



Sammanträdestid Sammanträdesplats	<b>Onsdagen den 8.3.2017 kl. 19:00-20.35</b> Kommunkansliet
Beslutande	Camilla Andersson (ordförande) Kjell Berndtsson (vice ordförande) Mats Sjöblom Gerd Bergman Nicklas Sundqvist (ersättare för Ingvar Björling)
Frånvarande	Ingvar Björling
Övriga närvarande	Gustav Blomberg, kommundirektör Pontus Flink, kommuntekniker (§§41, 43)
Paragrafer	§§ 39-48
Underskrifter	Geta den 8 mars 2017  Camilla Andersson Gustav Blomberg, föredragande, sekreterare
Protokolljustering	Geta den 8 mars 2017  Kjell Berndtsson Mats Sjöblom
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 9 mars 2017  Byråsekreterare Inger Björling
Utdragets riktighet bestyrkes	Geta ..... / ..... 2017



**Föredragningslista**

39 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
40 § TILLKÄNNAGIVANDEN OCH INFORMATIONÄRENDEN .....	4
41 § ANSLUTNINGSAVGIFT FÖR VATTEN SAMT VATTENANSLUTNINGSGREGLER OCH -LEVERANSVILLKOR .....	5
42 § TILLFÄLLIG AVSTÄNGNING AV VÄG- MAJBLOMSLOPPET 2017.....	6
43 § VENTILATION DAGHEMMET KOTTEN .....	7
44 § UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV, FORSIUS .....	8
45 § REKRYTERING AV BYRÅSEKRETERARE.....	9
46 § REKRYTERING AV ÄLDREOMSORGSLEDARE.....	12
47 § EXTRA ÄRENDE: KOMMUNENS FÖRVALTNINGSREFORM.....	14
48 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING .....	15

Sammanträdeskallelsen har anslagits på kommunens anslagstavla 3.3.2017.

Geta 3.3.2017  
Camilla Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Enligt uppdrag

Kommundirektör Gustav Blomberg



## 39 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kst § 39/8.3.2017

### **Sammanträdets öppnande**

Sammanträdet inleds kl. 19.00.

### **Sammankallning och beslutförhet**

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

### **Protokolljustering**

Till protokolljusterare utses Mats Sjöblom och Kjell Berndtsson.

Protokolljustering sker omedelbart efter sammanträdets avslutande, på kommunkansliet i Vestergeta.

### **Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställs enligt utskickad föredragningslista med följande tillägg:

47 § EXTRA ÄRENDE: KOMMUNENS FÖRVALTNINGSREFORM



## 40 § TILLKÄNNAGIVANDEN OCH INFORMATIONENSÄRENDEN

### Kst § 40/8.3.2017

#### **Protokoll; nämnder, arbetsgrupper/ kommittéer, kommunalförbund**

- Lantbruksnämnden, protokoll nr 1, 15.2.2017
- Socialnämnden, protokoll nr 2, 15.2.2017
- NÅHD, kallelse förbundsstyrelsen, 6.3.2017
- NÅHD, protokoll förbundsstyrelsen, 6.3.2017
- NÅHD, kallelse förbundsfullmäktige 23.3.2017
- Byggnadsnämnden, protokoll nr 1/28.02.2017

#### **Tjänstemannabeslut**

- Kdir 3/13.2.2017 Korrigerering av kökspersonalens återstående semesterdagar
- Kdir 4/16.2.2017 Anställande av vikarie vid köket i skolan
- Kdir 5/2.3.2017 Anställande av vikarie vid köket i skolan
- Kdir 6/6.3.2017 Anställande av städare till kommunkansliet
- Kdir 7/7.3.2017 Befrielse från renhållningens grundavgift

#### **Ålands landskapsregering**

- Antikvarisk bedömning vid detaljplaneändring för fastighet 2:142 i Dånö by, Geta kommun, beslut 14.2.2017 (Dnr ÅLR 2016/7148)
- Beviljande av jordförvärv Popova, beslut (Dnr ÅLR 2017/134)
- Beviljande av jordförvärv Annas Vatten, beslut (Dnr ÅLR 2017/169)

