



Tid och plats	Tisdagen 16 april 2019 Kommunkansliet i Vestergeta, Geta			Klockan 18:30-21.45
Beslutande	<b>Ordinarie ledamot</b>	<b>Närv.</b>	<b>Suppleant, personlig ersättare</b>	<b>Närv.</b>
	Camilla Andersson, ordf	X	Marie-Louise Samuelsson-Carlsson	-
	Kjell Berndtsson, vice ordf	X	Gunnel Nordlund-White	-
	Mats Sjöblom	X	Niklas Sundqvist	-
	Kim Björling	-	Conny Granqvist	X
	Linda-Marie Bladh	X	Helena Martinsson	-
Övriga	<b>Namn</b>	<b>Närv.</b>	<b>Funktion</b>	
	Gun-Britt Lyngander	-	KFGE-ordf	
	Dan-Johan Dahlblom	-	KFGE-viceordf	
	Gustav Blomberg	X	Kommundirektör	
	Sandra Elmén	X (§§ 59-61)	Ekonom	

Paragrafer	§§ 59-66
Underskrifter	Geta, den 16.4.2019  Camilla Andersson, ordförande                      Gustav Blomberg, föredragande, sekreterare
Protokolljustering	Geta, den 16.4.2019  Conny Granqvist                      Linda-Marie Bladh
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 17.4.2019  Byråsekreterare                      Barbro Jansson
Utdragets riktighet bestyrkes	Geta ..... /..... 2019  -----



## Sammanträdets föredragningslista

59 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
60 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION.....	4
61 § BOKSLUT 2018.....	5
62 § BUDGETUPPFÖLJNING – FÖRSTA KVARTALET 2019 .....	6
63 § AVSLUTANDE AV DONATIONSFONDER.....	7
64 § HÖJNING AV DE INDIVIDUELLA TILLÄGGEN I GETA KOMMUN.....	8
65 § UTLÅTANDE – NY OFFENTLIGHETSLAGSTIFTNING .....	11
66 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING.....	12

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan [www.geta.ax](http://www.geta.ax)) den 10.4.2019. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 17.4.2019. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta den 10.4.2019  
Camilla Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Enligt uppdrag

Kommundirektör Gustav Blomberg



## 59 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kst § 59/16.4.2019

### Sammanträdets öppnande

Sammanträdet inleds kl. 18.30 vid kommunkansliet i Vestergeta.

### Sammankallning och beslutförhet

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 66:

Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde.

*I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.*

*Kallelsen ska distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller -plikt. Kallelsen ska sändas minst sex (6) dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat, om inte organet beslutar annorlunda.*

*Kallelse till sammanträdena ska sändas elektroniskt till ledamots uppgivna e-postadress. Ledamot kan erhålla kallelsen också per post om ett skriftligt meddelande om detta tillsänds kommunkansliet.*

Kallelse med föredragningslista skickades ut elektroniskt den 10 februari med alla nödvändiga uppgifter varför mötet således torde vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Vid sammanträdet är fyra ordinarie ledamöter närvarande. Ersättare Conny Granqvist har kallats in för ledamot Kim Björling. Gunnel Nordlund-White har som ersättare för närvarande ordinarie ledamot Kjell Berndtsson närvaro- och yttranderätt enligt förvaltningsstadgan.

### Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

### Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Conny Granqvist och Linda-Marie Bladh.

Protokolljustering sker omedelbart efter sammanträdets avslutande, på kommunkansliet i Vestergeta.

### Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns enligt utskickad kallelse.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



## 60 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION

### Kst § 60/16.4.2019

#### Protokoll, kallelser, cirkulär och beslut från nämnder, arbetsgrupper, kommittéer, kommunalförbund

- Skolnämnden, kallelse samt protokoll nr 2/2019, 4.4.2019
- Socialnämnden, kallelse och protokoll nr 2/2019, 3.4.2019
- NÅHD, protokoll förbundsfullmäktige nr 1/2019, 21.3.2019
- NÅHD, kallelse och protokoll förbundsstyrelse nr 2/2019, 3.4.2019
- NÅHD, kallelse och protokoll förbundsstyrelse nr 3/2019, 10.4.2019
- Lantbruksnämnden, kallelse och protokoll nr 1/2019, 26.3.2019
- Ålands kommunförbund (KAD), Cirkulär nr 4/2019, Tjänste- och arbetskollektivavtal om grupplivförsäkring 2019
- Ålands kommunförbund (KAD), Cirkulär 5/2019, Ersättning för måltidskostnader
- NÅHD, delgivning av bokslut 2018 fastställd av förbundsfullmäktige 21.3.2018

#### Tjänstemannabeslut, kommundirektör och ekonom

- Kdir 21/25.3.2019, Ansökan om ledighet (beviljat)
- Kdir 22/4.4.2019, Ansökan om ledighet (beviljat)
- Kdir 23/4.4.2019, Ansökan om ledighet (beviljat)
- Kdir 24/11.4.2018, Synpunkter på förslag till komplettering av äldrelag på Åland
- K.tekn § 9/9.4.2019, Förfrågan till Ålands Vatten att bygga vattenledning invid landskapsväg 4 (Getavägen)

#### Ålands landskapsregering, Ålands lagting, övriga myndigheter

- LR, Tjänstemannaförordning § 8 (Dnr ÅLR 2019/2772), Fördelning av samfundsskatten 2019
- LR, Beslut (Dnr ÅLR 2019/71), Investeringsstöd ur penningautomatmedel (beviljat stöd om 3 300 euro för renovering/ombyggnad av gamla kansliet till gymlokal)

#### Övrigt

- Befolkningsregistercentralen, Utvecklingsprogrammet för digital säkerhet inom den offentliga förvaltningen - projekt Judo: kallelse till anmälan om för samarbetsprojektet Digital säkerhet åren 2019-2021 (VRK/1812/2019)
- Ålands brand- och räddningsförbund, inbjudan till vårmöte 26.4
- Ålands kommunförbund, e-post 26.4.2019, Preliminär information om suomi.fi-fullmakter som skall ersätta Katso-koder
- Sunds kommuns skol- och bildningsnämnd, protokoll nr 1/2019, 1.4.2019 (delgivning av beslut ang. norråländskt samarbete inom ungdomsverksamheten)
- Sunds kommuns skol- och bildningsnämnd, protokoll nr 1/2019, 19.3.2019 (delgivning av beslut ang. norråländskt samarbete inom ungdomsverksamheten)
- Geta Fbk, Inbjudan till 80-årsjubileum samt invigning av nya branddepån 4.5.2019 kl 12-16
- ÅDA Ab, Avtal gällande projektet "Ekonomisystem kommuner och kommunalförbund" (underskrivet 10.4.2019)
- Nätverket bärkraft.ax, Brev per e-post (inkommet 26.3.2019), Ny fas i genomförandet av Utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland
- Leader Åland, Inbjudan till vårmöte 29.4.2019
- ÅSUB, befolkningsstruktur 2018.

#### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda kommunens nämndprotokoll och protokoll över tjänstemannabeslut samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55 §.

Tillkännagivandena, delgivningarna och informationen antecknas i övrigt till kännedom.

#### BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_

**61 § BOKSLUT 2018****Kst § 61/16.4.2019**

./.

Preliminärt resultat för räkenskapsperioden redogörs för styrelsen och utkast till bokslut jämte balansbok och verksamhetsberättelse presenteras för kommunstyrelsen.

Bilaga Kst § 61/2019.

Kommunstyrelsen bör särskilt granska verksamhetsberättelserna för uppgiftsområdena Kommunledning, Bibliotekets och kulturverksamhet samt Centralkök eftersom kommunstyrelsen är beslutande organ för dessa områden. Övriga verksamhetsberättelser har redan godkänts av respektive ansvarig nämnd.

