



Geta kommun

AVGIFTER OCH TAXOR 2024

Fastställda i kommunstyrelsen genom § 60/2023, den 1.11.2023.
Grunderna fastslagna av kommunfullmäktige genom § 32/25.8.2021.
Ikraft från och med 1.1.2024

1	GRUNDERNA FÖR AVGIFTER OCH TAXOR ÅR 2024	3
2	KOMMUNKANSLIET	4
3	PÅMINNELSEAVGIFTER OCH DRÖJSMÅLSRÄNTOR	5
4	BIBLIOTEKET	6
5	BYGGNADSTAXOR	7
6	KOMMUNALTEKNIK	12
7	AVFALLSHANTERING	14
8	ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER	20
9	SKOLANS AVGIFTER	21
10	BARNOMSORGSTAXA	23
11	ÖVRIGA TAXOR OCH AVGIFTER	26

1 GRUNDERNA FÖR AVGIFTER OCH TAXOR ÅR 2024

Kommunallagen 13 § Kommunala avgifter

Fullmäktige fastställer grunderna för de avgifter som ska bäras upp för kommunens tjänster och andra prestationer och grunderna för när kommunen kan avstå från att bära upp avgift för en tjänst eller prestation.

Samtliga avgifter är angivna i euro (EUR) och inklusive mervärdesskatt (moms), om inte annat anges. Momssatserna varierar på olika avgiftstyper. Kontakta kommunkansliet för mer information om momssatserna.

2 KOMMUNKANSLIET

PLANERING

Upprättande av detaljplan för eget intresse, startavgift: 420 €

- Granskning av målsättningar, kompetensbedömning av planerare, analys av tillgänglig infrastruktur samt tillhandahållande av service från kommunkansliet och allmänna råd

Ändring av detaljplan för eget intresse, startavgift: 315 €

- Granskning av målsättningar, kompetensbedömning av planerare, analys av tillgänglig infrastruktur samt tillhandahållande av service från kommunkansliet och allmänna råd

KOPIOR OCH UTSKRIFTER

Privatpersoner och företag

A4 svartvit	0,53€/st
A4 färg	0,63€/st
A3 svartvit	1,05€/st
A3 färg	1,26€/st

Ideell förening/personal

A4 svartvit	0,21€/st
A4 färg	0,37€/st
A3 svartvit	0,53 €/st
A3 färg	0,63 €/st

GETABLADET ANNONSER

Annonser för företag, privatpersoner och föreningar i Geta

1 sida	52,50€
1/2 sida	42,00€
1/4 sida	31,50€
Ideell förening oavsett storlek	Avgiftsfritt för 1 sida

Annonser för övriga aktörer

1 sida	105,00€
1/2 sida	73,50€
1/4 sida	63,00€

3 PÅMINNELSEAVGIFTER OCH DRÖJSMÅLSRÄNTOR

Påminnelseavgift	7 €
Dröjsmålsränta	Enl. 4 och 12 § i räntelagen

Påminnelseavgifter och dröjsmålsräntor ovan avser hyror inom skolfastigheten och allmänna områden, avfall, vatten och avlopp.

Kommunen följer referensräntan enligt 12 § i räntelagen (633/1982) samt dröjsmålsräntan (referensräntan med tillägg för sju procentenheter enligt 4 § i räntelagen) dock max till 16%.

Efter två påminnelser överförs fordringar till utsökning.

4 BIBLIOTEKET

Material som lånats men har tappats bort eller skadats ersätts genom att låntagaren skaffar ett likadant verk eller betalar en ersättning.

Ersättning för skadat eller förlorat material

Inkl. moms 10%

Bok – skön/fack, vuxen	30€
Bok – barn- och ungdom	14€
Bok – pocket	8€
Tidskrift	9€

FÖRSENINGSAVGIFTER

I enlighet med Mariehamns stadsbibliotek fastslagna avgifter.
Förseningsavgifterna betalas till Mariehamns stadsbibliotek.

5 BYGGNADSTAXOR

Denna taxa är uppgjord med stöd av Kommunallagens 13 §, Plan- och bygglagens 99 § samt viteslagen. Avgiften bestäms enligt de avgifter som är gällande den dag tillståndsbeslutet fattas eller myndighetsuppgiften utförs. Avgifter som bestäms utgående från dessa avgiftsgrunder omfattas inte av mervärdesskatten.

Avgiften är per byggnad om inget annat anges.

A.	Fristående småhus, radhus	
1.	Egnahemshus och tvåfamiljshus	500€
	<i>Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt beslut</i>	
B.	Fritidshus	
1.	Fritidshus, bastu och gäststuga över 20 m ²	600€
2.	Uthyrningsstuga	600€
	<i>Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt beslut</i>	
C.	Mindre byggnader samt om- och tillbyggnader o.dyl.	
1.	Bastu, gäststuga mindre än 20 m ²	400€
2.	Personbilsgarage högst 60 m ²	300€
3.	Byggande av tillfällig byggnad, för istandsättande av byggnad som brunnit eller skadats på annat sätt	300€
4.	Väsentlig ändring av inre konstruktioner eller andra sådana konstruktionsändringar som kan jämföras med nybyggnad	300€
5.	Fasadändring som kräver byggnadslov	300€
6.	Ändring av bärande konstruktion som icke kan anses som nybyggnad	300€
7.	Extra granskning av ritningar	+0,80 € /m²
8.	Granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner för ombyggnad och / eller tillbyggnad	+1,20 € /m²
	<i>Ingår: granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner. Då fler uthyrningsstugor bygges efter samma ritning, i grupp och kan granskas samtidigt, erlägges full avgift för en stuga och till hälften nedsatt avgift för de övriga stugorna.</i>	
D.	Nyinstallation av eldstad och/eller röckanal eller eldstadsändring som kräver nytt kanalsystem	190€
E.	Offentliga byggnader, Våningshus samt hus med fler än två lägenheter och härbergeringslokaler	400€
	Därtill enligt byggnadens/utvidgningens totalyta	+1,00 € /m²
	<i>Ingår: granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner. Då flera hus bygges efter samma ritning, i grupp och kan granskas samtidigt, erlägges full avgift för ett hus och med hälften nedsatt avgift för de övriga husen.</i>	

