



SKOLSTADGA FÖR GETA KOMMUN



FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 08.04.2015, § 25

TILLÄMPNING

- 1 §** Vid ordnandet av undervisningen i kommunens grundskola skall bestämmelserna i denna skolstadga iakttas utöver vad som i övrigt stadgats i lag och förordning samt myndigheters beslut.

DISTRIKT

2 § Grundskola för lågstadiet

I kommunen ordnas lågstadieundervisningen i ett enda distrikt, Geta distrikt. Distriktet omfattar årskurserna 1-6 och distriktets gränser sammanfaller med Geta kommuns gränser. Skolan är belägen i Vestergeta by på Skoltomt Rn 1:22. Skolan benämns Geta skola.

3 § Grundskola för högstadiet

Godby högstadieskolas distrikt

Undervisningen i högstadiet, årskurserna 7-9, upprätthålls av kommunalförbundet Norra Ålands högstadiedistrikt, gemensamt för kommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö. Högstadieskolan är belägen i Godby by.

4 § Fritidshemsverksamhet

I kommunen ordnas fritidshemsverksamhet för i första hand eleverna i årskurserna 1-2. Fritidshemsverksamheten är öppen under läsårets skoldagar. Fritidshemsverksamhet på eftermiddagen ordnas i Geta skola. Fritidshemsverksamhet på morgonen ordnas i daghemmet Kotten.

FÖRVALTNING

Skolnämnden

5 § Skolnämndens uppgifter

Skolnämnden skall leda och utveckla skolväsendet i kommunen, följa skolans undervisning och övriga verksamhet.

6 § Sammansättning

Antal medlemmar i kommunens skolnämnd fastställs av kommunfullmäktige. För varje medlem i skolnämnden utses en personlig ersättare. Skolans föreståndare kallas som sakkunnig till skolnämndens sammanträden. Föreståndaren har yttranderätt men inte rösträtt. Skolnämnden har därtill rätt att kalla andra sakkunniga till sammanträdena. Dessa har yttranderätt men inte rösträtt.

7 § Sammanträden

Skolnämndens sammanträden hålls på kallelse av ordförande eller då denne har förfall av viceordförande.

Nämnden skall även sammankallas om flera än hälften av de ordinarie medlemmarna kräver det.

Landskapsregeringen kan kräva att skolnämnden skall sammankallas för behandling av angivet ärende.

Skolnämnden är beslutför då minst hälften av medlemmarna är närvarande.

8 § Kallelse till sammanträden

Utöver skolnämndens medlemmar och sakkunniga skall kommunstyrelsens ordförande, en representant från kommunstyrelsen och kommundirektören kallas till skolnämndens sammanträden.

Kallelse till skolnämndens sammanträden skall om möjligt tillställas de berörda senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Med möteskallelsen skall i regel följa en föredragningslista med en redogörelse för de ärenden som skall behandlas. I redogörelsen skall om möjligt skoldirektörens förslag till beslut finnas.

9 § Närvarorätt vid sammanträden

Utöver skolnämndens medlemmar och sakkunniga har kommunstyrelsens ordförande, en representant från kommunstyrelsen och kommundirektören rätt att närvara vid skolnämndens sammanträden och har yttranderätt men

inte rösträtt.

Företrädare för landskapsregeringen har rätt att närvara och yttra sig vid skolnämndens sammanträden. Landskapsregeringens företrädare kan meddela att han önskar delta i sammanträde och erhåller inte kallelse till nämndens möten.

10 § Föredragning och protokoll

Ärenden avgörs på föredragning av skoldirektören. Då skoldirektören är frånvarande eller jävig avgörs ärendena på föredragning av ordförande eller annan person som skolnämnden utser vid sammanträdet.

Som skolnämndens sekreterare fungerar skoldirektören. Då skoldirektören är frånvarande eller jävig förs protokollet av annan person som skolnämnden utser vid sammanträdet.

Kopia av skolnämndens protokoll skall tillställas skolnämndens ordförande, kommunstyrelsen och skolan. Kopian sänds digitalt om inte annat överenskommit.

11 § Expeditioner

Skolnämndens expeditioner undertecknas av skolnämndens ordförande och skoldirektören. Protokollsutdrag, följebrev, löpande korrespondens och åtgärder i samband med ärendens beredning kan undertecknas av skoldirektören eller förbundskansliets övriga tjänstemän.

12 § Förbundskansliet

Kommunalförbundet Norra Ålands högstadiesdistrikt (NÅHD) upprätthåller ett förbundskansli. NÅHD är huvudman och arbetsgivare för dess personal.

