1 661 187	-172 360	0	-172 360	-2 493 741	2 358 309	-4 139 096
Inkomster	0	1 661 187	0	0	0	2 447 084	-2 447 084	4 108 271
<b>Netto</b>	<b>-126 360</b>	<b>-</b>	<b>-172 360</b>	<b>0</b>	<b>-172 360</b>	<b>-46 657</b>	<b>-125 703</b>	<b>-30 825</b>

- Schemaläggningssystem köptes inte in
- Renovering av klientrum fanns inget lämpligt tillfälle för
- Dånösundsbrons kostnader har täckts i sin helhet av Ålands landskapsregering
- Nya hastigheter är påbörjat, och fortsätter under 2026 på driften pga låga kostnader
- Knutnäsvägen genomfördes
- Köksrenovering Tallgården pausades i väntan på beslut om eventuell försäljning
- Carporten på Engården klar, men bokfördes på driften på grund av låga kostnader
- Takrenovering av skolan blev målning och hamnade därför på driften
- Fönsterbytet på dagisfastigheten hamnade på driften pga låga kostnader
- Brandstationens asfaltering är klar
- Kökets inventarier köptes in men hamnade på driften pga låga kostnader
- Skurmaskin inköpt till skolan
- Långö vatten är flyttad framåt på grund av utredningar kring nätets täthet
- Tryckavlopp är gjort, men planeras med framtida anslag

# RESULTATRÄKNING

## Resultaträkning (extern)

	Bokslut 2025	Budget 2025	%-jmfr	Bokslut 2024
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>727 991</b>	<b>493 046</b>	<b>148 %</b>	<b>713 606</b>
Försäljningsintäkter	469 653	274 800	171 %	460 996
Avgiftsintäkter	124 015	87 100	142 %	112 707
Understöd och bidrag	2 670	0		200
Övriga verksamhetsintäkter	131 652	131 146	100 %	139 703
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-4 098 635</b>	<b>-3 818 096</b>	<b>107 %</b>	<b>-3 760 175</b>
Personalkostnader	-1 921 812	-1 663 397	116 %	-1 810 354
Löner och arvoden	-1 561 456	-1 347 139	116 %	-1 499 026
Lönebikostnader	-360 356	-316 258	114 %	-311 328
Pensionskostnader	-320 349	-285 342	112 %	-283 011
Övriga lönebikostnader	-40 007	-30 916	129 %	-28 317
Köp av tjänster	-1 691 357	-1 679 200	101 %	-1 447 488
Material, förnödenheter och varor	-368 272	-374 227	98 %	-391 738
Understöd	-71 600	-65 900	109 %	-75 568
Övriga verksamhetskostnader	-45 593	-35 372	129 %	-35 027
<b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>	<b>-3 370 644</b>	<b>-3 325 050</b>	<b>101 %</b>	<b>-3 046 569</b>
Skatteinkomster	1 640 325	1 346 280	122 %	1 528 334
Landskapsandelar	1 814 966	1 821 490	100 %	1 836 323
Finansiella intäkter och kostnader	-33 613	-36 500	92 %	-34 649
Ränteintäkter	730	500	146 %	0
Övriga finansiella intäkter	183	0		1 819
Räntekostnader	-27 334	-30 000	91 %	-36 489
Övriga finansiella kostnader	-7 193	-7 000	103 %	21
<b>ÅRS BIDRAG</b>	<b>51 035</b>	<b>-193 780</b>	<b>-26 %</b>	<b>283 439</b>
Planenliga avskrivningar	-151 012	-153 161	99 %	-171 256
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>-99 977</b>	<b>-346 940</b>	<b>29 %</b>	<b>112 183</b>
Förändring av reserver	0	0		0
<b>Räkenskapsperiodens överskott</b>	<b>-99 977</b>	<b>-346 940</b>	<b>29 %</b>	<b>112 183</b>

	2025	2024
Verksamhetsintäkter/verksamhetskostnader, %	17,76	18,98
Årsbidrag/Avskrivningar, %	33,80	165,51
Årsbidrag euro/invånare	99,87	551,44
Invånarantal 31.12	511	514

