



Tid och plats	Onsdagen 13 februari 2019 Kommunkansliet i Vestergeta, Geta		Klockan 18:30-20.20	
Beslutande	<b>Ordinarie ledamot</b>	<b>Närv.</b>	<b>Suppleant, personlig ersättare</b>	<b>Närv.</b>
	Camilla Andersson, ordf	X	Marie-Louise Samuelsson-Carlsson	-
	Kjell Berndtsson, vice ordf	X	Gunnel Nordlund-White	X
	Mats Sjöblom	X	Niklas Sundqvist	-
	Kim Björling	-	Conny Granqvist	-
	Linda-Marie Bladh	-	Helena Martinsson	X
Övriga	<b>Namn</b>	<b>Närv.</b>	<b>Funktion</b>	
	Gun-Britt Lyngander	-	KFGE-ordf	
	Dan-Johan Dahlblom	-	KFGE-viceordf	
	Gustav Blomberg	X	Kommundirektör	

Paragrafer	§§ 19-33
Underskrifter	Geta, den 13.2.2019  Camilla Andersson, ordförande Gustav Blomberg, föredragande, sekreterare
Protokolljustering	Geta, den 13.2.2019  Helena Martinsson Mats Sjöblom
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 14.2.2019  Byråsekreterare Barbro Jansson
Utdragets riktighet bestyrkes	Geta ..... /..... 2019  -----



## Sammanträdets föredragningslista

19 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
20 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION.....	4
21 § UTBETALNING AV OBEHÖRIGHETSAVDRAK .....	5
22 § INITIATIV OM KOMMUNENS ÖVERTAGANDE AV GETA FBK:S GAMLA BRANDSTATION.....	7
23 § FÖRTYDLIGANDE AV HYRESAVGIFT FÖR FÖRETAG SOM HYR LOKAL I HEMGÅRDENS SERVICEHUS.....	10
24 § BUDGETUPPFÖLJNING – FJÄRDE KVARTALET.....	11
25 § KORTA REMISSTIDER FÖR LAGFÖRSLAG FRÅN LANDSKAPSREGERINGEN .....	12
26 § NY ARVODESSTADGA FÖR GETA KOMMUN .....	14
27 § BYGGNADSINSPEKTÖRENS PRÖVOTID.....	15
28 § LOKALER FÖR FOLKHÄLSAN I GETAS GYM .....	16
29 § FÖRFRÅGAN OM AKTIVT DELTAGANDE I BÄRKRAFT ÅLAND.....	18
30 § PROJEKT NYTT EKONOMISYSTEM FÖR KOMMUNERNA .....	20
31 § INLÄMNANDE AV RÄTTELSEYRKANDE GÄLLANDE FASTSTÄLLET AV LANDSKAPSANDEL M.M. FÖR SOCIALVÅRDEN .....	21
32 § ANSKAFFNING SLÄCKNINGSBIL AVKLARAD.....	22
33 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING.....	23

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan [www.geta.ax](http://www.geta.ax)) den 7.2.2019. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 14.2.2019. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta den 7.2.2019  
Camilla Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Enligt uppdrag

Kommundirektör Gustav Blomberg



## 19 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kst § 19/13.2.2019

### Sammanträdets öppnande

Sammanträdet inleds kl. 18.30 vid kommunkansliet i Vestergeta.

### Sammankallning och beslutförhet

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 66:

Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde.

*I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.*

*Kallelsen ska distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller -plikt. Kallelsen ska sändas minst sex (6) dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat, om inte organet beslutar annorlunda.*

*Kallelse till sammanträdena ska sändas elektroniskt till ledamots uppgivna e-postadress. Ledamot kan erhålla kallelsen också per post om ett skriftligt meddelande om detta tillsänds kommunkansliet.*

Kallelse med föredragningslista skickades ut elektroniskt den 7 februari med alla nödvändiga uppgifter varför mötet således torde vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Vid sammanträdet är fyra ordinarie ledamöter närvarande. Helena Martinsson har kallats in för ledamot Linda-Marie Bladh. Gunnel Nordlund-White har som ersättare för närvarande ordinarie ledamot Kjell Berndtsson närvaro- och yttranderätt enligt förvaltningsstadgan.

### Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

### Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Helena Martinsson och Mats Sjöblom.

