

GETA KOMMUNS SEKTORPLAN FÖR SOCIALVÅRD

Uppgjord § 36/18.3.2020

1. ALLMÄNT

Enligt Beredskapslagen FFS 1552/2011, ska kommunerna säkerställa att deras uppgifter kan skötas så störningsfritt som möjligt också vid undantagsförhållanden. Endast i undantagsförhållanden som avses i beredskapslagen kan statsrådet i större omfattning utfärda undantag i iakttagandet av kommunernas lagstadgade skyldigheter. Räddningslagen ÅFS 2006/106, förpliktar kommunorganisationens enheter att ha egen beredskap att skydda människoliv, egendom och miljön. Räddningslagen och vissa verksamhetsområdesspecifika bestämmelser fastställer också de kommunala verksamhetsområdenas deltagande i olika insatser för att skydda liv, egendom, miljön och det egna samhället.

Enligt beredskapslagen (§ 1) är syftet med lagen att under undantagsförhållanden skydda befolkningen samt trygga befolkningens försörjning och landets näringsliv, upprätthålla rättsordningen, de grundläggande fri- och rättigheterna och de mänskliga rättigheterna samt trygga rikets territoriella integritet och självständighet.

Arrangemanget skall i så stor utsträckning som möjligt bygga på normaltida förvaltning och arrangemang.

2. UNDANTAGSFÖRHÅLLANDEN (beredskapslagen § 3)

Som undantagsförhållanden enligt beredskapslagen anges:

- 1) ett mot Finland riktat väpnat angrepp eller annat så allvarligt angrepp att det kan jämföras med ett väpnat angrepp och förhållandena omedelbart efter angreppet,
- 2) ett mot Finland riktat avsevärt hot om väpnat angrepp eller om annat så allvarligt angrepp att det kan jämföras med ett väpnat angrepp, om befogenheter enligt denna lag måste tas i bruk omedelbart för att avvärja verkningarna av hotet,
- 3) sådana synnerligen allvarliga händelser eller hot mot befolkningens försörjning eller mot grunderna för landets näringsliv som innebär en väsentlig risk för samhällets vitala funktioner,
- 4) en synnerligen allvarlig storolycka och förhållandena omedelbart efter den, samt
- 5) en pandemi som till sina verkningar kan jämföras med en synnerligen allvarlig storolycka.

3. UNDERHÅLLSPLAN

Socialvårdens förvaltning och/eller Kommunernas Socialtjänst (KST,) sköter om befolkningens sociala trygghet och utkomst (till den del det hör ihop med socialvård och -stöd, dvs ej äldreomsorg och barnomsorg) genom att anpassa sin verksamhet enligt krav och förutsättningar i undantagsförhållanden. Till den del befolkningens sociala trygghet och utkomst hör ihop med barnomsorg och äldreomsorg sköts dessa områden av respektive förvaltning under undantagsförhållanden.

Vid katastrofer och krislägen ansvarar ledningen för centralförvaltningen för den krisdrabbade befolkningens underhåll; bespisning, beklädnad och inkvartering. Vid verkställande sköter äldreomsorgen och centralköket om den krisdrabbade befolkningens underhåll; bespisning, beklädnad och inkvartering.

Ett samarbete med utbildningsförvaltningen gällande bespisning och inkvartering är nödvändigt eftersom centralköket är beläget i skolfastigheten och dessutom serverar och daghemmet skolan med mat. Geta skola kan dessutom fungera som inkvartering vid behov.

Ledningen för centralförvaltningens arbetsuppgifter rörande socialvård vid krissituationer:

- Att uppställa underhållsorganisationen.
- Att uppgöra en förteckning på samtliga medlemmar i underhållsorganisationen, ur vilken framgår namn, yrke, adress samt telefonnummer såväl hem som till arbetsplatsen. Förteckningen skall förvaras säkert men tillgänglig för att underhållsorganisationen snabbt skall kunna sammankallas. Nödvändiga dataskydds- och personuppgiftsbestämmelser skall beaktas.
- Att inventera, tillsammans med tekniska sektorns personal, det underhållsmaterial som finns i kommunen.
- Att planera, tillsammans med socialvården och äldreomsorgsförvaltningen och centralköket, hur livsmedlen skall anskaffas, upplagras och utdelas.
- Att planera, tillsammans med centralköket och äldreomsorgsförvaltningen och socialvården, hur bespisning, beklädnad och tillfällig inkvartering skall ordnas för dem som förlorat sina hem samt för hjälporganisationen.
- Att övervaka, tillsammans med tekniska sektorn, att den egendom som inte förstörts lagras och bokförs.
- Att övervaka, att underhållsorganisationen har tillräckliga medel att snabbt och effektivt utföra sina åligganden.

Bedömning av antalet personer som är i behov av underhåll

Då befolkningsskyddsorganisationens storlek i undantagsförhållanden bedöms, utgår man från en underhållsorganisation som kan utföra de behövliga åtgärderna i ett krisläge, där de nödställdas antal är c. 5 % av kommunens befolkning. Underhållsorganisationen i Geta bör därför vara beredd att ordna bespisning, beklädnad och logi åt c. 25 personer. Dessutom sköter underhållsorganisationen bespisningen till personalen som utför befolkningsskyddsuppgifterna, ca. 30 personer.