#### **Övrigt**

- KAD cirkulär 9/2017 - Främjande av arbetstidsbanker
- KAD cirkulär 10/2017 - Främjande av lokala avtal
- KAD cirkulär 11/2017 - Samarbetsavtal för tjänstemän och samarbetslag för arbetstagare
- KAD cirkulär 12/2017 - Rekommendation gällande övergångsavtal vid förflyttning av personal från en arbetsgivare till en annan
- KAD cirkulär 13/2017 - Ersättning för måltidskostnader
- KAD cirkulär 14/2017 - Ändringarna i bestämmelserna om periodarbetstid 1.9.2017 i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet 2017
- KAD information 2.3.2017, information om arrangemang under avtalschefens frånvaro – John Eriksson sköter uppgifterna tills ny avtalschef rekryterats
- Lions Club Åland (inbjudan inkommen 2.3.2017), utmaning till alla på Åland att under en miljödag den 24 april plocka skräp i vår omgivning
- Fixtjänst, brev 27.2.2017, återbetalningar till kommunerna samt resultaträkning och balansräkning
- Vårdö kommun, kommunstyrelseprotokoll nr 1/15.2.2017, anslagit 2 euro per invånare för att utreda ett Kst-alternativ som inkluderar de norräländska kommunerna samt Eckerö och Hammarland.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Tillkännagivandena antecknas till kännedom.

#### **BESLUT:**

Enligt förslaget.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



## 41 § ANSLUTNINGSAVGIFT FÖR VATTEN SAMT VATTENANSLUTNINGSGREGLER OCH -LEVERANSVILLKOR

### Kst § 54/7.3.2016

Kommunteknikern lät 14.9.2015 konsulten Trygve Packalén göra en utredning över hur en enhetlig kommunal anslutningsavgift för vatten skulle kunna byggas upp.

./.

Packalén har inkommit med sitt förslag enligt bilaga;  
Bilaga A-KST § 54/2016.

Kommunteknikern har sett över förslaget och konstateras kan att förutom anslutningsavgiften behöver även vattenanslutningsreglerna och vattenleveransvillkoren ses över.

./.

Kommunteknikerns beredning enligt bilaga;  
Bilaga B-KST § 54/2016.

Kommunteknikern deltar vid ärendets behandling.

#### **Förslag:**

Kommunstyrelsen tar del av förslaget till anslutningsavgift för vatten och kommunteknikerns beredning, samt ger direktiv för vidare beredning av ärendet.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---

### Kst § 41/8.3.2017

På grund av att det skett personaländringar bland berörda tjänstemän vid kommunkansliet då detta ärende behandlades för ett år sedan finns det skäl att återigen diskutera de föreslagna ändringarna. Kommunteknikern och byggnadsinspektören är av den uppfattningen att det är av stor vikt att kommunen förenklar nuvarande regelverk och får en enhetlig kommunal vattenanslutningsavgift.

Kommunteknikern är även i färd med att utreda huruvida kommunen framledes i vattenanslutningsavtal och -regler kan ta bort villkoret att kommunen är tvungen att betala tillbaka anslutningsavgiften till kund om denne kräver tillbaka den (exempelvis vid flytt). Kommunteknikern ser samtidigt också över möjligheten om detta enligt befintligt regelverk och lag går att åtgärda med de redan anslutna vattenabbonenterna som betalat in vattenanslutningsavgift till kommunen. Alla de anslutningsavgifter som betalats in genom åren är i bokföringen bokfört som en skuld (över 100 000 euro) och därför skulle denna åtgärd vara betydelsefull.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet.

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för vidare beredning.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## 42 § TILLFÄLLIG AVSTÄNGNING AV VÄG- MAJBLOMSLOPPET 2017

### Kst § 42/8.3.2017

./.

Folkhälsan i Geta r.f. anhåller genom brev om tillfällig avstängning av väg i samband med Majblomsloppet den 22 april 2017. Anhållan enligt bilaga;  
Bilaga KST § 42/2017.

