



Sammanträdestid Sammanträdesplats	<b>Onsdagen den 15.2.2017 kl. 19:00-21.50</b> Kommunkansliet
Beslutande	Camilla Andersson (ordförande) Kjell Berndtsson (vice ordförande) Mats Sjöblom Gerd Bergman Ingvar Björling
Frånvarande	
Övriga närvarande	Gustav Blomberg, kommundirektör Gun-Britt Lyngander, fullmäktiges ordförande Dan-Johan Dahlblom, fullmäktiges vice ordförande (§§ 23-32)
Paragrafer	§§ 23-38
Underskrifter	Geta den 15 februari 2017  Camilla Andersson Gustav Blomberg, föredragande, sekreterare
Protokolljustering	Geta den 15 februari 2017  Gerd Bergman Ingvar Björling
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 16 februari 2017  Byråsekreterare Inger Björling
Utdragets riktighet bestyrkes	Geta ..... /..... 2017

**Föredragningslista**

23 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
24 § TILLKÄNNAGIVANDEN OCH INFORMATIONÄRENDEN .....	4
25 § UTVÄRDERING AV OMORGANISERINGEN AV KOMMUNENS KÖKSFUNKTION .....	5
26 § VANDRINGSSTIGARNA I GETA .....	8
27 § SKRIVELSE TILL FINSTRÖM KOMMUN ÖVER SITUATIONEN VID DET GEMENSAMMA SOCIALKANSLIET .....	9
28 § ARBETSTID VID HEMGÅRDEN .....	10
29 § ANBUD – TVÄTT OCH UNDERHÅLL AV SKYDDSKLÄDER.....	11
30 § REKRYTERING AV BYRÅSEKRETERARE SAMT ANHÅLLAN OM PENSION - BJÖRLING.....	12
31 § UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV, SANNA TAHVANAINEN.....	14
32 § UPPFÖLJNING AV BRANDSYNEN I GETA KOMMUN DEN 23 JANUARI 2017 .....	15
33 § EXTRA ÄRENDE: OMSTÄLLNING AV VENTILATION PÅ GETA SKOLA.....	16
34 § EXTRA ÄRENDE: VÅRDARVODEN INOM STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD.....	17
35 § EXTRA ÄRENDE: VÅRDARVODEN FÖR FAMILJEHEMSVÅRD SAMT ANDRA ARVODEN .....	19
36 § EXTRA ÄRENDE: NY TJÄNSTEBESKRIVNING, FÖRESTÅNDARE HEMGÅRDEN ....	21
37 § EXTRA ÄRENDE: BEHOV AV ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR INOM DET SOCIALA VERKSAMHETSOMRÅDET .....	22
38 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING .....	25

Sammanträdeskallelsen har anslagits på kommunens anslagstavla 9.2.2017.

Geta 9.2.2017  
Camilla Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Enligt uppdrag

Kommundirektör Gustav Blomberg



## 23 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kst § 23/15.2.2017

### **Sammanträdets öppnande**

Sammanträdet inleds kl. 19.00.

### **Sammankallning och beslutförhet**

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

### **Protokolljustering**

Till protokolljusterare utses Gerd Bergman och Ingvar Björling.

Protokolljustering sker omedelbart efter sammanträdets avslutande, på kommunkansliet i Vestergeta.

### **Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställs enligt utskickad föredragningslista med följande tillägg:

33 § EXTRA ÄRENDE: OMSTÄLLNING AV VENTILATION PÅ  
GETA SKOLA

34 § EXTRA ÄRENDE: VÅRDARVODEN INOM STÖD FÖR  
NÄRSTÅENDEVÅRD

35 § EXTRA ÄRENDE: VÅRDARVODEN FÖR  
FAMILJEHEMSVÅRD SAMT ANDRA ARVODEN

36 § EXTRA ÄRENDE: NY TJÄNSTEBESKRIVNING,  
FÖRESTÅNDARE HEMGÅRDEN

37 § EXTRA ÄRENDE: BEHOV AV  
ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR INOM DET SOCIALA  
VERKSAMHETSOMRÅDET



## 24 § TILLKÄNNAGIVANDEN OCH INFORMATIONENSÄRENDEN

### Kst § 24/15.2.2017

#### **Protokoll; nämnder, arbetsgrupper/ kommittéer, kommunalförbund**

- RÅL, protokoll nr 1/2017, 26.1.2017
- Socialnämnde, protokoll nr 1/2017, 25.1.2017
- Geta Branddepå – Byggnadskommitté, protokoll, 27.1.2017
- Geta Branddepå – Byggnadskommitté, protokoll, 3.2.2017
- Oasen boende- och vårdcenter, förbundsstyrelsen protokoll nr 1/2017, 24.1.2017
- Oasen boende- och vårdcenter, förbundsstyrelsen protokoll nr 2/2017, 7.2.2017
- Lantbruksnämnden, möteskallelse, 15.2.2017 kl. 9.30

#### **Tjänstemannabeslut**

- Kdir 2/30.1.2017 Anställning av fritidsledare vid Furulund
- Kdir 3/7.2.2017 Korrigering av återstående semesterdagar