Protokolljustering sker omedelbart efter sammanträdets avslutande, på kommunkansliet i Vestergeta.

### Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns enligt utskickad kallelse.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



## 20 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION

### Kst § 20/13.2.2019

#### **Protokoll, kallelser, cirkulär och beslut från nämnder, arbetsgrupper, kommittéer, kommunalförbund**

- Finlands kommunförbund, cirkulär nr 2/2019, Material som är skyddat med upphovsrätt får nu användas inom småbarnspedagogiken
- Ålands kommunförbund, Cirkulär nr 1 2019, Cirkulärlista 2018
- Ålands omsorgsförbund, förbundsfullmäktige protokoll nr 1/2019, 31.1.2019
- Räddningsområde Ålands landskommuner (RÅL), protokoll nr 1/2019, 28.1.2019

#### **Tjänstemannabeslut, kommundirektör och ekonom**

- Kdir § 2/7.2.2019, Ansökan om ledighet (beviljad)
- Kdir § 3/7.2.2019, Ansökan om ledighet (beviljad)
- Kdir § 4/7.2.2019, Tillfälligt ökat ansvar för kock vid centralköket
- Kdir § 5/7.2.2019, Anställande av inhoppare i centralköket
- Ekonom § 1/25.1.2019, Avbetalningsplan (konfidentiellt ärende)

#### **Ålands landskapsregering, Ålands lagting, övriga myndigheter**

- Ålands landskapsregering, beslut 26 U2 (Dnr ÅLR 2016/9392), Grundskolans stödundervisning i svenska
- Ålands landskapsregering, Beslut (Dnr ÅLR 2018/10741), Temporärt stöd för medborgarinstitut 2019
- Ålands författningssamling 2019:1, Ålands lagtings beslut om antagande av budget för landskapet Åland 2019
- Ålands författningssamling 2019:3, Ålands lagtings beslut om antagande av tredje tilläggsbudget för landskapet Åland år 2018

#### **Övrigt**

- Inbjudan till firande av ”Alfridas hjältar på Furulund den 23 februari
- Kommundirektörsmöte Lemland, protokoll 25.1.2019
- Ägarinformation ÅDA
- Hammarlands kommun, brev (daterat 6.2.2019), Förlängning av anbudstid för försäljning av två andelar i Oasen Boende- och vårdcenter
- Medimar, brev (daterat 31.1.2019), Meddelande om prisjustering enligt KPI för landskapet Åland
- NÅHD, grundavtal för NÅHD (signerat)
- Kommunindelningsutredning Norra Åland, Politiska referensgruppen, protokoll möte nr 3 den 23.1.2019.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda kommunens nämndprotokoll och protokoll över tjänstemannabeslut samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55 §.

Tillkännagivandena, delgivningarna och informationen antecknas i övrigt till kännedom.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



## 21 § UTBETALNING AV OBEHÖRIGHETSAVDRAG

### Kst § 21/13.2.2019

Konstaterats att kommunen kan ha gjort obehörighetsavdrag (5 % ) där sådant inte borde ha gjorts, ref. till AKTA kapitel II § .9

Kommunen har fått in två stycken anhållan om retroaktiv utbetalning av obehörighetsavdrag.

Enligt förvaltningsstadgan är det styrelsen som har hand om avlöningsfrågor och ersättningsärenden (§ 106 samt § 49) för kommunens personal.

Med anledning av att det kan finnas orsak att betala tillbaka obehörighetsavdrag som står i strid med AKTA kapitel II § 9 bör kommunens anställande myndighet (tjänsteman, nämnd, styrelse) agera enligt följande vid beslut om anställning:

