



Tid och plats	Tisdagen 17 september 2019 Kommunkansliet i Vestergeta, Geta			Klockan 19:15-21.00
Beslutande	Ordinarie ledamot	Närv.	Suppleant, personlig ersättare	Närv.
	Camilla Andersson, ordf	X	Marie-Louise Samuelsson-Carlsson	-
	Kjell Berndtsson, vice ordf	X	Gunnel Nordlund-White	-
	Mats Sjöblom	X	Niklas Sundqvist	-
	Kim Björling	X	Conny Granqvist	-
	Linda-Marie Bladh	X	Helena Martinsson	-
Övriga	Namn	Närv.	Funktion	
	Gun-Britt Lyngander	-	KFGE-ordf	
	Dan-Johan Dahlblom	-	KFGE-viceordf	
	Gustav Blomberg	X (ej §§114-115)	Kommundirektör	
	Sandra Elmén	-	Ekonom	
	Gunnel Nordlund-White	X	Ersättare för Kjell B	

Paragrafer	§§ 109-122
Underskrifter	Geta, den 17.9.2019 Camilla Andersson, ordförande Gustav Blomberg, föredragande, sekreterare (ej §§114-115)
Protokolljustering	Geta, den 17.9.2019 Linda-Marie Bladh Mats Sjöblom
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 18.9.2019 Byråsekreterare Barbro Jansson
Utdragets riktighet bestyrkes	Geta / 2019 -----



Sammanträdets föredragningslista

109 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
110 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION.....	4
111 § REKRYTERING AV ÄLDREOMSORGSLEDARE.....	5
112 § OMORGANISERING AV NÄRVÅRDARTJÄNSTER VID GETA HEMGÅRD.....	7
113 § FÖRSLAG TILL NÄMNDREFORM.....	8
114 § KOMMUNDIREKTÖRENS ANHÅLLAN OM BISYSSLA.....	9
115 § KOMMUNDIREKTÖRENS ANHÅLLAN OM SEMESTER.....	10
116 § KRISBEREDSKAPSMANUAL VID UPPKOMNA KRISITUATIONER FÖR PERSONAL I GETA KOMMUN.....	11
117 § UPPDATERING AV KOMMUNENS GRUNDER FÖR INDIVIDUELLA TILLÄGG.....	12
118 § REDOGÖRELSE FÖR HÄNDELSEFÖRLOPP SAMT REDOVISNING AV KOSTNADER FÖR STORMEN ALFRIDA.....	15
119 § SKATTESATSER ÅR 2020.....	16
120 § SVENSKA FINLANDS FOLKTING - ANHÅLLAN AV FÖRENINGSBIDRAG 2019.....	19
121 § ANHÅLLAN OM ERSÄTTNING FÖR ARBETE PÅ VANDRINGSSTIGARNA.....	22
122 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING.....	23

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax) den 11.9.2019. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 18.9.2019. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta den 11.9.2019
Camilla Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Enligt uppdrag

Kommundirektör Gustav Blomberg



109 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kst § 109/17.9.2019

Sammanträdets öppnande

Sammanträdet inleds kl. 19.15 vid kommunkansliet i Vestergeta.

Sammankallning och beslutförhet

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 66:

Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde.

I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen ska distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller -plikt. Kallelsen ska sändas minst sex (6) dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat, om inte organet beslutar annorlunda.

Kallelse till sammanträdena ska sändas elektroniskt till ledamots uppgivna e-postadress. Ledamot kan erhålla kallelsen också per post om ett skriftligt meddelande om detta tillsänds kommunkansliet.

Kallelse skickades ut elektroniskt den 11 september med alla nödvändiga uppgifter varför mötet således torde vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Vid sammanträdet är fem ordinarie ledamöter närvarande. Gunnel Nordlund-White har som ersättare för närvarande ordinarie ledamot Kjell Berndtsson närvaro- och yttranderätt enligt förvaltningsstadgan.

Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Mats Sjöblom och Linda-Marie Bladh.

Protokolljustering sker omedelbart efter sammanträdets avslutande, på kommunkansliet i Vestergeta.

Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns enligt utskickad kallelse.



110 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION

Kst § 110/17.9.2019

Protokoll, kallelser, cirkulär och beslut från nämnder, arbetsgrupper, kommittéer, kommunalförbund

- Byggnadstekniska nämnden, kallelse och protokoll nr 7, 16.9.2019
- Ålands Omsorgsförbund förbundsstyrelsen, protokoll nr 9/2019, 21.8.2019
- Oasen Boende- och Vårdcenter k.f., förbundsfullmäktige kallelse nr 2/2019, 30.9.2019
- Den gemensamma räddningsnämnden (RÅL), protokoll nr 5, 12.9.2019
- Lantbruksnämnden för norra Åland, kallelse, 20.9.2019