F.	Ekonomibyggnader och garage	
	För byggnader större än 250 m ² tillkommer	+1,20 €/m²
1.	Garage större än 60 m ²	380€
2.	Maskinhall	380€
3.	Båthus	380€
4.	Lagerbyggnad/förrådsbyggnad, industrihallar	380€
5.	Husdjursbyggnader	380€
6.	Gårdsverkstad	380€
7.	Gårdsvärmecentral, spannmålstork	380€
	<i>Ingår: granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner.</i>	
	Tillkommer: avgift för förrättning av ej i beslut angivna syner	+65€/syn
G.	Övrig byggnadsverksamhet, mer omfattande	
1.	Nöjespark, idrottsplats, campingplats	650€
2.	Skjutbana, motorbana avsedd att vara tillgänglig eller för sammanslutning av privatpersoner	650€
3.	Småbåtshamn med plats för mer än 10 båtar	650€
4.	Vindkraftverk avsett att betjäna fler än 3 hushåll	650€
5.	Fast angöring av fartyg eller anläggning på vatten som för en tid över 2 månader om avsikten är att använda dessa som bostad eller liknande ändamål	650€
H.	Solkraftsanläggningar	
	Anläggningar med effekt över 1 MW tillkommer €/MV	160€
	Fristående solcellsanläggningar, per anläggning	
	1. Effekt max 0,1 MW	235€
	2. Effekt 0,1–1 MW	450€
	3. Effekt över 1 MW	810€
	<i>Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende</i>	
	Tillkommer: förrättande av syner	70€
I.	Övrig byggnadsverksamhet, mindre omfattande	
1.	Fast cistern eller liknande med volym över 10 m ³	200,00 €
2.	Mast med en höjd överstigande 25 m	200,00 €
3.	Plank eller mur med en höjd överstigande 1,5 m om planket eller muren placeras närmare grannens rå än 5 m.	200,00 €
4.	Uppställande av husvagn, buss eller liknande fordon på annan plats än campingplats för en tid överstigande 2 månader.	200,00 €
J.	Byggnämnan (PBL §67a)	
1.	Tillbyggnad om högst 15m ²	150,00 €
2.	Komplementbyggnad om högst 25 m	150,00 €
3.	Övriga byggnationer enligt PBL §67a	150,00 €
	<i>Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt beslut</i>	
	Tillkommer: avgift för förrättning ej av i beslut angivna syner	+65€/syn

K.	Övriga avgifter	
1.	Utstakning av byggnadsplats varvid samtliga kostnader därför erlägges av sökanden (ingår ej i tidigare nämnd taxa för egnahemshus eller fritidsstugor)	180€
2.	Förlängning av giltighetstiden för byggnadslov	100€
3.	Ändring av användningen av byggnad eller del därav, för väsentligt annat ändamål än den använts eller enligt byggnadslovet avsett att användas	150€
4.	Ritningsändring för beviljat byggnadslov	80€
	därtill på den del som ökat/ ändrats	+0,60 €/m ²
5.	Hörande av rågrannar enligt byggnadslagen	80€
	samt per granne	10€
6.	Syn som förrättas under byggnadstiden	60€
7.	Byggnadssyn förrättad utöver ordinarie arbetstid	130€
8.	Återtagande av tillståndsansökan som redan beretts eller tagits beslut om	60€
9.	Rivningsanmälan	100€
10.	Avgift för byggnader som inte slutsynats inom 5 år om bygglovet inte förlängts varpå det orsakat extra arbeten för tjänsteman och/ eller byggnadsnämnden	120€
	<i>När sökande anhåller om att få inleda med mark- och schaktarbeten innan lovet vunnit laga kraft är tilläggsavgiften 20% av bygglovsavgiften.</i>	
11.	Om sökanden yrkar på att byggnadsnämnden håller ett extra sammanträde för enbart för dennes räkning och mötet kan hållas	810€
12.	Utlåtanden	85€
13.	Grundavgift för kopiering av bygglov/avloppstillstånd, per lov/tillstånd från kommunens arkiv	20€
	Tillkommer: kopiering enligt kommunens kopieringstaxa.	
L.	Taxor för avloppstillstånd	
1.	Vattentoalett och bdt-vatten anläggning	210€
2.	Infiltration-markbädd (enbart för bdt-vatten)	120€
3.	Kretsloppsanpassad toalett	140
4.	Ombyggnad av avloppsanläggning	150€
5.	Ändring av avloppstillstånd	40€
	<i>Avgifterna gäller för en enhet om ett hushåll (5 personer), för större anläggningar tillkommer avgift per person räknat från den 6:e.</i>	20€
M.	Tillstånd för miljöåtgärder (70 § i Plan- och bygglagen)	
1.	Jordbyggnadsarbete som förändrar landskapet	250€

