

## 7 AVFALLSHANTERING

### KOMMUNALA AVFALLSAVGIFTER

Grundavgifter för permanenta bostäder, fritidsbostäder, företags- och verksamhetskunder samt avgift för betalningspåminnelse:

Permanent bostad <sup>1</sup>	110€/år
Fritidsbostad <sup>2</sup>	110€/år
Registreringsavgift för företags- och verksamhetskunder <sup>3</sup>	110€/år
Betalningspåminnelse	7€/utskickad betalningspåminnelse

- 1) Definition av permanent bostad: ett boende som är ämnat för permanent boende (egnahmshus eller lägenheter). I boendet finns en eller flera folkbokförda. En bostad kan ha en eller flera ägare. För närmare information gällande regler samt befrielse av kommunala grundavgiften se nedan.
- 2) Definition av fritidsbostad: ett boende som är ämnat för fritidsboende eller egnahmshus där ingen är folkbokförd i. En bostad kan ha en eller flera ägare. För närmare information gällande regler samt befrielse av kommunala grundavgiften se nedan.
- 3) För företag, stugbyar, samfund, föreningar, institutioner, organisationer m.fl. som önskar nyttja kommunens avfallssystem genom att använda Geta ÅVC.

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER SAMT GRUNDER FÖR UPPBÄRANDE AV AVGIFTER

Avfallslagen i riket (hädanefter avfallslagen) FFS 646/2011 är i kraft på Åland genom Landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag.

I enlighet med 78 § i avfallslagen ska kommunen som ordnar avfallshantering enligt avfallslagen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften.

I grundavgiften (avfallsavgiften) ingår bl.a. upprätthållande av ett avfallssystem i kommunen, inlämning av återvinningsmaterial och farligt avfall till Geta återvinningscentral (ÅVC), upprätthållande av en ”Returhörna”, avfallsrådgivning, fakturering, upprätthållande av återvinningscentralen, bortskaffande och hantering av avfallet samt övriga uppgifter som anknyter till ordnande av avfallshanteringen, och är således oberoende av respektive bostads faktiska avfallsmängder. Grundavgiften uppbärs från varje bostad i kommunen, såväl permanent- som fritidsbostäder som i enlighet med 80 § i avfallslagen är skyldig att betala kommunal avfallsavgift.

Varje bostad betalar sedan för sitt övriga avfall per mängd antingen vid avlämning vid Geta ÅVC eller till entreprenör vid hushållsnära hämtning.

Hushåll med både permanentboende och fritidsboende för eget bruk i kommunen betalar grundavgift endast för det permanenta boendet.

Uthyrare i icke kommersiell verksamhet (ej registrerade företag) betalar en grundavgift per uthyrd bostad.

Företag med uthyrningsstugor för fritidsbruk som inte väljer att vara företags- och verksamhetskunder är undantagna grundavgift och omfattas då ej av kommunens allmänna avfallssystem. I dessa fall behöver företaget själv ordna med avfallshanteringen med hjälp av någon av de godkända avfallstransportentreprenörerna.

Företag, jordbruk, organisationer, föreningar, institutioner, bostadsbolag/bostadsaktiebolag/fastighetsaktiebolag (som har flera bostäder) omfattas ej automatiskt av Geta kommuns allmänna avfallssystem, men kan som företags- och verksamhetskund hos kommunen (se nedan för mer information om möjligheten) få tillgång till Geta ÅVC. I annat fall förväntas man ordna sin avfallshantering på egen hand med hjälp av godkänd avfallsentreprenör. Kommunen har dock oavsett ovanstående det övergripande ansvaret att avfallshanteringen i kommunen sköts enligt gällande lag och förordning.

Om en bostad byter ägare under året återbetalas ej redan fakturerad avgift. Om en bostad byter ägare och avfallsavgiften ännu är ofakturerad fördelas den på tidigare och ny ägare enligt antal kalendermånader. En bostad som varit avgiftsbefriad (t.ex. en kund som har både fritidsbostad och permanent bostad inom Geta) där kunden säljer eller hyr ut bostaden under året och där den nya kunden inte blir befriad efter ägarbyte/flytt faktureras avgift från påföljande kalendermånad efter genomförd flytt. Vid nybyggnationer faktureras avgift kalendermånaden efter slutsyn.

### **Bostadsbolag/bostadsaktiebolag/fastighetsaktiebolag**

Bostadsbolag/bostadsaktiebolag/fastighetsaktiebolag som har ett flertal bostäder är undantagna grundavgift i de fall bolaget väljer att själva, med hjälp av godkänd avfallsentreprenör, ordna hämtning av allt avfall, inkl. farligt avfall, däck, byggavfall, grovavfall, metallskrot etc. från fastigheten. De boende har då inte tillgång till ÅVC.

Disponent eller fastighetsägare meddelar kommunen inför årsskiftet om de väljer detta alternativ. I de fall bolaget vill att de boende ska få tillgång till ÅVC betalar bolaget en grundavgift per bostad.