- 1) I samband med beslut om anställning där det blir aktuellt med ett obehörighetsavdrag bör myndigheten, i ett separat ärende genast efter beslutet (om tjänstemannabeslut för kortare anställning/vikariat så i samma beslut) om själva anställningen, fatta beslut om obehörighetsavdraget. Obehörighetsavdraget bör motiveras d.v.s. hur arbetsuppgifterna för den som är obehörig avviker från de krav som ställs på en behörig. Motiveringen bör också ingå i arbetsbeskrivningen i arbetsavtalet fast det framgår av lag eller motsvarande (i så fall med hänvisning till lag eller motsvarande).
- 2) Kommunen håller fast vid att tillämpa 5% i obehörighetsavdrag för arbetstagare/tjänstemän som är obehöriga och ej utför samma uppgifter som behörig. T.ex. vid kortare vikariat inom äldreomsorgen eller barndagvården kan det vara motiverat med obehörighetsavdrag om vikarien saknar behörighet och arbetet skiljer sig vad gäller planering, uppgifter m.m jämfört med behörig personal .
- 3) Kommundirektören delegeras beslutanderätt när anställd eller tidigare anställd anhåller om att retroaktiv få lön för obehörighetsavdrag som gjorts i strid med AKTA kapitel II § 9. Myndigheten som anställt ifrågavarande person kan ta ställning till anhållan på begäran av kommundirektören. Lönekorrigerig kan göras tidigast fr.o.m. 01.04.2012 och med beaktande av preskriptionstiden för utbetald lön (se Arbetsavtalslagen 13 kap 9 § ”Preskription och tid för väckande av talan”) . Anhållan bör behandlas av kommundirektören inom två (2) månader från det att anhållan diarieförts och utbetalningen (korrigeringen) görs i samband med ordinarie löneutbetalningsdagar (16:e eller sista dagen i månaden).
- 4) Korrigeringen görs oberoende om det finns budgeterade medel eller inte i myndighetens budgetanslag. Om medlen inte räcker äskar myndigheten om tilläggsanslag i en budgetändring.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



- 5) Kommunen (via anställande myndighet) behandlar enbart anhållan om korrigerig d.v.s. tar inget eget initiativ till korrigerig (d.v.s. initiativet till korrigerig måste komma från den anställda), förutom då det gäller nuvarande anställda där kommunen själv tar initiativ om korrigerig om felaktigheter hittas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna de ovan nämnda förslagen, punkterna 1-5.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_



## 22 § INITIATIV OM KOMMUNENS ÖVERTAGANDE AV GETA FBK:S GAMLA BRANDSTATION

### Kst § 176/21.11.2018

Enligt Geta kommun förvaltningsstadga § 87 ska kommundirektören följa samhällsutvecklingen, den allmänna ekonomiska utvecklingen och utvecklingen inom kommunalförvaltningen och vid behov ta initiativ i aktuella frågor inom dessa områden.

Geta kommun fastighetskötsel och kommuntekniker har under lång tid saknat ett ändamålsenligt lager och garage för verktyg, reservdelar möbler och arbetsbil med arbetsbänkar möjligheter till att reparera och bygga maskiner och konstruktioner. Eftersom Geta FBK fått en ny brandstation som har byggts av kommunen och således funderar på att sälja sin gamla brandstation finns det nu en ypperlig möjlighet för kommunen att åtgärda sina utrymmesbehov för den kommuntekniska enheten.

Det kan dock konstateras att den gamla brandstationen är i dåligt skick och vissa reparationer och underhåll behöver utföras. Fastigheten uppvärms med olja. Konstateras också att Folkhälsan i Geta är inhysta i en av lokalerna för sin gymverksamhet.

I Geta kommuns delgeneralplan för Vestergeta har tomten beteckningen AK vilket har betydelsen "Område för kommuntekniska byggnader och inrättningar". Detta innebär att en eventuell försäljning av fastigheten till en privat aktör blir mycket utmanande eftersom fastighetsägaren Geta FBK (enligt lagfartsbevis) behöver ändra delgeneralplanen vilket är tidskrävande då en ändring av generalplan behöver godkännas av fullmäktige och kommer att innebära planeringskostnader för den som vill ändra detaljplanen.

Det finns flera alternativ hur kommunen och Geta FBK kan hitta en överenskommelse. Det ena alternativet är att fastigheten med bebyggelse överläts till kommunen med eller utan ersättning. Det andra alternativet är att kommunen arrenderar fastighet med bebyggelse från Geta FBK där arrendeavtalet är ett långtidsavtal.

Konstateras att det är fullmäktige som i slutändan bör godkänna ett sådant beslut som skulle innebära att Geta kommun övertar fastigheten Geta Branddepå.