Tjänstemannabeslut, kommundirektör och ekonom

- Kdir 55/26.8.2019, Ansökan om semester (beviljat)
- Kdir 56/26.8.2019, Utlåtande över ansökan om jordförvärv
- Kdir 57/27.8.2019, Inlämnande av handlingar för PAF-investeringsstöd för renovering och ombyggnad av gamla kommunkansliet
- Kdir 58/5.9.2019, Ansökan om semester (beviljat)
- Kdir 59/9.9.2019, Ansökan om semester (beviljat)

Ålands landskapsregering, Ålands lagting, övriga myndigheter

- Landskapsregeringen, Begäran Dnr ÅLR 2019/6300, Begäran om synpunkter avseende vattenvård och havsplanering samt inbjudan till samrådsmöten

Övrigt

- Personuppgiftsbiträdesavtal 18.5.2019 med Just-IT Åland AB
- Avtal med Åland Post AB om förrättande av förtidsröstning vid lagtings- och kommunalvalet
- Ålands Omsorgsförbund, protokoll 23.8.2019 från förhandlingar gällande KST
- Ålands Omsorgsförbund, protokoll 6.9.2019 från förhandlingar gällande KST
- Förbundsstyrelseordförande för Oasen Boende- och Vårdcenter, brev 9.9.2019, Underlag till diskussion med ägarkommunerna angående budget 2020 för Oasen Boende- och Vårdcenter
- Samrådsdelegation för beredskapsärenden, inbjudan 10.5.2019, Övning Havsörn
- Samrådsdelegation för beredskapsärenden, brev 22.8.2019, Kontaktuppgifter för övning Havsörn
- FPA, beslut 2.9.2019, Beslut om ersättning för arbetsgivarens kostnader för företagshälsovård under räkenskapsperiod 1.1.2018-31.12.2018 (5 288,40 euro)
- Skatteförvaltningen, meddelande 9.9.2019, Privatpersoners inkomstskatt som ska redovisas till skattetagarna för skatteåret 2019
- Landskapsregeringen, inbjudan, Information i Godby om höstens val 19.9.2019 kl 18.30.-20.00 (Godby Vandrarhem).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda kommunens nämndprotokoll och protokoll över tjänstemannabeslut samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55 §.

Tillkännagivandena, delgivningarna och informationen antecknas i övrigt till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljustering: _____



111 § REKRYTERING AV ÄLDREOMSORGSLEDARE

Kst § 43/5.3.2019

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga §101 *Ledigansläende av tjänst*: ”När en tjänst blir ledig på grund av att innehavaren sagt upp sig, går i pension eller avlider, klagörs det av anställande organ om tjänsten fortfarande behövs eller ska ändras till ett arbetsavtal. Om den behövs, återbesätter man den efter att den lediganslagits. Om verksamheten däremot kan läggas ner eller arbetsuppgifterna omfördelas på annan personal och tjänsten därför inte längre behövs, dras tjänsten in.”

Eftersom nuvarande äldreomsorgsledare sagt upp sig och beviljats avsked åligger det kommunstyrelsen att rekrytera ny ordinarie äldreomsorgsledare eller på annat sätt trygga ledningsfunktionen genom ombildande av tjänster för att trygga Geta äldreomsorgs långsiktiga behov efter årsskiftet.

Tillsättandet av en ny äldreomsorgsledare kan ske vid årsskiftet då en t.f. äldreomsorgsledare har förordnats till och med 31.12.2019.

Förslagsvis tillsätts en rekryteringsgrupp som sköter om utredningen av behovet på Hemgården och sköter om kommande rekryteringsprocess (utannonsering, intervjuer och förslag om tillsättande). Kommunstyrelsen bör således besluta om vem som ska ingå i gruppen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att en rekryteringsgrupp bestående av kommundirektören, personalrepresentant från Hemgården och styrelseordförande samt styrelseledamot Linda-Marie Bladh tillsätts för ändamålet enligt förslag ovan. Inom september månad skall gruppen rapportera till styrelsen.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kst § 111/17.9.2019

Rekryteringsgruppen har träffats den 12.6.2019 samt den 5.9.2019. Efter att ha på ett övergripande plan utrett behovet inom äldreomsorgen och vid Geta Hemgård är förslaget från rekryteringsgruppen att tjänsten som äldreomsorgsledare ombildas till en tjänst som föreståndare vid Geta Hemgård. Vid en sådan ombildning kan även person med närvårdarexamen tillmötesgå behörighetskraven i enlighet med lag FFS 804/1992. Vid rekrytering av ordinarie föreståndare kan styrelsen då på ett mer ändamålsenligt sätt hitta rätt person och rätt kravprofil för behovet på Hemgården.

Om ett tydligt behov av äldreomsorgschefstjänster uppkommer efter ombildningen kan sådana tjänster köpas från annan kommun, exempelvis Sunds kommun, som initialt visat intresse för ett samarbete inom området (kommundirektören har haft ett inledande möte med Sunds kommuns äldreomsorgschef och kommundirektör).

