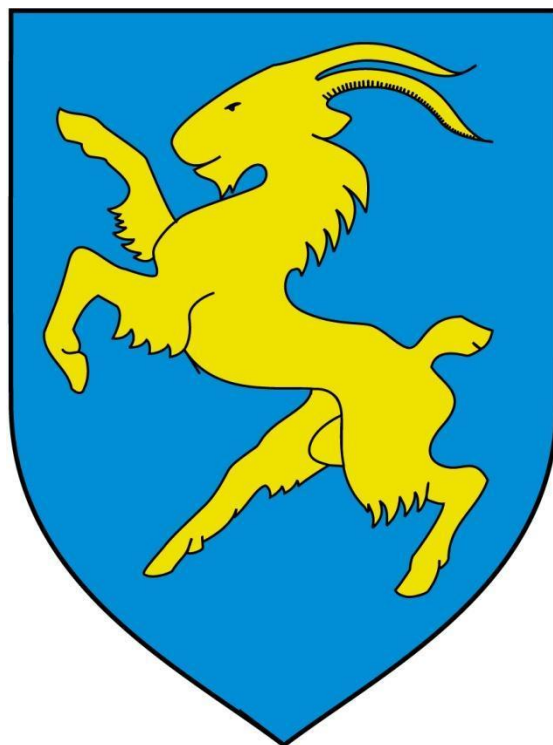


GETA KOMMUN



AVGIFTER OCH TAXOR 2019

Fastställd i Kommunfullmäktige 28.11.2018

Gäller från och med 1.1.2019

1. GRUNDERNA FÖR AVGIFTER OCH TAXOR ÅR 2019	3
2. KOMMUNKANSLIET	4
3. PÅMINNELSEAVGIFTER OCH DRÖJSMÅLSRÄNTOR	5
4. BYGGNADSTAXOR	8
5. KOMMUNALTEKNIK	12
6. RENHÅLLNING	14
7. ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER	17
8. SOCIALKANSLIETS AVGIFTER SAMT ARVODEN OCH KOSTNADSERSÄTTNINGAR	19
9. SKOLANS AVGIFTER	21
10. BARNOMSORGSTAXA	23
11. ÖVRIGA TAXOR OCH AVGIFTER	26

1. GRUNDERNA FÖR AVGIFTER OCH TAXOR ÅR 2019

Kommunallagen 13 § Kommunala avgifter

Fullmäktige fastställer grunderna för de avgifter som ska bäras upp för kommunens tjänster och andra prestationer och grunderna för när kommunen kan avstå från att bära upp avgift för en tjänst eller prestation.

Samtliga avgifter är angivna i euro (EUR) och inklusive mervärdesskatt (moms), om inte annat anges. Momssatserna varierar på olika avgiftstyper. Kontakta kommunkansliet för mer information om momssatserna.

2. KOMMUNKANSLIET

PLANERING

Upprättande av detaljplan för eget intresse, startavgift: 400 €

- Granskning av målsättningar, kompetensbedömning av planerare, analys av tillgänglig infrastruktur samt tillhandahållande av service från kommunkansliet och allmänna råd

Ändring av detaljplan för eget intresse, startavgift: 300 €

- Granskning av målsättningar, kompetensbedömning av planerare, analys av tillgänglig infrastruktur samt tillhandahållande av service från kommunkansliet och allmänna råd

KOPIOR, UTSKRIFTER OCH FAX

Privatpersoner och företag

A4 svartvit	0,40 €/st
A4 färg	0,51 €/st
A3 svartvit	0,81 €/st
A3 färg	1,00 €/st

Ideell förening/personal

A4 svartvit	0,15 €/st
A4 färg	0,20 €/st
A3 svartvit	0,30 €/st
A3 färg	0,40 €/st

GETABLADET ANNONSER

Annonsen för företag, privatpersoner och föreningar i Geta

1 sida	40,00 €
1/2 sida	30,00 €
1/4 sida	20,00 €
Ideell förening	Avgiftsfritt för 1 sida oavsett storlek

Annonsen för övriga aktörer

1 sida	80,00 €
1/2 sida	60,00 €
1/4 sida	40,00 €

3. PÅMINNELSEAVGIFTER OCH DRÖJSMÅLSRÄNTOR

Påminnelseavgift	5,00 €
Allmän dröjsmålsränta	7,50 %
Övrig dröjsmålsränta	Enl. lag

Påminnelseavgifter och dröjsmålsräntor ovan avser hyror för hyresbostäderna, barnomsorgens avgifter, fritidshemsavgifter och avgifterna inom kommunalteknikens områden (förutom renhållningsavgifterna som följer skilda enligt lag stadgade nivåer).