Den aktuella fastighetens namn är Geta Branddepå med fastighetsbeteckning 65-415-2-9.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar initiativ om att Geta kommun vill arrendera fastighet Geta Branddepå (fastighetsbeteckning 65-415-2-9) inklusive byggnation så att kommunens kommuntekniska enhet får fri tillgång och nyttjanderätt till fastigheten.



Motiveringen till arrenderingen och upplägget är att arrangemanget skulle vara för kommunens del det bästa både utifrån kommunens rådande ekonomiska situation samt rådande svårigheter för den kommuntekniska enheten att på ett ekonomiskt försvarbart sätt hantera och förvalta kommunen resurser, inventarier och verktyg.

Ärendet skickas på utlåtande till den byggnadstekniska nämnden.

Kommunstyrelsen beslutar att skicka ärendet till Geta FBKs styrelse för ett svar i ärendet. Ärendet bör behandlas så fort som möjligt och kommunen inväntar svar inom december månad.

Kommundirektören ges fullmakt att handha de eventuella förhandlingarna med Geta FBK om framtagande av arrendeavtal som slutligen sedan ska godkännas av kommunstyrelsen.

**Jäv:**

Ledamot Mats Sjöblom anhåller om jäv och kommunstyrelsen beviljar det på grund av att han är aktiv vid Geta FBK.

**BESLUT:**

Enligt förslag, med tillägget att driftskostnaderna ska tas fram innan slutgiltigt beslut tas.

Paragrafen justeras omedelbart.

**Kst § 22/13.2.2019**

./.

Styrelsen för Geta Fbk har inkommit med ett svar 17.12.2018. Svaret som bilaga.

Bilaga Kst § 22/2019.

I svaret går att läsa att inget av de förslagen som styrelsen ställer upp Kst § 176/21.11.2018 är av intresse för Geta Fbk. De anser att kommunen ska köpa fastigheten för en marknadsmässig köpesumma om man vill ha den.

Kommundirektören hade möte med företrädare för Geta Fbk den 22 januari. Där framkom det att man inte vill hyra ut fastigheten eftersom de inte anser sig ha möjlighet att administrera en uthyrningsverksamhet och att det inte är till ekonomisk nytta för verksamheten. Den gamla brandstationen är även i dåligt skick och man har inte råd att underhålla byggnaden vid en uthyrning. Det framkom även att de vill återinvestera de pengar de får in från en försäljning av den gamla brandstationen i verksamheten vid den nya brandstationen. Det nämndes bland annat en ny manskapsbil.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att det i nuläget inte finns möjlighet att varken hyra in sig eller köpa den gamla brandstationen då förutsättningarna för genomförande av någotdera alternativ just nu inte finns. Konstateras också att kommunen inte har budgeterade medel i 2019 års budget för att finansiera ett köp.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_





**Jäv:**

Ledamot Mats Sjöblom anhåller om jäv och kommunstyrelsen beviljar det på grund av att han är aktiv i Geta FBK.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att justera paragrafen omedelbart.

\_\_\_\_\_



## 23 § FÖRTYDLIGANDE AV HYRESAVGIFT FÖR FÖRETAG SOM HYR LOKAL I HEMGÅRDENS SERVICEHUS

Kst § 23/13.2.2019

Enligt kommunens fastslagna avgifter för 2019 är hyran för uthyrning av lokal i servicehuset för företag 27,00 €/h. Det har framkommit önskemål om att man bör förtydliga vad som gäller med hyran och när det handlar om service som ges till kommunens äldre och personal.

De företag som använder sig av lokal i servicehuset är för närvarande massörer och fotvårdare. Ett förslag som dryftats är att när en massör eller en fotvårdare behandlar pensionärer eller servicetagare inom äldreomsorgen eller kommunens personal ska det inte tas upp någon hyresavgift för detta.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att förtydliga att hyresavgiften för lokal i Hemgårdens servicehus endast gäller när företag ger service till privatpersoner som ej är anställd personal eller pensionärer eller servicetagare hos kommunens äldreomsorg. Detta innebär att företag som ger vård till äldre i Geta kommun (pensionärer och servicetagare inom äldreomsorgen) eller kommunens personal är hyresbefriade för den delen vårdservicen gäller denna målgrupp.

### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att låta fotvårdare bedriva medicinsk fotvård i Hemgårdens servicehus hyresfritt.