Förbundskansliet betjänar såväl kommunalförbundet som medlemskommunerna. Förbundskansliet handhar beredningen och verkställandet av de ärenden som hör till skolnämndens behörighetsområde.

13 § Skolledarmöten för NÅHD

Vid skolledarmöten deltar skoldirektören, Godby högstadieskolas rektor, bildningscheferna och skolföreståndarna i NÅHD. Mötena hålls på kallelse av skoldirektören som även är mötets ordförande. Till skolledarmötena kan även andra personer kallas eller inbjudas.

Skolledarmötena har till uppgift att behandla och ange lösningar på gemensamma frågor. Frågor som skall behandlas är bl.a.:

- Läroplans- och andra pedagogiska frågor
- Skolutvecklingen i distriktet
- Framställningar till förbundsstyrelsen och respektive skolnämnder om ändringar i skollagstiftningen, läroplanen och skolstadgan
- Specialundervisningen
- Handledande lärare
- Gemensam fortbildning
- Gemensamma elevskjutsar

TJÄNSTEINNEHAVARE

14 § Tjänster inom grundskolan

Kommunfullmäktige besluter om inrättande och indragning av tjänster inom kommunens grundskola.

15 § Ledigansläende och tillsättande av tjänster och arbetsavtal

Skolnämnden lediganslår och tillsätter de av kommunfullmäktige inrättade tillsvidare tjänsterna.

Skolnämnden har rätt att inom ramen för fastställd budget anställa tillfällig personal i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande.

Skoldirektören har i samråd med skolföreståndaren rätt att anställa personal i tidsbundet tjänste- eller arbetsavtalsförhållande på upp till 12 månader.

Skolföreståndaren har i samråd med skoldirektören rätt att anställa personal i tidsbundet tjänste- eller arbetsavtalsförhållande på upp till 3 månader.

16 § Skoldirektör

Tjänsten som skoldirektör är gemensam för kommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö. Norra Ålands högstadiedistrikt är huvudman för tjänsten.

Kostnaderna för tjänsten som skoldirektör fördelas mellan kommunerna enligt vad som stadgas i grundavtalet för NÅHD.

17 § Skoldirektörens uppgifter

Skoldirektören skall bistå skolnämnden i att leda och utveckla skolväsendet i kommunen. Skoldirektören skall bereda och föredra ärenden som berör skolväsendet och som skall behandlas vid skolnämndens möten, samt se till att besluten verkställs. Skoldirektören skall även fungera som skolnämndens sekreterare.

18 § Föreståndare

Geta skola har en egen föreståndare som skall leda och övervaka verksamheten i skolan och i fritidshemmet. Föreståndaren är förman för skolans lärare och övriga personal. Skolnämnden kan i instruktion ge närmare direktiv om föreståndarens uppgifter.

19 § Lärare

Skolan skall ha ett behövt antal lärartjänster så att undervisningen kan ske på ett ändamålsenligt sätt. Lärare skall handha sin undervisning på ett sådant sätt att de målsättningar och stadganden som finns i grundskolelagen, grundskoleförordningen och läroplanen kan uppfyllas. Skolnämnden kan i instruktion ge närmare direktiv om lärares uppgifter.

20 § Elevassistenter och fritidshemspersonal

Elevassistenternas och fritidshemspersonalens ansvarsområden och uppgifter fastställs i arbetsbeskrivningar.

21 § Elevvårdspersonal

Tjänsterna som skolpsykolog och skolkurator är gemensamma för Norra Ålands högstadiesdistrikt. Tjänsterna administreras av Norra Ålands högstadiesdistrikt. Skolhälsovården i grundskolan sköts av Ålands hälso- och sjukvård.

22 § Övrig personal

Vid grundskolan kan även finnas arbetsavtal som skolkanslist, gårdskarll, vaktmästare, lokalvårdare, kock/kokerska och köksbiträde. Skolnämnden kan i instruktion ge närmare direktiv om arbetsavtalets uppgifter.

UNDERVISNING

23 § Läsårets arbetstider

Läsårets arbetstider fastställs av Ålands landskapsregering.

Skolföreståndaren skall senast inom mars månad informera elevernas vårdnadshavare om följande läsårs arbetstider. Dessutom skall information om läsårets arbetstider skickas ut i samband med skolstarten i augusti.

24 § Intagning av elever

Intagning av elever till grundskolorna sker på sätt som skolan besluter. Skolnämnden kan vid behov ge närmare direktiv om hur intagningen skall ske.

25 § Ledighet från skolgång

Om elevs tillfälliga ledighet från skolgången besluter skolans föreståndare i samråd med elevens klasslärare.

