



Sammanträdestid Sammanträdesplats	Tisdagen den 28 februari 2017 kl. 19:00-19.45 Kommunkansliet
Beslutande	Björling Kim Carlsson John Dahlblom Dan-Johan, vice ordförande Henriksson, Gunnel (ersättare för Jenny Stara) Karlsson Emilia Lyngander Gun-Britt, ordförande Mattfolk Madeleine (ersättare för Marianne Asp-Gottberg)
Ersättare	Getalistan 1. Gunnel Henriksson Liberalerna 1. Madeleine Mattfolk 2. Göran Gottberg
Frånvarande	Asp-Gottberg Marianne Jansson-Eker Ramona Stara Jenny Jansson Anders J
Övriga närvarande	Kjell Berndtsson, kommunstyrelsens vice ordförande Gustav Blomberg, kommundirektör
Paragrafer	§§ 1-6
Underskrifter	Geta den 28 februari 2017 Gun-Britt Lyngander Gustav Blomberg, sekreterare
Protokolljustering	Geta den 28 februari 2017 John Carlsson Emilia Karlsson
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 1 mars 2017 Byråsekreterare Inger Björling
Utdragets riktighet bestyrkes	Geta / 2017



Föredragningslista

1 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
2 § INFORMATIONÄRENDE.....	4
3 § VAL AV FULLMÄKTIGES PRESIDUM.....	5
4 § TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN ÅR 2017	6
5 § OMBILDNING AV TJÄNST SOM FÖRESTÅNDARE VID HEMGÅRDEN TILL TJÄNST SOM ÄLDREOMSORGSLEDARE I GETA KOMMUN	7
6 § SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING	9

Sammanträdeskallelsen har anslagits på kommunens anslagstavla 16.2.2017.

Geta 16.2.2017

Gun-Britt Lyngander

Kommunfullmäktiges ordförande

Enligt uppdrag

Gustav Blomberg



1 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kfge § 1/28.2.2017

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet öppnas kl. 19.00

NAMNUPPROP

Vid namnuppropet är fem ordinarie ledamöter närvarande. Ledamöterna Jansson-Eker, Stara och Asp-Gottberg har anmält förhinder. Som ersättare har kallats Gunnel Henriksson och Madeleine Mattfolk. Sålunda är sammanlagt sju ledamöter närvarande vid uppropet.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Enligt förvaltningsstadgan § 13 ska kallelse till fullmäktiges sammanträden skickas 6 dagar före sammanträdet till varje fullmäktigeledamot separat. Kallelse skickades per post (och e-post) den 16.2.2017.

Kommunfullmäktige konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Emilia Karlsson och John Carlsson.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdet på kommunkansliet.

KOMPLETTERING, GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Föredragningslistan godkänns enligt förslag.



2 § INFORMATIONÄRENDE

Kfge § 2/28.2.2017

Kommunstyrelsens protokoll nr 1 och 2. Protokollen finns på kommunens hemsida.

Borgensförbindelse med Geta Ungdomsförening (Kst § 16/25.1.2017).

Budgetuppföljning januari-december 2016.

Vattenledningsutbyggnad till Isaksö kommer att ingå i den V/A-plan som kommunen kommer att uppgöra (Kst § 19/25.1.2017).

Kommunstyrelsen har behandlat tjänstebeskrivningen för den på förslag nya tjänsten som äldreomsorgsledaren (Kst § 36/15.2.2017).

Förslag:

Kommunfullmäktige antecknar informationen för kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.



3 § VAL AV FULLMÄKTIGES PRESIDIUM

Kfge § 3/28.2.2017

Enligt 40 § kommunallagen väljer fullmäktige vid årets första sammanträde bland sina ledamöter ett presidium som består av en ordförande och högst två viceordförande. Enligt 6 § kommunens förvaltningsstadga väljs inom kommunfullmäktige en viceordförande. Presidiet väljs för ett år i sänder och det skall utses vid samma valförrättning.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar att till fullmäktiges presidium för år 2017 välja Gun-Britt Lyngander som ordförande och Dan-Johan Dahlblom som vice ordförande.