De aktuella vägvagnsnitten är Gamla Byvägen från Furulund fram till Getavägen, Laxvägen och Åkervägen. Avstängningen skulle gälla biltrafik (dock ej utryckningsfordon) och under en tid av ca 15 minuter (kl 12.00 – 12.15). Polis och funktionärer kommer att finnas på plats.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar ge tillstånd till att Gamla byvägen från Furulund till Getavägen, samt Laxvägen och Åkervägen stängs av för biltrafik (ej utryckningsfordon) den 22 april 2017 kl. 12:00-12:15 med anledning av Majblomsloppet.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---

**43 § VENTILATION DAGHEMMET KOTTEN****Kst § 43/8.3.2017**

Det har konstaterats att slutsyn av tillbyggnaden av daghemmet Kotten inte utförts eftersom ventilationsanläggningen inte är åtgärdad i enlighet med de beslut som är taget av dåvarande byggnadsinspektör vid det gemensamma byggnadskansliet i Finström. Det har varit flera turer i ärendet och det har varit svårt att få en helhetsbild vad som måste göras enligt gällande regelverk och hur mycket ventilationsprojektet egentligen borde kosta. En projektering av en ventilationsanläggning för hela daghemmet har uppgjorts av Turig och två upphandlingar har gjorts, men anbuden som kommit in har seglat iväg kostnadsmässigt varför ventilationen ännu ej åtgärdats enligt tidigare beslut.

Byggnadskommittén för tillbyggnaden sista protokoll där det konstateras att slutsyn av byggnadsinspektören ej utförts och entreprenören beviljas befrielse från sitt uppdrag enligt bilaga.

./.

Bilaga KST § 43/2017.

./.

Bakgrundsmaterial KST § 43/2017 (Obs. ej offentligt).

Senaste gången ärendet var upp (Kst § 52/7.3.2016) anhöll kommunteknikern om tilläggsmedel om 30 000 euro för att installera en ventilationsanläggning i nya och gamla delen, men kommunstyrelsen beslutade att man måste verka inom redan budgeterade medel (65 000 euro).

För år 2017 har inga medel budgeterats för detta ändamål, men möjlighet finns att anhålla om tilläggsmedel till fullmäktige om så krävs.

Kommunstyrelsen behöver ta ställning hur ärendet ska behandlas vidare. Ett alternativ kunde vara att begära in en ny slutsyn av byggnadsinspektören och ett annat alternativ är att skicka ärendet för vidare beredning till byggnadsnämnden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att sända ärendet till byggnadsnämnden för vidare beredning.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att begära in en ny slutsyn av daghemmet Kottens tillbyggnad av kommunens byggnadsinspektör.



## 44 § UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV, FORSIUS

### Kst § 44/8.3.2017

Landskapsregeringen inbegär Geta kommuns utlåtande över Jerry Forsius ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom (ÅLR 2016/9799).

./.

Bilaga KST § 44/2017.

Ansökan gäller fastigheten Träskholm (RNR 65-410-2-2), en äldre bondgård, med tillhörande mark och bebyggt med småhus och uthus, om 36 700 m<sup>2</sup> i Vestergeta. Fastigheten består av två skiften. Fastigheten har 120 meter strandlinje. Avsikten med förvärvet är enligt ansökan fritidsbruk. Fastigheten har del av samfälliga vatten- och jordområden. Sökande är bosatt i Sverige, men har tidigare innehaft åländsk hembygdsrätt.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Geta kommunstyrelse ser utifrån lokala förutsättningar och aspekter inga hinder mot ansökans beviljande och förordar därmed inför Ålands landskapsregering att jordförvärvstillstånd beviljas.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---





## 45 § REKRYTERING AV BYRÅSEKRETERARE

### Kst § 15/25.1.2017

./.

Geta kommunkanslis byråsekreterare Inger Björling anhåller om pension från sin tjänst från och med den 1 juli 2017. Anhållan inkom 16.1.2017. Anhållan enligt bilaga;  
Bilaga KST § 15/2017.