## 24 § BUDGETUPPFÖLJNING – FJÄRDE KVARTALET

**Kst § 24/13.2.2019**

Kommundirektören redogör för budgetuppföljningen för fjärde kvartalet.  
Budgetuppföljningen enligt bilaga.  
Bilaga Kst § 24/2019.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar budgetuppföljningen till kännedom och för densamma till kommunfullmäktige för kännedom.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## 25 § KORTA REMISSTIDER FÖR LAGFÖRSLAG FRÅN LANDSKAPSREGERINGEN

### Kst § 25/13.2.2019

Ålands landskapsregering har under januari månad översänt en begäran om synpunkter vad gäller tre lagförslag och ett betänkande. De inkomna förslagen är följande:

- Lagförslag om landskapslag om socialvård och landskapslag om yrkesutbildade personer inom socialvården med tillhörande förordning. Översändes 17.1.2019. Svar ska ges senast 27.2.2019.
- Lagförslag om landskapslag om klienthandlingar inom socialvården. Översändes 17.1.2019. Svar ska ges senast 27.2.2019.
- Betänkande om landskapets offentlighetslagstiftning. Översändes 18.1.2019. Svar ska ges senast 15.3.2019.
- Lagförslag om äldrelag för Åland. Inkom 23.1.2019. Svar ska ges senast 1.3.2019.

Geta kommun vill ha möjlighet att utvärdera och kunna ge konstruktiv återkoppling till lagförslagen och även låta olika delar av förvaltningen ge sina synpunkter. I Geta kommun är det också så att fullmäktige ska ta del av viktiga lagförslag enligt § 49 i kommunens förvaltningsstadga; "[...] utlåtanden över betydande lagframställningar som skall avges av fullmäktige [...]". Det krävs en gedigen genomgång av de omfattande förslagen och deras konsekvenser för kommunen. Att i all hast ta fram ett remissvar gynnar varken lagförslagen eller implementeringen av dem. Remissen känns därför mer som ont måste, - något som landskapsregeringen bara gör för "sakens skull" - än en reell möjlighet för kommunerna att påtala brister och få sina synpunkter hörda. Förslagen rör en stor del av kommunens budget och verksamhet, varvid lagarna är väldigt viktiga ur kommunalförvaltningens och ur ett ekonomiskt perspektiv. Lagstiftningsprocessen ska inte forceras i onödan. Detta är ännu mer centralt då kommunerna, speciellt vad gäller de ekonomiska konsekvenserna, inte i någon stor utsträckning varit med och format lagförslagen.

Landskapsregeringen påvisar ännu en gång att de inte är införstådda med kommunal förvaltning, de tillgängliga personalresurserna och hur de flesta åländska kommuner är organiserade. Remissvar till för kommunen viktiga lagförslag bör gå via nämnd, till styrelse och sedan godkännas av fullmäktige. Detta är en omöjlighet gällande dessa lagförslag (förutom möjligen betänkandet).

Om landskapsregeringen även i framtiden tänker sporta med korta remisstider bör landskapsregeringen framöver involvera kommunala representanter (både tjänstemän och politiker från både stora och små



kommuner) med praktisk sakkunskap tidigare i lagstiftningsprocessen så att onödiga misstag undviks.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att påtala för landskapsregeringen att de korta remisstiderna inte är godtagbara, speciellt när det gäller så pass viktiga lagar för den kommunala sektorn.

På grund av de korta remisstiderna har kommunstyrelsen ett extra möte den 5 mars och meddelar sedan kommunfullmäktige remissvaren till kännedom.

**BESLUT:**

Enligt förslag. Kommunstyrelsen konstaterar att Geta kommun under eftermiddagen den 12.2 har fått meddelande från landskapsregeringen att remisstiderna för lagförslagen om landskapslag om socialvård, landskapslag om yrkesutbildade personer inom socialvården med tillhörande förordning samt landskapslag om klienthandlingar inom socialvården och äldre lag för Åland har skjutits upp till och med 12.3.2019.

---



## 26 § NY ARVODESSTADGA FÖR GETA KOMMUN

### Kst § 26/13.2.2019

Kommundirektören har tagit fram ett utkast till en ny arvodesstadga som kan träda i kraft 1.1.2020. För att stadgan ska kunna verkställas behöver budgeten för nästa verksamhetsår 2020 ta de nya arvodesnivåerna i beaktande.