### **Återvinning och behandling av avfall på fastigheter**

Avfall som uppkommer vid fastighet skall källsorteras så väl som möjligt. Sedan skall avfallet inom rimlig tid föras till lämplig behandlings- eller mottagningsplats. För bostäder i Geta kommun gäller att avfall på egen försorg av avfallsinnehavaren förs till den bemannade återvinnings- och omlastningscentralen (Geta ÅVC) i Olofsnäs, eller att avtal för hushållsnära hämtning ingås med en av landskapsregeringen och kommunen godkänd entreprenör för vidare transport till behandlings- eller mottagningsplats.

### **Organiskt material**

Varje hushåll (även fritidshus) skall kompostera eller ombesörja hushållsnära hämtning av det organiska avfallet, som till dess förvaras i slutna behållare. Komposter som används även vintertid skall vara värmeisolerade. Komposten skall skötas utan olägenheter i form av lukt, flugor, råttor eller fåglar.

### **Förbränning av avfall**

I eldstäder får brännas ved, briketter, flis o pellets. Litet papper får användas till tändning av brasa i eldstad. Förbränning av behandlat trämaterial samt alla typer av avfall är i övrigt förbjuden i lag.

Förbränning av gräs och grenar utomhus är tillåtet såvida inte räddningsmyndigheten särskilt förbjudit detta. Övrig förbränning av avfall på fastighet är förbjuden.

### **Deponering av avfall**

Nedgrävning av avfall på fastighet är förbjuden. Det är dock tillåtet att deponera visst trädgårdsavfall och enstaka husdjur.

### **Transport av avfall**

Avfallstransporter inom kommunen skall utföras på ett säkert och hygieniskt sätt.

### **Informationsskyldighet och förande av register**

Kommunen ska i enlighet med 79 § i avfallslagen årligen också informera kommuninvånarna och andra som nyttjar avfallshanteringstjänsterna om de influtna avfallsavgifterna och eventuella grundavgifterna och om vad de influtna medlen har använts till. Detta görs årligen i samband med bokslut.

Den kommunala avfallsmyndigheten är också skyldig enligt 143 § och 39 § i avfallslagen att föra register över om vilka fastigheter avfall har avhämtats från och om antalet sopkärlstömningar per fastighet och avfallstyp. Detta begärs av kommunen årligen av de godkända avfallstransportörerna. Personuppgifter som antecknats i registret ska bevaras i fem år från det att anteckningen gjordes. På samma sätt förs även register över fastigheter som har slamtömning och egen avfallsanläggning.

### **Slam**

Kommunen ordnar skyldigheten i enlighet med avfallslagen 32 § mom. 1 att hantera slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar på samma sätt som kommunen ordnar kravet på hushållsnära hämtning av hushållssopor. Det innebär att varje fastighetsägare som har slamavskiljare eller slambrunnar måste själva ordna med borttransport av slam med av kommunen godkänd avfallstransportsentreprenör. Dessa bör tömmas en gång per år, eller enligt behov. Innehavare av slamavskiljare eller slambrunnar skall på anmodan kunna bevisa då brunnen senast blivit tömd.

### **Nedskräpning som faller under den kommunala avfallsmyndighetens ansvar**

Den som förorsakat eller är ansvarig för nedskräpning med avfall är skyldig att snygga upp området samt att vidtaga erforderliga förebyggande åtgärder för framtiden.

Om kommunen blir tvungen att ta hand om nedskräpning med avfall kommer att i enlighet med 21 § i avfallslagen debitera kostnaderna för bortskaffande av avfallet och andra eventuella olägenheter som nedskräpningen förorsakat. De debiterade kostnaderna inkluderar bortskaffandet och behandling av avfallet, kostnaderna för efterbehandling av anläggningen eller platsen för bortskaffande, kostnaderna för den säkerhet och andra jämförbara kostnader. Att bränna, gräva ner eller avlämna avfall på annat än därför avsedd plats är olagligt och beivras!

### **Övriga bestämmelser**

All verksamhet skall utövas så att avfallets mängd blir så liten som möjligt. Avfall som uppstår ska i minsta möjliga utsträckning orsaka skada på miljön eller fara för människors hälsa. Det ankommer på envar fastighetsinnehavare att ordna insamling av avfall som härrör från hushåll eller uppkommer vid utöandet av näring eller därmed jämförbar verksamhet på fastigheten. Försummar någon att utföra åtgärd som det enligt dessa bestämmelser åligger personen att utföra, kan åtgärden utföras genom avfallsmyndighetens försorg på den försumliges bekostnad.

Vid inspektion av en fastighet med en avfallsinnehavare skall avfallsmyndigheten eller av denna för inspektion förordnad person beredas tillträde till alla sådana ställen där avfall hanteras.

Avfallsmyndighetens beslut kan överklagas hos Ålands förvaltningsdomstol genom besvär. Besvärstiden är 30 dagar räknat från dagen för delfående av beslutet. Oberoende av ändringssökande skall grundavgift erläggas inom angiven betalningstid. Den högsta ledningen och övervakningen av avfallsverksamheten ankommer på landskapsregeringen. Varje kommun ansvarar dock för verkställigheten. Avfallsmyndigheten utövar tillsynen över fullgörandet av de uppgifter som enligt lag ankommer kommunen.