#### **Ålands landskapsregering**

- 

#### **Övrigt**

- KAD cirkulär 1/2017 - förteckningen över Kommunala avtalsdelegationens cirkulär 2016
- KAD cirkulär 2/2017 - rekommendation om utveckling av personalrapporter
- KAD cirkulär 3/2017 - godkänd facklig utbildning 2017
- KAD cirkulär 4/2017 - ersättningar för resekostnader från 1.1.2017
- KAD cirkulär 5/2017 - det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet 2017 (AKTA 2017)
- KAD cirkulär 6/2017 - det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal TS-17
- KAD cirkulär 7/2017 - Kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för undervisningspersonal 2017 (UKTA 2017)
- KAD cirkulär 8/2017 - Det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för timavlönade (TIM-AKA 2017)
- FOA-Å meddelande – se över lokalt avtal om arbetsskiftets längd för vårdpersonal i periodarbete som avviker från Allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalets (AKTA)
- Ålands kommunförbund förfrågan – riktad förfrågan om verksamhetsutrymme för Ålands kommunförbund från och med 1.11.2017
- Ålands kommunförbund inbjudan - stormöte om kommunernas socialtjänst 9.3 kl. 19.00 i Kyrkby högstadium
- Dispositionsplanen för kommunstyrelsens verksamhetsområden
- Principer för beläggning av obelagda platser vid Oasen Boende- och Vårdcenter (brev skickat 13.2.2017)

#### **Kommundirektörens förslag:**

Tillkännagivandena antecknas till kännedom.

#### **BESLUT:**

\_\_\_\_\_

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



## 25 § UTVÄRDERING AV OMORGANISERINGEN AV KOMMUNENS KÖKSFUNKTION

Kst § 25/15.2.2017

### **Bakgrund och utvärdering:**

Enligt KFG § 32/30.3.2016 samt budget 2016 samordnades kostpersonalen i kommunen till centralköket från och med 1.4.2016 med utökat uppdrag att till äldreomsorgsservicen också tillreda lunchportioner till helgdagar samt middagsportioner till vardagar och helgdagar. Tidigare tillagade man lunchportioner under vardagar till skolan, daghemmet och äldreboendet. Samordningen innebar initialt att det fanns en bespisningschef om 100 % (tillsvidare), en kock om 60 % (tillsvidare) samt ett köksbiträde om 78,4 % (viss tid) vid centralköket. Köksbiträdet flyttades från Hemgårdens kök till centralköket.

För att få ett fungerande schema i samband med samordningen valde man också att tillfälligt utöka kockens tjänstgöring från 60 % till 78,4 %. De tidsbundna avtalen med kocken (utökningen) och köksbiträdet skrevs till och med 31.12.2016.

I ovannämnda fullmäktigebeslut skrevs det in att utökningen utvärderas i samband med budget 2017. Kan konstateras att en utvärdering av utökningen samt omorganiseringen kommunens köksfunktion (enligt vad som står i budget 2016) inte färdigställdes budgetprocessen för budget 2017 på grund av tidsbrist varför de tillfälliga anställningarna förlängdes genom ett tjänstemannabeslut av kommundirektören till sista mars 2017.

Omorganiseringen har berört främst centralköket och hemserviceverksamheten. Kommundirektören har därför tagit in synpunkter från centralköket (muntligen) och äldreboendet (skriftligt utlåtande (bilaga)) under ett par månaders tid.

./.

Bilaga KST § 25/2017.

Tydligt är att varken kökspersonalen eller vårdpersonalen är helt nöjda med omorganiseringen.

### **Enligt Hemgårdens utlåtande:**

När största delen av maten lagades vid Hemgården fanns ”kocken” tillgänglig och hade överblick över mängden mat. Personen kunde även baka bröd och ge en guldkant för de äldre.

Vårdpersonalen saknar matlagningen på Hemgården och hänvisar till matdoften som sprider aptiten. Men även möjligheten till delaktighet för de äldre i matlagningskonsten lyfts fram.

Vårdpersonalen önskar att, om det vore möjligt, få köksfunktionen tillbaka till Hemgården. För kontinuiteten, kvaliteten men även för de äldres skull och är Hemgårdens egen önskan. Om detta inte är möjligt så önskar man att man på helgerna kunde ha någon som lagar maten på plats för att dels kunna servera färskt lagad mat men även inbjuda till en annan sorts trivsel och delaktighet.

**Centralkökets synpunkter:**

Överlag anser man vid centralköket att tillagandet av mat till hemgården under vardagar fungerar bra, men däremot finns missnöje mot att helgmaten till Hemgården tillagas vid centralköket. Missnöjet beror på de utmaningar som uppstår då helgmaten (dvs. lunch och middag (inkl efterrätt)) både lördag och söndag tillreds vid centralköket på fredagen och sedan skall förvaras och sedan portioneras upp till respektive helgdag. För centralkökets del blir det en utmaning på fredagen att tillreda maträtter till Hemgården på grund av dels tidspressen som uppstår då mycket mat och flera olika rätter skall tillagas (utöver den mat som redan skall tillagas till skolan, dagverksamheten och äldrevårdsverksamheten under dagen) under en kort tid och dels utmaningen att tillaga maträtter på ett sådant sätt så att de gör sig bra att förvaras i kylskåp över en eller flera dagar.

Sammanfattningsvis – utgående från de insamlade synpunkterna från centralkökets och Hemgårdens personal och den uttalade politiska viljan att skolans kök skall fungera som ett centralkök – kan man utvärdera att en kompromiss kunde vara möjlig innebärande att Hemgårdens helgmat skulle lagas i Hemgårdens kök istället för vid centralköket.