4. BYGGNADSTAXOR

Denna taxa är uppgjord med stöd av Kommunallagens 13 §, Plan- och bygglagens 99 § samt viteslagen. Avgiften bestäms enligt de avgifter som är gällande den dag tillståndsbeslutet fattas eller myndighetsuppgiften utförs. Avgifter som bestäms utgående från dessa avgiftsgrunder omfattas inte av mervärdesskatten.

Avgiften är per byggnad om inget annat anges.

A. Fristående småhus, radhus

1. Egnahemshus och tvåfamiljshus	450,00 €
----------------------------------	-----------------

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, föreberedande av ärende samt beslut

B. Fritidshus

1. Fritidshus, bastu och gäststuga över 20 m ²	550,00 €
2. Bastu, gäststuga över 20 m ²	550,00 €
3. Uthyrningsstuga	550,00 €

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, föreberedande av ärende samt beslut

C. Mindre byggnader samt om- och tillbyggnader o.dyl.

1. Bastu, gäststuga mindre än 20 m ²	300,00 €
2. Personbilsgarage högst 60 m ²	300,00 €
3. Byggande av tillfällig byggnad, för iståndsättande av byggnad som brunnit eller skadats på annat sätt	300,00 €
4. Väsentlig ändring av inre konstruktioner eller andra sådana konstruktionsändringar som kan jämföras med nybyggnad	300,00 €
5. Fasadändring som kräver byggnadslov	300,00 €
6. Ändring av bärande konstruktion som icke kan anses som nybyggnad	300,00 €
7. Extra granskning av ritningar	+0,50 € /m²
8. Granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner för ombyggnad och / eller tillbyggnad	+0,60 € /m²

Ingår: granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner.

Då fler uthyrningsstugor bygges efter samma ritning, i grupp och kan granskas samtidigt, erlägges full avgift för en stuga och till hälften nedsatt avgift för de övriga stugorna.

D. Nyinstallation av eldstad och/eller rökkanal eller eldstadsändring som kräver nytt kanalsystem	150,00 €
--	-----------------

Offentliga byggnader, Våningshus samt hus med fler än två lägenheter och härbergeringslokaler		300,00 €
Därtill enligt byggnadens/utvidgningens totalyta		+1,00 € /m²
<i>Ingår: granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner.</i>		
<i>Då flera hus bygges efter samma ritning, i grupp och kan granskas samtidigt, erlägges full avgift för ett hus och med hälften nedsatt avgift för de övriga husen.</i>		
F. Ekonomibygnader och garage		
För byggnader större än 250 m ² tillkommer		0,60 € /m²
1.	Garage större än 60 m ²	350,00 €
2.	Maskinhall	350,00 €
3.	Båthus	350,00 €
4.	Lagerbyggnad/förrådsbyggnad, industrierhallar	350,00 €
5.	Husdjursbyggnader	350,00 €
6.	Gårdsverkstad	350,00 €
7.	Gårdsvärmecentral, spannmålstork	350,00 €
<i>Ingår: granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner.</i>		
Tillkommer: avgift för förrättning av i beslut angivna syner		+50,00 € /syn
H. Övrig byggnadsverksamhet, mer omfattande		
1.	Nöjespark, idrottsplats, campingplats	540,00 €
2.	Skjutbana, motorbana avsedd att vara tillgänglig eller för sammanslutning av privatpersoner	540,00 €
3.	Småbåtshamn med plats för mer än 10 båtar	540,00 €
4.	Vindkraftverk avsett att betjäna fler än 3 hushåll	540,00 €
5.	Fast angöring av fartyg eller anläggning på vatten som för en tid över 2 månader om avsikten är att använda dessa som bostad eller liknande ändamål	540,00 €
I. Övrig byggnadsverksamhet, mindre omfattande		
1.	Fast cistern eller liknande med volym över 10 m ³	200,00 €
2.	Mast med en höjd överstigande 25 m	200,00 €
3.	Plank eller mur med en höjd överstigande 1,5 m om planket eller muren placeras närmare grannens rå än 5 m.	200,00 €
4.	Uppställande av husvagn, buss eller liknande fordon på annan plats än campingplats för en tid överstigande 2 månader.	200,00 €
J. Byggnämnan (PBL §67a)		
1.	Tillbyggnad om högst 15m ²	150,00 €
2.	Komplementbyggnad om högst 25 m	150,00 €
3.	Övriga byggnationer enligt PBL §67a	150,00 €
<i>Ingår: granskning av ritningar, platssyn, föreberedande av ärende samt beslut</i>		
Tillkommer: avgift för förrättning av i beslut angivna syner		+50,00€/syn