# FINANSIERINGSANALYS

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
<b>Kassaflödet i verksamheten</b>		
Internt tillförda medel		
Årsbidrag	51 035	283 440
Extraordinära poster	-	-
Korrektivposter till internt tillförda medel	- 11 295	2 133
	39 741	285 573
<b>Investeringarnas kassaflöde</b>		
Investeringsutgifter	- 2 493 741	- 1 718 248
Finansieringsandelar i investeringsutgifter	2 447 084	1 661 187
Förs inkomster av tillgångar bestående aktiva	-	-
	- 46 657	- 57 061
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	- 6 917	228 512
<b>Finansieringens kassaflöde</b>		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	-	-
Minskning av utlåningen	-	-
	-	-
Förändringar av lånebeståndet		
Ökning av långfristiga lån	-	-
Minskning av långfristiga lån	- 86 459	- 66 373
Förändring av kortfristiga lån	12 626	2 214
	- 73 833	- 64 159
Förändringar av eget kapital	-	-
Övriga förändringar av likviditeten	-	-
Förändringar av förvaltade medel och förvaltad kapital	-	-
Förändring av omsättningstillgångar	-	-
	-	-
Förändring av fordringar	- 39 537	- 224 539
Förändringar av räntefria skulder	210 275	218 441
Finansieringens kassaflöde	96 905	- 70 257
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>89 989</b>	<b>158 255</b>
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	848 357	758 368
Likvida medel 1.1	758 368	600 113
	89 989	158 255

FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL	2025	2024
Intern finansiering av investeringar, %	109,4	496,7
Låneskötselbidrag	0,7	3,3
Likviditet, kassadagar	91,1	82,5

# BALANSRÄKNING

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
<b>BESTÅENDE AKTIVA</b>	<b>3 139 719</b>	<b>3 247 792</b>
Immateriella tillgångar	19 157	29 857
Immateriella rättigheter	19 157	29 857
Materiella tillgångar	2 911 673	3 009 046
Mark- och vattenområden	94 076	94 076
Byggnader	1 908 007	2 003 870
Fasta konstruktioner och anordningar	895 603	892 339
Maskiner och inventarier	13 987	15 043
Pågående	0	3 719
Placeringar	208 889	208 889
Aktier och andelar	208 889	208 889
<b>FÖRVALTADE MEDEL</b>	<b>5 824</b>	<b>5 884</b>
Donationsfondernas särskilda täckning	5 824	5 884
<b>RÖRLIGA AKTIVA</b>	<b>1 296 505</b>	<b>1 166 979</b>
Fordringar	448 148	408 611
Kortfristiga fordringar	448 148	408 611
Kundfordringar	189 250	146 236
Övriga fordringar	248 178	86 009
Resultatregleringar	10 721	176 366
Kassa och bank	848 357	758 368
<b>AKTIVA SAMMANLAGT</b>	<b>4 442 048</b>	<b>4 420 656</b>
<b>EGET KAPITAL</b>	<b>2 062 264</b>	<b>2 162 241</b>
Grundkapital	1 500 000	1 500 000
Överskott (underskott) från tid räk period	662 241	550 057
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-99 977	112 183
<b>AVSÄTTNINGAR</b>	<b>10 622</b>	<b>21 917</b>
Övriga avsättningar	10 622	21 917
<b>FÖRVALTAT KAPITAL</b>	<b>5 824</b>	<b>5 884</b>
Donationsfondernas kapital	5 824	5 884
<b>FRÄMMANDE KAPITAL</b>	<b>2 363 338</b>	<b>2 230 615</b>
Långfristigt	1 425 773	1 500 732
Lån från finansiella institut	672 289	732 923
Lån från offentliga samfund	254 122	279 948
Övriga skulder	499 361	487 861
Kortfristigt	937 565	729 883
Lån från finansiella institut	52 588	40 197
Lån från offentliga samfund	25 590	25 355
Skulder till leverantörer	603 427	379 135
Övriga skulder	28 416	30 041
Resultatregleringar	227 543	255 154
<b>PASSIVA SAMMANLAGT</b>	<b>4 442 048</b>	<b>4 420 656</b>

BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL	2025	2024
Soliditetsgrad, %	46 %	49 %
Relativ skuldsättningsgrad, %	56 %	55 %
Ackumulerat över-/underskott	562 264	662 241
Ackumulerat över-/underskott, €/inv.	1 100	3 288
Lånestock 31.12	1 004 590	1 078 423
Lånestock/invånare, €	1 966	2 098
Lån och hyresansvar 31.12	1 016 412	1 790 328
Lån och hyresansvar €/invånare	1 989	3 483
Invånarantal 31.12.	511	514



# NOTER

## Tillämpade bokslutsprinciper

Räkenskapsperiodens inkomster har upptagits som intäkter i resultaträkningen, och från intäkterna har de utgifter avdragits som sannolikt inte längre medför motsvarande inkomst (kostnader) samt förlusterna.

## Värderingsprinciper

Anläggningstillgångarnas värde grundar sig på den ursprungliga anskaffningsutgiften. Därefter har räkenskapsperiodens ökning och minskningar beaktats samt avskrivningar beräknats linjärt enligt fastställd avskrivningsplan. Landskapsandelar har eliminerats från anskaffningsutgiften.

## Aktiveringsprinciper

Anskaffningarna aktiveras per månad i enlighet med prestationsprincipen. Avskrivningar beräknas från den månad som följer efter investeringens genomförande.