Intjänad semester anhåller Inger om att få ta ut innan den 1 juli.

Eftersom hennes semester antagligen kommer att tas ut redan i mars behöver kommunen söka en ny byråsekreterare snarast.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar bevilja byråsekreterare Inger Björling pension från och med den 1 juli 2017.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att snarast utannonsera den ordinarie tjänsten som byråsekreterare om 100 % i de lokala tidningarna samt på kommunens hemsida och facebookside.

#### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Inger Björling pension från och med 1.7.2017.

Vidare återremitteras ärendet till den delen att till nästa kommunstyrelsemöte förbereda en arbets-/tjänstebeskrivning samt en annons.

### Kst § 30/15.2.2017

./.

Byråsekreteraren har inkommit med en ändrad anhållan om pension. Denna anhållan gäller från och med 1.8.2017. Den ändrade anhållan enligt bilaga.  
Bilaga KST § 30a/2017.

Enligt 70 § i förvaltningsstadgan ”när en tjänst blir ledig på grund av att innehavaren sagt upp sig, går i pension eller avlider, klargörs det om tjänsten fortfarande behövs. Om den behövs, återbesätter man den efter att den lediganslagits.”

Kan konstateras att byråsekreteraren är av yttersta vikt för kommunkansliets och kommunens funktionsduglighet. För närvarande är byråsekreteraren anställd på ett tillsvidare kontrakt om 70 % samt ett visstidskontrakt om 30 % (vid byggnadsinspektionen) till och med sista december.

Beslut bör tas huruvida byråsekreteraren skall vara anställd i arbetsavtalsförhållande eller tjänstemannaförhållande. Eftersom byråsekreteraren tar beslut om bland annat hemservice-, dagverksamhets- och eftisavgifter och hemvårdsstöd skall det handla om ett tjänstemannaförhållande. En förteckning över arbetsuppgifter enligt bilaga.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



./.

Bilaga KST § 30b/2017.

Det mest ändamålsenliga – istället för att ha tjänsten uppdelad som nu – vore om byråsekreterartjänsten utökades från 70 % av heltid till 100 %. Behovet finns för en heltidstjänst, speciellt med tanke på att så gott som hela personalstyrkan på kommunkansliet är relativt nyanställd, att byggnadsinspektionens administrativa börda kommer att hålla i sig på nuvarande nivå, att kommunens arkiv är eftersatt och att det finns en reell risk att på grund av den nya avfallslagen ytterligare administrativa bördor (bl.a. ytterligare fakturering) kommer att påläggas byråsekreteraren (kontroll av enskilda avlopp blir kommunens ansvar fullt ut).

Om tjänsten blir 100 % förlagd under uppgiftsområde kommunledning behöver nuvarande byråsekreterares lönekostnader omdisponeras från byggnadstillsyn till kommunledning.

./.

Förslag till byråsekreterarens tjänstebeskrivning enligt bilaga.  
Bilaga KST § 30c/2017.

**Jäv:**

Ingvar Björling anmäler jäv och beviljades jäv.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar bevilja byråsekreterare Inger Björling pension från och med den 1 augusti 2017.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att snarast utannonsera den tillsvidare tjänsten som byråsekreterare i de lokala tidningarna samt på kommunens hemsida och sociala medier samt arbetsförmedlingen.

Kommunstyrelsen beslutar också att godkänna den föreslagna byråsekreterarens tjänstebeskrivning.

**BESLUT:**

Enligt förslag. Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

**Kst § 45/8.3.2017**

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga (§ 68) gäller att annan personal än kommundirektören och tjänstemän i ledande ställning anställs av det förvaltningsorgan som ifrågavarande tjänst/arbets-avtalsförhållande underlyder. Tjänsten som byråsekreterare innefattar ej sådana arbetsuppgifter vilka skulle innebära en position i ledande ställning.