N.	Avgifter vid förseelser och byggbrott	
1.	Grunden gjuten utan förrättad utstakningssyn eller armeringssyn	120€
2.	Bärande stomkonstruktioner täckta av ytmaterial utan stomsyn	120€
3.	Ibruktagning av byggnad utan ibruktagningssyn eller slutsyn	120€
4.	Byggande utan tillstånd som kräver bygglov (Behandlingsavgift är minst dubbel bygglovsavgift och högst tredubbel)	
5.	Byggande utan tillstånd var nämnden beslutar om rivning av byggnad	220€
6.	Byggande inlets utan ansvarig arbetsledare varpå arbeten måste avbrytas	120€
7.	Byggnation som överskrider det som beviljats	220€+2€/ m ²
O.	Avgifter för beslut om tvångsmedel	
1.	Förordnande om avbrytande av arbete som en tjänsteinnehavare utfärdar samt beslut av nämnden huruvida förordnandet förblir i kraft eller ej	120€
2.	Beslut av nämnden om att inom utsatt tid rätta till vad som gjorts eller försummats	120€
3.	Beslut om föreläggande av vite	120€
4.	Beslut om hot av tvångsutförande	120€
5.	Beslut om utdömande av vite	120€
6.	Beslut om verkställighet av tvångsutförande	120€
P.	Avgifter för brandsynsverksamhet	
1.	Eldstad/rökkanalssyn	65€
2.	För genomgång och godkännande av ritningar	0,22 €/m ²
3.	Brandsektioneringssyn	58,00€/syn
4.	Ibruktagningssyn	65€
5.	Slutsyn	65€
6.	Tilläggsavgift för extra syner är	65€
Q.	Samlingslokal och samlingsområden	
	Handläggning av intyg för samlingslokaler	130€+1,10€/m ²
	<i>Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende</i>	
	Tillkommer: förrättande av syner	70€

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

1. Byggnadsvolym beräknas enligt bestämmelserna i byggnadskartoteket. (BI 120.11)
2. Såvida syn verkställs på byggarens begäran i två eller flera skeden eller om ny syn av byggnaden eller någon del därav verkställs på grund av att byggnaden vid syn inte varit i godtagbart skick, är byggherren skyldig att erlagga ovan föreskriven avgift skilt för varje syn.
3. Ovannämnda avgifter uppbäres vid utgivande av bygglov eller annat av byggnadsnämnden beviljat tillstånd.
4. Extra syner som ej angivits i beslut debiteras skilt.
5. Ifall ansökan rörande byggnadslov eller annat tillstånd förkastas, är sökanden icke skyldig att erlagga för granskning av ritningar föreskriven avgift.
6. Byggherren är ej skyldig att utöver ovannämnda avgifter erlagga ersättning för i samband med tillsynen över byggnadsarbetet tillhandahållen byggnadsrådgivning och ej heller skyldig att ersätta av tillsynen över byggnadsarbetet förorsakade resekostnader och dagtraktamenten.
7. Byggherren äger rätt att utan lösen erhålla protokollsutdrag, intyg eller annan handling rörande granskning av ritningar, förrättande av syner eller övriga åtgärder, vilka nämnts i denna taxa.
8. Om åtgärd enligt byggnadslovet inte förverkligas kan byggherren inom tre år från det att byggnadslovet beviljats anhålla om att byggnadslovsavgiften återbetalas till den del avgiften överstiger 200,00 euro.
9. Avgifter för hörande av granne återbetalas ej.

6 KOMMUNALTEKNIK

VATTEN OCH AVLOPP

Avloppsvatten grundavgift	0,00€
Avloppsvattenavgift	4,20€/m ³
Vattentaxans grundavgift	126€/år
Vattentaxans bruksavgift	2,52€/m ³
Hyra för vattenmätare	13€/år
Påminnelseavgift för avläsningskort ¹	5,00€/ per uppmaning
Avgrävning av kommunal vattenledning ²	290 €/tillfälle

- 1) I de fall avläsning inte kommer in inom utsatt tid och påminnelse behöver skickas uppkommer en påminnelseavgift per skriftlig uppmaning.
- 2) Om avgrävning, eller annan åverkan som påverkar vattenförsörjningen, av kommunal vattenledning sker utan att ha konsulterat kommunen i förväg debiteras en avgift jämte reparationskostnader till den ansvarige. Utöver detta tillkommer fastighetsskötarens timdebitering.

Anslutningsavgifter V/A

Grunderna och nivåerna för anslutningsavgifter för vatten och avlopp följer särskilda skilt fastställda riktlinjer per område.

Avgifter för anslutning till kommunens vattenledningsnät och anslutning till kommunens avloppsnät finns fastställda i ett skilt avgiftsdokument.

FASTIGHETSSKÖTARENS TIMDEBITERING

Ordinarie arbetstid	42€/h
Utanför ordinarie arbetstid	68€/h

HYROR AV BÅTPLATSER OCH FÖRRÅD PÅ LÖKHOLMEN

Båtplats	315€/år
Förråd	105€/år
Uppläggningsplats	157€/år

HYRESBOSTÄDER VID TALLGÅRDEN OCH ENGÅRDEN

Lägenhet	Hyra m ²	Totalt
Laxvägen 2A L1(2:a 62,5 m ²)	7,30€/m ²	456,42€/månaden
Laxvägen 2A L2(2:a 62,5 m ²)	7,30€/m ²	456,42€/månaden
Laxvägen 2A L3(2:a 62,5 m ²)	7,30€/m ²	456,42€/månaden
Laxvägen 2A L4(2:a 62,5 m ²)	7,30€/m ²	456,42€/månaden
Laxvägen 2B L5 (3:a 78 m ²)	7,30€/m ²	569,61€/månaden
Laxvägen 2B L6 (3:a 78 m ²)	7,30€/m ²	569,61€/månaden
Laxvägen 6 L1 (2:a 60 m ²)	7,69€/m ²	461,65€/månaden
Laxvägen 6 L2 (3:a 75 m ²)*	7,73€/m ²	579,87€/månaden
Laxvägen 6 L3 (2:a 60 m ²)	7,69€/m ²	461,65€/månaden
Laxvägen 4 L4 (2:a 60 m ²)	7,69€/m ²	461,65€/månaden
Laxvägen 4 L5 (3:a 75 m ²)	7,69€/m ²	557,06€/månaden
Laxvägen 4 L6 (2:a 60 m ²)	7,69€/m ²	461,65€/månaden
Getavägen 2117 (47,5m ²)	8,85€/m ²	420,27€/månaden

*Grundrenoverad 2017-2018.