## Prestationsprinciper

Intäkter och utgifter har tagits upp i resultaträkningen på prestationsbasis. Avvikande från redovisning på prestationsbasis har skatteintäkter bokförts enligt redovisningstidpunkten på räkenskapsperioden i fråga.

## Jämförbarhet

Strukturen för konton och kostnadsställen har ändrats i enlighet med Statskontorets nya krav på statistik. Från och med bokslut 2025 bokförs inte cheferna på skilda kostnadsställen utan på den enhet de hör hemma. Hårdare dragning mellan drift och investering har gjorts i jämförelse mot tidigare år.

## Noter till resultaträkningen

### Not 1 - Verksamhetens intäkter fördelade på kommunens verksamhetsområden

(exkl. interna)	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Centralförvaltning	11 369	17 915
Socialvården	38 213	17 793
Äldreomsorgen	352 872	390 397
Utbildning	45 749	60 817
Bibliotek och kultur	1 000	75
Centralkök	576	1 793
Infrastruktur	278 211	224 815
<b>Totala verksamhetsintäkter</b>	<b>727 991</b>	<b>713 606</b>

### Försäljningsvinst och -förlust

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Försäljningsvinst anläggningstillgångar		
Vinst på försäljning av fastighet		
Vinst på försäljning av hyreshus		
Försäljningsförlust anläggningstillgångar		
Förlust på försäljning av tomt		
<b>Totalt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Not 2 – Köp av tjänster

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Köp av kundtjänster	1 182 934	1 029 218
Köp av övriga tjänster	508 423	418 269
<b>Totala köptjänster</b>	<b>1 691 357</b>	<b>1 447 488</b>

## Not 3 – Skatteintäkter

	Bokslut 2025	Budget 2025	Budgetändr 2025	Urspr 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024	Förändring 24/25 %
Inkomstskatt	1 443 164	1 200 000	0	1 200 000	-243 164	1 363 445	5,85 %
Samfundsskatt	16 294	10 000	0	10 000	-6 294	12 992	-23,03 %
Fastighetsskatt	168 333	129 280	0	129 280	-39 053	140 423	-7,94 %
Källskatt	12 535	7 000	0	7 000	-5 535	11 480	-39,02 %
<b>TOTALT SKATTER</b>	<b>1 640 325</b>	<b>1 346 280</b>	<b>0</b>	<b>1 346 280</b>	<b>1 346 280</b>	<b>1 528 340</b>	<b>7,33 %</b>

## Not 4 – Landskapsandelar

	Bokslut 2025	Budget efter ändr 2025	Budgetändr 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024	Förändr. 24/25 %
<b>Utgiftsbaserade landskapsandelar</b>							
Äldreomsorg	107 054						
Barnomsorg	80 402						
Grundskola	316 432						
Träningsundervisning	78 216						
Specialfritidshem	-						
Grundvux/FBU	9 295						
Kultur	9 173						
Skattekomplettering	1 070 924						
Övriga landskapsandelar	143 471						
	1 814 966	1 821 490	0	1 821 490	-6 524	1 836 323	-1 %

Bokförs från och med 2025 uppdelat enligt varje del, därav endast jämförelse av totalen.

## Not 5 - Finansiella intäkter och kostnader

	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget- ändring	Urspr budget	Avvikelse 2025	Bokslut 2024	Förändr. 24/25 %
<b>Ränteintäkter</b>							
Dividender och räntor på andelskapital	0	0	0	0	0	80	-100 %
Räntor och förhöjningar på skatteredovisningar	109	0	0	0	109	126	-13 %
Dröjsmålsräntor	1	500	0	500	-499	1 612	-100 %
Övriga ränteintäkter	803	0	0	0	803	1	83580 %
	914	500	0	500	414	1 819	-50 %
<b>Räntekostnader</b>							
Räntor	-26 972	-30 000	0	-30 000	3 028	-36 421	-26 %
Räntor på betalningsrörelsekonton	-362	0	0	0	-362	-68	0 %
	-27 334	-30 000	0	-30 000	2 666	-36 489	-25 %
<b>Övriga finansiella kostnader</b>							
Räntor och förhöjningar på skatteredovisningar	0	0	0	0	0	0	0 %
Räntor övriga lån	0	0	0	0	0	0	0 %
Dröjsmålsräntor och förhöjningar	0	0	0	0	0	0	0 %
Övriga finansieringskostnader	-7 193	-7 000	0	-7 000	193	21	-34353 %
	-7 193	-7 000	0	-7 000	193	21	-34353 %
<b>TOTALT FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</b>	<b>-33 613</b>	<b>-36 500</b>	<b>0</b>	<b>-36 500</b>	<b>3 273</b>	<b>-34 650</b>	<b>-2,99 %</b>

## Avskrivningsplan

Anläggningstillgångarna tas upp i balansräkningen till anskaffningspriset minskat med avskrivningar enligt plan. De planenliga avskrivningarna har gjorts enligt fullmäktiges fastställda avskrivningsplan.