K. Övriga avgifter

1. Utstakning av byggnadsplats varvid samtliga kostnader därför erlägges av sökanden (ingår ej i tidigare nämnd taxa för egnahemshus eller fritidsstugor)	150,00 €
2. Förlängning av giltighetstiden för byggnadslov	100,00 €
3. Ändring av användningen av byggnad eller del därav, för väsentligt annat ändamål än den använts eller enligt byggnadslovet avsett att användas	100,00 €
4. Ritningsändring för beviljat byggnadslov därtill på den del som ökat/ ändrats	50,00 € +0,60 €/ m²
5. Hörande av rågrannar enligt byggnadslagen samt per granne	60,00 € 10,00 €
6. Syn som förrättas under byggnadstiden	50,00 €
7. Slutsyn	80,00 €
8. Byggnadssyn förrättad utöver ordinarie arbetstid	110,00 €
9. Återtagande av tillståndsansökan som redan beretts eller tagits beslut om	50,00 €
10. Rivningsanmälan	50,00 €
11. Avgift för byggnader som inte slutsynats inom 5 år om bygglovet inte förlängts varpå det orsakat extra arbeten för tjänsteman och/ eller byggnadsnämnden <i>När sökande anhåller om att få inleda med mark- och schaktarbeten innan lovet vunnit laga kraft årtilläggsavgiften 10% av bygglovsavgiften</i>	100,00 €
12. Om sökanden yrkar på att byggnadsnämnden håller ett extra sammanträde för enbart för dennes räkning och mötet kan hållas	600,00 €

L. Taxor för avloppstillstånd

1. Vattentoalett och bdt-vatten anläggning	180,00 €
2. Infiltration-markbädd (enbart för bdt-vatten)	90,00 €
3. Kretsloppsanpassad toalett	130,00 €
4. Ombyggnad av avloppsanläggning	140,00 €
5. Ändring av avloppstillstånd <i>Avgifterna gäller för en enhet om ett hushåll, för större anläggningar förhöjs avgiften i motsvarande grad.</i>	30,00 €

M. Tillstånd för miljöåtgärder (70 § i Plan- och bygglagen)

1. Jordbyggnadsarbete som förändrar landskapet	100,00 €
Därtill enligt m ³	
< 500 m ³	100,00 €
500 -2000 m ³	300,00 €
> 2000 m ³	500,00 €
2. Annan härmed jämförbar åtgärd	100,00 €

N. Avgifter för beslut om servitut och samreglering

1. Avgiften per beslut som gäller ett enda servitut	100,00 €
Tilläggsavgiften för varje därpå följande servitut	25,00 €
2. Avgiften för ett beslut om tvångsservitut	100,00 €

O. Avgifter vid förseelser och byggbrott

1. Grunden gjuten utan förrättad utstakningssyn eller armeringssyn	100,00 €
2. Bärande stomkonstruktioner täckta av ytmaterial utan stomsyn	100,00 €
3. Ibruktagning av byggnad utan ibruktagningssyn eller slutsyn	100,00 €
4. Byggande utan tillstånd som kräver bygglov (Behandlingsavgift är minst dubbel bygglovsavgift och högst tredubbel)	
5. Byggande utan tillstånd var nämnden beslutar om rivning av byggnad	200,00 €
6. Byggande inlets utan ansvarig arbetsledare varpå arbeten måste	100,00 €
7. Byggnation som överskrider det som beviljats	200,00 €
Samt per m ²	2,00 €

P. Avgifter för beslut om tvångsmedel

1. Förordnande om avbrytande av arbete som en tjänsteinnehavare utfärdar samt beslut av nämnden huruvida förordnandet förblir i kraft	100,00 €
2. Beslut av nämnden om att inom utsatt tid rätta till vad som gjorts eller försumrats	100,00 €
3. Beslut om föreläggande av vite	100,00 €
4. Beslut om hot av tvångsutförande	100,00 €
5. Beslut om utdömande av vite	100,00 €
6. Beslut om verkställighet av tvångsutförande	100,00 €