Konstateras dock att kommundirektören gjort vissa tillägg och ändringar i byggnadstekniska nämndens verksamhetsberättelse när det gäller uppgiftsområdena Byggnader och anläggningar, Avfallshantering, Trafikleder och allmänna områden samt Vatten och avlopp. Kommundirektören och ekonomen har även gjort vissa ändringar i dispositionen och gjort vissa tillägg (under rubriken Budgetutfall (undervisningsverksamheten) samt under rubriken Uppföljning och intern kontroll) gällande Skolnämndens verksamhetsberättelse samt även förkortat ner delen om NÅHDs verksamhetsberättelse då denna del redan finns i NÅHDs redan fastslagna verksamhetsberättelse. Et tillägg har även gjort under rubriken Verksamhetsområde för uppgiftsområdet Barnomsorg.

Ändring i disposition och utseende har också gjorts för Lantbruksnämndens inskickade verksamhetsberättelse.

I föreliggande utkast landar årsbidraget på årsresultatet på

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för vidare beredning och färdigställande.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## 62 § BUDGETUPPFÖLJNING – FÖRSTA KVARTALET 2019

### Kst § 62/16.4.2019

./.

Kommundirektören redogör för budgetuppföljningen för första kvartalet.  
Budgetuppföljningen enligt bilaga.  
Bilaga Kst § 62/2019.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar budgetuppföljningen till kännedom och för densamma till kommunfullmäktige för kännedom.

### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---

**63 § AVSLUTANDE AV DONATIONSFONDER****Kst § 63/16.4.2019**

Kommunen har två donationsfonder på Nordea bank; Geta Cancerfond FI17 2407 1800 1206 70 samt Lennart Wiklunds Blomsterfond FI25 2296 2004 0146 30. Kommunen har även två likalydande donationsfonder på Ålandsbanken.

Fonderna på Nordea har inte haft några transaktioner sedan 2014. Däremot används fonderna på Ålandsbanken regelbundet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att avsluta donationsfonderna Lennart Wiklunds Blomsterfond FI25 2296 2004 0146 30 och Geta Cancerfond FI17 2407 1800 1206 70 på Nordea Bank och överföra pengarna till motsvarande donationsfondskonto på Ålandsbanken, dvs Lennart Wiklunds minnesfond FI22 6601 0004 1087 75 och Geta cancerfond FI14 6601 0002 2804 69

Kommunstyrelsen beslutar även att eventuella avgifter dras av innan överföringen samt att ekonom Sandra Elmén har rätt att underteckna nödvändiga handlingar för avslutandet av fondkontona hos Nordea Bank.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## 64 § HÖJNING AV DE INDIVIDUELLA TILLÄGGEN I GETA KOMMUN

### Kst § 51/19.3.2019

För regler kring individuella tillägg inom AKTA - se <https://www.kt.fi/sv/avtal/akta/2018/kapitel-2-loner/lonssystemet>

Se även sammanställningen bifogat.

./.

Bilaga Kst § 51/2019.

Enligt kollektivavtalet AKTA behöver kommunen uppnå en nivå där individuella tillägg om minst 1.3 % av de uppgiftsrelaterade lönerna reserveras/fördelas ut varje månad.

Den totala summan av de uppgiftsrelaterade lönerna som tillhör AKTA (inklusive ordinarie personal, långtidsvikariat och långvarig extra personal) är ca. 61 000 euro per månad. Denna summa är uträknad från kommunens löneutbetalningar i februari månad detta år. Summan av de individuella tillägg som ska fördelas ut/reserveras per månad till anställda (ej timanställda) ordinarie, långtidsvikarier och extra personal med långa avtal inom AKTA är ca 800 euro (avrundat uppåt). För närvarande är denna summa mycket lägre; totalt betalar kommunen ut/reserveras 175,25 euro per månad i individuella tillägg.