Byggnader och konstruktioner	20-40 år
Vägnät och ÅVC	20 %
Vattendistributionsnät	40 år
Maskiner och inventarier	4-5 år/30 %
Immateriella rättigheter	4 år

## Noter till balansräkningens aktiva

### Not 6 - Bestående aktiva

TILLGÅNGAR	Immateriella	Mark	Byggnader	Konstruktioner	Maskiner	Pågående	Aktier och andelar	Sammanlagt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1	29 857	94 076	2 003 870	892 339	15 043	3 719	208 889	3 247 793
Ökning				2 485 441	8 300			2 493 741
Finansieringsandelar				- 2 447 084				- 2 447 084
Minskning						- 3 719		- 3 719
Överföring mellan poster								-
Avskrivningar	- 10 700		- 95 863	- 35 093	- 9 356			- 151 012
Nedskrivningar								
Oavskriven anskaffningsutgift 31.12	19 157	94 076	1 908 007	895 603	13 987	-	208 889	3 139 719

### Not 7 - Aktier och andelar

Andelar i kommunalförbund			
Företag	IB (€)	periodsaldo	UB (€)
Kommunernas Socialtjänst kf	27 564,81		27 564,81
Oasen vårdcenter kf	32 681,12		32 681,12
NÅUD	100 241,16		100 241,16
	160 487,09		160 487,09
Konto 1212 Övriga aktier och andelar			
Företag	IB (€)	periodsaldo	UB (€)
Ålands Vatten Ab	32 810,00		32 810,00
Ålands telefonandelslag	5 424,06		5 424,06
Ålands Idrottscenter	8 000,00		8 000,00
Ålands Vindenergi	336,38		336,38
ÅDA Ab	150,00		150,00
Andelar i Hällö brygga	1 681,88		1 681,88
	48 402,32		48 402,32
<b>Totalt aktier och andelar 31.12</b>	<b>208 889,41</b>		<b>208 889,41</b>

## Not 8- Kortfristiga fordringar

	31.12.2025
Dånö ersättning från ÅLR	57 346
Moms	190 832
<b>Totalt</b>	<b>248 178</b>

## Not 9 - Väsentliga resultatregleringar (aktiva)

	31.12.2025
NÅUD slutreglering	9 739
KST slutreglering	982
<b>Totalt</b>	<b>10 721</b>

## Noter till balansräkningens passiva

### Not 10 – Eget kapital

EGET KAPITAL	2025	2024
<b>Grundkapital 1.1</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>1 500 000,00</b>
Ökning under räkenskaperioden	0,00	0,00
Minskning under räkenskapsperioden	0,00	0,00
<b>Grundkapital 31.12</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>1 500 000,00</b>
<b>Överskott från tidigare räkensk.p. 1.1</b>	<b>662 241,00</b>	<b>550 057,00</b>
Minskning för överföring till grundkapital	0,00	0,00
Överföringar till fonder under räkensk.p.	0,00	0,00
<b>Överskott från tidigare räkensk.p. 31.12</b>	<b>662 241,00</b>	<b>550 057,00</b>
<b>Räkenskapsperiodens över/underskott</b>	<b>-99 977,00</b>	<b>112 183,00</b>
<b>EGET KAPITAL SAMMANLAGT</b>	<b>2 062 264,00</b>	<b>2 162 240,00</b>

### Not 11 - Avsättningar (passiva)

Avsättningar	Bokslut 2025
KST-tvistig del	10 622
<b>Totalt</b>	<b>10 622</b>

### Not 12 -Långfristiga övriga skulder (passiva)

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Anslutningsandelar VA	499 361	487 861
<b>Totalt</b>	<b>499 361</b>	<b>487 861</b>

### Not 13 – Övriga kortfristiga skulder (passiva)

	Bokslut 2025
Diverse periodsiseringar	1 590
Förskottsinnehållning	26 826
<b>Totalt</b>	<b>28 416</b>

#### Not 14 - Väsentliga resultatregleringar (passiva)

	Bokslut 2025
Semesterlöneperiodisering	214 102
Oasen slutreglering	3 595
KST-inlösen tvistig del	2 981
Brandnämnden slutreglering	5 000
Ränteperiodisering	1 865
<b>Totalt</b>	<b>227 543</b>

#### Not 15 - Lån som förfaller om mer än 5 år

	31.12.2030	31.12.2025
Lån från offentliga samfund och övriga kreditgivare	574 590	1 004 590
<b>Totalt</b>	<b>574 590</b>	<b>1 004 590</b>

#### Not 16 - Kommunens hyresansvar

	31.12.2025
Hyra kansli, upphör 31.3.2026	3 164,50
Sängar Hemgården, upphör 2026	2 047,00
Skrivare kansli, upphör 2027	2 017,00
Skolan datorer, upphör 2026 och 2027	4 593,00
<b>Totalt</b>	<b>11 821,50</b>

#### Not 17 – Borgens- och ansvarsförbindelser

Under 2013 har följande borgensförbindelser beviljats men ännu inte nyttjats: €150 000 för Nötökanal enligt KFG nr 2 § 24 15.5.2013.