Protokolljustering: _____



./.

Kommundirektören har uppgjort ett förslag till tjänstebeskrivning för föreståndare inom äldreomsorg. Tjänstebeskrivningen är till stora delar likalydande som tjänstebeskrivningen för nuvarande äldreomsorgsledartjänst. Vissa ändringar och tillägg har dock gjorts utifrån underlag som kommundirektören fått från annan kommun som har en likadan tjänst inrättad. Tjänstebeskrivning enligt bilaga. Bilaga Kst § 111/2019.

Enligt kommunens förvaltningsstadga är det anställande organ som fastställer tjänstebeskrivning. Dock bör tjänstebeskrivningen omfattas av socialnämnden. Socialnämnden bör även omfatta förslaget att ombilda tjänsten som äldreomsorgsledare till en tjänst som föreståndare inom äldreomsorgen.

Efter att socialnämnden behandlat ärendet kan styrelsen godkänna tjänstebeskrivningen och föreslå inför fullmäktige att den föreslagna utbildningen verkställs från och med 1.1.2020. Rekrytering av en ordinarie föreståndare inom äldreomsorgen kan påbörjas efter att fullmäktige godkänt utbildningen.

Förslaget att ombilda tjänsten förväntas vara kostnadsneutralt för kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera förslaget att tjänsten som äldreomsorgsledare ombildas till en tjänst som föreståndare inom äldreomsorgen - med tillhörande förslag på tjänstebeskrivning – till socialnämnden för utlåtande.

BESLUT:

Enligt förslag.



112 § OMORGANISERING AV NÄRVÅRDARTJÄNSTER VID GETA HEMGÅRD

Kst § 112/17.9.2019

Rekryteringsgruppen som har i uppdrag att rekrytera ny äldreomsorgsledare/föreståndare (möten har hållits den 12.6.2019 samt den 5.9.2019) har utrett behovet inom äldreomsorgen. Förutom förmanspositionen har även gruppen tittat på hela personalorganisationen vid Hemgården. Diskussioner har också förts med t.f. äldreomsorgsledare.

Det kan konstaterats att ingen av nuvarande personer som innehar de ordinarie heltidsbefattningarna som närvårdare arbetar heltid. Under en längre period har det framstått som allt tydligare få närvårdare vill arbeta heltid. Detta har ofta att göra med familjeförhållande och/eller att arbetet är tungt och påfrestande. Det har även visat sig att personalens sjukfrånvaro har minskat till följd av att kommunen varit mer flexibel och beviljat periodvisa deltidssavtal för ordinarie personal. För att minska antalet vikarieavtal och tillmötesgå nuvarande trend att många vill arbeta deltid på Hemgården föreslår rekryteringsgruppen att fyra av sex heltidstjänster som närvårdare arbetsavtalsförhållande ombildas till fem deltidstjänster om 80 % som närvårdare i arbetsavtalsförhållande. Detta skulle innebära formellt att fyra heltidstjänster som närvårdare ombildas till 80 % och att en deltidstjänst som närvårdare om 80 % inrättas (alltså sammanlagt fem närvårdare om 80 % som då skulle motsvara dagens fyra heltidstjänster).

T.f. äldreomsorgsledare har fått i uppdrag att efterhöra Hemgårdens personals inställning till omorganiseringsförslaget av personalstrukturen samt att få fram vem av de nuvarande ordinarie närvårdarna som kan gå med på att ombilda sin heltidstjänst till en 80 % tjänst som närvårdare.

Detta förslag på omorganisering behandlas av socialnämnden. Om socialnämnden omfattar förslaget behöver det godkännas av fullmäktige på förslag av styrelsen eftersom det handlar om inrättande av ny tjänst samt ombildande av tjänster.

Omorganiseringen förväntas vara kostnadsneutral eftersom ingen utökning av bemanningen sker.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera förslaget att fyra heltidstjänster som närvårdare i arbetsavtalsförhållande ombildas till fem deltidstjänster om 80 % som närvårdare i arbetsavtalsförhållande till socialnämnden för behandling.

BESLUT:

Enligt förslag.



113 § FÖRSLAG TILL NÄMNDREFORM

Kst § 113/17.9.2019

Kommunfullmäktige beslutade enligt beslut Kfge § 31/20.9.2017 att en byggnadsteknisk nämnd införs från och med 1.1.2018 och att socialnämnden och skolnämnden fortsätter i sin nuvarande form och organisation. De tekniska ärendena fördes alltså över från kommunstyrelsen till en byggnadsteknisk nämnd. I samband med ärendet behandling under åren 2016-2017 diskuterades det ingående huruvida socialnämnden och skolnämnden skulle dras in och deras ärenden flyttas till kommunstyrelsen som beslutande organ.

