

PLAN FÖR ÖVERGÅNG MELLAN BARNOMSORG OCH GRUNDSKOLA

Målsättning: att skapa trygghet för barnen inför skolstart

Förundervisningens innehåll

Barnomsorgen lägger grunderna för det livslånga lärandet.

I förundervisningen arbetar vi strukturerat med språklig medvetenhet utifrån grunderna i Bornholmmodellen: rim, långa och korta ord, stavelser, första och sista ljudet och ljudsegmentering. Vi lär känna bokstävernas ljud, utseende och att forma dem. Barnet lär sig skriva sitt namn. Detta lägger grunden för nybörjarundervisningens läs- och skrivinlärning.

Inom matematiken tränar vi antalsuppfattning, sifferkännedom 1-10, problemlösning och matematiska begrepp. Vi har informationssökning med källkritik och lättare programmering. Vi besöker skogen för att lära oss om naturen och hållbarhet.

Vi tränar fin- och grovmotorik, koncentration, att uppmärksamma instruktioner, att vänta på sin tur, självständighet inom hygien och måltider samt att hålla ordning på sina saker.

Den sociala kompetensen är viktig för oss och att barnen har kunskap att skapa kamratrelationer och tro på sig själva.

Under förundervisningsåret bekantar sig eleverna med skolans inom- och utomhusmiljö, fritidshemmet samt duschtrymmen. Ordnas lämpliga evenemang i skolan bjuds 6-åringarna in.

Riktlinjer för övergången

Efter sportlovet bjuder barnomsorgen, genom daghemsföreståndaren, in representanter från skolan till planeringsmöte. Vid mötet går man igenom följande:

- Skolan erhåller lista över förundervisningsbarnen, deras adresser och födelsetider.
- Information om skolinskrivning och ansökan till fritidshemsverksamhet annonseras om i början av mars. Inskrivningsmötet till skolan är vecka 11-13.
- Tidpunkt för lärarnas/speciallärarnas besök till daghemmen.
- Tidsplan för minimi tre skolbesök samt en heldag i april-maj uppgörs. Heldagen i skolan är oftast samma dag som åk 6 besöker högstadiet.
- Under skolinskrivningen informeras vårdnadshavare ännu en gång om grundskolan och dess skolformer samt hur detta organiseras inom NÅUD, denna plan för samarbete och övergång och datum för skolbesök. Information ges även om fritidshemsverksamheten, datum för ansökan och besök.
- Tidpunkt för övergångssamtal bestäms. På övergångssamtalet används landskapsregeringens blankett "för överföring av information till skolan" som

innefattar barnets SUL (plan för barnets behov av stöd för utveckling och lärande) samt andra utredningar/kartläggningar/anpassningar i barnomsorgen. Personal från fritidshemmet deltar. Skolans lärare som tar emot informationen ser till att berörd personal informeras.

- För barn till vårdnadshavare som önskar tidigarelagd/senarelagd läroplikt görs psykologutredning som grund för anhållan till utbildningschefen.

Elever till träningskola

Ett barn som skall påbörja sin skolgång vid träningsundervisningen skall ha ett utlåtande från skolpsykologen som ligger till grund för ansökan om överföring till mångprofessionellt stöd. Det beslutet tas av utbildningschefen. Detta bör vara klart inför inskrivningen till skolan i januari det året barnet skall börja vid träningsundervisningen (vanligtvis hösten barnet fyller 6 år). När vårdnadshavarna skrivit in barnet vid träningsundervisningen kontaktas daghemmet av Tränings och det görs upp en individuell inskolningsplan.

Elevernas delaktighet, återkopplingsbesök, utvärdering och uppdatering av planen

Lärarna i skolan beaktar elevernas och vårdnadshavarnas åsikter om hur de upplevt övergången. Detta genom att frågan lyfts på det första föräldramötet i årskurs 1. Klassföreståndarna i årskurs 1 pratar också med sina elever om hur de upplevt övergången. Åsikterna förmedlas till daghemmen. Lärare i barnomsorg tar kontakt med lärarna i åk 1 och bokar datum för återkopplingsbesök och utvärdering. Besöket görs efter skolans inskolningsperiod, i oktober.

Planen för övergång mellan barnomsorg och skola med tillhörande fritidshemsverksamhet är uppgjord av enheternas föreståndare. Den uppdateras samtidigt som arbetsplanen, inför ett nytt läsår.