**Alternativ 1**

Med utgångspunkt att centralköket fortfarande skall fungera som ett centralkök och med beaktande av Hemgårdens och centralkökets synpunkter är förslaget att en kock anställs vid Hemgården på lördagar och söndagar. Helgmaten tillagas då vid Hemgården och råvarorna för helgens maträtter skickas från centralköket till dem på fredagen. Detta förslag innebär att kocken vid centralköket antagligen behöver anställas för heltid (innebär en ökning med ca. 6400 euro mer i lönekostnader) emedan nuvarande tjänst som köksbiträde (köksbitrådets nuvarande uppgiftsrelaterade lön är ca. 17400 per år) omvandlas till en deltidskocktjänst om ca. 40 % av heltid vid Hemgården, vilket innebär initialt en uppgiftsrelaterad årslön på ca. 10200 (exkl. lönebidrag samt OB-tillägg) för den nya kocktjänsten. Detta alternativ riskerar bli något dyrare för kommunen i lönekostnader jämfört med dagens system. Men detta alternativ skulle å andra sidan innebära en nöjdare personal och en utökad service till de äldre. Med detta alternativ behöver man dessutom inte förvara maträtter i Hemgårdens kök (dvs matkvaliteten blir bättre) och de äldre får då en utökad hemtrevnadskänsla (matlagningsdofter m.m.) och man kan tillreda maträtter som är speciellt anpassade till äldres behov och önskemål.

**Alternativ 2**

Organiseringen av kommunens köksfunktion återgår till den struktur som fanns innan omorganiseringen, vilket innebär att arbetsfördelningen mellan centralköket-Hemgården återgår till den innan ändringen samt att kocken vid centralköket återgår till 60 % av heltid och köksbiträdet flyttas tillbaka till Hemgårdens kök. Detta rekommenderas dock inte eftersom köksbiträdet inte skall hålla huvudansvar för matlagning. Detta ansvar skall ligga på en utbildad kock. Tjänsten behöver alltså i sådant fall omvandlas till en kocktjänst vilket innebär högre personalkostnader.

***Alternativ 3***

Organisering av köksfunktionen ändras inte utan nuvarande system bibehålls med samma personaltäthet (vilket inkluderar en bespisingsschef om 100 %, en kock om 74,8 % samt ett köksbiträde om 74,8 %) och med det uttalade målet att det åläggs centralkökets bespisingsschef och Hemgårdens föreståndare att inom befintlig centralköksmodell hitta lösningar på den problematik som uppfattas från bägge håll. Ett möjligt förbättringsförslag inom nuvarande ramar som yppats i sammanhanget är att centralköket till helgerna endast tillagar den varma maten emedan hemvårdspersonalen tillagar de kalla tillbehören (sallad etc.) till rätterna. Med detta alternativ behöver både utökningen av kockens tjänstgöring (74,8 %) samt köksbiträdet anställning (78,4 %) bli permanenta och avtalen skrivs tillsvidare.

**Andra alternativ**

Förslag om att privatisera köksfunktionen på Hemgården har också dryftats, men kommundirektören finner att en sådan lösning behöver en betydligt mer omfattande utredning och därför inte bör tas upp till behandling i detta skede.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att organisera kommunens köksfunktion enligt alternativ 2, dock med tillägget att personalkostnaderna för kommunens kökspersonal inte får överstiga den nuvarande nivån.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

---



## 26 § VANDRINGSSTIGARNA I GETA

### Kst § 26/15.2.2017

Vandringslederna (naturstigen, medeltidsstigen och stigarna som utgår från Soltuna) är till vissa delar i dåligt skick. Detta gäller speciellt medeltidsstigen.

Men vandringsstigarna är populära: enligt statistik från Google Analytics var grottstigen den näst populäraste sidan på Visit Åland, som har med vandring att göra.

Kommunteknikerns beredning enligt bilaga.

Bilaga KST § 26/2017.

./.

Nu planerar kommunteknikern att återställa stigarna och skaffa nya informationsskyltar till samtliga vandringsstigar samt uppgöra nya kartor.

Enligt beräkningar skulle de totala kostnaderna bli enligt följande:

- elektronisk karta (ingen kostnad), krävs bara att någon går rutterna, och/eller papperskartor, kostnad ca. 750 euro
- textskyltar i metall, kostnad 1520,06 euro + ev. kostnad för arbete

Tillgängliga budgetmedel finns under uppgiftsområdet *Trafikleder och allmänna områden*.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna projektet, med tilläggen att:

- både elektronisk och papperskarta förordas med förbehållet att den elektroniska kartan blir kostnadsfri
- stigarna behöver gås igenom innan turistsäsongen börjar och, i mån av möjlighet, behöver underhållsarbete utföras på samtliga stigar.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---





## 27 § SKRIVELSE TILL FINSTRÖM KOMMUN ÖVER SITUATIONEN VID DET GEMENSAMMA SOCIALKANSLIET

### Kst § 234/14.12.2016

Skrivelsen enligt bilaga KST 234/2016.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att skicka skrivelsen till Finströms kommunstyrelse enligt bilaga KST 234/2016.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

### Kst § 27/15.2.2017

./.

Finströms kommuns behandling av skrivelsen enligt bilaga.  
Bilaga KST § 27/2017.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att teckna Finströms kommun behandling av ärendet till kännedom utan ytterligare åtgärder och hoppas på ett gott samarbete framöver.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag, med tillägget att kommunstyrelsen utser kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektören att representera kommunen vid ett möte mellan kommunerna.