Med stöd av Geta kommuns förvaltningsstadga § 87 punkt 5 (kommundirektören ska ”följa samhällsutvecklingen, den allmänna ekonomiska utvecklingen och utvecklingen inom kommunalförvaltningen och vid behov ta initiativ i aktuella frågor inom dessa områden”) föreslår kommundirektören att kommunstyrelsen i skyndsam ordning utreder förutsättningarna att socialnämnden och skolnämnden dras in dess ansvarsområden flyttas till kommunstyrelsen. Motiveringar till reformen är effektivisering av kommunens förvaltning. Som underlag för den föreslagna förvaltningsreformen, då specifikt gällande indragning av socialnämnd och skolnämnd, kan Carolina Sandells utredning från 2015 vara.

./.

Bilaga Kst § 113/2019.

Nuvarande föredragande ansvariga tjänstemän för skolnämnden (skoldirektören för NÅHD) och socialnämnden (socialchefen för det gemensamma socialkansliet i Godby (huvudman Finströms kommun)) omfattar förslaget till ovan föreslagna nämndreform.

Målet för nämndreformen bör vara att den nya förvaltningsorganisationen kan vara i kraft från och med 1.1.2020. Detta med anledning av förestående lagtings- och kommunalval i höst och den nya mandatperioden som börjar vid årsskiftet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att remitterar förslaget till nämndreform så att socialnämnden och skolnämnden dras in och dess ansvarsområden och beslutanderätt överförs till kommunstyrelsen från och med 1.1.2020 för utlåtande till skolnämnden samt socialnämnden. Utlåtandet ska vara styrelsen tillhanda inom oktober månad.

BESLUT:

Enligt förslag, med tillägget att tidpunkten för ikraftträdandet kan vara annan än det föreslagna.

**114 § KOMMUNDIREKTÖRENS ANHÅLLAN OM BISYSSLA****Kst § 114/17.9.2019**

./.

Kommundirektören anhåller om bisyssla i enlighet med bifogad anhållan.

Bilaga Kst § 114/2019.

Anhållan om bisyssla regleras i kommunens förvaltningsstadga samt i kommunen personalpolicy. I personalpolicyn står det (vilket även bör gälla kommundirektören):

”För bisysslor är det kommunstyrelsen som ställer villkor och beviljar tillstånd för dessa. Arbetsuppgifterna får inte innebära olägenheter vid uppfyllandet av förpliktelserna gentemot kommunen som arbetsgivare. Tjänsteinnehavare bör anmäla om utförandet av avlönad bisyssla.”

Jäv:

Kommundirektören anhåller om jäv och beviljades detta.

Kommundirektören gick ut ur mötesrummet och deltog inte i ärendets behandling. Till sekreterare under detta ärende valdes Linda-Marie Bladh.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja kommundirektör Gustav Blomberg tillstånd att bedriva bisyssla dock med begränsning att det ej innefattar rekrytering av personal till offentlig sektor. Om detta blir aktuellt krävs en ny anhållan.



115 § KOMMUNDIREKTÖRENS ANHÅLLAN OM SEMESTER

Kst § 115/17.9.2019

Kommundirektören har enligt lönesystemet 11 semesterdagar kvar att ta ut. På grund av utlandsvistelser anhåller kommundirektören om uttag av fem semesterdagar 14-18.10.2019 samt fem semesterdagar 4-8.11.2019.

Jäv:

Kommundirektören anhåller om jäv och beviljas detta.

Kommundirektören gick ut ur mötesrummet och deltog inte i ärendets behandling. Till sekreterare under detta ärende valdes Linda-Marie Bladh.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja kommundirektören semester enligt anhållan.



116 § KRISBEREDSKAPSMANUAL VID UPPKOMNA KRISSTUATIONER FÖR PERSONAL I GETA KOMMUN

Kst § 116/17.9.2019

Kommunens t.f. äldreomsorgsledare har uppgjort ett förslag till krisberedskapsmanual vid uppkomna krissituationer gällande anställd personal. Syftet med denna manual är att ansvarspersoner inom Geta kommun agerar på ett korrekt sätt vid uppkomna krissituationer för någon anställd vid Geta kommun.

./.

Bilaga Kst § 116/2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna och anta krisberedskapsmanualen enligt bilaga Kst § 116/2019.

BESLUT:

Enligt förslag.



117 § UPPDATERING AV KOMMUNENS GRUNDER FÖR INDIVIDUELLA TILLÄGG

Kst § 51/19.3.2019

För regler kring individuella tillägg inom AKTA - se <https://www.kt.fi/sv/avtal/akta/2018/kapitel-2-loner/loner/systemet>
Se även sammanställningen bifogat.
Bilaga Kst § 51/2019.

./.

Enligt kollektivavtalet AKTA behöver kommunen uppnå en nivå där individuella tillägg om minst 1.3 % av de uppgiftsrelaterade lönerna reserveras/fördelas ut varje månad.