#### **Nivå på individuella lönetillägg samt grunder för dess utdelning:**

För att räkna ut rätt nivå för det individuella tillägget kan man dela summan om 800 euro med antal anställda i kommunen inom AKTA. Detta antal bör vara 30 st, som är det bedömda medeltal av hur många anställda kommunen har som tillhör AKTA inklusive ordinarie, långtidsvik eller långtidsanställda extra personal (exkl. timanställda).

Vid en sådan uträkning får man att kommunen bör fastställa nivån för ett individuellt tillägg inom AKTA till 27 euro (avrundat uppåt). 27 euro bör således bli kommunens "grundläggande"-individuella tillägg. För att vara berättigad till detta tillägg behöver den anställda ha ett utvecklingssamtal med sin förman och tillsammans utföra en arbetsprestationsbedömning.

Kommundirektören har på förslag att kommunen ytterligare inrättar ett förhöjt individuellt tillägg om 50 euro som endast delas ut till personal som får väldigt goda betyg enligt kommunens arbetsprestationsbedömning. Anledningen till förslaget är ett försök att sporra personalen och ett försök att till viss del modernisera kommunens lönesystem. För att vara berättigad till detta tillägg behöver den anställda ha ett utvecklingssamtal med sin förman och tillsammans utföra en arbetsprestationsbedömning där det sammanlagda resultatet måste vara minst 80 poäng.

Ovanstående nivåer för individuella tillägg är för en heltidstjänst – vid deltidarbete betalas tillägget ut i relation till hur mycket den anställda arbetar i enlighet med deltiden i procent.

Geta kommun har sedan tidigare fastställt arbetsprestationsbedömningskriterier och bedömningsfaktorer enligt "Bedömning av arbetsprestation"(Kst § 142/2009).

Protokolljustering: \_\_\_\_\_





För att vara berättigad till ett individuellt tillägg ska den anställda ej vara under prøvotid och ha ett avtal på minst sex månader. I de fall avtalet förlängs med en motsvarande befattning utan uppehåll fortsätter tillägget. Undantag från dessa regler kan beviljas endast genom särskilt tjänstemannabeslut av ansvarig tjänsteman för förvaltning.

Konstateras att förmännen bör utföra arbetsprestationsbedömningarna och tilldela individuella tillägg för sin underlydande personal enligt de av kommunstyrelsen fastställda grunderna. Kommundirektören utför bedömningen tilldelning av lönetillägg för ledande tjänstemän anställda av kommunen, kanslipersonal, tjänstemän och arbetare under byggnadstekniska nämnden och personalen i biblioteket och köket.

Ovanstående system för fördelning av individuella tillägg föreslås också gälla för personal inom teknisk sektor (TS kollektivavtalet).

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa det grundläggande individuella tillägget till 27 euro och det förhöjda individuella tillägget till 50 euro för personal som tillhör kollektivavtalen AKTA samt TS. Kriterierna och reglerna för berättigande till tilläggen enligt ovan.

Förmännen utför arbetsprestationsbedömningar och tilldelar individuella tillägg för sin underlydande personal enligt de av kommunstyrelsen fastställda grunderna. På samma sätt och enligt samma grunder utför kommundirektören bedömningen och tilldelning av lönetillägg för ledande tjänstemän anställda av kommunen, kanslipersonal, tjänstemän och arbetare under byggnadstekniska nämnden, bibliotekssekreteraren samt bespisningschefen.

**BESLUT:**

Ärendet återremitteras för vidare beredning.

**Kst § 64/16.4.2019**

Kommundirektören redogör för system för individuella lönetillägg i andra kommuner.

Geta kommuns nuvarande bedömningskriterier och grunder enligt bilaga. Bilaga Kst § 64/2019.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa det grundläggande individuella tillägget till 27 euro och det förhöjda individuella tillägget till 50 euro för personal som tillhör kollektivavtalen AKTA samt TS. Grunder och regler för berättigande till tilläggen enligt Kst § 51/19.3.2019 samt enligt de redan fastställda bedömningskriterierna (Bilaga Kst § 64/2019).