ÖVRIGA AVGIFTER

Avgift för uttag för motorvärmare	94,50€/år
Avgift för borttappad nyckel (Lägenhetsnyckel, förrådsnyckel etc.)	52,50€
Avgift för att öppna låst lägenhetsdörr utanför ordinarie arbetstid samt andra uppgifter	57,75€/tillfälle

7 AVFALLSHANTERING

KOMMUNALA AVFALLSAVGIFTER

Grundavgifter för permanenta bostäder, fritidsbostäder, företags- och verksamhetskunder samt avgift för betalningspåminnelse:

Permanent bostad ¹	110€/år
Fritidsbostad ²	110€/år
Registreringsavgift för företags- och verksamhetskunder ³	110€/år
Betalningspåminnelse	7€/utskickad betalningspåminnelse

- 1) Definition av permanent bostad: ett boende som är ämnat för permanent boende (egnahmshus eller lägenheter). I boendet finns en eller flera folkbokförda. En bostad kan ha en eller flera ägare. För närmare information gällande regler samt befrielse av kommunala grundavgiften se nedan.
- 2) Definition av fritidsbostad: ett boende som är ämnat för fritidsboende eller egnahmshus där ingen är folkbokförd i. En bostad kan ha en eller flera ägare. För närmare information gällande regler samt befrielse av kommunala grundavgiften se nedan.
- 3) För företag, stugbyar, samfund, föreningar, institutioner, organisationer m.fl. som önskar nyttja kommunens avfallssystem genom att använda Geta ÅVC.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER SAMT GRUNDER FÖR UPPBÄRANDE AV AVGIFTER

Avfallslagen i riket (hädanefter avfallslagen) FFS 646/2011 är i kraft på Åland genom Landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag.

I enlighet med 78 § i avfallslagen ska kommunen som ordnar avfallshantering enligt avfallslagen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften.

I grundavgiften (avfallsavgiften) ingår bl.a. upprätthållande av ett avfallssystem i kommunen, inlämning av återvinningsmaterial och farligt avfall till Geta återvinningscentral (ÅVC), upprätthållande av en "Returhörna", avfallsrådgivning, fakturering, upprätthållande av återvinningscentralen, bortskaffande och hantering av avfallet samt övriga uppgifter som anknyter till ordnande av avfallshanteringen, och är således oberoende av respektive bostads faktiska avfallsmängder. Grundavgiften uppbärs från varje bostad i kommunen, såväl permanent- som fritidsbostäder som i enlighet med 80 § i avfallslagen är skyldig att betala kommunal avfallsavgift.

Varje bostad betalar sedan för sitt övriga avfall per mängd antingen vid avlämning vid Geta ÅVC eller till entreprenör vid hushållsnära hämtning.

Hushåll med både permanentboende och fritidsboende för eget bruk i kommunen betalar grundavgift endast för det permanenta boendet.

Uthyrare i icke kommersiell verksamhet (ej registrerade företag) betalar en grundavgift per uthyrd bostad.

Företag med uthyrningsstugor för fritidsbruk som inte väljer att vara företags- och verksamhetskunder är undantagna grundavgift och omfattas då ej av kommunens allmänna avfallssystem. I dessa fall behöver företaget själv ordna med avfallshanteringen med hjälp av någon av de godkända avfallstransportentreprenörerna.

Företag, jordbruk, organisationer, föreningar, institutioner, bostadsbolag/bostadsaktiebolag/fastighetsaktiebolag (som har flera bostäder) omfattas ej automatiskt av Geta kommuns allmänna avfallssystem, men kan som företags- och verksamhetskund hos kommunen (se nedan för mer information om möjligheten) få tillgång till Geta ÅVC. I annat fall förväntas man ordna sin avfallshantering på egen hand med hjälp av godkänd avfallsentreprenör. Kommunen har dock oavsett ovanstående det övergripande ansvaret att avfallshanteringen i kommunen sköts enligt gällande lag och förordning.

Om en bostad byter ägare under året återbetalas ej redan fakturerad avgift. Om en bostad byter ägare och avfallsavgiften ännu är ofakturerad fördelas den på tidigare och ny ägare enligt antal kalendermånader. En bostad som varit avgiftsbefriad (t.ex. en kund som har både fritidsbostad och permanent bostad inom Geta) där kunden säljer eller hyr ut bostaden under året och där den nya kunden inte blir befriad efter ägarbyte/flytt faktureras avgift från påföljande kalendermånad efter genomförd flytt. Vid nybyggnationer faktureras avgift kalendermånaden efter slutsyn.

Bostadsbolag/bostadsaktiebolag/fastighetsaktiebolag

Bostadsbolag/bostadsaktiebolag/fastighetsaktiebolag som har ett flertal bostäder är undantagna grundavgift i de fall bolaget väljer att själva, med hjälp av godkänd avfallsentreprenör, ordna hämtning av allt avfall, inkl. farligt avfall, däck, byggavfall, grovavfall, metallskrot etc. från fastigheten. De boende har då inte tillgång till ÅVC.