26 § Språkundervisning

I Geta skola erbjuds möjlighet för eleverna att som valfritt språk välja finska från och med årskurs 5. Elevernas val skall ske senast inom mars månad.

27 § Specialundervisning

Specialundervisningen kan ges som tillfällig specialundervisning s.k. samordnad specialundervisning, anpassad undervisning i enskilt ämne, anpassad undervisning i specialklass eller träningsundervisning.

Skolnämnden handhar den samordnade specialundervisningen och anpassad undervisning i enskilt ämne i årskurserna 1-6.

Norra Ålands högstadiedistrikt utgör distrikt för specialklassundervisningen i åk 1-9. Specialklassundervisningen förvaltas och administreras av kommunalförbundet Norra Ålands högstadiedistrikt. Anpassad undervisning i specialklass i årskurserna 1-6 är förlagd till Källbo skola och i årskurserna 7-9 till Godby högstadieskola.

Träningsundervisningen anordnas centralt för fasta Åland och är förlagd till Kyrkby högstadieskola eller till annan plats som de deltagande kommunerna avtalar om.

28 § Sjukhusundervisning

För läropliktigt barn som vårdas på sjukhus eller är långvarigt sjuk i hemmet skall grundskoleundervisning anordnas om det är möjligt med hänsyn till barnets hälsa och andra omständigheter. Skolan kan inbegära läkarintyg över barnets sjukdom. Undervisningen ges i första hand av elevens klasslärare eller någon annan lärare. Initiativet till sjukhusundervisningen eller undervisningen i hemmet tas i första hand av vårdnadshavaren och i andra hand av elevens klasslärare.

29 § Läroplikt som fullgörs hemma

Enligt grundskolans läroplan kan vårdnadshavaren till ett barn i allmän undervisning ordna undervisning hemma. Vårdnadshavaren skall se till att barnet fullgör läroplikten och förvärvar de kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs. Vårdnadshavaren skall senast två månader före läsårets början skriftligen underrätta nämnden om detta. Skolnämnden övervakar barnets framsteg ända till slutet av årskurs 6. Barnets framsteg prövas i slutet av varje termin av behörig lärare i Geta skola som även ansvarar för att bedömningen dokumenteras.

Då barnet har förvärvat de kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs eller det har förflutit tio år sedan läroplikten började, konstaterar skolnämnden att läroplikten har upphört och intyg över att läroplikten fullgjorts hemma utfärdas.

SKOLSKJUTS

30 § Ordnandet av skolskjuts

Skolnämnden ordnar och bekostar skolskjuts för skjutsberättigade elever vid kommunens lågstadieskola. Skolskjutsarna anordnas längs allmänna vägar (kommun- och landskapsvägar). Uppsamlingsställen fastställs av skolnämnden. Understöd för skolskjuts och ledsagande kan beviljas av skolnämnden. Skolnämnden kan ingå skolskjutsavtal med trafikidkare för högst tre läsår åt gången.

31 § Berättigande till skolskjuts till och från skolan

Elev är berättigad till skolskjuts mellan hemmet* och skolan i följande fall:

- 1) för elever i årskurserna 1-6 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 2 km
- 2) vid växelvis boende där båda vårdnadshavare är bosatta inom kommunen beviljas skolskjuts i befintliga skjutslinjer även till och från det hem där eleven inte är skriven
- 3) om skolvägen kan anses vara farlig för eleverna
- 4) om skolvägen med hänsyn till elevens ålder eller hälsa kan anses vara för ansträngande
- 5) om eleven överförs till anpassad undervisning i specialklass eller träningsundervisning i annat distrikt eller annan kommun.
- 6) Ingen skjuts ordnas till eller från fritidshemsverksamheten.

En elev som är berättigad till skolskjuts i enlighet med någon av ovanstående punkterna 1-4 är även berättigad till skolskjuts när stödundervisning ordnas före eller efter den ordinarie skoltiden.

32 § Uppmätning av vägsträcka

Den vägsträcka som anges i § 31 mom 1 p. 1 avser den sträcka som eleven tillryggalägger mellan hemmet och skolan. Sträckans längd räknas enligt kortaste framkomliga allmänna väg från hemmets gårdsplan till skolans gårdsplan.

33 § Farlig väg

Om en elevs vårdnadshavare anhåller om skolskjuts med hänvisning till att skolvägen är farlig skall skolnämnden införskaffa utredning i ärendet av Ålands landskapsregering, trafikavdelningen eller annan behörig myndighet. På basen av erhållna utredningar har skolnämnden rätt att klassificera den aktuella vägsträckan som farlig och anordna skolskjuts även om sträckan är kortare än vad som stadgats i § 31 mom 1 p. 1.