Kommunen har en kreditlimit på Nordea bank till beloppet av 200 000€. Limitens nyttjandegrad under räkenskapsperioden är 0,00%.

Kommunen har inte markanvändningsavtal som innebär åtaganden av kostnader.

#### Not 18 – Återbetalningsansvar gällande mervärdesskatt

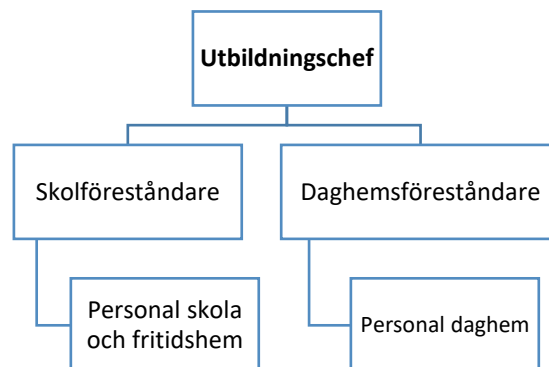
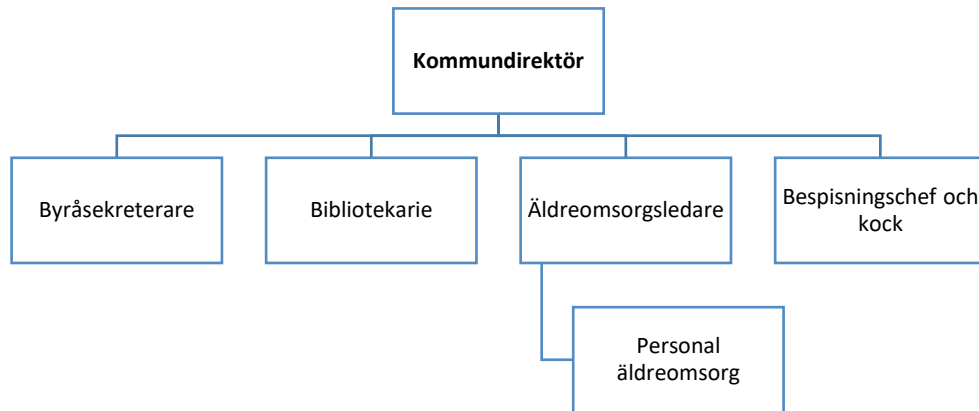
	Mervärdes- skatt	Bokslut 2025
Utgifter för nybyggnation, till- eller ombyggnad av fastigheter		
<b>Totalt</b>	<b>191 123</b>	<b>84 907</b>

#### Not 19 – Uppgift om kommunens transaktioner med intressenter

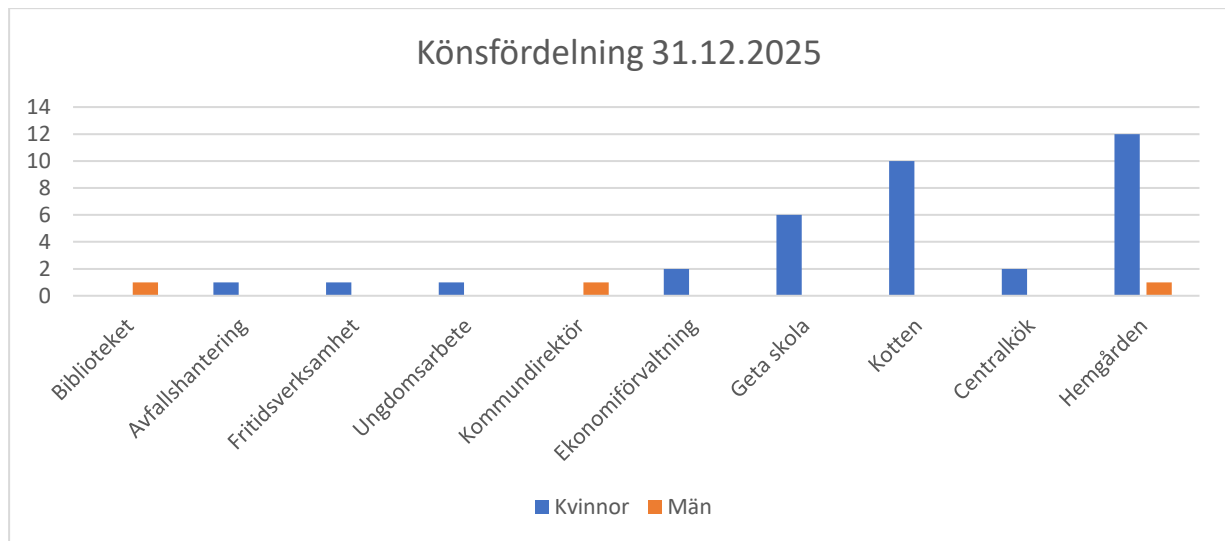
Under räkenskapsperioden har inga transaktioner genomförts med intressenter som överstiger den väsentlighetsgräns på 5 000 euro inklusive mervärdesskatt som tillämpas i kommunens bokslut. Därmed finns inga transaktioner att redovisa för räkenskapsåret.