Vid bedömning av behov av underhållspersonal utgår man ifrån att ordnande av förplägning kräver en person per 50 personer som behöver underhåll och att detsamma gäller för inkvarteringen och det övriga allmänna underhållet. Dessutom skall beaktas en person per 50 personer delaktiga i organisationen som utför befolkningsskyddsuppgifter. Grundenheter inom underhållet är underhållsgrupper som utgörs av allmänna underhållsgrupper och provianteringsgrupper.

4. UNDERHÅLLSORGANISATIONEN

Med beaktande av gällande direktiv bör underhållsavdelningen bildas enligt nedan av två underhållsgrupper.

Underhållsgruppernas storlek:

Allmän underhållsgrupp	1	
Gruppchef	1	
Medlemmar	2	antal totalt: 3
Provanteringsgrupp	1	
Gruppchef	1	
Medlemmar	3	antal totalt: 4

Underhållsavdelningens storlek: 7 personer
Föreståndare Geta Hemgård (underhållschef) 1
Sammanlagt antal personer

Gällande provianteringsgruppen skall personalen från Centralköket kallas in i samarbete med undervisnings- och barnomsorgsförvaltningen.

Underhållsorganisationens uppgifter:

Underhållsgrupperna handhar den katastrofdrabbade befolkningens inkvartering, klädvård och bespisning. Dessutom sköter underhållsavdelningen bespisningen av organisationen, som utför befolkningskyddsuppgifter.

Personalens reservering:

Ledningsgruppen för befolkningskyddet har vid undantagstillstånd exklusiv rätt att vid behov förordna kommunens tjänstemän till särskilda beredskapsuppgifter. Detta gäller också tjänstemän som ingår i ledningsgruppen för befolkningskyddet.

Personerna till underhållsorganisationen väljs bland:

- Äldreomsorgens personal
- Barnomsorgens personal
- Centralkökets personal och kommunens övriga kökspersonal
- Kommunens ledande tjänstemän
- Kommunens övriga anställda
- Personer inskrivna i föreningar som sysslar med humanitär verksamhet

Personalreservering för underhållsgrupper och provianteringsgrupper framgår av listan för personalreservering (punkt 16).

Personalens alarmering

Underhållschefen alarmerar gruppcheferna som i sin tur alarmerar den övriga personalen.

5. MATERIEL

Äldreomsorgsförvaltningen svarar, i samarbete med andra enheter för anskaffandet, upplagring och underhåll av det material som underhållsorganisationen behöver.

Materialanskaffning

Anskaffning av specialmaterielen som personlig skyddsutrustning, spanings- och bevakningsutrustning ankommer på centralförvaltningens ledning.

Matvarorna beställs från närliggande affär. Köksutrustning består i huvudsak av det material som redan finns i kommunen, men kompletteras vid behov.

Materialets upplagring

Äldreomsorgsförvaltningen, med hjälp av tekniska sektorn, sköter om upplagring, bokföring och underhåll av det material som anskaffas av underhållsorganisationen. Beträffande materialets upplagring beaktas de skyddsmöjligheter som undantagsförhållandena kräver.

Transportmedel

Transportmedel behövs för transport av livsmedel, beklädnad och övrig utrustning samt för transport av underhållsgrupperna. I första hand används kommunens egna fordon. Ifall transportmedlen vid något speciellt tillfälle inte räcker till görs en framställning till befolkningsskyddscentralen om flera transportmedel. Uttagningen av motorfordon verkställs enligt behov av befolkningsskyddsmyndigheterna först i verkställighetskedet.

6. UNDERHÅLLET

Vid en katastrof ankommer det även på centralkansliets ledning, tillsammans med centralköket, att sköta om bespisningen till verkställighetsorganisationerna till den plats där organisationerna befinner sig, till vilket behövs transportmedel och utdelningsutrustning. Provanteringsgruppen skall även bispisa, utifrån kommande hjälporganisationer om en storkatastrof inträffat.

Underhållet vid evakuering

Befolkningsskyddsmyndigheterna har planerat underhållet vid evakuering i samband med en uppgjord evakueringsplan.

Underhållet av dem som blivit hemlösa

De som har förlorat sina hem vid en katastrof dirigeras av de grupper som verkar på förstörelseområdet till uppsamlingsplatser i närheten av katastrofområdet. Från uppsamlingsplatserna transporteras de hemlösa av underhållsgrupperna till tillfälliga förläggningar där de erhåller kost, logi och klädvård.

Huvudansvaret för planeringen av underhållet vid katastrofer vilar på centralförvaltningens ledning i samarbete med äldreomsorgsförvaltningen. Planeringen av underhållsåtgärderna i undantagsförhållanden bör dock ske i nära samarbete med befolkningsskyddsinspektören samt med övriga kommuner och samkommuner. Samarbete sker även med undervisnings- och barnomsorgsförvaltningen om användandet av skolan, daghemmet och centralköket för proviantering och inkvartering av katastrofdrabbad befolkning.

7. STÖRNINGSVARIABLER VID NORMALA FÖRHÅLLANDEN

Undervisnings- och barnomsorgsförvaltningen ansvarar för organiseringen av barndagvården och grundskolan som har egna beredskapsplaner inom sin sektor.

Okontrollerad invandring

Vid okontrollerad massinvandring sjövägen till Geta kan personerna i första hand inkvarteras på något hotell/i en stugby eller något annat övernattningsställe i kommunen. Personer vid Röda Korset kan kontaktas. Hemgårdens personal kan bistå med anskaffandet av torra kläder, filter och dylikt. Mat kan tillagas på hotellen alternativt i kommunens centralkök. Kommundirektören ansvarar för transport till övernattningsställen för vidare transport t.ex. till Åbo och flyktinganläggningar där.