Förmännen utför arbetsprestationsbedömningar och tilldelar individuella tillägg för sin underlydande personal enligt de av kommunstyrelsen fastställda grunderna. Arbetsprestationsbedömningarna granskas av

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



kommundirektören. På samma sätt och enligt samma grunder utför kommundirektören bedömningen och tilldelning av lönetillägg för ledande tjänstemän anställda av kommunen, kanslipersonal, tjänstemän och arbetare under byggnadstekniska nämnden, bibliotekssekreteraren samt bospisningschefen. Kommundirektörens utförda arbetsprestationsbedömningar granskas av kommunstyrelsens ordförande.

**BESLUT:**

Enligt förslag, med tillägget att systemet utreds vid budgetarbetet för år 2020.

---



## 65 § UTLÅTANDE – NY OFFENTLIGHETSLAGSTIFTNING

### Kst § 65/16.4.2019

./.

Landskapsregeringen har haft en arbetsgrupp med uppdrag att revidera offentlighetslagstiftningen begär synpunkter med anledning av arbetsgruppens betänkande. Landskapsregeringen HAR meddelat den 18.2 att remisstiden förlängts till 18.4.2019. Betänkandet enligt bilaga. Bilaga Kst § 65/2019.

Arbetsgruppen som arbetat med revidering av offentlighetslagstiftningen redogör för bl.a. upplevda problem och behov och en rad konkreta förslag. Konstateras att offentlighetsprincipen regleras i grundlagen och specificeras i speciallag. Ålands nuvarande offentlighetslag är LL om allmänna handlingars offentlighet (ÅFS 72/ 1977). Lagen har en längre tid upplevts föråldrad, vilket är ett problem för kommuner och andra offentliga instanser. Detta gäller speciellt hanteringen av anbud och upphandlingar samt i personalärenden. Konstateras att all offentlig verksamhet lyder under offentlighetslagarna.

Arbetsgruppens förslag på ny lagstiftning efterliknar i stort gällande finländska dito, men med ett antal lokala avvikelser. Man använder och föreslår delvis avvikande definitioner, vilket kan anses motiverat sett till småskaligheten och särarten i det offentliga Ålands förvaltningsstrukturer. Även i fråga om sekretessgrunder anser man att rikets lagstiftning inte är fullt tillämpbar.

Tyvär är arbetsgruppens betänkande till stora delar baserat på landskapsförvaltningarnas perspektiv och relationerna mellan landskapet och staten. Detta trots att Ålands 16 kommuner står för en stor del av det offentliga Åland. Konstateras att det kommunala perspektivet saknas i betänkandet, vilket kan förklaras av den totala avsaknaden av kommunal representation i arbetsgruppen. Ålands kommunförbund eller enskilda kommuner har inte haft insyn eller delaktighet i gruppens arbete.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen anser att det är viktigt att Ålands offentlighetslagstiftning moderniseras. Geta kommun påtalar att kommunerna, exempelvis genom Ålands kommunförbund, får ta del av och påverka utformningen av kommande lagförslag under kommande lagberedningsprocess.

### **BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_



## **66 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING**

### **Kst § 66/16.4.2019**

Mötet förklaras avslutat kl. 21.45.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

\_\_\_\_\_



§§ 59-66

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla ([www.geta.ax](http://www.geta.ax)) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan rådgöras med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 61, 62, 65, 66

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan *besvär* inte anföras över nedan nämnda beslut, då emellertid skriftligt *rättelseyrkande* kan framställas över beslutet:

§§ 59, 60, 63, 64

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Kommunstyrelsen i Geta  
Getavägen 2115  
AX-22 340 Geta

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningssdagen med i besvärstiden. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

### ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



Myndighet till vilken kommunalbesvär anförs är: Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan.

**ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR**

Myndighet till vilken förvaltningsbesvär riktas är: Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN

§§

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet.

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

**INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**AVGIFT**

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015). Rättegångsavgiften är för närvarande 250 euro.