Den totala summan av de uppgiftsrelaterade lönerna som tillhör AKTA (inklusive ordinarie personal, långtidsvikariat och långvarig extra personal) är ca. 61 000 euro per månad. Denna summa är uträknad från kommunens löneutbetalningar i februari månad detta år. Summan av de individuella tillägg som ska fördelas ut/reserveras per månad till anställda (ej timanställda) ordinarie, långtidsvikarier och extra personal med långa avtal inom AKTA är ca 800 euro (avrundat uppåt). För närvarande är denna summa mycket lägre; totalt betalar kommunen ut ut/reserveras 175,25 euro per månad i individuella tillägg.

Nivå på individuella lönetillägg samt grunder för dess utdelning:

För att räkna ut rätt nivå för det individuella tillägget kan man dela summan om 800 euro med antal anställda i kommunen inom AKTA. Detta antal bör vara 30 st, som är det bedömda medeltal av hur många anställda kommunen har som tillhör AKTA inklusive ordinarie, långtidsvik eller långtidsanställda extra personal (exkl. timanställda).

Vid en sådan uträkning får man att kommunen bör fastställa nivån för ett individuellt tillägg inom AKTA till 27 euro (avrundat uppåt). 27 euro bör således bli kommunens "grundläggande"-individuella tillägg. För att vara berättigad till detta tillägg behöver den anställda ha ett utvecklingssamtal med sin förman och tillsammans utföra en arbetsprestationsbedömning.

Kommundirektören har på förslag att kommunen ytterligare inrättar ett förhöjt individuellt tillägg om 50 euro som endast delas ut till personal som får väldigt goda betyg enligt kommunens arbetsprestationsbedömning. Anledningen till förslaget är ett försök att sporra personalen och ett försök att till viss del modernisera kommunens lönesystem. För att vara berättigad till detta tillägg behöver den anställda ha ett utvecklingssamtal med sin förman och tillsammans utföra en arbetsprestationsbedömning där det sammanlagda resultatet måste vara minst 80 poäng.

Ovanstående nivåer för individuella tillägg är för en heltidstjänst – vid deltidarbete betalas tillägget ut i relation till hur mycket den anställda arbetar i enlighet med deltiden i procent.



Geta kommun har sedan tidigare fastställt arbetsprestationsbedömningskriterier och bedömningsfaktorer enligt ”Bedömning av arbetsprestation”(Kst § 142/2009).

För att vara berättigad till ett individuellt tillägg ska den anställda ej vara under prøvotid och ha ett avtal på minst sex månader. I de fall avtalet förlängs med en motsvarande befattning utan uppehåll fortsätter tillägget. Undantag från dessa regler kan beviljas endast genom särskilt tjänstemannabeslut av ansvarig tjänsteman för förvaltning.

Konstateras att förmännen bör utföra arbetsprestationsbedömningarna och tilldela individuella tillägg för sin underlydande personal enligt de av kommunstyrelsen fastställda grunderna. Kommundirektören utför bedömningen tilldelning av lönetillägg för ledande tjänstemän anställda av kommunen, kanslipersonal, tjänstemän och arbetare under byggnadstekniska nämnden och personalen i biblioteket och köket.

Ovanstående system för fördelning av individuella tillägg föreslås också gälla för personal inom teknisk sektor (TS kollektivavtalet).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa det grundläggande individuella tillägget till 27 euro och det förhöjda individuella tillägget till 50 euro för personal som tillhör kollektivavtalen AKTA samt TS. Kriterierna och reglerna för berättigande till tilläggen enligt ovan.

Förmännen utför arbetsprestationsbedömningar och tilldelar individuella tillägg för sin underlydande personal enligt de av kommunstyrelsen fastställda grunderna. På samma sätt och enligt samma grunder utför kommundirektören bedömningen och tilldelning av lönetillägg för ledande tjänstemän anställda av kommunen, kanslipersonal, tjänstemän och arbetare under byggnadstekniska nämnden, bibliotekssekreteraren samt bespisningschefen.

BESLUT:

Ärendet återremitteras för vidare beredning.

Kst § 64/16.4.2019

Kommundirektören redogör för system för individuella lönetillägg i andra kommuner.

./.

Geta kommuns nuvarande bedömningskriterier och grunder enligt bilaga. Bilaga Kst § 64/2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa det grundläggande individuella tillägget till 27 euro och det förhöjda individuella tillägget till 50 euro för personal som tillhör kollektivavtalen AKTA samt TS. Grunder och regler för berättigande till tilläggen enligt Kst § 51/19.3.2019 samt enligt de redan fastställda bedömningskriterierna (Bilaga Kst § 64/2019).

Protokolljustering: _____



Förmännen utför arbetsprestationsbedömningar och tilldelar individuella tillägg för sin underlydande personal enligt de av kommunstyrelsen fastställda grunderna. Arbetsprestationsbedömningarna granskas av kommundirektören. På samma sätt och enligt samma grunder utför kommundirektören bedömningen och tilldelning av lönetillägg för ledande tjänstemän anställda av kommunen, kanslipersonal, tjänstemän och arbetare under byggnadstekniska nämnden, bibliotekssekreteraren samt bespinningschefen. Kommundirektörens utförda arbetsprestationsbedömningar granskas av kommunstyrelsens ordförande.