## 28 § ARBETSTID VID HEMGÅRDEN

### SocN § 4 25.1.2017

Hemgårdens personal (närvårdare) har sedan 2011 arbetat enligt ett arbetsschema med 12-timmars arbetspass. Individuella avtal om detta har ingåtts med vardera arbetstagare. Konstateras nu att arbetsschema med 12-timmars arbetspass är avslutat.

#### **Socialchefens förslag:**

Socialnämnden antecknar informationen till kännedom.

#### **Beslut:**

Socialnämnden antecknade ärendet till kännedom.

### Kst § 28/15.2.2017

Efter diskussioner med FOA-Å samt på grund av det nya allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet 2017 (AKTA 2017) finns det inte längre någon anledning att ha i kraft Geta kommuns lokala avtal med FOA-Å r.f. och TCÅ r.f. om arbetstidens längd för personalen vid äldreomsorgen vid Geta kommun. Avtalet enligt bilaga.

./.

Bilaga KST § 28/2017.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att säga upp avtalet med omedelbar verkan och meddela huvudavtalsorganisationerna detta.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_

**29 § ANBUD – TVÄTT OCH UNDERHÅLL AV SKYDDSKLÄDER****SocN § 13 25.1.2017**

Bilaga: Anbudshandlingar

Lindström Oy tillhandahåller textilservice och har gett anbud på tillhandahållande av skyddskläder för Hemgårdens personal i form av leasingavtal. Enligt anbud sköter Lindström om anskaffning, tvätt, utbyte och transport av textilerna (skydds/arbetskläderna).

Kostnaderna för leasing av skydds/arbetskläder för Hemgården (vårdpersonal och städpersonal) är/uppskattas till ca 1 500 € per år. Med tre tunikor och tre par byxor och totalt tre per personer i omlopp i veckan blir veckokostnaden cirka 24 € exkl. moms (totalt 8 personal). På årsbasis  $24 \times 52 = 1\,248$  €. För klädinköp finns totalt 700,00 budgeterat (4530).

De nuvarande personalkläderna kan användas som (reserv)kläder för vikarier och liknande.

De två andra tvätteriföretagen på Åland kan inte erbjuda motsvarande tjänster som Lindström erbjuder.

Upphandlingsperiod: 1.1.2017–tills vidare, föreslås för 2 år framåt.

**Socialchefens förslag:**

Socialnämnden godkänner anbud om tvätt och underhåll av skyddskläder för perioden 01.01.2017-31.12.2018 och för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling och avtalstecknande.

Socialnämnden tar ställning till eventuellt behov av tilläggsmedel längre fram.

**Beslut:**

Socialnämnden beslöt enligt förslag.

**Kst § 29/15.2.2017**

Hemgårdens föreståndare har kommit in med en offert från Lindström Oy.

./.

Bilaga KST § 29/2017.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner anbud om tvätt och underhåll av skyddskläder för perioden 01.02.2017-31.12.2018.

Kommunstyrelsen delegerar till föreståndaren för Hemgården att skriva avtal med Lindström Oy.

**BESLUT:**

Enligt förslag.



### 30 § REKRYTERING AV BYRÅSEKRETERARE SAMT ANHÅLLAN OM PENSION - BJÖRLING

#### Kst § 15/25.1.2017

./.

Geta kommunkanslis byråsekreterare Inger Björling anhåller om pension från sin tjänst från och med den 1 juli 2017. Anhållan inkom 16.1.2017. Anhållan enligt bilaga; Bilaga KST § 15/2017.

Intjänad semester anhåller Inger om att få ta ut innan den 1 juli.

Eftersom hennes semester antagligen kommer att tas ut redan i mars behöver kommunen söka en ny byråsekreterare snarast.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar bevilja byråsekreterare Inger Björling pension från och med den 1 juli 2017.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att snarast utannonsera den ordinarie tjänsten som byråsekreterare om 100 % i de lokala tidningarna samt på kommunens hemsida och facebookside.

#### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Inger Björling pension från och med 1.7.2017.

Vidare återremitteras ärendet till den delen att till nästa kommunstyrelsemöte förbereda en arbets-/tjänstebeskrivning samt en annons.

#### Kst § 30/15.2.2017

./.

Byråsekreteraren har inkommit med en ändrad anhållan om pension. Denna anhållan gäller från och med 1.8.2017. Den ändrade anhållan enligt bilaga. Bilaga KST § 30a/2017.

Enligt 70 § i förvaltningsstadgan ”när en tjänst blir ledig på grund av att innehavaren sagt upp sig, går i pension eller avlider, klargörs det om tjänsten fortfarande behövs. Om den behövs, återbesätter man den efter att den lediganslagits.”

Kan konstateras att byråsekreteraren är av yttersta vikt för kommunkansliets och kommunens funktionsduglighet. För närvarande är byråsekreteraren anställd på ett tillsvidare kontrakt om 70 % samt ett visstidskontrakt om 30 % (vid byggnadsinspektionen) till och med sista december.

Beslut bör tas huruvida byråsekreteraren skall vara anställd i arbetsavtalsförhållande eller tjänstemannaförhållande. Eftersom byråsekreteraren tar beslut om bland annat hemservice-, dagverksamhets- och eftisavgifter och hemvårdsstöd skall det handla om

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



./.

ett tjänstemannaförhållande. En förteckning över arbetsuppgifter enligt bilaga.

Bilaga KST § 30b/2017.