# PERSONALBOKSLUT

## Organisation enligt förmanskap

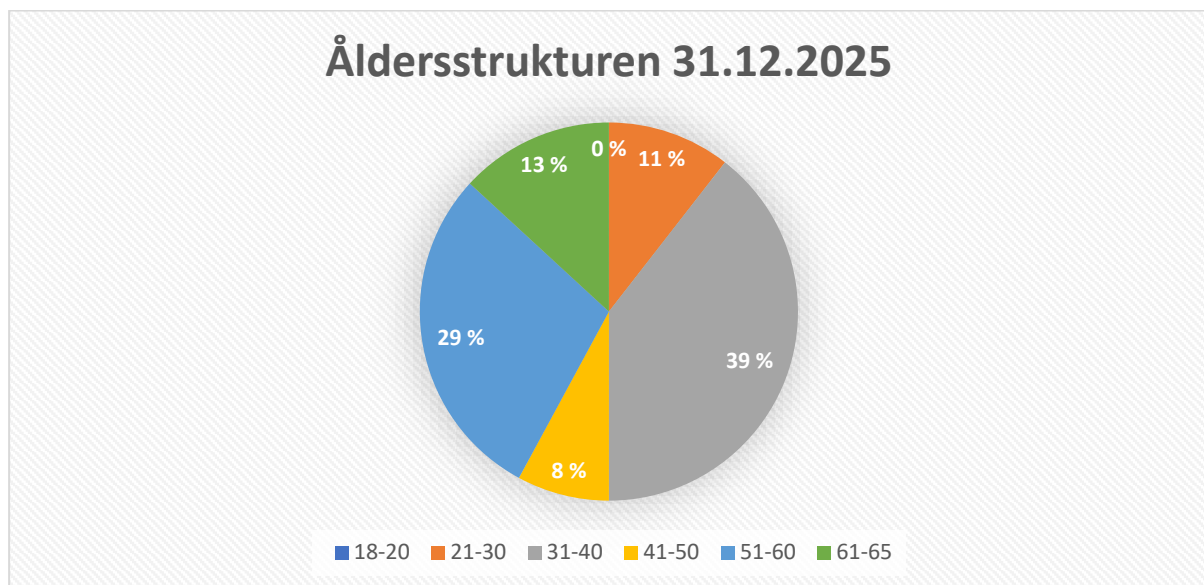


## Antalet anställda och könsfördelning

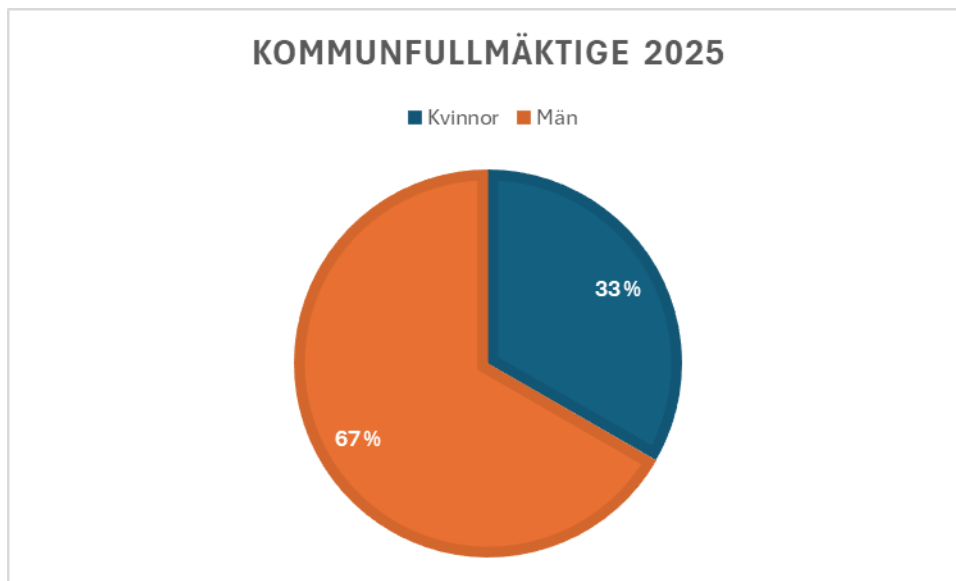


Antalet anställda 31.12.2025 är 38 totalt.