Konstateras att tjänsten som byråsekreterare har varit utannonserad hos arbetsförmedlingen samt med annons i lokaltidningarna. Sista ansökningsdag för tjänsten var söndagen den 26 februari. Sex ansökningar inkommit inom utsatt tid. Ytterligare en ansökan inkom även innan ledigansläendet (en uppmaning skickades till personen i fråga att även skicka in en ansökan när annonsen publicerades, men detta har inte gjorts varför ansökan inte beaktas i rekryteringsprocessen). De sju ansökningarna enligt bilaga.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



./.

Bilaga KST § 45/2017.

Eftersom tillsättandet av tjänsten behöver påskyndas på grund av den korta tid tills nuvarande innehavare av tjänsten går på semester har intervjuerna redan avklarats och skötts av kommundirektören och kommunstyrelseordföranden. Fyra av de sökande har intervjuats.

Som kompetenskrav gäller:

- merkantil examen eller motsvarande
- erfarenhet av offentlig förvaltning
- god datorvana

Meriterande är:

- högre utbildning från universitet eller högskola
- erfarenhet av fakturering samt aktuell kunskap om och/eller erfarenhet av tjänstens övriga ansvarsområden
- erfarenhet av Abilata och MS Office
- goda relevanta referenser
- god samarbetsförmåga
- god lokal kännedom

Kommunens byråsekreterares uppgiftsbaserade lön är 2425,37 euro (avtalspunkt AKTA 01TOI010). Då tjänstens omfattning efter årsskiftet är beroende av fullmäktigebeslut vid budgetbehandlingen i december bör anställningen för efterträdaren inledningsvis vara visstid 100 % till och med årsskiftet. För närvarande är tjänsteinnehavaren anställd både på permanent basis 70 % av heltid (budgeterat under kommunledning) och på ett visstidskontrakt om 30 % av heltid (budgeterat under byggnadsinspektionen) till och med sista december).

**Jäv:**

Kommundirektören anmäler jäv på grund av vänrelation till en av de sökande. Jäv beviljas inte då det inte anses som en tillräckligt vägande orsak.

**Förslag:**

Kommunstyrelsen är av den uppfattningen att Barbro Jansson uppfyller kraven och anses bland de sökande bäst uppfylla de förmågor, erfarenheter och kunskaper som är meriterande och som kommunen söker i detta läge.

Kommunstyrelsen beslutar därmed att anställa Barbro Jansson som byråsekreterare om 100 % för viss tid till årsskiftet.

Kommunstyrelsen beslutar därutöver att den uppgiftsbaserade lönen bestäms till 2425,37 euro per månad och att provotid om fyra månader tillämpas. Kommundirektören befullmäktigas att upprätta och ingå anställningsavtal i vilket regleras övriga mer detaljerade villkor.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



## 46 § REKRYTERING AV ÄLDREOMSORGSLEDARE

SocN § 21/15.2.2017

**Bilaga: Tjänstebeskrivning, äldreomsorgsledare**

Kommundirektören och socialchefen har tillsammans tagit fram ett utkast till ny tjänstebeskrivning för äldreomsorgsledare (fd föreståndare på Hemgården). Nuvarande vikarierande föreståndare har hörts i ärendet.

Tjänstebeskrivningen har väsentliga skillnader gentemot nuvarande. Den största skillnaden är att förslaget till ny tjänstebeskrivning utgår ifrån att Geta kommun handlägger äldreomsorgen i dess helhet självständigt, dvs inte m.hj.a. samarbetsavtalet med Finström. Detta medför utökade arbetsuppgifter och ansvar för tjänstemannen i Geta kommun. Därav föreslås att titeln ändras från föreståndare till äldreomsorgsledare, att utbildningskravet höjs samt att den utökas till heltid.

I praktiken innebär detta att äldreomsorgsledaren fattar beslut både gällande klienter och personal, uppgör förslag till budget och dylikt. I nuläget görs bedömningen att det inte anses motiverat med en ledande hemvårdare då antalet personal och antalet klienter fortsättningsvis är relativt lågt.

Nuvarande vikarierande föreståndare har ett förordnande som löper till den 31.3.2017, tjänsten bör därmed utannonseras så snart som möjligt. Lön enligt 04SOS030, utökning från 80 % till 100 % fr.o.m. tidigast 01.04.2017 innebär en utökad kostnad 2017 som det inte finns budgeterade anslag för. Kostnaden delges vid sammanträdet.

