

**GETA KOMMUN****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Organ
KommunstyrelsenSammanträdesdatum
23.8.2023Nr
4

Tid och plats	Datum 23.8.2023 Plats: Kommunkansliet		Klockan 17:30-17:49	
Beslutande	Ordinarie ledamot	Närv.	Suppleant, personlig ersättare	Närv.
	Ingvar Björling, ordf	x	Kim Björling	-
	Kjell Berndtsson, vice ordf	x	Erica Berndtsson-Öhberg	-
	Oskar Strand	-	Emilia Karlsson	-
	Helena Martinsson	x	Tryggve Sundblom	-
	Ramona Jansson-Eker	x	Jenny Stara	-
Övriga	Namn	Närv.	Funktion	
	Gun-Britt Lyngander	-	Kfge-ordf.	
	Dan-Johan Dahlblom	-	Kfge-vice ordf.	
	Niklas Oriander	x	Kommundirektör	
	Sandra Elmén	-	Ekonom	

Paragrafer	§§ 31-36
Underskrifter	Geta, den 23.8.2023 Ingvar Björling, ordförande Niklas Oriander, föredragande, sekreterare
Protokolljustering	Geta, den 23.8.2023 Ramona Jansson-Eker Helena Martinsson
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 24.8.2023 Byråsekreterare Barbro Jansson



GETA KOMMUN

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum: 23.8.2023

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 17:30

31 §	SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE	3
32 §	TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION	4
33 §	GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT	6
34 §	LAGTINGS – OCH KOMMUNALVAL – FÖRHANDSRÖSTNING	7
35 §	FÖRENINGSBIDRAG 2023.....	8
36 §	MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING.....	9

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax) den 17.8.2023. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 24.8.2023 om inte kommunstyrelsen annat beslutar under sammanträdet. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta den 17.8.2023
Ingvar Björling
Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör Niklas Oriander

Enligt uppdrag



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 23.8.2023

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 17:30

31 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kste § 31/23.8.2023

Sammanträdet öppnande

Sammanträdet inleds kl. 17.30 i Geta kommunkansli i Vestergeta.

Sammankalling och beslutförhet

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 61:

Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde.

I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen ska distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller -plikt. Kallelsen ska sändas minst sex (6) dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat, om inte organet beslutar annorlunda.

Kallelse till sammanträdena ska sändas elektroniskt till ledamots uppgivna e-postadress. Ledamot kan erhålla kallelsen också per post om ett skriftligt meddelande om detta tillsänds kommunkansliet.

Sammanträdeskallelse med ärendelista skall även kungöras på kommunens elektroniska anslagstavla enligt förvaltningsstadgans § 63. Konstateras att kallelse med ärendelista anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivning i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax/anslagstavla) den 17.8.2023. Konstateras att kallelse med föredragningslista har utfärdats elektroniskt samma datum i enlighet med förvaltningsstadgans § 62.

Vid sammanträdet är 4 beslutande närvarande.

Mötet bör således vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut:

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Ramona Jansson-Eker och Helena Martinsson. Protokolljustering sker 23.8.2023 på kommunkansliet i Vestergeta.

Föredragningslistan

Kommunstyrelsens godkänner föredragningslistan enligt utskickad kallelse.

Protokolljustering: _____

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum: 23.8.2023

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 17:30

32 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION**Kste § 32/23.8.2023****Protokoll, kallelser, cirkulär och beslut från nämnder, arbetsgrupper, kommittéer, kommunalförbund och andra kommuner**

Byggnadstekniska nämndens protokoll 3/23, 19.6.2023

NÅUD, förbundsstyrelsens protokoll 2/23, 25.5.2023

Kommunal referensgrupp för havsbaserad vindkraft, protokoll 4, 16.8.2023

Tjänstemannabeslut, kommundirektör, ekonom, bibliotekssekreterare och byråsekreterare

Kommundirektörens beslut § 26/4.5.2023, Utbyte av semesterpenning

Kommundirektörens beslut § 27/4.5.2023, Utbyte av semesterpenning

Kommundirektörens beslut § 28/25.5.2023, Beviljande av semester

Kommundirektörens beslut § 29/25.5.2023, Godkännande sparad semester

Kommundirektörens beslut § 30/1.6.2023, Beviljande av semester

Kommundirektörens beslut § 31/1.6.2023, Beviljande av semester

Kommundirektörens beslut § 32/1.6.2023, Beviljande av semester

Kommundirektörens beslut § 33/1.6.2023, Beviljande av semester

Kommundirektörens beslut § 34/1.6.2023, Beviljande av semester

Kommundirektörens beslut § 35/1.6.2023, Beviljande av semester

Kommundirektörens beslut § 36/12.6.2023, Beviljande av semester

Kommundirektörens beslut § 37/13.6.2023, Utse sommarvikarie bibliotek

Kommundirektörens beslut § 38/13.6.2023, Beslut om arbetstid

Kommundirektörens beslut § 39/19.6.2023, Beviljande av semester

Kommundirektörens beslut § 40/19.6.2023, Tillstånd loppis

Kommundirektörens beslut § 41/19.6.2023, Kansliets öppethållningstider sommaren 2023

Kommundirektörens beslut § 42/22.6.2023, Utlåtande jordförvärv

Kommundirektörens beslut § 43/26.6.2023, Utlåtande jordförvärv

Kommundirektörens beslut § 44/26.6.2023, Utlåtande jordförvärv

Kommundirektörens beslut § 45/26.6.2023, Utlåtande jordförvärv

Tjänstemannabeslut äldreomsorgens föreståndare:

Föreståndare Geta Hemgård, §§ 39-60/2023 (personal)

Föreståndare Geta Hemgård, §§ 7-12/2023 (klient)

Tjänstemannabeslut utbildningschefen:

Se bifogad beslutslista, §§ 15-24/2023

Tjänstemannabeslut daghemmets föreståndare:

Se bifogad beslutslista, §§ 12-27/2023

Tjänstemannabeslut skolans föreståndare:

Se bifogad beslutslista, §§36-40/2023

Tjänstemannabeslut ekonomichefen:

Se bifogad beslutslista, §4

Protokolljustering: _____

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 17:30

Datum: 23.8.2023

Övrigt

Värdering av tomtmark i Geta, 8.6.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna att den tagit del av ovannämnda kommunens nämndprotokoll och protokoll över tjänstemannabeslut samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunallagen 55 §.