Disponent eller fastighetsägare meddelar kommunen inför årsskiftet om de väljer detta alternativ. I de fall bolaget vill att de boende ska få tillgång till ÅVC betalar bolaget en grundavgift per bostad.

Återvinning och behandling av avfall på fastigheter

Avfall som uppkommer vid fastighet skall källsorteras så väl som möjligt. Sedan skall avfallet inom rimlig tid föras till lämplig behandlings- eller mottagningsplats. För bostäder i Geta kommun gäller att avfall på egen försorg av avfallsinnehavaren förs till den bemannade återvinnings- och omlastningscentralen (Geta ÅVC) i Olofsnäs, eller att avtal för hushållsnära hämtning ingås med en av landskapsregeringen och kommunen godkänd entreprenör för vidare transport till behandlings- eller mottagningsplats.

Organiskt material

Varje hushåll (även fritidshus) skall kompostera eller ombesörja hushållsnära hämtning av det organiska avfallet, som till dess förvaras i slutna behållare. Komposter som används även vintertid skall vara värmeisolerade. Komposten skall skötas utan olägenheter i form av lukt, flugor, råttor eller fåglar.

Förbränning av avfall

I eldstäder får brännas ved, briketter, flis o pellets. Litet papper får användas till tändning av brasa i eldstad. Förbränning av behandlat trämaterial samt alla typer av avfall är i övrigt förbjuden i lag.

Förbränning av gräs och grenar utomhus är tillåtet såvida inte räddningsmyndigheten särskilt förbjudit detta. Övrig förbränning av avfall på fastighet är förbjuden.

Deponering av avfall

Nedgrävning av avfall på fastighet är förbjuden. Det är dock tillåtet att deponera visst trädgårdsavfall och enstaka husdjur.

Transport av avfall

Avfallstransporter inom kommunen skall utföras på ett säkert och hygieniskt sätt.

Informationsskyldighet och förande av register

Kommunen ska i enlighet med 79 § i avfallslagen årligen också informera kommuninvånarna och andra som nyttjar avfallshanteringstjänsterna om de influtna avfallsavgifterna och eventuella grundavgifterna och om vad de influtna medlen har använts till. Detta görs årligen i samband med bokslut.

Den kommunala avfallsmyndigheten är också skyldig enligt 143 § och 39 § i avfallslagen att föra register över om vilka fastigheter avfall har avhämtats från och om antalet sopkärlstömningar per fastighet och avfallstyp. Detta begärs av kommunen årligen av de godkända avfallstransportörerna. Personuppgifter som antecknats i registret ska bevaras i fem år från det att anteckningen gjordes. På samma sätt förs även register över fastigheter som har slamtömning och egen avfallsanläggning.

Slam

Kommunen ordnar skyldigheten i enlighet med avfallslagen 32 § mom. 1 att hantera slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar på samma sätt som kommunen ordnar kravet på hushållsnära hämtning av hushållssopor. Det innebär att varje fastighetsägare som har slamavskiljare eller slambrunnar måste själva ordna med borttransport av slam med av kommunen godkänd avfallstransportsentreprenör. Dessa bör tömmas en gång per år, eller enligt behov. Innehavare av slamavskiljare eller slambrunnar skall på anmodan kunna bevisa då brunnen senast blivit tömd.

Nedskräpning som faller under den kommunala avfallsmyndighetens ansvar

Den som förorsakat eller är ansvarig för nedskräpning med avfall är skyldig att snygga upp området samt att vidtaga erforderliga förebyggande åtgärder för framtiden.

Om kommunen blir tvungen att ta hand om nedskräpning med avfall kommer att i enlighet med 21 § i avfallslagen debitera kostnaderna för bortskaffande av avfallet och andra eventuella olägenheter som nedskräpningen förorsakat. De debiterade kostnaderna inkluderar bortskaffandet och behandling av avfallet, kostnaderna för efterbehandling av anläggningen eller platsen för bortskaffande, kostnaderna för den säkerhet och andra jämförbara kostnader. Att bränna, gräva ner eller avlämna avfall på annat än därför avsedd plats är olagligt och beivras!

Övriga bestämmelser

All verksamhet skall utövas så att avfallets mängd blir så liten som möjligt. Avfall som uppstår ska i minsta möjliga utsträckning orsaka skada på miljön eller fara för människors hälsa. Det ankommer på envar fastighetsinnehavare att ordna insamling av avfall som härrör från hushåll eller uppkommer vid utövandet av näring eller därmed jämförbar verksamhet på fastigheten. Försummar någon att utföra åtgärd som det enligt dessa bestämmelser åligger personen att utföra, kan åtgärden utföras genom avfallsmyndighetens försorg på den försumliges bekostnad.

Vid inspektion av en fastighet med en avfallsinnehavare skall avfallsmyndigheten eller av denna för inspektion förordnad person beredas tillträde till alla sådana ställen där avfall hanteras.

Avfallsmyndighetens beslut kan överklagas hos Ålands förvaltningsdomstol genom besvär. Besvärstiden är 30 dagar räknat från dagen för delfående av beslutet. Oberoende av ändringssökande skall grundavgift erläggas inom angiven betalningstid. Den högsta ledningen och övervakningen av avfallsverksamheten ankommer på landskapsregeringen. Varje kommun ansvarar dock för verkställigheten. Avfallsmyndigheten utövar tillsynen över fullgörandet av de uppgifter som enligt lag ankommer kommunen.

För tillsyn och tillsynsmyndighet för verksamheter som omfattas av krav på tillstånds- eller miljögranskning gäller vad som stadgas i Landskapslag (2008:124) om miljöskydd.