För tillsyn och tillsynsmyndighet för verksamheter som omfattas av krav på tillstånds- eller miljögranskning gäller vad som stadgas i Landskapslag (2008:124) om miljöskydd.

Kring vad som ankommer på kommunal avfallshantering och som inte i dessa bestämmelser finns särskilt reglerat hänvisas till gällande lagstiftning, i första hand Landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag och däri tillämpad avfallslag FFS 646/2011 samt landskapslagen om miljöskydd.

## FÖLJANDE INGÅR I ÅVC:s SERVICE

### Återvinningscentralen tar emot återvinningsmaterial så som:

- Plastförpackningar
- Pappersförpackningar, kartong- och wellpappförpackningar
- Metallförpackningar
- Metall
- Glasförpackningar
- Tetror och dryckesförpackningar
- Papper, tidningar
- Textil

### Återvinningscentralen tar emot farligt avfall så som:

- Elektronik: småbatterier, batteridrivna leksaker och verktyg, lampor, hushållsmaskiner, kylskåp, tvättmaskiner etc.
- Lysrör, glöd-, LED- och lågenergilampor
- Ackumulatörer: Bil-, MC- och mopedbatterier
- Aerosoler (hårspray, målarfärg, raklödder, myggspray etc.)
- Lösningemedel
- Oljeavfall, fast och flytande
- Måleriavfall
- Impregnerat trä (upp till 0,5 m<sup>3</sup>, överstigande mängd enligt prislista)

### Kommunens återvinningscentral tar EJ emot:

- Bioavfall, trädgårdsavfall\*.
  - a. Ska tas om hand i hemkompost eller genom hämtning av avfallsentreprenör.
- Asbest
  - a. Ska hanteras av auktoriserad sanerare
- Sprängämnen, fyrverkerier, nödraketer
  - a. Kontakta polisen
- Läkemedel
  - a. Lämnas till apoteken
- Skrotbilar
  - a. Ska hanteras av auktoriserad bilskrot.

## BEFRIELSE FRÅN GRUNDAVGIFTEN

I följande fall kan bostaden få befrielse från grundavgiften:

- Bostaden bedöms av kommunen såsom obeboelig och ej används.

## AVFALLSPLAN

Geta kommun har lokal avfallsplan fastställd av landskapsregeringen.

## MOTTAGNINGSAVGIFTER VID ÅVC

Geta ÅVC i Olofsnäs är öppen enbart för privata hushåll i kommunen, permanent- eller fritidsboende, som betalat grundavgiften inom utsatt tid, samt för företag, föreningar och organisationer eller bostadsaktiebolag som betalat företags- och verksamhetsavgift. Andra kan dock få tillgång till ÅVC enligt särskild överenskommelse.

Företag hänvisas till att antingen bli företags- och verksamhetskunder hos kommunen och då få tillgång till Geta ÅVC eller i annat fall avtala med avfallsentreprenörer för hämtning av avfall eller själva transportera avfallet till avfallsbolag.

Allt avfall som lämnas till ÅVC ska vara korrekt transporterat, sorterat och placeras enligt direktiv och personalens anvisningar på plats.

<b>Brännbart avfall</b> ("blandavfall" exkl kompost)	
Säck (upp till 200l)	15€
<b>Grovavfall 1</b> (husgeråd/inredning/möbler etc)	
Upp till 1 m <sup>3</sup>	15 €
Mellan 1-5 m <sup>3</sup>	25 €
Sen per påbörjad kubikmeter	40 €
<b>Grovavfall 2</b> (byggavfall, behandlat träavfall)	
Upp till 1 m <sup>3</sup>	20 €
Mellan 1-5 m <sup>3</sup>	55€
Sen per påbörjad kubikmeter	75 €
<b>Deponiavfall 3</b> (komprimerat, sten/betong/kakel)	
Upp till 1 m <sup>3</sup>	35 €
Mellan 1-5 m <sup>3</sup>	75 €
Sen per påbörjad kubikmeter	145 €
<b>Däck (bil, MC, moped)<sup>1</sup></b>	
På fälg	10 €/styck
Utan fälg	Avgiftsfritt
<b>Däck (traktor, lastbil)</b>	
På fälg	20 €/styck
Utan fälg	Avgiftsfritt
<b>Cykeldäck, slangar</b>	Enligt avgift för brännbart avfall
<b>Övriga kostnader</b>	
Faktureringsavgift vid avlämning vid ÅVC	5 €
Extra öppethållande av återvinningsstationen <sup>2</sup>	35€/påbörjad timme

1) Cykeldäck och slangar är brännbart avfall

2) Extra öppet endast enligt särskild överenskommelse, kontakta kommunkansliet i god tid.

För större avfallsmängder vid byggnation, renovering etc. hänvisas främst till avfallsentreprenör.

Mottagningsavgifterna fastställs av Geta kommunstyrelse i egenskap av avfallsmyndighet.