./.

Bilaga Kst § 26/2019.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner utkast enligt Bilaga Kst § 26/2019 till arvodesstadga och för densamma till fullmäktige för godkännande.

### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## 27 § BYGGNADSINSPEKTÖRENS PRÖVOTID

### Kst § 27/13.2.2019

Byggnadsinspektör Dan Sarling innehar hos Geta kommun en anställning (40 %) vilken inleddes per 27.08.2018 med sex månaders prøvotid, varvid prøvotiden gått ut per 27.02.2019.

Kommundirektören upplever att tjänsteinnehavaren under prøvotiden till tillfredsställelse handhaft sina enligt anställningsavtal och tjänstebeskrivning tilldelade arbetsuppgifter.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att efter prøvotidens utgång per 27.02.2019 bevilja byggnadsinspektör Dan Sarling permanent tjänst som byggnadsinspektör (40 %) hos Geta kommun.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## 28 § LOKALER FÖR FOLKHÄLSAN I GETAS GYM

### Kst § 200/8.11.2016

./.

Folkhälsan i Geta har inkommit med en skrivelse (den ankom kommunkansliet den 19 september) där man framför en önskan om ett samprojekt mellan Folkhälsan i Geta och Geta kommun för att lösa frågan om var placeringen av deras gym skall vara.

Bilaga KST § 200/2016.

I skrivelsen framför man följande:

*En tid har det diskuterats om placeringen av vårt gym, då en ny brandstation byggs.*

*Ett samprojekt med Folkhälsan och kommunen där placering i någon befintlig lokal borde vara mest rimlig.*

*Viktigast är att ett beslut om var gymmet skall vara i framtiden, för gymmet behövs och används flitigt av Getabor samt av "sommargetabor".*

*Efter detta kan vi spika en tidtabell, projektera och hitta pengar.*

Styrelseledamot Ingvar Björling anmäler jäv och avlägsnar sig från mötesrummet.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och ger direktiv för den fortsatta behandlingen.

Ärendet återremitteras för vidare behandling.

#### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektören fortsätter diskussionen med de aktuella parterna om en varaktig lösning av frågan.

### Kst § 51/5.4.2017

Kommundirektören har träffat Folkhälsan i Getas styrelse tisdagen den 21.3 och diskuterat frågan och olika alternativ på hur lokalfrågan kan lösas.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att behandla frågan om lokal för Folkhälsan i Getas gym i samband med kommande utredning om vilken verksamhet som gamla kommunkansliet skall inhysa.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

### Kst § 28/13.2.2019

Enligt kommunstyrelsens beslut Kst § 184/19.12.2018 kommer de gamla kanslilokalerna renoveras och byggas om till nya gymlokaler. Kommundirektören och kommunteknikern har fått i uppdrag att verkställa projektet under nästa verksamhetsår i enlighet med projektets investeringsanslag i 2019 års budget.





Enligt beslutet hade förvaltningen också i uppdrag att efterhöra möjliga hyrestagare innan projektet startar. Projektet sker i samarbete med den möjliga hyrestagaren.

Kommundirektören har träffat en representant för Folkhälsan i Geta den 11 februari och de har meddelat att de vill driva gymmet efter att renoveringen är klar. De deltar gärna i arbetet med att ta fram en plan för hur lokalerna ska renoveras/byggas om och kan hjälpa till med målningsarbeten och liknande. Mötesanteckningar enligt bilaga. Bilaga Kst § 28/2019.

./.

Folkhälsan kommer att stå för all gymutrustning och betala hyra till kommunen. Hyran kommer att baseras på kommunens driftskostnader av lokalen. Folkhälsan täcker hyran med gymavgifter till de som använder gymmet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att Folkhälsan i Geta deltar i planeringen av renoveringen/ombyggnationen av de gamla kanslilokalerna. Efter att gymlokalen är färdigställd kommer Folkhälsan i Geta att hyra den och kommer att driva gymverksamheten och stå för all gymutrustning. Hyran kommer att baseras på kommunens driftskostnader av lokalen.

**Jäv:**

Helena Martinsson anhåller om jäv. Kommunstyrelsen beviljar det på grund av att hon är med i styrelsen för Folkhälsan i Geta.