Kring vad som ankommer på kommunal avfallshantering och som inte i dessa bestämmelser finns särskilt reglerat hänvisas till gällande lagstiftning, i första hand Landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag och däri tillämpad avfallslag FFS 646/2011 samt landskapslagen om miljöskydd.

FÖLJANDE INGÅR I ÅVC:s SERVICE

Återvinningscentralen tar emot återvinningsmaterial så som:

- Plastförpackningar
- Pappersförpackningar, kartong- och wellpappförpackningar
- Metallförpackningar
- Metall
- Glasförpackningar
- Tetrar och dryckesförpackningar
- Papper, tidningar

Återvinningscentralen tar emot farligt avfall så som:

- Elektronik: småbatterier, batteridrivna leksaker och verktyg, lampor, hushållsmaskiner, kylskåp, tvättmaskiner etc.
- Lysrör, glöd-, LED- och lågenergilampor
- Ackumulatorer: Bil-, MC- och mopedbatterier
- Aerosoler (hårspray, målarfärg, raklödder, myggspray etc.)
- Lösningssmedel
- Oljeavfall, fast och flytande
- Måleriavfall
- Impregnerat trä (upp till 0,5 m³, överstigande mängd enligt prislista)

Kommunens återvinningscentral tar EJ emot:

- Bioavfall, trädgårdsavfall*.
 - a. Ska tas om hand i hemkompost eller genom hämtning av avfallsentreprenör.
- Asbest
 - a. Ska hanteras av auktoriserad sanerare
- Sprängämnen, fyrverkerier, nödraketer
 - a. Kontakta polisen
- Läkemedel
 - a. Lämnas till apoteken
- Skrotbilar
 - a. Ska hanteras av auktoriserad bilskrot.

BEFRIELSE FRÅN GRUNDAVGIFTEN

I följande fall kan bostaden få befrielse från grundavgiften:

- Bostaden bedöms av kommunen såsom obeboelig och ej används.

AVFALLSPLAN

Geta kommun har lokal avfallsplan fastställd av landskapsregeringen.

MOTTAGNINGSAVGIFTER VID ÅVC

Geta ÅVC i Olofsnäs är öppen enbart för privata hushåll i kommunen, permanent- eller fritidsboende, som betalat grundavgiften inom utsatt tid, samt för företag, föreningar och organisationer eller bostadsaktiebolag som betalat företags- och verksamhetsavgift. Andra kan dock få tillgång till ÅVC enligt särskild överenskommelse.

Företag hänvisas till att antingen bli företags- och verksamhetskunder hos kommunen och då få tillgång till Geta ÅVC eller i annat fall avtala med avfallsentreprenörer för hämtning av avfall eller själva transportera avfallet till avfallsbolag.

Allt avfall som lämnas till ÅVC ska vara korrekt transporterat, sorterat och placeras enligt direktiv och personalens anvisningar på plats.

Brännbart avfall ("blandavfall" exkl kompost)	
Säck (upp till 200l)	15€
Grovavfall 1 (husgeråd/inredning/möbler etc)	
Upp till 1 m ³	15 €
Mellan 1-5 m ³	25 €
Sen per påbörjad kubikmeter	40 €
Grovavfall 2 (byggavfall, behandlat träavfall)	
Upp till 1 m ³	20 €
Mellan 1-5 m ³	55€
Sen per påbörjad kubikmeter	75 €
Deponiavfall 3 (komprimerat, sten/betong/kakel)	
Upp till 1 m ³	35 €
Mellan 1-5 m ³	75 €
Sen per påbörjad kubikmeter	145 €
Däck (bil, MC, moped)¹	
På fälg	10 €/styck
Utan fälg	Avgiftsfritt
Däck (traktor, lastbil)	
På fälg	20 €/styck
Utan fälg	Avgiftsfritt
Cykeldäck, slangar	Enligt avgift för brännbart avfall
Övriga kostnader	
Faktureringsavgift vid avlämning vid ÅVC	5 €
Extra öppethållande av återvinningsstationen ²	35€/påbörjad timme

1) Cykeldäck och slangar är brännbart avfall

2) Extra öppet endast enligt särskild överenskommelse, kontakta kommunkansliet i god tid.

För större avfallsmängder vid byggnation, renovering etc. hänvisas främst till avfallsentreprenör.

Mottagningsavgifterna fastställs av Geta kommunstyrelse i egenskap av avfallsmyndighet.

8 ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER

Nya klientavgiftslagen träder i kraft 1.1.2024. Övriga avgifter tas i skilt beslut.

HYROR FÖR PENSIONÄRSLÄGENHETERNA VID HEMGÅRDEN

Lägenhet	Hyra €/m ³	Kvadratmeter	Månadshyra
0	8,02€	45,6	365,88€
1 + 10	6,52€	50,4	328,60€
2-3, 8-9	6,52€	35	228,20€
4 - 7	8,02€	35	280,83€

HYROR FÖR RUMMEN PÅ SERVICEBOENDET HEMGÅRDEN

Rum	Hyra €/m ³	Kvadratmeter	Månadshyra
11 till 15	9,27€	30,00	278,10€
16	9,27€	28,00	259,56€
17 till 19	9,27€	30,30	280,88€

UTHYRNING AV PERIODPLATS PÅ SERVICEBOENDET (ESB-PLATS)

Uthyrning av periodplats till annan kommun:
I övrigt enligt kommunens taxa.