Det mest ändamålsenliga – istället för att ha tjänsten uppdelad som nu – vore om byråsekreterartjänsten utökades från 70 % av heltid till 100 %. Behovet finns för en heltidstjänst, speciellt med tanke på att så gott som hela personalstyrkan på kommunkansliet är relativt nyanställd, att byggnadsinspektionens administrativa börda kommer att hålla i sig på nuvarande nivå, att kommunens arkiv är eftersatt och att det finns en reell risk att på grund av den nya avfallslagen ytterligare administrativa bördor (bl.a. ytterligare fakturering) kommer att påläggas byråsekreteraren (kontroll av enskilda avlopp blir kommunens ansvar fullt ut).

Om tjänsten blir 100 % förlagd under uppgiftsområde kommunledning behöver nuvarande byråsekreterares lönekostnader omdisponeras från byggnadstillsyn till kommunledning.

./.

Förslag till byråsekreterarens tjänstebeskrivning enligt bilaga.

Bilaga KST § 30c/2017.

**Jäv:**

Ingvar Björling anmäler jäv och beviljades jäv.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar bevilja byråsekreterare Inger Björling pension från och med den 1 augusti 2017.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att snarast utannonsera den tillsvidare tjänsten som byråsekreterare i de lokala tidningarna samt på kommunens hemsida och sociala medier samt arbetsförmedlingen.

Kommunstyrelsen beslutar också att godkänna den föreslagna byråsekreterarens tjänstebeskrivning.

**BESLUT:**

Enligt förslag. Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

---



## 31 § UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV, SANNA TAHVANAINEN

### Kst § 31/15.2.2017

Landskapsregeringen inbegär Geta kommuns utlåtande över Sanna Tahvanainens ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom (ÅLR 2016/7496).

./.

Bilaga KST § 31/2017.

Ansökan gäller ett outbrutet område, bebyggt med en äldre fritidsstuga, om 11,3 hektar av fastigheten Eskills Rnr 6:36 i Vestergeta. Avsikten med förvärvet är enligt ansökan fritidsbruk. Fastigheten har del av samfällda vatten- och jordområden. Det är ca. 200 meter till närmsta strand. Sökande har ej för närvarande hemort på Åland, men har tidigare bott i Geta kommun

#### **Kommundirektörens förslag:**

Geta kommunstyrelse ser utifrån lokala förutsättningar och aspekter inga hinder mot ansökans beviljande och förordar därmed inför Ålands landskapsregering att jordförvärvstillstånd beviljas.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## 32 § UPPFÖLJNING AV BRANDSYNEN I GETA KOMMUN DEN 23 JANUARI 2017

### Kst § 32/15.2.2017

./.

Den 23 januari utförde brandinspektören en brandsyn vid kommunens fastigheter. Protokollet från synen som bilaga.  
Bilaga KST § 32a/2017.

./.

Kommundirektören har även fått tillskickat tidigare års brandsyner.  
Bilaga KST § 32b/2017.

De brister i brandsäkerheten som upptäcktes anses alvarliga, varför kommunstyrelsen – i kraft av att handha kommunens tekniska ärenden – bör besluta huruvida vidare åtgärder bör tas.

Kommunstyrelse bör i detta fall följa Geta kommuns förvaltningsstadga samt allmänna anvisningar för den kommunala sektorn.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Geta kommunstyrelse beslutar att kalla den ansvarige arbetstagaren till ett hörande för en redogörelse för de brister som uppdagats. Tidpunkt för hörandet meddelas till personen i god tid.

#### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att ge arbetstagaren en skriftlig varning med hänvisning till bristerna i brandsynen. Den berörde ges tillfälle att höras i ärendet. Detta beslut är den skriftliga varningen.

\_\_\_\_\_



### 33 § EXTRA ÄRENDE: OMSTÄLLNING AV VENTILATION PÅ GETA SKOLA

#### Kst § 14/25.1.2017

Ventilation på Geta skola har ställts om per den 1 november 2016. Efter denna omställning ventileras gymnastiksalen med en högre effekt under en längre period av dygnet än innan omställningen. Genom att räkna bort effekten av temperatur fås att kostnaden för denna omställning blir 4133 ± 896 euro på årsbasis. Kostnadsökningen beror linjärt på ökningen av ventilation. Jämförande kostnadsberäkningar enligt bilaga.

./.

Bilaga KST § 14/2017.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Geta kommunstyrelse ger anvisningar och prioriteringar samt antecknar kostnadsberäkningarna till kännedom.

#### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunteknikern undersöker vad som är bäst för byggnaden och undersöker vad kostnaden är att investera i klimatstyrning.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att återremittera ärendet för vidare beredning.

#### Kst § 33/15.2.2017

Kommunteknikern har utrett behovsstyrning av ventilationen i gymnastiksalen. Behovsstyrning betyder att ventilationen kan styras av antingen en rörelsedetektor, en CO<sub>2</sub>-givare, eller något annat. Givaren ger en signal till ventilationssystemet att slå om från lågnivå till fullnivå. Man kan sedan definiera vilken luftströmning dessa nivåer skall motsvara.

Kostnaden för installation av behovsstyrningen är 825 euro exklusive moms. Kommunteknikerns beredning enligt bilaga.

./.

Bilaga KST § 33/2017.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Geta kommunstyrelse beslutar att installera behovsstyrning i Geta skolas gymnastiksal och delegerar till kommunteknikern att verkställa det.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.