BESLUT:

Enligt förslag.

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 17:30

Datum: 23.8.2023

33 § GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT**Kste § 33/23.8.2023****Kommundirektörens beredning:**

Enligt 49 § i Kommunallag för landskapet Åland skall styrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer. Besluten som skall bedömas och verkställas är de i fullmäktiges protokoll nr 2/ 2023. Protokollet kan läsas på kommunens hemsida www.geta.ax.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen bedömer att besluten som kommunfullmäktige fattat vid sammanträdet nummer 2/ 2023 har tillkommit i laga ordning och att besluten kan verkställas.

BESLUT:

Enligt förslag.



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 23.8.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 17:30

34 § LAGTINGS – OCH KOMMUNALVAL – FÖRHANDSRÖSTNING

Kste § 34/23.8.2023

Kommundirektörens beredning:

Lagtings- och kommunalval förrättas söndagen den 15 oktober 2023. Förhandsröstning pågår mellan den 30 september och 10 oktober. Kommunstyrelsen har nu att bestämma hur förhandsröstningen arrangeras och fastställa vallokalen på valdagen.

Ålands Post Ab erbjuder förhandsröstning vid postkontoret i Mariehamn under kontorets normala öppettider dvs. mellan kl. 9.30 och 17.00 på vardagar och 10.30 och 13.30 på lördagar och avtalet mellan kommunen och Ålands Post Ab framgår ur bifogad bilaga.

./.

Bilaga Kste §34/2023

Centralvalnämnden utser inom sig en valbestyrelse som kan göra hembesök under förhandsröstningsperioden.

Tidigare har Geta skola fungerat som vallokal på röstningsdagen men förslaget är nu att röstningen sker på Församlingshemmet på Getavägen 2107, 22340 Geta, den 15.10.2023 mellan kl. 9.00 och 20.00.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ingå avtal med Ålands Post Ab i enlighet med bifogat avtalsförslag. Vidare beslutar kommunstyrelsen att på valdagen den 15 oktober fastställa Församlingshemmet som röstningslokal. Om förhandsröstning och röstningslokal på valdagen informeras på kommunens hemsida och i Getabladet.

BESLUT:

Enligt förslag.

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum: 23.8.2023

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 17:30

35 § FÖRENINGSBIDRAG 2023

Kste § 35, 23.8.2023

Kommundirektörens beredning:

Kommunens föreningsbidrag utdelades under våren 2023. En del av de för ändamålet budgeterade medlen förblev dock outdelade varför en andra ansökningsprocess skulle vara motiverad för att stöda kommunens föreningar. Av budgeterade bidrag återstår 1350€ för ungdomsverksamhet och 1250€ för kulturbidrag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att en andra ansökningsomgång för föreningsbidrag initieras och genomförs. Föreningar som redan beviljats bidrag för 2023 kan inte ansöka på nytt medan övriga föreningar uppmanas att så göra. Sista ansökningsdag fastställs till den 15 oktober 2023. Om möjligheten att ansöka om föreningsbidrag informeras på kommunens elektroniska anslagstavla och i Getabladet.

BESLUT:

Enligt förslag.

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum: 23.8.2023

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 17:30

36 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING**Kste § 36/23.8.2023**

Mötet förklaras avslutat kl.17:49.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
 Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
 Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 Datum: 23.8.2023
 Plats: kommunkansliet
 Tid: kl. 17:30

§§ 31-35

BESVÄRS- OCH RÄTTELSEANVISNING

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla (www.geta.ax) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Geta kommuns kansli. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan part rådgöra med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 31,

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan skriftligt *rättelseyrkande* framställas över beslut:

§§ 32, 33, 34, 35

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Geta, e-post info@geta.ax, adress Getavägen 2115, AX-22 340 Geta

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Geta kommuns kommunkansli per post eller e-postförsändelse senast under tidsfristens sista dag. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. Rättelseyrkan ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkan ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse begärs
- hurdan rättelse som begärs-
- på vilka grunder rättelse begärs.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som har begärt rättelse samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
 Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
 Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 Datum: 23.8.2023
 Plats: kommunkansliet
 Tid: kl. 17:30

ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anförs är: Ålands förvaltningsdomstol
 PB 31, Torggatan 16
 AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut. Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
 Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
 Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum: 23.8.2023

Plats: kommunkansliet
 Tid: kl. 17:30

- 1) det överklagade beslutet med besväransvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Paragrafer i protokollet: §

I beslut angivna ovan söks ändring genom förvaltningsbesvär. Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet kan även få anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till *en myndighets* kännedom på ankomstdagen. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anföras är: Ålands förvaltningsdomstol
 PB 31, Torggatan 16
 AX-22101 MARIEHAMN

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
 - 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
 - 3) grunderna för yrkandena,
 - 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.
- I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

Protokolljustering: _____

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 17:30

Datum: 23.8.2023

- 1) det överklagade beslutet med besväransvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokolljustering: _____