Storolycka

Vid en storolycka vid kommunens äldreboende som förhindrar vistelse i boendet ifråga förflyttas verksamheten till annan lokal. Lämplig lokal kan vara t.ex. församlingshemmet eller Geta skola.

Vid en storolycka i kommunens daghem som förhindrar vistelse i daghemmet i fråga undersöks möjligheten att förflytta verksamheten till annan lokal. Lämplig lokal kan vara församlingshemmet, skolan ungdomsgården, branddepån eller möjligen upphyrning av något bostadshus i kommunen. Det ankommer på barnomsorgens ledning att organisera verksamheten.

Det finns detaljerad räddningsplan för äldreboendet Hemgården och daghemmet Kotten. Oasen Boende- och vårdcenter har egna räddningsplaner.

Strålningsfara

Inom äldreomsorgen går samtliga äldre och personal in till äldreboendet. Alla fönster, ventiler och fläktar stängs. Personalen får information via radion. Ansvarig personal skall informera och lugna de äldre och anhöriga.

Inom barnomsorgen går samtliga barn och personal omedelbart in. Alla fönster, ventiler och fläktar stängs.

Personalen lyssnar på radion eller ringer till ledningen för vidare information. Föreståndare/ansvarig personal informerar och berättar samt lugnar barnen.

Smittsamt virus

Åtgärder för att skydda sig mot smittsamt virus som av statliga myndigheter och ÅHS anses utgöra allmän fara för äldre befolkning med utökad risk för dödsfall vid smitta skall följa dessa myndigheters råd och instruktioner. Då ett fall av smitta upptäcks bland klient på äldreboendet Hemgården (eller dess pensionärslägenheter) isoleras denne så fort smittan upptäcks och personen hålls isolerad från omvärlden enligt instruktioner från ÅHS/statliga myndigheter. Kontakt fås endast göra med erforderlig smittskyddsutrustning enligt instruktioner. ÅHS skickar utrustning. Instruktioner för hygien bland personal skall följas till punkt och pricka. Om sjukdomsfall upptäcks bland någon i personalen (eller misstanke därom) skall denne isoleras i hemmet enligt rekommendationer eller tas in för vård på ÅHS i enlighet med tillgängliga föreskrifter.

Barnomsorgen följer myndigheternas direktiv och rekommendationer.

8. SOCIALVÄSENDET OCH ÄLDREOMSORGEN I OLIKA BEREDSKAPSLÄGEN

Grundberedskap

Grundberedskap är ett tillstånd som skapas och upprätthålls redan under normala förhållanden. De åtgärder som vidtagits under grundberedskapen utgör grunden för en övergång till effektiverad beredskap.

Kommunens socialservice fungerar under grundberedskap enligt normaltida planer och bemanning.

Effektiverad beredskap

Ett effektiverat beredskap är ett tillstånd, då en kontinuerlig ledningsberedskap upprätthålls inom området, samt att beredskapen har höjts för att behärska en hotande eller redan uppkommen störnings – eller krissituation.

Medan effektiverad beredskap råder vidtar äldreomsorgsförvaltningen i samarbete med andra enheter, myndigheter och kommuner (inkl. Kommunernas Socialtjänst) förberedande åtgärder för att snabbt kunna övergå till full beredskap.

Full beredskap

Vid order övergår kommunen till full beredskap. Order om övergång till full beredskap förutsätts att utgår från statsmyndigheterna via landskapets samrådsdelegation.

Vid övergång till full beredskap förutsätts att de förberedande åtgärderna vilka utförs under effektiverad beredskap är utförda och verkställighet för full beredskap omgående kan fullföljas.

9. SOCIALVÅRDENS GRUNDBEREDSKAP

Allmänt

I Geta kommun finns ca. 500 innevånare. Ett problem att kommunen till arealen är omfattande och befolkningen utspridd på hela området. Detta kan också vara en styrka beroende på situation.

Inom socialväsendet (inklusive barnomsorg, äldreomsorg och socialvård) i kommunen återfinns följande enheter/verksamheter:

- Gemensamma socialkansliet i Finström, Godby (t.o.m. 31.12.2020).
- Kommunernas Socialtjänst i Mariehamn (fr.o.m 1.1.2021).
- Effektiverat serviceboende (Geta Hemgård) med pensionärslägenheter och hemtjänst.
- Daghemmet Kotten
- Vårdplatser i olika institutioner utanför kommunen.

Dessa styrs primärt av dess förvaltningar.

Socialförvaltningen (dvs. individ- och familjeomsorg) sköts av socialchefen vid socialkansliet i Finström (t.o.m. 31.12.2020). Efter den 31.12.2020 sköts socialkansliets uppgifter av Kommunernas Socialtjänst.

Äldreomsorgen sköts av föreståndaren för Geta Hemgård samt eventuell äldreomsorgsledning från annan samarbetskommun. Barnomsorgen i Geta sköts av föreståndaren på daghemmet Kotten samt eventuell barnomsorgsledning från annan samarbetskommun.

Vid föreståndaren för Hemgårdens eller föreståndaren för daghemmet Kottens eventuella frånvaro sköts dennes uppgifter och ansvar av t.f. tjänsteinnehavare.