## 34 § EXTRA ÄRENDE: VÅRDARVODEN INOM STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

SocN § 6.25.1.2017

### Bilaga 3 Kommuninfo 9/2016

Närståendestödet är reglerat i lagstiftning Landskapslag nr 111/2007, med vissa undantag gällande Lag om stöd för närståendevård, 937/2005 och Socialvårdslagen 710/1982. I Lag om stöd för närståendestöd, 5 § bestäms om stöd för närståendevård och 1 § 6 finns inskrivet att vårdarvodena varje år ska indexjusteras med den lönekoeficient som avses i § 96 i lagen om pension för arbetstagare, 395/2006. Geta Kommun erlägger arvode för närståendevård i tre olika kategorier.

Den lönekoeficient som fastställs för år 2017 är 1,389. Minibeloppet år 2017 är 392,00 euro i månaden och det lägsta beloppet på vårdarvode som betalas ut under en vårdmässigt tung övergångsperiod är 784,01 euro per månad.

Efter indexjustering betalas arvode som stöd för närståendevård i Geta kommun enligt följande (avrundat till följande hela euro):

Klass 1: 392,00 euro/månad

Klass 2: 556,00 euro/månad

Klass 3: 845,00 euro/månad

Det indexjusterade arvodet utbetalas fr.o.m. 01.01.2017. Indexjusteringen är i enlighet med social- och hälsovårdsministeriets angivelser.

När arvodesklasserna är fastslagna för 2017 uppdateras broschyrer etc. med korrekta summor.

### **Socialchefens förslag:**

Föreslås att socialnämnden förordar inför kommunstyrelsen att arvodesbeloppen för stöd för närståendevård indexjusteras enligt följande fr.o.m. 01.01.2017:

Klass 1: 392,00 euro/månad

Klass 2: 556,00 euro/månad

Klass 3: 845,00 euro/månad

Ärendet översänds till kommunstyrelsen för vidare behandling.

### **Beslut:**

Socialnämnden beslöt enligt förslag.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



**Kst § 34/15.2.2017**

**Kommundirektörens förslag:**

Geta kommunstyrelse beslutar i enlighet med socialnämndens förslag att arvodesbeloppen för stöd för närståendevård indexjusteras enligt följande fr.o.m. 01.01.2017:

Klass 1: 392,00 euro/månad

Klass 2: 556,00 euro/månad

Klass 3: 845,00 euro/månad

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## 35 § EXTRA ÄRENDE: VÅRDARVODEN FÖR FAMILJEHEMSVÅRD SAMT ANDRA ARVODEN

SocN § 7/25.1.2017

**Bilaga 4:** ÅLR 136 S2 Information om vissa indexjusteringar inom socialvården

**Bilaga 5:** Anvisningar för familjevård inom barnskyddet i Geta kommun 2016

Familjehem (tidigare fosterfamiljer) har rätt att erhålla arvode för vården. Beloppen justeras på Åland enligt ändringar av konsumentprisindex för Åland som fastställs av Ålands statistik- och utredningsbyrå. För 2017 är arvodet minst 866,17 euro per kalendermånad. Kommun har rätt att fatta beslut om arvodes belopp och gradering enligt vårdbehov. Geta kommuns arvodesbelopp med 2017 års indexjustering (avrundat till nästa hela euro):

Grundarvode: 867 €

Förhöjt arvode: 1128 €

Specialarvode: 1301 €

Tilläggsersättning: 867 €

Deltidsvård: 434 € (halvt arvode)

Med kostnadsersättning avses kostnader för mat, boende, kläder, ringa hälsovårdskostnader, telefonkostnader etc. Kostnadsersättningen inkluderar även kostnader för barnets fritidssysselsättning. Kostnadsersättningen är skattepliktig inkomst för familjehemmen men är avdragsgiltig kostnad vid deklaration.

Under 2016 är kostnadsersättningen 654,55 euro per kalendermånad, fr.o.m. 01.01.2017 är kostnadsersättningen 657 euro (avrundat till nästa hela euro).

Med startersättningen täcks kostnaderna för inledande av familjevård. Det kan till exempel röra sig om nödvändiga ändringar i bostaden, möbler, sängkläder, första omgången av kläder, barnvagn etc. Socialarbetaren ska gå igenom med familjehemmet vad som ersätts via startersättning och vad som ska returneras till kommunen om placeringen blir kortvarig.

För 2017 är startersättningens maxibelopp 3233 euro (avrundat till nästahela euro) per person i familjevård.

Indexjusteringen är i enlighet med Ålands landskapsregerings angivelser.

Av bilagan framgår ersättningarna för 2016. När ersättningarna är fastslagna för 2017 uppdateras anvisningarna med korrekta ersättningssummor.

Arvoden och kostnadsersättningar för stödpersoner kvarstår på samma nivå som 2016.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



Arvode för intressebevakare inom barnskyddet kvarstår på samma nivå som 2016.

**Socialchefens förslag:**

Föreslås att socialnämnden förordar inför kommunstyrelsen att arvodesbeloppen för familjehem justeras enligt följande:

Grundarvode: 867 €

Förhöjt arvode: 1128 €

Specialarvode: 1301 €

Tilläggsersättning: 867 €

Deltidsvård: 434 € (halvt arvode)

Kostnadsersättning: 657 €

Startersättning: 3233 €

Arvode och kostnadsersättning för stödpersoner enligt 2016 års nivåer, likaså arvode för intressebevakare inom barnskyddet.