BESLUT:

Enligt förslag, med tillägget att systemet utreds vid budgetarbetet för år 2020.

Kst § 117/17.9.2019

Det ändrade systemet för individuella tillägg har enligt kommundirektören fallit väl ut. Idag är näst intill alla långtidsvikarier, extra personal med långtidsavtal och ordinarie anställda arbetsprestationsbedömda enligt de nya grunderna för de förhöjda individuella tilläggen. Ändringarna kommer att beaktas i kommunens budget för 2020.

Kommundirektören har därför låtit revidera kommunens bestämmelser i ”Grunder för individuella tillägg och instruktioner för bedömning av arbetsprestation, AKTA och TS” i enlighet med beslutet kommunstyrelsen tog i Kst § 64/16.4.2019.

./.

Bilaga Kst § 117/2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna och anta de reviderade bestämmelserna i enligt bilaga Kst § 117/2019.

BESLUT:

Enligt förslag.



118 § REDOGÖRELSE FÖR HÄNDELSEFÖRLOPP SAMT REDOVISNING AV KOSTNADER FÖR STORMEN ALFRIDA

Kst § 118/17.9.2019

Kommundirektören utförde kort efter stormen Alfrida en redogörelse över kommunens offentliga meddelanden till allmänheten. Nu är även stormen Alfridas kostnader redovisade.

./.

Bilaga Kst § 118a/2019. Redogörelse

./.

Bilaga Kst § 118b/2019. Kostnadsredovisning

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar redogörelsen och kostnadsredovisningen till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.



119 § SKATTESATSER ÅR 2020

Kst § 119/17.9.2019

Kommunfullmäktige skall fastställa skattesatserna för år 2020 och anmälas till Skatteförvaltningen den 17 november 2019. Nuvarande skattesatser:

	Getas nuvarande skattesatser	Snitt Åland	Landskommun
Inkomstskattesats	18,50 (2019)	17,38 (2019)	17,49 (2019)
Allmän fastighetsskatt	0,60 (2019)	0,36 (2019)	0,39 (2019)
Stadigvarande bostad	0,00 (2019)	0,13 (2019)	0,01 (2019)
Annan bostad	0,90 (2019)	0,90 (2019)	0,90 (2019)

Geta uppbär idag en kommunal inkomstskattesats om 18,50 %, vilket är ca. 1 procentenhet mer än genomsnittet för de åländska landskommunerna 2019.

Den allmänna fastighetsskatten uppbärs på all privat tomtmark. Fastighetsskatten för stadigvarande bostadsbyggnad har avskaffats i Geta. Skattesatsen för övriga byggnader (sommartugor etc) är i samtliga kommuner maximalt vad lagen tillåter (2 § 1 mom fastighetsskattelag (1993:15) för landskapet Åland).

Det kan konstateras att Geta kommun gjorde ett minusresultat på -349 671 euro år 2018 och enligt nuvarande budget för 2019 kommer kommunen att göra ett minusresultat om -296 984 euro. Kommunen är dessvärre fortfarande tvingad att höja skatterna för att fortsätta med balanseringen av kommunens ekonomi och försöka stabilisera kommunens likviditet. En tillräcklig likviditet är tvunget för att klara av utbetalningar av löner och betalning av leverantörsfakturer. Huvudförklaringarna till det negativa resultatet år 2018 var väldigt låga skatteintäkter och kraftigt förhöjda kostnader inom individ- och familjeomsorgen (se Geta kommuns bokslut för 2018 för mer information). När det gäller år 2019 (fram tills dags dato) är det framförallt de kraftigt minskade landskapsandelarna, dålig skattekraft och höga kostnader inom individ- och familjeomsorgen som bär skulden för de dåliga budgetutsikterna.

Om kommunen får likviditetsproblem under hösten/vintern kommer man antagligen att anhålla till landskapsregeringen om särskilt landskapsunderstöd, alternativt -lån för år 2020.

För att fortsätta arbeta med att uppnå en balanserad ekonomi är Geta kommun nu tvunget att höja skatterna ytterligare. Geta kommun har ett strukturellt problem där landskapsandelarna är en alltför hög andel av kommunens finansiering (över 50 %) och är väldigt beroende av landskapsandelarna och landskapsregeringens goda vilja. Detta beroende behöver kommunen försöka minska. Beroendet av landskapsandelarna har å sin sida sin förklaring i kommunens strukturella samhälleliga och ekonomiska utmaningar.

Protokolljustering: _____



Kommunens ekonomiska utmaningar består i, bland annat, relativt höga kostnader för lagstadgade uppgifter (exempelvis de sociala kostnaderna), institutionskostnaderna och en utmanande befolkningsstruktur.