**BESLUT:**

Enligt förslag, med tillägget att kommundirektören skriver ett hyresavtal med Folkhälsan i Geta innan byggstart.

Kommunstyrelsen beslutar att justera paragrafen omedelbart.

---



## 29 § FÖRFRÅGAN OM AKTIVT DELTAGANDE I BÄRKRAFT ÅLAND

### Kst § 154/9.10.2018

Geta kommun har fått en förfrågan om att aktivt stödja Bärkraft Åland, Målsättningen är att ta löften om att ta konkreta åtgärder som bidrar till utvecklings- och hållbarhetsagendan förverkligande. Förfrågan enligt bilaga.

./.

Bilaga Kst § 154/2018.

### Bakgrund

Utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland har arbetats fram av hundratals personer och beskriver en tidlös vision för Åland, alla kan blomstra i ett bärkraftigt samhälle på fredens öar, och sju strategiska utvecklingsmål för 2030. Agendan är framtagen inom ramen för nätverket bärkraft.ax.

Förverkligandet av agendan möjliggörs med gemensam handlingskraft. Med en kombination av engagemang och medvetna handlingar hos aktörer i samhällets alla sektorer, kommer vi steg för steg förverkliga visionen och uppnå utvecklingsmålen. Alla företag, kommuner, föreningar och andra organisationer har möjlighet att ställa sig bakom agendan och aktivt bidra till dess förverkligande. Det kan göras på följande sätt:

#### Steg 1. Kontakt

Organisationen tar kontakt med hållbarhetslots Karin Rosenberg-Brunila för en inledande avstämning. Kontaktuppgifter finns i slutet av dokumentet.

#### Steg 2. Formellt ställningstagande

Organisationen analyserar och behandlar utvecklings- och hållbarhetsagendan i sin helhet. Därefter tar organisationens beslutande organ (styrelse eller motsvarande) beslut att organisationen ställer sig bakom utvecklings- och hållbarhetsagendan.

[...]

Tanken är att beslutet att ställa sig bakom hållbarhetsagendan är att kommunen samtidigt åtar sig att förverkliga vissa konkreta åtgärder för att bidra till hållbarhetsarbetet.

Kommundirektören anser att detta är ett politiskt beslut som bör tas av fullmäktige för att få bred förankring om kommunen ska gå med aktivt i hållbarhetsagendan.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Geta kommun ställer sig bakom hållbarhetsagendan enligt bilaga Kst § 154/2018.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



**Kfge § 69/28.11.2018**

Ledamot Jansson föreslår att ärendet beslutas om vid ett senare tillfälle. Förslaget får stöd från samtliga ledamöter.

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att ta beslutet vid ett senare tillfälle.

**Kst § 29/13.2.2019**

Konstateras att fullmäktige inte ställde sig bakom utvecklings- och hållbarhetsagendan enligt Kfge § 69/28.11.2018, utan beslutade att skjuta upp sitt ställningstagande.

Kommunstyrelsen bör således ta ställning till hur ärendet ska fortskrida.

Konstateras att de kommuner där de förtroendevalda redan formellt har ställt sig bakom agendan är Jomala, Saltvik och Brändö (Brändö har även tagit fram en pinfärsk färdplan för ett hållbart Brändö).

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att invänta fler kommuners ställningstagande innan ytterligare beredning av ärendet utförs.

**BESLUT:**

Enligt förslag.



### 30 § PROJEKT NYTT EKONOMISYSTEM FÖR KOMMUNERNA

#### Kst § 30/13.2.2019

Abilita Ab meddelade under hösten 2018 att de inte kommer att förverkliga den nya ekonomiska rapporteringen för kommuner och samkommuner/kommunalförbund (XBRL) i Abilita Ekonomiförvaltning. Detta medför att många kommuner och kommunalförbund på Åland som har Abilita Ekonomiförvaltning inom 2019-2020 måste byta ekonomisystem. Representanter för Jomala kommun, Åda Ab och Ålands kommunförbund har därför inlett ett projekt gällande upphandling av ett ekonomisystem för kommunerna på Åland. Kommunstyrelsen i Jomala har genom § 10/15.1.2019 beslutat att inhämta bindande svar från samtliga kommuner och kommunalförbund på Åland ifall man önskar vara med i projektet "Ekonomisystem för kommunerna". De bindande svaren ska vara inlämnade per e-post till info@jomala.ax. senast 28.2.2019.