Socialvårdens förvaltning

Getas individ- och familjeomsorg, dvs socialförvaltningen, sköts av Finströms kommun med socialchefen som ansvarig med bistånd av socialarbetare (t.o.m. 31.12.2020). Finström-Geta socialkansli finns i Godby. Från och med 1.1.2021 sköts detta av

Kommunernas Socialtjänst och ansvarig tjänsteman vid Kommunernas Socialtjänst med bistånd av socialarbetare.

Barnomsorg och dess förvaltning

Ansvarig tjänsteman inom undervisnings- och barnomsorgsförvaltningen leder barnomsorgen och daghemmet Kotten. I Geta kommun finns ett daghem (daghemmet Kotten) med ca. 26 barn och 6 personal (en föreståndare, en barnträdgårdslärare, tre (3) barnskötare och en personal inom städ/kök.

Hemvårdsstödet för barn sköts av byråsekreteraren.

Barnskydd

Fram till 31.12.2020 (fr.o.m. 1.1.2021 Kommunernas Socialtjänst) handhar socialchefen och en socialarbetare vid socialkansliet barnskyddet i kommunen, vilket innefattas av olika stödåtgärder, familjehemsplaceringar och vård utom hemmet. Barnskyddsarbete innefattar akuta lösningar och långsiktig planering. Vid akuta kriser anlitas Tallbacken i Mariehamn dit även kvinnor som misshandlats kan vända sig. Tallbacken tar också emot ungdomar i kris.

Kommunerna ingått avtal om barnskyddsjour. I juren ingår kommunerna på fasta Åland.

Hemservice för barnfamiljer

Hemvården ger service till barnfamiljer som är i behov av hjälp på grund av speciella omständigheter. Hemservicen leds av föreståndaren för äldreboendet Hemgården i samarbete med socialkansliets ansvariga tjänsteman för socialservice till barnfamiljer (fr.o.m. 1.1.2021 tjänsteman vid Kommunernas Socialtjänst).

Handikapp och omsorg

Lagen om service och stöd på grund av handikapp reglerar kommunens handikappvård. Kommunernas Socialtjänst handhar skötseln av specialomsorger för personer med utvecklingsstörning.

Från och med den 1.1.2021 sköts handikappvården till sin helhet av Kommunernas Socialtjänst.

Äldreomsorg och dess förvaltning

Getas kommun äger 2 platsandelar vid Oasen boende- och vårdcenter. Äldrevården för platsandelarna har karaktären av institutionsvård.

På servicehuset Hemgården (effektiviserat serviceboende) finns 11 pensionärslägenhet och 9 omsorgsplatser. Den dagliga verksamheten leds av föreståndaren.

För äldreomsorgen vid Geta Hemgård och hemservicen finns en föreståndare som tillsammans med en personalstyrka bestående av 9 närvårdare sköter all verksamhet inom hemservicen på fältet och inom Hemgården. Dessutom kan kommunens äldreomsorg ledas av eventuell äldreomsorgsledning från annan samarbetskommun.

Hemservicepersonalen utför olika stödåtgärder inom grundvården såsom tillsyn, viss vård och hygien. Matportioner som tillreds på centralköket körs ut till servicetagarna.

Privatpersoner (närstående vårdare) som vårdar gamla, sjuka eller handikappade i hemmet erhåller närståendestöd.

Missbrukarvård

Geta kommun köper missbrukarvårdstjänster av Mariehamns stad. Dessutom finns ett avtal med Pixne-kliniken i Malax som erbjuder vård för alkoholmissbrukare. En socialarbetare vid socialkansliet i Godby ansvarar för missbruksärenden.

Från och med 1.1.2021 sköts missbrukarvården via Kommunernas Socialtjänst.

Övrig socialvård

En socialarbetare vid socialkansliet i Godby ansvarar över utkomststödsärenden samt över olika typer av sysselsättningsarbete.

Från och med den 1.1.2021 sköts utkomststöd och annan individ- och familjeomsorg till sin helhet av Kommunernas Socialtjänst.

10. ÅTGÄRDSKALENDER FÖR EFFEKTIVERAD BEREDSKAP

Vid effektiverad beredskap förbereder sig socialväsendet i kommunen enligt följande:

Uppgifterna för att verkställa effektiverad beredskap sköts i första hand av socialmyndigheterna och äldreomsorgens och barnomsorgens personal. Detta sköts under ledning av kommundirektören samt eventuell äldreomsorgsledning och barnomsorgsledning från annan samarbetskommun.

Effektiverad beredskap sköts i huvudsak vid sidan av det normala dagliga arbetet.

Beredskapen sköts primärt av förvaltningarna:

Socialförvaltningen (dvs. individ- och familjeomsorg) sköts av socialchefen vid socialkansliet i Finström (t.o.m. 31.12.2020). Efter den 31.12.2020 sköts socialkansliets uppgifter av Kommunernas Socialtjänst.

Äldreomsorgen sköts av föreståndaren för Geta Hemgård samt eventuell äldreomsorgsledning från annan samarbetskommun. Barnomsorgen i Geta sköts av föreståndaren på daghemmet Kotten samt eventuell barnomsorgsledning från annan samarbetskommun.

Vid föreståndaren för Hemgårdens eller föreståndaren för daghemmet Kottens eventuella frånvaro sköts dennes uppgifter och ansvar av t.f. tjänsteinnehavare.