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

- Byggnadsvolym beräknas enligt bestämmelserna i byggnadskartoteket. (BI 120.11)
- Såvida syn verkställs på byggarens begäran i två eller flera skeden eller om ny syn av byggnaden eller någon del därav verkställs på grund av att byggnaden vid syn inte varit i godtagbart skick, är byggherren skyldig att erlagga ovan föreskriven avgift skilt för varje syn.
- Ovannämnda avgifter uppbäres vid utgivande av bygglov eller annat av byggnadsnämnden beviljat tillstånd.
- Extra syner som ej angivits i beslut debiteras skilt.
- Ifall ansökan rörande byggnadslov eller annat tillstånd förkastas, är sökanden icke skyldig att erlagga för granskning av ritningar föreskriven avgift.
- Byggherren är ej skyldig att utöver ovannämnda avgifter erlagga ersättning för i samband med tillsynen över byggnadsarbetet tillhandahållen byggnadsrådgivning och ej heller skyldig att ersätta av tillsynen över byggnadsarbetet förorsakade resekostnader och dagtraktamenten.
- Byggherren äger rätt att utan lösen erhålla protokollsutdrag, intyg eller annan handling rörande granskning av ritningar, förrättande av syner eller övriga åtgärder, vilka nämnts i denna taxa.
- Om åtgärd enligt byggnadslovet inte förverkligas kan byggherren inom tre år från det att byggnadslovet beviljats anhålla om att byggnadslovsavgiften återbetalas till den del avgiften överstiger 200,00 euro.
- Avgifter för hörande av granne återbetalas ej.

5. KOMMUNALTEKNIK

VATTEN OCH AVLOPP

Avloppsvatten grundavgift	0,00€
Avloppsvattenavgift	4,00€/m ³
Vattentaxans grundavgift	90€/år
Vattentaxans bruksavgift	2,10€/m ³
Hyra för vattenmätare 5 m ³	12€/år

Påminnelseavgift för avläsningskort

5,00 €

I de fall avläsning inte kommer in inom utsatt tid och påminnelse behöver skickas uppkommer en påminnelseavgift per uppmaning.

Fastighetsskötarens timdebitering

35,00 €/h

Utanför ordinarie arbetstid

60,00 €/h

Anslutningsavgifter V/A

Grunderna för anslutningsavgifter för vatten och avlopp följer särskilda skilt fastställda riktlinjer per område.

Avgifter för anslutning till kommunens vattenledningsnät och anslutning till kommunens avloppsnät finns fastställda i ett skilt avgiftsdokument.

HYROR AV BÅTPLATSER OCH FÖRRÅD PÅ LÖKHOLMEN

Båtplats	300€/år
Förråd	100€/år
Uppläggningsplats	75€/år

HYRESBOSTÄDER VID TALLGÅRDEN OCH ENGÅRDEN

Lägenhet	Ny hyra 2019
Laxvägen 2A L1(2:a 62,5 m ²)	6,88€/m ²
Laxvägen 2A L2(2:a 62,5 m ²)	6,88€/m ²
Laxvägen 2A L3(2:a 62,5 m ²)	6,88€/m ²
Laxvägen 2A L4(2:a 62,5 m ²)	6,88€/m ²
Laxvägen 2B L5 (3:a 78 m ²)	6,88 €/m ²
Laxvägen 2B L6 (3:a 78 m ²)	6,88 €/m ²
Laxvägen 6 L1 (2:a 60 m ²)	7,25 €/m ²
Laxvägen 6 L2 (3:a 75 m ²)*	7,50 €/ m ²
Laxvägen 6 L3 (2:a 60 m ²)	7,25 €/ m ²
Laxvägen 4 L4 (2:a 60 m ²)	7,25 €/ m ²
Laxvägen 4 L5 (3:a 75 m ²)	7,25 €/ m ²
Laxvägen 4 L6 (2:a 60 m ²)	7,25 €/ m ²
Getavägen 2115	8,50 €/m ²

*Grundrenoverad 2017-2018

Övriga avgifter

Avgift för uttag för motorvärmare	85,00 € /år
Avgift för borttappad nyckel (Lägenhetsnyckel, förrådsnyckel etc.)	50,00 €
Avgift för att öppna låst lägenhetsdörr utanför ordinarie arbetstid samt andra uppgifter	60,00 €/h

6. RENHÅLLNING

GRUNDAVGIFTER FÖR BOSTÄDER OCH FÖRETAG

Grundavgift för boende, per bostad

- **Permanent boende 90,00€/år.** Definition av permanent bostad: ett boende som är ämnat för permanent boende (egnahmshus eller lägenheter). I boendet finns en eller flera folkbokförda. En bostad kan ha en eller flera ägare. För närmare information gällande regler samt befrielse av renhållningens grundavgift se nedan.
- **Fritidsboende 90,00€/år.** Definition av fritidsbostad: ett boende som är ämnat för fritidsboende eller egnahemshus där ingen är folkbokförd i. En bostad kan ha en eller flera ägare. För närmare information gällande regler samt befrielse av renhållningens grundavgift se nedan.