Ärendet översänds till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:**

Socialnämnden beslöt enligt förslag.

---

**Kst § 35/15.2.2017****Kommundirektörens förslag:**

Geta kommunstyrelse beslutar i enlighet med socialnämndens förslag kommunstyrelsen att arvodesbeloppen för familjehem justeras enligt följande:

Grundarvode: 867 €

Förhöjt arvode: 1128 €

Specialarvode: 1301 €

Tilläggsersättning: 867 €

Deltidsvård: 434 € (halvt arvode)

Kostnadsersättning: 657 €

Startersättning: 3233 €

Arvode och kostnadsersättning för stödpersoner enligt 2016 års nivåer, likaså arvode för intressebevakare inom barnskyddet.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## 36 § EXTRA ÄRENDE: NY TJÄNSTEBESKRIVNING, FÖRESTÅNDARE HEMGÅRDEN

SocN § 21/15.2.2017

**Bilaga: Tjänstebeskrivning, äldreomsorgsledare**

Kommundirektören och socialchefen har tillsammans tagit fram ett utkast till ny tjänstebeskrivning för äldreomsorgsledare (fd föreståndare på Hemgården). Nuvarande vikarierande föreståndare har hörts i ärendet.

Tjänstebeskrivningen har väsentliga skillnader gentemot nuvarande. Den största skillnaden är att förslaget till ny tjänstebeskrivning utgår ifrån att Geta kommun handlägger äldreomsorgen i dess helhet självständigt, dvs inte m.hj.a. samarbetsavtalet med Finström. Detta medför utökade arbetsuppgifter och ansvar för tjänstemannen i Geta kommun. Därav föreslås att titeln ändras från föreståndare till äldreomsorgsledare, att utbildningskravet höjs samt att den utökas till heltid.

I praktiken innebär detta att äldreomsorgsledaren fattar beslut både gällande klienter och personal, uppgör förslag till budget och dylikt. I nuläget görs bedömningen att det inte anses motiverat med en ledande hemvårdare då antalet personal och antalet klienter fortsättningsvis är relativt lågt.

Nuvarande vikarierande föreståndare har ett förordnande som löper till den 31.3.2017, tjänsten bör därmed utannonseras så snart som möjligt. Lön enligt 04SOS030, utökning från 80 % till 100 % fr.o.m. tidigast 01.04.2017 innebär en utökad kostnad 2017 som det inte finns budgeterade anslag för. Kostnaden delges vid sammanträdet.

**Socialchefens förslag:**

Att Socialnämnden godkänner tjänstebeskrivning för äldreomsorgsledare och översänder ärendet till Kommunstyrelsen för vidare behandling. Att Socialnämnden konstaterar att budgeterade anslag för ändamålet inte kommer att räcka till, varvid nämnden kommer att återkomma senare under året med förslag på eventuellt utökande av anslag alternativt omfördelning av anslag.

**Beslut:**

Socialnämnden beslutar enligt förslag.

Kst § 36/15.2.2017

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att dra in tjänsten som föreståndare på Hemgården och inrätta en ny tjänst som äldreomsorgsledare från och med den 3 april 2017.

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna tjänstebeskrivningen för äldreomsorgsledaren, och för den till kännedom till fullmäktige.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



## 37 § EXTRA ÄRENDE: BEHOV AV ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR INOM DET SOCIALA VERKSAMHETSOMRÅDET

### SocN § 19/15.2.2017

Socialförvaltningen i Finströms kommun handlägger all socialvård för Finström och Geta inklusive äldreomsorg. Verksamheten leds av socialchefen. Socialvården i Geta kan delas in i två områden; äldreomsorg och individ- och familjeomsorg (IFO). Under IFO hör vuxensocialarbete, barnskydd, barnatillsyn, handikappservice, stöd för närståendevård m.m. De ordinarie personalresursen (samtliga heltid) på socialkansliet är: socialchef (socialarbetare), barnomsorgsledare (arbetar endast för Finström), socialarbetare, socialarbetare med ansvar för äldreomsorgen, familjearbetare och byråsekreterare. Samarbetet regleras genom samarbetsavtal. Familjearbete är en köptjänst av Sunds kommun, både Finström och Geta köper tjänsten (Geta 20 %, Finström 80 %). Familjearbete utökades inför 2017.

Behovet av att organisera ovanstående verksamhet annorlunda har funnits under en längre tid men sedan landskapslag om en kommunalt samordnad socialtjänst (ÅFS 2016:2) antogs har behovet blivit än mer tydligt. Lagen innebär två olika utfall beroende på vilken del av lagen som träder i kraft:

- ”Lag 1”: Erbjuder möjlighet för kommuner att organisera sig i mer än ett socialvårdsområde om de kan påvisa att lagens syfte fortsättningsvis kan uppnås.
- ”Lag 2”: Om kommunerna inte kan komma överens om ett avtal (”lag 1”) inom den angivna tidsramen träder ”lag 2” i kraft. KST organiseras genom att ÅOF ombildas till Kommunernas socialtjänst.

Oberoende utfall ska Kommunernas socialtjänst ha en fullt fungerande verksamhet den 1.1.2019. Oberoende utfall innebär KST en verksamhet där barnomsorg och äldreomsorg inte ingår. För vidare gränsdragningar, se

<http://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/protocol/nr26-2016-enskild-s2.pdf>

KST medför således ett behov av omorganisering i kommunen. Det bästa alternativet torde vara att kommunen separerar äldreomsorgen och IFO så att IFO kan flytta över till KST utan att återigen behöva omorganisera.