Socialvårdens förvaltning

Getas individ- och familjeomsorg, dvs socialförvaltningen, sköts av Finströms kommun med socialchefen som ansvarig med bistånd av socialarbetare (t.o.m. 31.12.2020). Finström-Geta socialkansli finns i Godby. Från och med 1.1.2021 sköts detta av Kommunernas Socialtjänst och ansvarig tjänsteman vid Kommunernas Socialtjänst med bistånd av socialarbetare.

Under effektiverad beredskap fungerar organisationen i full utsträckning. Planer för folkförsörjning, skyddsplan för kommunen ses, räddningsplanerna för äldreboendet och daghemmet ses över och åtgärder för tillsättandet av personal i enlighet med plan påbörjas.

Barnomsorg och dess förvaltning

Undervisnings- och barnomsorgsförvaltningen ansvarar över daghemmet Kotten och barnomsorgen i kommunen. Föreståndaren för Daghemmet Kotten ser över räddningsplanen.

Barnskydd

Verksamheten fungerar som i normaltid. Man kan anta att Mariehamns stad (Tallbacken) vid en allomfattande kris inte kommer att kunna betjäna andra kommuner med vårdplatser. Därför undersöks möjligheterna för tillfällig inkvartering vid kommunens daghem för barn med eventuella behov av vård.

Samtidigt förbereds matförvaring med bistånd av cheferna för provianteringsgruppen.

Från och med den 1.1.2021 sköts barnskyddet av Kommunernas Socialtjänst.

Hemservice för barnfamiljer

Verksamheten fungerar i full utsträckning för de barnfamiljer som har hemservice. I de fall hemvården sköter sjuka barn och föräldrar undersöks möjligheten att anlita grannar, bekanta eller frivilliga organisationer som förberedelse för full beredskap.

Från och med den 1.1.2021 sköts hemservice för barnfamiljer av Kommunernas Socialtjänst. Detta sker dock i nära samarbete med äldreomsorgsförvaltningen.

Handikappvård

Verksamheten fortsätter som i normaltid. Socialarbetaren undersöker vilka serviceformer som är aktuella och gör en bedömning av vilka verksamheter som i första hand kommer att läggas ned vid en eventuell upptrappning av kris. Hit hör t.ex. färdtjänsten och personlig hjälpare. Verksamheten vid Kommunernas Socialtjänst väntas fortsätta som i normaltid. Regelbundna ersättningar fortsätter som i normaltid.

Från och med den 1.1.2021 sköts handikappvården till sin helhet av Kommunernas Socialtjänst.

Äldreomsorg och dess förvaltning

Verksamheten vid Oasen boende- och vårdcenter fortsätter i full utsträckning. En förflyttning till klienternas respektive hemkommuner kan dock bli aktuell. Hemkommunen ombesörjer i så fall transporten. Eventuella övriga åtgärder som skall vidtas framgår av inrättningens säkerhetsplan.

Förberedelser vid Hemgården vidtas för att kunna ta emot flera hyresgäster/klienter. Möjligheten till extra sängar undersöks. Härvidlag kan samlingsalen på Hemgården komma till användning. Räddningsplan/beredskapsplan för Hemgården följs.

Verksamheten inom hemservice och äldreboendet Hemgården fungerar i full utsträckning. Extra personal kan kallas in. För klienter som är i behov av vård och omsorg undersöks möjligheten om att anhöriga kan ta emot dessa klienter i hemmet mot ersättning, s.k. närståendevård. Förberedelser vidtas för eventuell flyttning av vårdkrävande klienter till lämplig lokal. Klienter som är i behov av direktvård av äldreomsorgens personal flyttas till lämplig lokal såsom Hemgården, församlingshemmet eller anhöriga. Oasen- boende och vårdcenters, andra institutioners, möjligheter att ta emot fler klienter undersöks. Matservice, städservice och färdtjänst fungerar som i normaltid. Personalen inom äldreomsorgen undersöker hurudana möjligheter till matförvaring hushållen har och förbereder där det är möjligt, t.ex. genom att frysa ner

färdiglagad mat samt att skaffa torrvaror och konserver. Närståendevården fortsätter som i normaltid. Städservice läggs ner först och därefter färdtjänsten.

Från och med den 1.1.2021 sköts färdtjänst till sin helhet av Kommunernas Socialtjänst.

Missbrukarvård

Verksamheten fungerar i full utsträckning.

Från och med den 1.1.2021 sköts missbrukarvården till sin helhet av Kommunernas Socialtjänst.

Övrig socialvård

Verksamheten fungerar i full utsträckning. Antalet utkomststödstagare samt andra stödtagare förväntas öka under undantagsförhållanden. Personalkapaciteten kan ökas genom att delegera kanslipersonal rätten att bevilja utkomststöd.

Från och med den 1.1.2021 sköts utkomststöd och annan individ- och familjeomsorg till sin helhet av Kommunernas Socialtjänst.

11. ÅTGÄRDSKALENDER FÖR FULL BEREDSKAP

När full beredskap råder har order utgått från statsmyndigheten via landskapets samrådsdelegation.

Kommundirektören, tillsammans med befolkningsskyddsinspektören, ansvarar för organisationen av hela underhållsverksamheten inom befolkningsskyddet.