4 § TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN ÅR 2017

Kfge § 4/28.2.2017

Enligt 41 § kommunallagen besluter kommunfullmäktige om tidpunkt för sina sammanträden. Fullmäktige skall sammanträda även då kommunstyrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter begär det för behandling av ett visst ärende eller då kommunfullmäktiges ordförande anser att det behövs.

Under år 2016 sammanträdde fullmäktige nio gånger, huvudsakligen i slutet av månaden på onsdagar kl 19.00 i kommunkansliet.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar att fullmäktiges sammanträden hålls enligt kallelse, företrädesvis sista onsdagen i månaden i kommunkansliet.



5 § OMBILDNING AV TJÄNST SOM FÖRESTÅNDARE VID HEMGÅRDEN TILL TJÄNST SOM ÄLDREOMSORGSLEDARE I GETA KOMMUN

SocN § 21/15.2.2017

Bilaga: Tjänstebeskrivning, äldreomsorgsledare

Kommundirektören och socialchefen har tillsammans tagit fram ett utkast till ny tjänstebeskrivning för äldreomsorgsledare (fd föreståndare på Hemgården). Nuvarande vikarierande föreståndare har hörts i ärendet.

Tjänstebeskrivningen har väsentliga skillnader gentemot nuvarande. Den största skillnaden är att förslaget till ny tjänstebeskrivning utgår ifrån att Geta kommun handlägger äldreomsorgen i dess helhet självständigt, dvs inte m.hj.a. samarbetsavtalet med Finström. Detta medför utökade arbetsuppgifter och ansvar för tjänstemannen i Geta kommun. Därav föreslås att titeln ändras från föreståndare till äldreomsorgsledare, att utbildningskravet höjs samt att den utökas till heltid.

I praktiken innebär detta att äldreomsorgsledaren fattar beslut både gällande klienter och personal, uppgör förslag till budget och dylikt. I nuläget görs bedömningen att det inte anses motiverat med en ledande hemvårdare då antalet personal och antalet klienter fortsättningsvis är relativt lågt.

Nuvarande vikarierande föreståndare har ett förordnande som löper till den 31.3.2017, tjänsten bör därmed utannonseras så snart som möjligt. Lön enligt 04SOS030, utökning från 80 % till 100 % fr.o.m. tidigast 01.04.2017 innebär en utökad kostnad 2017 som det inte finns budgeterade anslag för. Kostnaden delges vid sammanträdet.

Socialchefens förslag:

Att Socialnämnden godkänner tjänstebeskrivning för äldreomsorgsledare och översänder ärendet till Kommunstyrelsen för vidare behandling. Att Socialnämnden konstaterar att budgeterade anslag för ändamålet inte kommer att räcka till, varvid nämnden kommer att återkomma senare under året med förslag på eventuellt utökande av anslag alternativt omfördelning av anslag.

Beslut:

Socialnämnden beslutar enligt förslag.

Kst § 36/15.2.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att dra in tjänsten som föreståndare på Hemgården och inrätta en ny tjänst som äldreomsorgsledare från och med den 3 april 2017.

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna tjänstebeskrivningen för äldreomsorgsledaren, och för den till kännedom till fullmäktige.



BESLUT:
Enligt förslag.

Kfge § 5/28.2.2017

BESLUT:
Enligt kommunstyrelsens förslag.



6 § SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING

Kfge § 6/28.2.2017

Lagenlig besvärсанvisning meddelas och kommunfullmäktige-sammanträde nr 1/2017 förklaras avslutat klockan 19.45. Besvärсанvisningen bifogas protokollet.

**Paragraf §§ 1-6****BESVÄRSANVISNING****Förbud att söka ändring**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen kommunalbesvär inte anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 1-4, 6

KOMMUNALBESVÄR

Kommunalbesvär kan i enlighet med 111 § kommunallagen anföras över följande beslut:

Paragrafer: § 5

Besvärsmyndighet och besvärstid

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärshandlingarna skall vara inlämnade till besvärsmyndigheten före utgången av besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är helgdag, självstyrelsedag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag, får besvärshandlingarna inlämnas den första vardagen därefter.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**I besvärsskriften skall uppges**

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten (Ålands förvaltningsdomstol) före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015). Rättegångsavgiften är för närvarande 250 euro.

Protokolljustering: _____