## Åldersstruktur

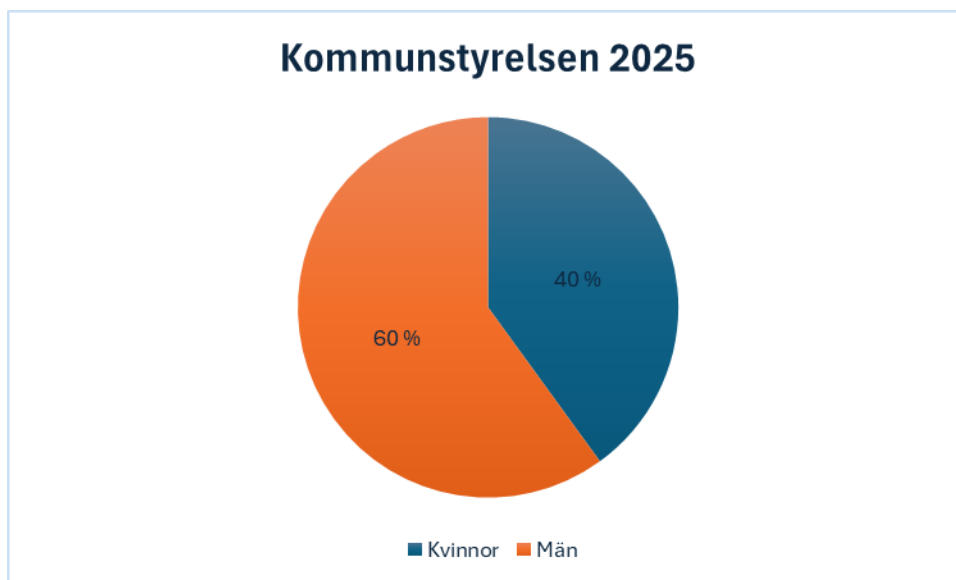


## Kommunfullmäktige



## Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. För att kommunmedlemmarna ska få den service som beslutats av kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen leda planeringen och uppföljningen av kommunens verksamhet, samordna och stödja kommunens utveckling inom områdena ekonomisk hushållning, upphandlings- och inköpsverksamhet, personalpolitik, personal- och löneadministrationen, informations-/kommunikationsverksamhet och marknadsföring, juridisk verksamhet, tillgänglighet, IT, säkerhetsarbete samt effektivisering av administrationen.

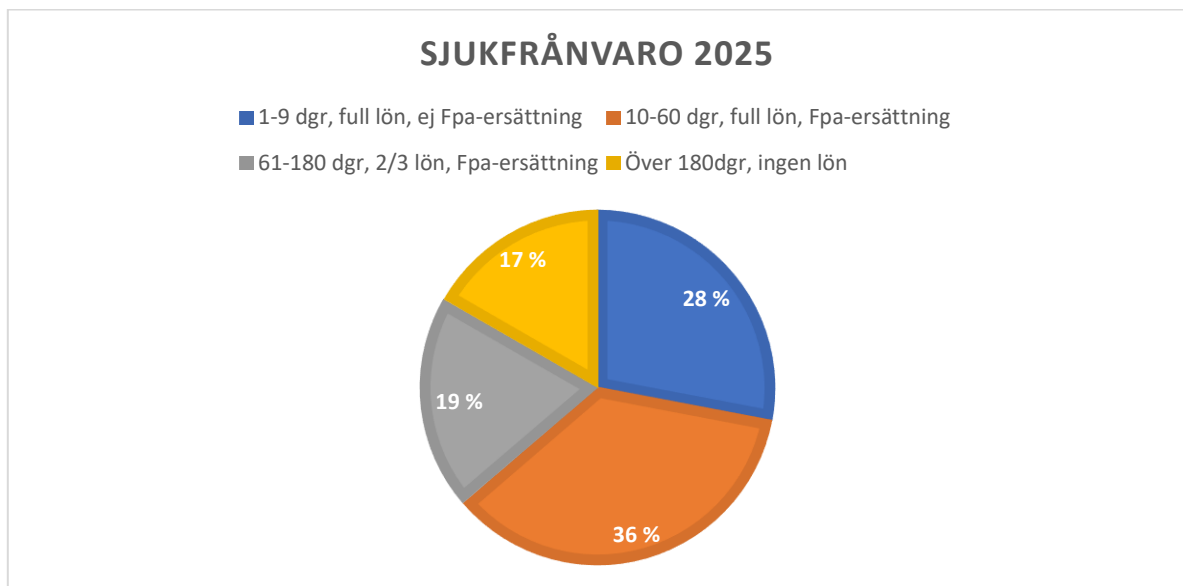


## Personalkostnader

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Löner	1 555 026	1 485 519
Arvoden	6 430	13 508
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	320 349	283 011
Övriga lönebikostnader	40 007	28 317
<b>Totalt</b>	<b>1 921 812</b>	<b>1 810 354</b>
<b>Personalkostnader sammanlagt</b>	<b>1 921 812</b>	<b>1 810 354</b>