Socialvårdens förvaltning

Getas individ- och familjeomsorg, dvs socialförvaltningen, sköts av Finströms kommun med socialchefen som ansvarig med bistånd av socialarbetare (t.o.m. 31.12.2020). Finström-Geta socialkansli finns i Godby. Från och med 1.1.2021 sköts detta av Kommunernas Socialtjänst och ansvarig tjänsteman vid Kommunernas Socialtjänst med bistånd av socialarbetare.

Under undantagsförhållanden fungerar organisationen i full utsträckning. Fastän vissa uppgifter såsom planering och uppföljning inom administrationen minskar ökar organisations- och ledningsuppgifter. Under undantagsförhållanden utökas delegeringen till personalen.

Ärenden som berör utkomststöd kan delegeras till byråsekreteraren som arbetar heltid. I övrigt bibehåller byråsekreteraren sina ordinarie arbetsuppgifter. Socialarbetaren inom socialservice ansvarar för socialchefens uppgifter vid eventuell frånvaro.

Barnomsorg och dess förvaltning

Undervisnings- och barnomsorgsförvaltningen ansvarar över daghemmet Kotten och barnomsorgen i kommunen. Det beaktas att barnomsorg bör ordnas åt alla som behöver det. Variationer i barnomsorgsbehovet sköts temporärt med förstorade barngrupper och genom anlitande av tillfälliga familjedagvårdare.

En stängning av daghemmet och dess verksamhet kan bli aktuell.

Barnomsorgsarrangemangen kräver flexibilitet. Dessutom kan platsantalet tillfälligt överskridas eller underskridas. En plats i barnomsorgen bör under undantagsförhållande

speciellt beredas de barn, vars föräldrar representerar en yrkeskategori, som bör kunna tjänstgöra (t.ex. hälsovårdspersonal).

Barnskydd

Man kan anta att antalet barn som behöver stöd och hjälp ökar. Eventuella hemlösa barn omhändertas och placeras på Daghemmet Kotten. Barnskyddsarbetet ändras till en mera åtgärdsriktad verksamhet. Behovet av personal ökar och tillfällig inkvartering av barn och ungdomar organiseras. Personal kan eventuellt erhållas från hemservicepersonalen. Barn och ungdomar som tillfälligt omhändertagits sköts vid en provisorisk barnhemsavdelning på Daghemmet Kotten. Socialchefen vid socialkansliet ansvarar vid undantagsförhållanden för barnskyddsarbetet.

Från och med den 1.1.2021 sköts barnskyddet av Kommunernas Socialtjänst.

Hemservice för barnfamiljer

Hemserviceverksamhet för barnfamiljer upphör. Sjuka barn och föräldrar stöds med frivillig personal såsom grannar, bekanta och frivilliga organisationer. Endast klienter inom socialarbetet eller barnskydd kan ges hemservice.

Utbetalning av hemvårdsstöd till barnfamiljer sker för tryggnad av utkomst så länge som möjligt.

Från och med den 1.1.2021 sköts hemservice för barnfamiljer av Kommunernas Socialtjänst. Detta sker dock i nära samarbete med äldreomsorgsförvaltningen.

Handikappvård

Handikappvården upphör, med undantag för verksamheter som bedöms vara nödvändiga.

Från och med den 1.1.2021 sköts handikappvården till sin helhet av Kommunernas Socialtjänst.

Äldreomsorg och dess förvaltning

Vid Oasen boende- och vårdcenter är de gamla överlag i dåligt skick både på grund av fysiska sjukdomar och demens. De gamla är helt beroende av personalen och kan inte sändas hem. Vid en eventuell evakuering följs inrättningens egen räddningsplan. Alternativa lokaler kan vara församlingshemmet eller Hemgården.

De gamla vid Hemgården bör stanna kvar i inrättningen. Vid en eventuell evakuering kan anhöriga och andra frivilliga anlitas för förflyttning. I övrigt är de inneboende vid Hemgården beroende av personalens hjälp. Räddningsplan för Hemgården följs. Alternativa lokaler kan vara församlingshemmet

Under undantagsförhållanden inom hemservicen uppmanas släktingar och andra frivilliga att ta hand om sina äldre anhöriga. Hemservicepersonalen koncentrerar sig på hemvårdsarbete för klienter i de fall där ingen annan hjälp finns till hands samt på stödåtgärder och sakkunnighjälp till anhöriga.

Färdtjänst och städservice upphör. Mattransporter från Hemgården/centralköket sköts av frivilliga till de åldringar som är hemmavarande så långt det är möjligt.

Vid evakuering av hemserviceklienter hjälper hemservicepersonalen till och kan följa med de hjälpbehövande till evakueringsorten.

Från och med den 1.1.2021 sköts färdtjänst till sin helhet av Kommunernas Socialtjänst.

Närståendevård

Närståendevården och utbetalningar upphör. Resurserna används till avlönande av personer för hemserviceuppgifter. Vid evakuering hjälper hemservicepersonalen och en del följer med de hjälpbehövande till evakueringsorten.

Övrig socialvård

Hemvårdsstöd för barnfamiljer och andra utbetalningar sköts av socialkansliets och Geta centralförvaltnings personal. Utbetalningarna fortsätter så länge det är möjligt.

Från och med den 1.1.2021 sköts utkomststöd och annan individ- och familjeomsorg till sin helhet av Kommunernas Socialtjänst.

Missbrukarvård

Verksamheten läggs ner.

Från och med den 1.1.2021 sköts missbrukarvården till sin helhet av Kommunernas Socialtjänst.

12. HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Allmänt

Äldreomsorgsförvaltningen (föreståndaren för Hemgården samt eventuell äldreomsorgsledning från annan kommun) handhar i samråd med den lokala sjukvårdsmyndigheten kommunens hälso- och sjukvårdsplanering under undantagsförhållanden. Beredningsplaneringen för folkhälsoarbetet grundar sig bl.a. på lagen om befolkningsskydd (438/58), där det stadgas, att det är kommunens skyldighet att vidta sådana skyddsåtgärder som är nödvändiga för skyddandet av ämbetsverk och inrättning och övrig lokal verksamhet. Enligt inrikesministeriets direktiv är det de lokala myndigheternas skyldighet att sköta sina uppgifter under alla rådande förhållanden, och att ha beredskap för snabba omställningar i verksamheten i händelse av exceptionella förhållanden. Forsvarsrådet har 1977 definierat dessa exceptionella förhållanden som storolycka, ekonomisk kris, krigshot och väpnat anfall mot vårt land. Undantagstillstånd omfattar också tiden efter dessa lägen, innan normala förhållanden åter inträder.

Samarbete

Tillgång till specialistsjukvård finns i samråd med ÅCS i enlighet med den av ÅHS uppgjorda planen för ÅCS under undantagsförhållanden.

13. KRISGRUPP OCH FÖRSTA HJÄLPEN

Krisgrupp

Ledningsgruppen (se kommunens beredningsplan) utser krisgrupp och vid behov en förstahjälpsgrupp. Gruppens medlemmar utses från Geta FBK och Röda korsets lokalförening i Geta.

Efter plötsligt dödsfall i samband med trafik-, drunknings-, arbetsplatsolyckor, plötslig spädbarnsdöd, suicid, samt vid "näraögat"- olyckor utgör Emotionell första hjälp (samling, genomgång), en naturlig del av första hjälpen. Hjälpen ges dels åt anhöriga och överlevande och dels åt räddningspersonal och polis. Genomgången ordnas inom 24-72 timmar efter olyckan. Förstahjälpsgruppen tar, förutsatt att den fått meddelande om det skedda, kontakt med de berörda och erbjuder möjlighet till genomgång samt kommer överens om tid och plats.

För Emotionell första hjälp är det viktigt för Förstahjälpsgruppen att få veta

1. VAD som hänt
2. VAR och NÄR
3. ANTAL DÖDA och SKADADE
4. NAMN samt
5. NAMN på den eller de dödas närmaste anhöriga och telefonnummer.

Emotionell första hjälp:

1. Är en naturlig del av första hjälpen vid olyckor
2. Är en gemensam genomgång av intryck och reaktioner i samband med olyckan
3. Ger ett bättre grepp om olyckan
4. Hjälper de drabbade att komma igång med sorgearbetet och normalisering av reaktionerna
5. Förebygger onödiga eftereffekter

Sjuktransporter

Sjuktransporter är i allmänhet till tidpunkt och omfattning omöjligt att bedöma på förhand och kräver synnerligen stor prestationsberedskap. Bl.a. ett evakueringsläge kräver stor sjuktransportkapacitet. Målet med sjuktransport är att svårt skadade skall kunna transporteras senast inom sex timmar till en sådan vårdplats som skadan förutsätter.

Som målsättning för sjuktransport uppställs en transportkapacitet som gör det möjligt att transportera 0,6 procent av invånarantalet och i övriga kommuner 0,3 procent från ödeläggelseområden till vårdinrättningar inom ett dygn.

Jodtabletter

Jodtabletter intas endast på uppmaning av myndigheter. Jodtabletter säljes receptfritt på apoteken.

14. PLAN FÖR FÖRSÖRJNINGEN

Allmänt om folkförsörjningen

Folkförsörjningens huvuduppgift är att reglera och reglementera förädlingen, distributionen och konsumtionen av vissa konsumtionsförnödenheter så att medborgarnas försörjning kan säkerställas med de knappa resurser som står till förfogande. Målet är att i alla förhållanden trygga befolkningens utkomst på åtminstone basförsörjningsnivå. De mest centrala frågorna inom folkförsörjningen är livsmedelsförsörjning, beklädnadsunderhåll och andra frågor gällande tillgången till dagligvaror. Den omedelbara reglementeringen av livsmedel är den mest synliga delen av folkförsörjningen och förutsätter beslut om förnödenhetsvisa ransoner samt skapandet av ett köptillståndssystem gällande verkställandet av dessa beslut. Detta system kräver organisationsarrangemang på alla förvaltningsnivåer. En central del av folkförsörjningen är övervakningen. Materielströmmarna måste kunna övervakas ändå från råmaterialproduktionen till förädlingen samt vidare till distributionen och konsumtionen.

Allmänna uppgifter om kommunen

En mängd allmänna uppgifter om kommunen finns samlade i kommunens budget och bokslut samt på kommunens hemsida och i andra planer och dokument om kommunen.