185€/dygn

9 SKOLANS AVGIFTER

HYRA FÖR GETA SKOLA (inkl. moms)

10% moms vid motion- och inkvarteringstjänster

24% moms övrigt

Gymastiksal, matsal, slöjdsal	
<i>Terminshyra</i>	
Ideella föreningar i Geta med barn- och ungdomsverksamhet 0–17 år	0 €
Föreningar och privatpersoner	198€
<i>Stående (förbokad) uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	20€/h
<i>Tillfällig uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	42€/h
Lag/skolklasser	120€/dygn
Övriga grupper	13€/person/dygn
Badminton/bordtennis - halva hallen	
<i>Terminshyra</i>	
Föreningar och privatpersoner	122€
<i>Stående (förbokad) uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	13€/h
<i>Tillfällig uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	31€/h
Klassrum	
<i>Terminshyra</i>	
Föreningar och privatpersoner	122€
<i>Stående (förbokad) uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	13€/h
<i>Tillfällig uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner i Geta	10€/tillfälle
Föreningar och privatpersoner	31€/h
Lag/skolklasser	86€/dygn
Övriga grupper	11€/person/dygn

REGLER FÖR UTHYRNING AV GETA SKOLA

Skolans utrymmen uthyrs enligt reglerna i detta dokument. Skolnämnden har rätt att i enskilda fall på särskild, skriftlig ansökan avvika från reglerna om den anser det rättvist och motiverat. Uthyrningsverksamheten handhas av skolföreståndaren eller en av denne utsedd tjänsteman inom kommunen.

- I enlighet med de direktiv ÅHS hälsonämnd givit kan kökets lokaler ej hyras ut.
- Skolans inventarier hyrs inte ut till privatpersoner.
- Skolans utrymmen hyrs inte ut för tillställningar med alkoholservering eller för privata fester. Från denna regel kan avvikelse inte göras.
- Skolans utrymmen hyrs i normala fall inte ut då skolan är stängd för lov. Detta gäller dock ej utrymmena i gamla kommunkanslidelen som kan hyras ut året om.
- Hyra per hel vår-/hösttermin eller för vissa timmar under terminerna förutsätter bokning senast föregående 1 december eller 1 augusti, för att ge förtur vid fördelningen av bokningsbara tider. Uthyrning per timme med terminstaxa kan även ske under terminerna.
- I detta dokument avses uthyrning per timme om inte särskilt nämns.
- Getaföreningar och enskilda getabor erhåller 50 % rabatt på fastställda avgifter.
- Vid uthyrning för evenemang där inträdesavgift uppbärs eller som har kommersiellt syfte fastställs uthyrning och avgift skilt för varje tillfälle av skolnämnden.
- Vid fördelning av utrymmena mellan bokningsintresserade föreningar och personer ges förtur till barn- och ungdomsaktiviteter och härefter till gruppaktiviteter (minst 4 pers).
- Eventuella skador som uppstår i samband med uthyrning ersätts av hyresgästen.

10 BARNOMSORGSTAXA

Avgifterna för barnomsorgen grundar sig på Landskapslagen för skola och barnomsorg (2020:32) och landskapslag om ändring av landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2022:55 samt 2022:56) i kraft från 1.8.2022.

Avgifter

För barnomsorg uppbärs en månadsavgift.

Om barnomsorgen för ett barn börjar eller upphör mitt under en kalendermånad, bestäms en lägre avgift än månadsavgiften enligt antalet vardagar. Dagavgift = månadsavgiften dividerat med 20.

Avgifterna bestäms procentuellt utgående från familjens storlek och inkomster. Den högsta avgiften för heldagsvård är 240 € i månaden per barn och den lägsta avgiften som tas ut är 10 € i månaden per barn.

Utjämningsperioden vid hel- och halvtidsbarnomsorg är en månad och **närvarotiden** räknas utifrån månadens vardagar.

Heltid: antalet vardagar * max h = månadens maximala närvarotid.

T.ex. maj månad har 21 vardagar; 21 d * 10 h = max 210 h närvaro vid heltid i maj.

80% avgift: antalet vardagar * 7 h = månadens maximala närvarotid.

T.ex. maj månad har 21 vardagar; 21 d * 7 h = max 147 h närvaro i maj.

Halvtid: antalet vardagar * 5 h = månadens maximala närvarotid.

T.ex. maj månad har 21 vardagar; 21 d * 5 h = max 105 h närvaro i maj.

Platstyper och månadsavgifter (maxtaxa):

Heltidsplats (närvaro i medeltal överstiger 35 h /vecka)	240€
- I kombination med förundervisningsplats betalas 50% av heltidsavgiften	120€
Deltidsplats 80% (närvaro i medeltal 26- 35 h /vecka)	192€
- I kombination med förundervisningsplats betalas 30% av heltidsavgiften	72€
Halvtidsplats 60% (närvaro i medeltal högst 25 h / vecka)	144€
- Barn över tre år till föräldralediga föräldrar beviljas halvtidsbarnomsorg om 25 h /vecka mellan kl. 09.00-15.15 (§11 LL 2022:56).	

Förundervisningsplats (året före skolstart) är avgiftsfri upp till 25h/ vecka och kan kombineras med ovanstående platstyper. Gäller perioden 1 augusti till 31 juli.

Fritidshemsplats (60%)	144€
- Barn till moderskaps- /föräldralediga föräldrar har inte rätt till fritidshemsplats.	

Fritidshemsplats max 3 dagar / vecka	86,40€
---	--------

Fritidshemsplats Mornis

- Fritidshemsplats endast före skoldagens start på daghemmet Kotten	35,00€
- Avgiften justeras ej enligt inkomst utan är en fast månadskostnad.	