**Socialchefens förslag:**

Att Socialnämnden godkänner tjänstebeskrivning för äldreomsorgsledare och översänder ärendet till Kommunstyrelsen för vidare behandling. Att Socialnämnden konstaterar att budgeterade anslag för ändamålet inte kommer att räcka till, varvid nämnden kommer att återkomma senare under året med förslag på eventuellt utökande av anslag alternativt omfördelning av anslag.

**Beslut:**

Socialnämnden beslutar enligt förslag.

Kst § 36/15.2.2017

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att dra in tjänsten som föreståndare på Hemgården och inrätta en ny tjänst som äldreomsorgsledare från och med den 3 april 2017.

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna tjänstebeskrivningen för äldreomsorgsledaren, och för den till kännedom till fullmäktige.

**BESLUT:**

Enligt förslag.



**Kfge § 5/28.2.2017**

**BESLUT:**

Enligt kommunstyrelsens förslag.

**Kst § 46/8.3.2017**

\_\_\_\_\_

Kommundirektören har utarbetat en annons som har publicerats i lokaltidningarna och på arbetsförmedlingens hemsida. Tillsättandet av tjänsten sker tidigast första april då nuvarande föreståndare vid Hemgårdens förordnande löpt ut.

Förslagsvis bildas en rekryteringsgrupp som sköter om intervjuerna och föreslår inför kommunstyrelsen vem av de sökande som bäst lämpar sig för tjänsten. Kommunstyrelsen bör således besluta om vem som ska ingå i gruppen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att en rekryteringsgrupp bestående av kommundirektören, kommunfullmäktiges ordförande och kommunstyrelsens ordförande bildas för ändamålet enligt förslag ovan.

**BESLUT:**

Enligt förslag.



## 47 § EXTRA ÄRENDE: KOMMUNENS FÖRVALTNINGSREFORM

### Kst § 47/8.3.2017

Enligt kommunfullmäktigebeslut Kfge § 15/2.3.2016 ska skolnämnden och socialnämnden dras in från och med den 31 december 2017 varefter verksamhetsområdena handhas av kommunstyrelsen.

Kommundirektören har nu påbörjat införskaffandet av material inför arbetet med att ta fram ett förslag på en ny förvaltningsstadga. Med inspiration från Jomalas och Finströms förvaltningsstadgor bör arbetet framskrida i relativ snabb takt.

Kommunstyrelsen bör ta beslut på hur framtagandet av ett förslag på ny förvaltningsstadga skall utföras och vem som ska arbeta med att ta fram förslaget.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att utse kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören att ta fram underlag för arbetet med den nya förvaltningsstadgan.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag, med tillägget att kommunstyrelsen beslutar att kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande anordnar ett framtidsseminarium inom april månad där underlaget presenteras och diskuteras.

\_\_\_\_\_



## **48 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING**

**Kst § 48/8.3.2017**

Mötet förklaras avslutat kl. 20.35.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

\_\_\_\_\_

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 39-41, 43-44, 46-48

Enligt 15 § Förvaltningsprocesslagen, eller annan nedan angiven lagstiftning, kan besvär inte anföras över följande beslut: §§ Grunder för besvärsförbud:

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan *besvär* inte anföras över nedan nämnda beslut, då emellertid skriftligt *rättelseyrkande* kan framställas över beslutet:

§§ 42, 45

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Kommunstyrelsen i Geta  
Getavägen 2115  
AX-22 340 Geta

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anföras är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN





Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan.

### **ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR**

Myndighet till vilken förvaltningsbesvär riktas är: Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN

### §§

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet.

### **BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### **INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **AVGIFT**

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015). Rättegångsavgiften är för närvarande 250 euro.

Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan rådgöras med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

Det aktuella beslutsprotokollet är, medelst framläggande till påseende i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part, offentliggjort följande dag:

Protokolljustering: \_\_\_\_\_