Vård- och andra inrättningar i kommunen

Daghem:	Kotten	ca. 30 platser
Fritidshem:	0	
Gruppfamiljedaghem:	0	
Åldringsvård:	Hemgården ESB	9 platser
	Pensionärlägenheter	10 lägenheter
Skolor:	Geta skola	ca. 60 platser
Övriga:	Kommunkansliet	
	Brandstationen	
Försäljningsställen för dagligvaruhandeln:	Getaboden	
Gårdsförsäljning:	Bolstaholms gård	
	Snäckö Frukt	

Tillfälliga platser för inkvartering och proviantering

Ungdomsgården Furulund

Geta skola

Daghemmet Kotten

Geta Hemgård

Bolstaholms gård

Soltuna restaurang

Havsvidden

Hellö Camping

Dånö strandvillor

Rörvikens stugby

Brandstationen

Gamla brandstationen

Folkförsörjningens infogande i kommunens organisation

Det är ändamålsenligt att grunda folkförsörjningsorganisationen under undantagsförhållanden på nuvarande förvaltningsorganisation i Jomala.

Folkförsörjningens personal

Kommundirektören eller annan av kommunstyrelsen utsedd tjänsteman, är folkförsörjningschef under undantagsförhållanden. En stab, vars antal och funktioner baseras på undantagsförhållandets karaktär och situation, väljs av folkförsörjningschefen. Folkförsörjningschefen med sin stab är

- ansvarig för distribution av inköpskort och inköpstillstånd
- ansvarig för övervakning av handel och distribution
- ansvarig för samarbetet med befolkningsskyddet och dess delområden
- ansvarig för övervakning på fältet
- ansvarig för rådgivning, information och handläggning av klagomål.

Utrymmen

Folkförsörjningens förvaltnings utrymmesbehov tillgodoses i kommunkansliet.

Material, apparatur och utrustning

Så länge elströmmen är igång finns nödvändig apparatur tillgänglig på kommunkansliet. Vid ett långvarigt elavbrott försörjs Hemgårdens servicehus och pensionärlägenheter med el från ett s.k. traktorelverk. Hemgården har en inkoppling för ett elverk som kan drivas med en traktor. Också Geta skola har en inkoppling för ett traktorelverk vilket gör att bl.a. skolans centralkök kan hållas med el. Instruktioner till elverket finns vid respektive enhet. Vid ett krisläge kan också manuellt drivna apparater

användas. Material, verktyg, maskiner etc. från kommunens alla lager och förråd inventeras.

Uppgifter och ansvar

Den normala kommunala organisationen kommer att kvarstå också under ett krisläge och i mån av möjlighet svara för kommunens grundberedskap.

- Kommunstyrelsen leder den långsiktiga planeringsverksamheten som hör till förvaltningen.
- Kommundirektören leder under kommunstyrelsen kommunens förvaltning.
- Den gemensamma räddningsnämnden och räddningschefen svarar för släcknings- och räddningsverksamheten.
- Befolkningsskyddet svarar för de uppgifter som hör till verkställandet av befolkningsskyddet och i samband därmed bl.a. för evakueringsåtgärder.
- Socialförvaltningen och socialchefen ansvarar för socialvårdsåtgärder. Från och med den 1.1.2021 är det Kommunernas Socialtjänst.
- Undervisnings- och barnomsorgsförvaltningen och skoldirektören ansvarar för åtgärder inom Geta skola och barnomsorgen.
- Äldreomsorgsförvaltningen med eventuell äldreomsorgsledning från annan kommun och föreståndaren på Hemgården ansvarar för äldrevårdsåtgärder.
- Lantbrukssekreteraren (gemensam med andra kommuner) svarar för lantbruksförvaltningen och under undantagsförhållanden i samband med styrningen av jordbruksproduktionen också för ransoneringen av produktionsförmödenheter.
- Byggnadstekniska nämnden (eller motsvarande organ) ansvarar för byggnadstillsynen, under undantagsförhållanden och också för reglementeringen av byggande och byggnadsmaterial.
- Byggnadstekniska nämnden (eller motsvarande organ) svarar för bl.a. röjningar, utrymmesarrangemang och transporter samt vattenförsörjning (tillsammans med vattenverket) och avfallshantering.
- Kommundirektören svarar för arbetskraftsfrågor.
- Ekonomen svarar för betalning av inköp av material, transporter, reparationsverksamhet och datakommunikation.

De inledande åtgärderna vid verkställandet av folkförsörjningen:

- Material och annan utrustning anskaffas
- I budgeten reserveras de medel som verksamheten kräver

Utbildning

Hela organisationen skolas i enlighet med givna direktiv.

15. ÄNDRINGAR I PLANEN

Sektorplanen granskas och uppdateras minst vart fjärde år.

16. SOCIALVÄSENDETS PERSONALRESERVERING

Socialförvaltning

Socialkansliet i GODBY (t.o.m. 31.12.2020)

Personalreservering:

Socialchef

+ övriga tjänstemän vid socialkansliet

Tel.

431 50 (växel)

431 530

Kommunernas Socialtjänst (KST)

Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn

Personalreservering:

En ansvarig tjänsteman

52 6600 (växel)

Äldreomsorgen

Geta Hemgård

Personalreservering:

Grundpersonal 9 st närvårdare, 1 lokalvårdare samt 1 föreståndaren för Hemgården.

Tel.

49 340

Undervisnings- och barnomsorgsförvaltningen:

Skoldirektör (NÅHD) Tel. 431 225

Daghemmet Kotten Tel.

Daghemmet

49 330

Personalreservering:

Föreståndaren

49 350

+ 1 st köks- och städbiträde

Geta grundskola

Skolan

Personalreservering:

Föreståndaren

Tel.

49 355

49 350

Centralköket

Personalreservering: 49 360

Grundpersonal i köket 2 st kockar.

Tel.