Det nya av landskapsandelssystemet som trädde i kraft 1.1.2018 har slagit mycket hårt mot Geta kommuns ekonomi. Landskapsandelarna för år 2019 är 1 578 025 euro, vilket är minskning med 249 050 jämfört med de inkomna landskapsandelarna för år 2017 (sista året det gamla landskapsandelssystemet var i bruk). Landskapsandelarna kommer dock att höjas år 2020 enligt de första prognoserna från LR till ca. 1 687 000 euro, vilket till stora delar har att göra med kommunens ökade kostnader och minskad skattekraft. De prognostiserade till viss del ökade landskapsandelarna jämfört med innevarande år gör att kommunen kan använda skattehöjningsverktygen med måtta.

Kommundirektören och bedömer det som en nödvändighet att höja inkomstskatten med 0,25 procentenhet till 18,75 % vilket skulle innebära en ökning av skatteintäkterna med cirka 20 000 euro (enligt Finlands kommunförbunds skatteverktyg).

Kommunen har ej möjlighet att höja fastighetsskatten för annan bostad (fritidsbostäder) då man redan tar ut det maximalt tillåtna. Däremot finns det möjlighet att ta ut mer allmän fastighetsskatt och mer fastighetsskatt för stadigvarande bostad. Men, eftersom kommunen starkt vill premiera inflyttning, bör man in i det sista undvika höjning av fastighetsskatten för stadigvarande boende.

Geta kommuns allmänna fastighetsskatt är 0,60 %. På Åland har idag Eckerö (0,70), Föglö (0,70) och Lemland (0,70) högre allmän fastighetsskatt. Kommundirektörens uppfattning är att det torde finnas utrymme att höja den allmänna fastighetsskatten. En höjning med 0,10 procentenheter innebär en skatteintäkt på cirka 10 000 euro (enligt Finlands kommunförbunds skatteverktyg).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige fastställande av skattesatser för år 2018 enligt nedanstående:

Inkomstskattesats	18,75 %
Allmän fastighetsskatt	0,70 %
Stadigvarande boende	0,00 %
Övriga bostadsbyggnader	0,90 %
Allmännyttiga samfund	0,00 %

Diskussion:

Kjell Berndtsson föreslår att styrelsen understöder förslaget med klämman att om inte fullmäktige godkänner skattehöjningarna så bör fullmäktige föreslå andra åtgärder som balanserar ekonomin. Kjell förslag får understöd av Mats Sjöblom.



Camilla Andersson föreslår att skattesatserna hålls på nuvarande nivå. Kim Björling understöder förslaget.

Eftersom flera förslag har givits ställs först de två förslagen mot varandra för att sedan vid en andra omröstning ställas mot kommundirektörens (föredragandes) förslag.

Omröstningsproposition nr 1:

Ledamot Berndtssons förslag: JA

Styrelseordf. Anderssons förslag: NEJ

Resultat:

JA: MS, KBe

NEJ: CA, L-M B, KBj

Omröstningsproposition nr 2:

Kommundirektörens förslag: JA

Styrelseordf. Anderssons förslag: NEJ

Resultat:

JA: MS, KBe

NEJ: CA, L-M B, KBj

BESLUT:

Efter omröstning där Anderssons förslag fick flest röster, föreslår styrelsen inför fullmäktige att skattesatserna hålls på samma nivå som år 2019.



120 § SVENSKA FINLANDS FOLKTING - ANHÅLLAN AV FÖRENINGSBIDRAG 2019

Kst § 70/14.5.2019

Inför 2019 års utdelning av föreningsbidrag har sex (6) stycken ansökningar inkommit. Geta kommun har budgeterat 3 000 euro för understöd till sammanslutningar för ungdoms- och fritidsverksamhet samt 1 500 euro för understöd till sammanslutningar för kulturverksamhet år 2018. Sammanlagt 4 500 euro. Ansökningarna enligt bilaga.

./.

Bilaga KST § 70/2019.

Följande föreningar har inkommit med ansökan (summan inom parentes är ansökt bidrag) innan sista ansökningsdatum (30.4.2019):

- Geta Ungdomsförening (5 500 euro)
- Folkhälsan i Geta (500 euro)
- Geta kulturförening r.f. (1 000 euro)
- Ålands 4H Distrikt r.f. (1 300 euro)
- Dånö museiförening (1 000 euro)
- Föreningen Norden på Åland (0,45euro/invånare)

Enligt *Principer för beviljande av föreningsbidrag* ska kommunstyrelsen besluta om fördelningen av bidrag. Idrotts-, kultur- och ungdomsföreningar i Geta, samt övriga Getaföreningar och -grupper, som ordnar idrotts- ungdoms- eller kulturverksamhet, kan ansöka om föreningsbidrag. Föreningar som har ett betydande antal medlemmar eller deltagare från Geta kan också söka om bidrag. Ansökan görs på särskild blankett som finns på Geta kommuns hemsida att ladda ner. Sista dag för ansökan är den 30.4 varje verksamhetsår varefter Geta kommun beslutar om eventuellt föreningsbidrag i maj. För beviljande av bidrag ska följande handlingar finnas tillhanda: verksamhetsberättelse, bokslut, verksamhetsplan och budget. Av beslutet ska det framgå mottagare, bidragsbelopp, ändamål och eventuella villkor för användningen av bidraget.