* elevens hem är den bostad där eleven är skriven

34 § Ansträngande skolväg

Om en elevs vårdnadshavare anhåller om skolskjuts med motiveringen att skolvägen är alltför ansträngande skall vårdnadshavaren bifoga ett utlåtande av läkare, skolpsykolog eller annan behörig myndighet. Skolnämnden har på basen av erhållna utlåtanden rätt att bevilja eleven skolskjuts även om sträckan är kortare än vad som stadgats i § 31 mom 1 p. 1.

Vid tillfällig sjukdom eller vid olycksfall har skolan rätt att bevilja skolskjuts åt en elev i enlighet med den tid som anges i läkarintyg.

35 § Understöd för skjutsning och ledsagning

Skolnämnden kan överenskomma med vårdnadshavaren till en elev som är skjutsberättigad att understöda skjutsning som anordnas av vårdnadshavaren.

36 § Skjuts till elev- och ungdomsklubbar

Skolnämnden kan besluta att skolan helt eller delvis bekostar skolskjuts till elev- och ungdomsklubbar.

37 § Skjuts för icke skjutsberättigad

En elev som inte är skjutsberättigad enligt ovanstående stadganden kan genom överenskommelse mellan vårdnadshavaren och trafikidkaren anlita skolskjuts såvida det finns plats i bilen.

38 § Skjutsning till annan kommun

Om en elev med hemort i Geta på vårdnadshavarens anhållan och med skolnämndens godkännande går i annan kommuns grundskola ordnas eller bekostas inte skolskjuts av skolnämnden i Geta.

39 § Skjutsning från annan kommun

Om en elev från annan kommun på vårdnadshavarens anhållan beviljats rätt att gå i Geta skola ordnas eller bekostas inte skolskjuts av skolnämnden i Geta.

40 § Övriga skoltransporter

Skoltransporter som eleverna gör under arbetsdagen och som hänför sig till skolans undervisning ordnas och bekostas av skolnämnden.

DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT

41 § Tjänstledigheter och arbetsavtal

1. Avtalsenliga tjänstledigheter:

Föreståndarens avtalsenliga tjänstledigheter omfattande högst tre månader avgörs av skoldirektören, som även förordnar vikarie för samma tid.

Lärares och övrig personals avtalsenliga tjänst- och arbetsledigheter omfattande högst tre månader avgörs av skolans föreståndare, som även förordnar vikarie för samma tid.

2. Prövningsbaserade tjänstledigheter:

Föreståndarens privata tjänstledigheter omfattande högst två veckor avgörs av skoldirektören, som även förordnar vikarie för samma tid.

Lärares och övrig personals privata tjänst- och arbetsledigheter omfattande högst två veckor avgörs av skolans föreståndare, som även förordnar vikarie för samma tid.

Vid förfall eller jäv för skoldirektören eller föreståndaren kan skolnämndens ordförande bevilja tjänstledighet i ovan nämnda fall.

Övriga tjänst- och arbetsledighetsansökningar avgörs av skolnämnden. Skoldirektören och föreståndaren har rätt att besluta att en tjänst- eller arbetsledighetsansökan skall avgöras av skolnämnden.

42 § Beviljande av semester

Skoldirektören beviljar semester för skolans föreståndare. Övriga tjänste- och arbetsavtalsinnehavare som underlyder skolnämnden beviljas semester av skolans föreståndare.

43 § Läroplikt och rätt till skolgång

Läroplikten inträder det år barnet fyller sju år. Skoldirektören kan av särskilda skäl ge ett barn rätt att inleda sin skolgång ett år senare än det år då läroplikten inträder. Skoldirektören kan även bevilja ett barn rätt att inleda sin skolgång det år barnet fyller sex år. Skoldirektören har rätt att besluta att ärenden som rör elevs rätt till skolgång skall avgöras av skolnämnden.

44 § Överföring till anpassad lärokurs

Ärenden som rör intagning av en elev till specialklass eller till annan skolform avgörs av skoldirektören. Skoldirektören har rätt att besluta att ärenden som rör överföring av elev till anpassad lärokurs skall avgöras av skolnämnden.

45 § Inhämtande av elevernas åsikter

Skolnämnden skall höra elevernas åsikt i alla frågor som rör dem och åsikterna ska tillmätas betydelse i förhållande till ålder och mognad. Eleverna skall beredas möjlighet att höras i administrativa förfaranden som rör dem. För att möjliggöra detta skall det i varje klass finnas ett klassråd som behandlar dessa frågor.