Samarbetsavtalet mellan Finström och Geta behöver uppdateras så att det inte längre omfattar delar av Getas äldreomsorg. Kommunen har redan inlett en omorganisering av nämndstrukturen som torde innebära att Socialnämnden upphör per 31.12.2017. Detta skulle innebära en minskad arbetsmängd för socialchefen.

Under tiden snarast t.o.m. 31.12.2018 (KST träder i kraft 1.1.2019) föreslås socialkansliet ha följande personalresurser (för att handlägga IFO för Finström och Geta kommun), alla heltid: Socialchef,

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



socialarbetare, familjearbetare och socialhandläggare (NY! arbetar dock 20 % för barnomsorgen i Finström). Dvs. en heltidstjänst mindre än i dag. Inbesparing på årsbasis ca 45 000 euro (observera, mindre kostnader kan tillkomma till följd av omorganiseringen vilket medför att inbesparingen inte blir fullt 45 000 euro, medel måste också avsättas för köp av tjänst). Ovanstående personal torde sedermera överflyttas till KST.

En minskning/omfördelning av socialkansliets personal motiveras av följande:

- Bedöms vara det smidigaste sättet att erhålla kontinuitet i verksamheten i dagsläget.
- Utökat familjearbete möjliggör att socialarbetare arbetar i par med familjearbetare (istället för att familjearbete enbart är en stödåtgärd i barnskyddet). Detta medför dock att familjearbetarnas tid inte bedöms räcka till förebyggande arbete (arbete i familjer som inte har klientskap i barnskyddet) i någon stor grad.
- Många av de arbetsuppgifter som tidigare utförts av byråsekreterare har upphört/minskat bl.a. till följd av ny lagstiftning, tekniska lösningar och dylikt. Det finns ytterligare tekniska lösningar att införskaffa för att minska mängden arbetstid inom olika områden. T.ex. plastkort för färdtjänst istället för dagens biljetter m.m.
- Om ansvar över äldreomsorg lyfts av socialchefen frigörs arbetstid för annat. Genom att inrätta en socialhandledare frigörs arbetstid för socialarbetaren och socialchefen som då kan koncentrera arbetstiden på uppgifter som kräver socialarbetarebehörighet.
- Socialkansliets personal har i dagsläget inte full semesterrätt (38 dagar) och man har befintliga lösningar med vårdledig personal som arbetat extra (socialarbetare) samt extern barnatillsyningsman (oklart om hen kan fortsätta).
- Samarbetsavtalet med Sund och Saltvik är nu undertecknat och innebär att kommunernas socialtjänstemän kan vikariera varandra under kortare frånvaro. Samarbetsavtalet är gällande så länge kommunens socialarbetare inte understiger två till antalet.

Invånarnämnden i Finström kommer att behandla förslag om att inleda arbetet med att omorganisera socialvården enligt ovanstående förslag. Förslaget är bl.a. att socialchefen skall ta fram ett förslag till tjänstebeskrivning för socialhandledare. Beroende av hur Invånarnämnden beslutar i frågan kommer Geta kommuns representanter att inbjudas till diskussionstillfälle/möte i ärendet för att bl.a. överenskomma hur man arbetar vidare med ändringar i samarbetsavtalet. Också Getas delegeringsordning kommer att behöva ses över samt eventuellt också andra styrdokument.



**Socialchefens förslag:**

Föreslås att Socialnämnden antecknar informationen till kännedom och att man så snabbt som möjligt inleder arbetet med att separera äldreomsorgen från socialvården. Socialnämnden föreslås utse eventuella representanter som skall delta i diskussioner tillsammans med Finström gällande ovanstående förändringsförslag.

**Beslut:**

Socialnämnden beslutar att anteckna informationen till kännedom och för ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut om representant som skall delta i diskussioner tillsammans med Finströms kommun gällande ovanstående förändringsförslag.

**Kst § 37/15.2.2017**

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna informationen till kännedom. Kommunstyrelsen beslutar vidare att utse representanter som skall delta i diskussioner tillsammans med Finströms kommun gällande ovanstående förändringsförslag.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna informationen till kännedom. Kommunstyrelsen beslutar att till representanter utse kommunstyrelseordförande och kommunstyrelsens vice ordförande samt kommundirektören.

---





## **38 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING**

### **Kst § 38/15.2.2017**

Mötet förklaras avslutat kl. 21.50.

Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning bifogas protokollet.

\_\_\_\_\_

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 23-26, 27, 36-38

Enligt 15 § Förvaltningsprocesslagen, eller annan nedan angiven lagstiftning, kan besvär inte anföras över följande beslut: §§ Grunder för besvärsförbud:

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan *besvär* inte anföras över nedan nämnda beslut, då emellertid skriftligt *rättelseyrkande* kan framställas över beslutet:

§§ 26, 28-35

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Kommunstyrelsen i Geta  
Getavägen 2115  
AX-22 340 Geta

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anföras är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN



Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan.

### **ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR**

Myndighet till vilken förvaltningsbesvär riktas är: Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN

### §§

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet.

### **BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### **INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **AVGIFT**

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015). Rättegångsavgiften är för närvarande 250 euro.

Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan rådgöras med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

Det aktuella beslutsprotokollet är, medelst framläggande till påseende i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part, offentliggjort följande dag:

Protokolljustering: \_\_\_\_\_