Alla kommuner och kommunalförbund som vill vara med i projektet ska sedan ingå ett separat avtal med Åda Ab.

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunen använder Abilita ekonomiförvaltning och därmed måste byta system. Landskapsregeringen kommer att stå för en del av de totala projektkostnaderna på drygt 300 000 € och resterande del, 60 000 euro, fördelas på projektdeltagarnas enligt en fördelningsnyckel som fördelar kostnader enligt varje aktörs omsättningsnivå i relation till den sammanlagda omsättningen. Getas del i kostnaderna bör uppgå till ca. 1 000 euro.

Varje aktör står självständigt för sina egna kostnader för implementering och licenser.

Jomala kommuns brev enligt bilaga.  
Bilaga Kst § 30/2019.

./.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att gå med i projektet eftersom kostnaden förväntas bli betydligt högre om Geta kommun skulle göra arbetet själva.

Kommundirektören och ekonomen delges rätten att ingå nödvändiga avtal med ÅDA Ab.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.



## 31 § INLÄMNANDE AV RÄTTELSEYRKANDE GÄLLANDE FASTSTÄLLANDET AV LANDSKAPSANDEL M.M. FÖR SOCIALVÅRDEN

### Kst § 31/13.2.2019

Det har uppmärksamrats att landskapsregeringen har fastställt basbeloppet för socialvården i strid med gällande lagstiftning. Därmed så bör kommunen lämna in ett rättelseyrkande om att basbeloppet som gällde för verksamhetsåret 2018 också bör gälla för 2019.

Landskapsregeringen beslut som rättelseyrkandet baserar sig på enligt bilaga.

./.  
Bilaga Kst § 31a/2019.

Motiveringar och ytterligare information enligt utkast till rättelseyrkande som bilaga.

./.  
Bilaga Kst § 31b/2019.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar kommundirektörens förslag till rättelseyrkande. Kommunstyrelsen beslutar att lämna in ett rättelseyrkande till landskapsregeringen i enlighet med Bilaga Kst 31/2019. Ifall situationen ändras så ges kommundirektören rätten att göra erforderliga ändringar i bilagan.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---

**32 § ANSKAFFNING SLÄCKNINGSBIL AVKLARAD****RN § 5/28.1.2019**

Anskaffningen är verkställd och avslutad.

På grund av den sena leveransen har ett vite om 47 502 euro kunnat påföras och den beräknade kostnadskalkylen 31.1.2018 uppgick då till 250 000 euro inkluderat behövlig utrustning och materiel. Stödandel om 65 % till ett belopp om 162 500 euro skulle ge en nettokostnad om 87 500 euro.

Slutkostnaden är 252 463 euro, beslutad stödandel uppgår till 163 825 euro, nettokostnad 88 638 euro.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden konstaterar anskaffningen verkställd och antecknar sig ärendet för kännedom. Vidare önskar den gemensamma räddningsnämnden att Geta kommun upptar till behandling den mindre överskridning 1 138 euro netto för slutlig behandling.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---

**Kst § 32/13.2.2019****Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar anskaffningen verkställd och slutförd. Konstateras att styrelse och fullmäktige tar upp frågan om godkännandet av överskridningen i samband med behandlingen av bokslutet för 2018.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



### **33 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING**

#### **Kst § 33/13.2.2019**

Mötet förklaras avslutat kl. 20.20.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

\_\_\_\_\_



§§ 19-33

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla ([www.geta.ax](http://www.geta.ax)) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan rådgöras med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 24, 25, 26, 29, 31, 33

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan *besvär* inte anföras över nedan nämnda beslut, då emellertid skriftligt *rättelseyrkande* kan framställas över beslutet:

§§ 19, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 30, 32

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Kommunstyrelsen i Geta  
Getavägen 2115  
AX-22 340 Geta

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

### ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_





Myndighet till vilken kommunalbesvär anförs är: Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan.

### **ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR**

Myndighet till vilken förvaltningsbesvär riktas är: Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN

§§

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet.

### **BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### **INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **AVGIFT**

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015). Rättegångsavgiften är för närvarande 250 euro.