Kommundirektörens förslag:

Utdelning av föreningsbidrag:

- Geta Ungdomsförening, 1 600 euro för drift och underhåll av Furulund (understöd till sammanslutningar för ungdoms- och fritidsverksamhet) samt 100 euro för material till midsommarfirande (understöd till sammanslutningar för kulturverksamhet) för verksamhetsåret 2019
- Folkhälsan i Geta, 500 euro för arrangerande av Grottlöppet och övrig verksamhet för verksamhetsåret 2019 (understöd till sammanslutningar för ungdoms- och fritidsverksamhet)
- Geta kulturförening r.f., 700 euro för arrangerande av Geta Poesi & Visa under verksamhetsåret 2019 (understöd till sammanslutningar för kulturverksamhet)



- Ålands 4H Distrikt r.f., 900 euro för barnverksamhet under verksamhetsåret 2019 (understöd till sammanslutningar för ungdoms- och fritidsverksamhet)
- Dånö museiförening r.f., 700 för underhåll av museet samt museiverksamhet under verksamhetsåret 2019 (understöd till sammanslutningar för kulturverksamhet)

Avslag:

- Föreningen Norden på Åland. Motivering: Enligt Geta kommuns *Principer för beviljande av föreningsbidrag* kan föreningar med hemort utanför Geta få bidrag om man har ett betydande antal medlemmar eller deltagare från Geta. Inget i verksamhetsplan eller verksamhetsberättelse tyder på att man har verksamhet i Geta eller har ett betydande antal medlemmar från Geta kommun

Jäv:

Ledamot Helena Martinsson anmäler jäv eftersom hon är ledamot i GUF:s styrelse samt ledamot Folkhälsan i Getas styrelse. Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att bevilja jäv. Ledamoten avlägsnade sig från mötesrummet och deltog inte i ärendets behandling.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kst § 91/11.6.2019

./.

Ålands Synskadade r.f. har ansökt om föreningsbidrag. Ansökan lämnades in den 24.5.2019. Beslut om utdelning av kommunens föreningsbidrag har redan tagits den 14.5.2019. Konstateras därför att anhängigjord ansökan inkommit för sent. Ansökan enligt bilaga. Bilaga Kst § 91/2019.

Kommundirektörens förslag:

Geta kommun beslutar att avslå ansökan med motiveringen att kommunen har redan delat ut föreningsbidragen för innevarande år och att ansökan inkommit för sent.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kst § 120/17.9.2019

./.

Svenska Finlands Folkting har anhållit om bidrag. Ansökan inkom till kommunkansliet per brev den 28 augusti 2019. Beslut om utdelning av kommunens föreningsbidrag har redan tagits den 14.5.2019. Konstateras därför att anhängigjord ansökan inkommit för sent. Ansökan enligt bilaga. Bilaga Kst § 120/2019.

Kommundirektörens förslag:

Geta kommun beslutar att avslå ansökan med motiveringen att kommunen redan har delat ut föreningsbidragen för innevarande år och att ansökan inkommit för sent.

Protokolljustering: _____



BESLUT:
Enligt förslag.



121 § ANHÅLLAN OM ERSÄTTNING FÖR ARBETE PÅ VANDRINGSSTIGARNA

Kst § 121/17.9.2019

./.

Kommunstyrelsen har fått en anhållan från en privatperson för ersättning för arbete på de kommunala vandringsstigarna. Anhållan enligt bilaga. Bilaga Kst § 121/2019.

Kommundirektören konstaterar att ärendet faller inom den byggnadstekniska nämndens ansvarsområde varför ärendet bör behandlas av dem.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till byggnadstekniska nämnden för avgörande och beslut.

BESLUT:

Enligt förslag.



122 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING

Kst § 122/17.9.2019

Mötet förklaras avslutat kl. 21.00.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.



§§ 109-122

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla (www.geta.ax) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan rådgöras med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 111, 112, 113, 118, 119, 121, 122

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan *besvär* inte anföras över nedan nämnda beslut, då emellertid skriftligt *rättelseyrkande* kan framställas över beslutet:

§§ 109, 110, 114, 115, 116, 117, 120

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Kommunstyrelsen i Geta
Getavägen 2115
AX-22 340 Geta

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningensdagen med i besvärstiden. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Protokolljustering: _____



Myndighet till vilken kommunalbesvär anförs är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan.

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Myndighet till vilken förvaltningsbesvär riktas är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

§§

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015). Rättegångsavgiften är för närvarande 250 euro.