



**ÄRENDE: KANSLIETS ÖPPETHÅLLNINGSTIDER UNDER JUL OCH NYÅR**

**K.dir § 74/2018**

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 82 är det kommundirektören som beslutar om stängning av kommunkansliet under semesterperioden och under längre helger.

Kommunkansliet brukar ha stängt under mellandagarna och första veckan efter nyår då kanslipersonal vanligtvis tar ut ledigheter under denna tid. Så är önskvärt även detta år. De inkommande ärendena är även få under dessa veckor.

**BESLUT**

Kommundirektören beslutar att kommunkansliet håller stängt den 21.12.2018-6.1.2019 med anledning av jul- och nyårsfirande samt kommunkansliets semesterperiod. Informationen sätts ut på kommunens hemsida samt i nästa Getablada.

Geta, 27.11.2018

\_\_\_\_\_  
Gustav Blomberg, kommundirektör

Bilagor: -

Distribueras: Kommunkansliet, Getablada

Tillkännages: bibliotekssekreteraren, kommunstyrelsen

**ANVISNINGAR FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Yrkande på ändring i detta beslut kan framställas genom ett skriftligt *rättelseyrkande* av

- 1) den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part);
- 2) kommunmedlemmarna.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. Ifall delgivning sker med brev anses part ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes.

Rättelseyrkande framställs hos: *Kommunstyrelsen i Geta, Getavägen 2115, 22 340 GETA, e-post: info@geta.ax*

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan tiden för framställande av rättelseyrkande går ut.

**Rättelseyrkandet skall innehålla**

- rättelseyrkandens namn, yrke, bosättningskommun och postadress
- uppgift om det beslut i vilket rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandena

Till rättelseyrkandet skall bifogas de handlingar, som åberopas, om det inte är uppenbart onödigt. Rättelseyrkandet skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller av annan person som befullmäktigats därtill. Om endast denna person undertecknat den, skall denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

*Kopia verifieras (sign):*

**Adress**

Getavägen 2115  
AX-22340 GETA

**Telefon**

+358 18 49300  
+358 18 49310

**Telefax**

+358 18 - 49390  
FO-nr 0205012-4

**E-post, webb**

info@geta.ax  
www.geta.ax

**Bank**

Nordea 240718-120241  
ÅAB 660100-2091916