Månadsavgift

Barnomsorgsavgiften uppbärs som månadsavgift för högst 11 kalendermånader per år (juli avgiftsfri förutsatt att man inte nyttjar sommarbarnomsorgen). Månadsavgiften uppbärs alltid, även för tillfälliga frånvarodagar om det inte rör sig om uttag av föräldrapenningdagar. Om barnet inte är på daghemmet till följd av föräldraledighet är frånvaron avgiftsfri förutsatt att frånvaron meddelas skriftligt och inom de tidsfrister som anges i lagen. Avgiftsfrihet gäller vid regelbundet uttag av högst 5 föräldrapenningdagar som meddelats kommunen senast 2 veckor i förväg. Vid frånvaro mer än 5 föräldrapenningdagar i följd som meddelats senast sex veckor på förhand.

Schema över närvarotider meddelas daghemmet/ fritidshemmet senast en vecka i förväg.

För beviljad barnomsorg på obekväm arbetstid samt sommarbarnomsorg betalas avgift enligt samma utredning som för övrig barnomsorg.

Om familjen **före den sista april** meddelar att barnet är frånvarande under åtta sammanhängande veckor under perioden juni-augusti, i anslutning till daghemmets sommarstängning, erhålls två avgiftsfria månader, juni – augusti.

Barnomsorgen är avgiftsfri för barn som har beviljats uppskov med skolstarten samt för sådan barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen om tillämpning av lagen angående specialomsorg om utvecklingsstörda (ÅLL 2020:32).

Familjens storlek

I familjens inräknas den eller de vårdnadshavare som lever med barnet samt vårdnadshavares partner som bor i hushållet. I familjen inräknas även övriga minderåriga barn som bor i hushållet.

Syskonrabatt

Då syskonrabatten uträknas avses familjens yngsta barn i barnomsorg som det första barnet. För det andra barnet sänks månadsavgiften med 30 %, för det tredje barnet och därefter följande barn sänks avgiften med 50 %.

Uträkning av barnomsorgsavgift

Barnomsorgsavgiften beräknas i procent av den inkomst som överskrider den av familjens storlek beroende inkomstgränsen enligt följande:

Familjens storlek	Inkomstgräns €/mån.		Avgiftsprocent	Inkomst maxavgift
Inkomst minimiavgift				
2	1 248	11,5	3 334,96	1 334,96
3	1 456	9,4	4 009,19	1 562,38
4	1 664	7,9	4 701,97	1 790,58
5	1 872	7,9	4 909,97	1 998,58
6	2 080	7,9	5 117,97	2 206,58

Fastställande av barnomsorgsavgift

Avgiften fastställs från första inskrivningsdagen och för ett kalenderår i taget. Avgiften bör justeras under året om familjens *inkomst sjunker eller stiger med minst 10 %*.

Barnomsorgsavgiften uppdateras årligen i januari varje år eller senast samma månad barnomsorgen inleds. Om man inte väljer maxtaxa tar tjänsteman med behörighet för uppgiften fram inkomstuppgifter ur inkomstregistret i enlighet med gällande lag (ÅFS 2020/72).

Avgiften för förundervisningsbarnen fastställs i augusti.

Inkomster som ligger till grund för bestämmande av barnomsorgsavgift

- Skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster (bruttoinkomster)
- Skattefria inkomster

Som avdrag från inkomsterna beaktas

- Som avdrag från inkomsterna beaktas betalda underhållsbidrag och andra motsvarande kostnader som orsakas av de faktiska familjeförhållandena samt sytning.

Inkomster som inte beaktas vid bestämmande av barnomsorgsavgift

- Barnbidrag
- Handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare
- Barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen
- Bostadsbidrag
- Sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring
- Stöd som betalas med anledning av fullgörande av tjänstgöring som avses i militärunderstödslagen
- Studiestöd
- Stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen (2015:56) om sysselsättningsfrämjande utbildning
- Ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner
- Sysselsättningsstöd enligt landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet
- Stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet
- Stöd för vård av barn i hemmet
- Familjevårdararvode enligt landskapslagen (2015:18) om tillämpning av familjevårdarlagen

Avvikelser från den fasta månadsavgiften

Månadsavgiften uppbärs även för frånvarodagar, med följande undantag:

- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.
- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.
- Om barnet är frånvarande av annan orsak än sjukdom samtliga verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.
- Om barnomsorgen börjar eller slutar mitt i en kalendermånad uppbärs avgiften enligt antalet vård dagar.
- Då föräldrar ordnar vård själva är barnomsorgens planeringsdagar avgiftsfria.
- Om familjen före den sista april meddelar att barnet är frånvarande under fyra eller åtta sammanhängande veckor under perioden juni-augusti erhålls en eller två avgiftsfria månader.

Uppsägning av barnomsorgsplats

Uppsägningen av barnomsorg skall ske skriftligen en månad före behovet av barnomsorg upphör. Vid uppsägning av eftermiddagshemsplats under läsåret finns ingen garanti att skolskjutsplats finns för barnet.

11 ÖVRIGA TAXOR OCH AVGIFTER

Utöver de fastställda taxor och avgifter som omnämns i detta dokument förbehåller sig Geta kommun möjligheten att i förekommande fall uppbära ytterligare avgifter i enskilda fall samt efter särskilt beslut. Taxor för Frivilliga brandkårens tjänster och utrustning utöver brand- och räddningsuppdrag behandlas skilt. För bland annat avfallssverksamheten kan särskilda avgifter uppbäras vid överträdelse eller förseelse, samt som ersättning för kostnader kommunen hamnar på till följd av enskilds oaktsamhet, förseelser eller överträdelser mot kommunens stadgar och regelverk.

Hyran för gamla kanslidelen i skolfastigheten beslutas enskilt, gällande beslut är kommunstyrelsebeslut Kst 72§/14.5.2019.

OBS: Geta kommun tillämpar EJ så kallad omvänd byggmoms, då kommunen i princip ej säljer eller tillhandahåller entreprenadtjänster åt utomstående tredje part.