<b>Arvoden till revisorer</b>	<b>8 727</b>	<b>7 700</b>
-------------------------------	--------------	--------------

## Sjukfrånvaro



## Företagshälsovård

Företagshälsovårdens kostnader uppgick år 2025 till ca 27 578 euro varav FPA ersätter 60 % av kostnaderna.

## Personalförmåner

Kommunen ingår i Posten Ålands service, friskvård.ax där anställda kan välja mellan olika typs friskvårdstjänster. Under 2025 var värdet på förmånen per anställd 150 euro (heltidsanställd) och all ordinarie personal, långtidsvikarier samt extra personal med långtidsavtal har berättigats förmånen. Summan av förmånen sjunker enligt nställningsprocent.

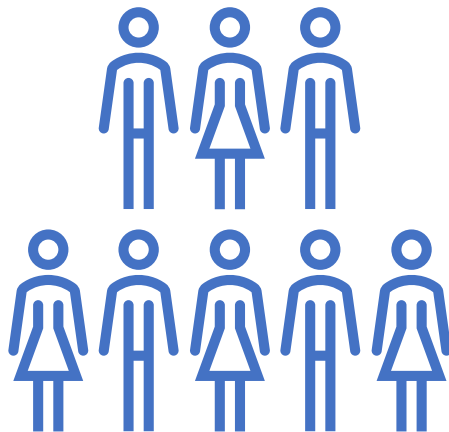


## Arbetsmiljöarbete (Arbetarskydd)

- Arbetarskydd innebär arbetsgivarens allmänna omsorgsplikt. Arbetarskyddet är i första hand samarbete och berör alla som arbetar på arbetsplatsen. Arbetsgivaren och arbetstagaren ska tillsammans upprätthålla och förbättra säkerheten på arbetsplatsen

## Antalet årsverken under 2025

Enhet	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Avfallshantering	0,54	0,44	0,44
Biblioteket	1,24	0,22	0,47
Byggnadstillsyn och kansli		0,22	0,54
Centralkök	2,12	2,06	2,04
Ekonomiförvaltning	2,34	2,64	3,40
Fastighetsskötsel		0,87	1,51
Fritidsverksamhet	0,51	0,64	0,69
Geta skola	6,67	6,78	7,87
Hemgården	12,45	10,8	10,97
Kotten	9,81	7,19	8,57
	<b>35,68</b>	<b>31,86</b>	<b>36,50</b>



# UNDERSKRIFTER

Geta den 25.02.2026

Kommunstyrelsen i Geta kommun:

---

Ingvar Björling, ordf.

---

Björn Ekblom, vice ordf.

---

Helena Martinsson

---

Kaj Eriksson

---

Madeleine Mattfolk

---

Niklas Oriander  
Kommundirektör

## REVISORSANTECKNING

Bokslutet är uppgjort enligt god bokföringsred.

Geta den

---

Jan-Erik Björklind

---

Göran Gottberg

---

Krister Rehn, OFGR/GR

# FÖRTECKNINGAR OCH REDOGÖRELSE

## Programvara

Server:	IT-bolaget Åalnad Ab
Bokföring:	Ekonomiprogrammet Business Central Historisk data fram till 31.12.2023 Abilita
Löneprogram:	Personaladministrationsprogram från Abilita

## Förteckning över bokföringsböcker

Dagbok	Datalista ur bokföringsprogrammet
Huvudbok Budgetkonton	Datalista ur bokföringsprogrammet
Huvudbok Balanskonton	Datalista ur bokföringsprogrammet
Huvudbok Budgetjämförelse	Datalista ur bokföringsprogrammet
Resultaträkning	Datalista ur bokföringsprogrammet
Balanskontosaldo	Datalista ur bokföringsprogrammet
Balansbok	Inbunden för perioden
Balansspecifikation	Skild bilaga för perioden
Notspecifikation	Skild bilaga för perioden

## Verifikatslag

Inköpsfakturor	LEVB-ÅR
Utbetalningar	BBB-ÅR
Fakturering	Kundfaktura B
Inbetalningar	REF-ÅR
Löner	LÖN-ÅR
Bokföring	RED-ÅR
Anläggningstillgångar	ANLRED

## Arkivering av bokföring

Geta kommuns bokslut tillhörande böcker och material förvaras i kommunens brandsäkra arkiv. Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens protokoll binds in.

Samtliga böcker och material förvaras i minst tio år.