Registreringsavgift för företags- och verksamhetskunder **90,00€/år.**
som önskar använda Geta ÅVC

- För företag, stugbyar, samfund, föreningar, institutioner och organisationer m.fl. som önskar nyttja kommunens renhållningssystem.

Betalningspåminnelse **5,00€**

- Avgiften gäller per utskickad betalningspåminnelse.

Allmänna regler och grunder för uppbärande av avgifter

Renhållningens grundavgift är till för att täcka kostnader för upprätthållande av renhållningssystemets administration, bemanning och infrastruktur, och är således oberoende av respektive bostads faktiska avfallsmängder. Bostaden betalar sedan för sitt avfall per mängd antingen vid avlämning vid Geta ÅVC eller till entreprenör vid hushållsnära hämtning. Grundavgiften uppbärs från varje bostad i kommunen, såväl permanent- som fritidsbostäder.

Företag, jordbruk, institutioner och föreningar omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret, men kan som företags- och verksamhetskund hos kommunen (se nedan för mer information om möjligheten) få tillgång till Geta ÅVC. I annat fall förväntas man ordna sin avfallshantering på egen hand med hjälp av godkänd renhållningsentreprenör i kommunen.

Hushåll med både permanentboende och fritidsboende för eget bruk i kommunen betalar grundavgift endast för det permanenta boendet.

Företag med uthyrningsstugor för fritidsbruk som inte väljer att vara företags- och verksamhetskunder är undantagna grundavgift och omfattas då ej av kommunens renhållningssystem. I detta fall behöver dessa företag själv ordna med avfallshanteringen med hjälp av någon av kommunens godkända avfallsentreprenörer.

Uthyrare i icke kommersiell verksamhet (ej registrerade företag) betalar en grundavgift per uthyrd bostad.

Bostadsbolag/bostadsaktiebolag/fastighetsaktiebolag

Bostadsbolag/bostadsaktiebolag/fastighetsaktiebolag är undantagna grundavgift i de fall bolaget väljer att själva, med hjälp av godkänd avfallsentreprenör, ordna hämtning av allt avfall, inkl. farligt avfall, däck, byggavfall, grovavfall, metallskrot etc. från fastigheten. De boende har då inte tillgång till ÅVC.

Disponent eller fastighetsägare meddelar kommunen inför årsskiftet om de väljer detta alternativ.

I de fall bolaget vill att de boende ska få tillgång till ÅVC betalar bolaget en grundavgift per bostad. Gör bolaget inget val fakturerar kommunen enligt detta alternativ.

Följande ingår i grundavgiften

Administrativa kostnader så som:

- Registerhållning, fakturering, tillsyn, information, förvaltning, handläggning
- Infrastruktur, underhåll, transport, städning, personal, sluthantering
- "Returhörnan"

Återvinningscentralen tar emot återvinningsmaterial så som:

- Hårdplastförpackningar
- Pappersförpackningar, kartong- och wellpappförpackningar
- Metallförpackningar
- Metall
- Glasförpackningar
- Tetror och dryckesförpackningar
- Papper, tidningar

Återvinningscentralen tar emot farligt avfall så som:

- Elektronik: småbatterier, batteridrivna leksaker och verktyg, lampor, hushållsmaskiner, kylskåp, tvättmaskiner etc.
- Lysrör, glöd-, LED- och lågenergilampor
- Ackumulatörer: Bil-, MC- och mopedbatterier
- Aerosoler (hårspray, målarfärg, raklödder, myggspray etc.)
- Lösningemedel
- Oljeavfall, fast och flytande
- Måleriavfall
- Impregnerat trä (upp till 0,5 m³, överstigande mängd enligt prislista)

Kommunens återvinningscentral tar EJ emot:

- Bioavfall, trädgårdsavfall*.
 - a. Ska tas om hand i hemkompost eller genom hämtning av avfallsentreprenör.
- Asbest
 - a. Ska hanteras av auktoriserad sanerare
- Sprängämnen, fyrverkerier, nödraketer
 - a. Kontakta polisen
- Läkemedel
 - a. Lämnas till apoteken
- Skrotbilar
 - a. Ska hanteras av auktoriserad bilskrot.

*Varje bostad (även fritidshus) ska kompostera eller ombesörja hushållsnära hämtning av det organiska avfallet som till dess förvaras i slutna behållare.

Komposter som används även vintertid ska vara värmeisolerade.

Komposten ska skötas utan olägenheter i form av lukt, flugor, råttor eller fåglar.

Befrielse från renhållningens grundavgift

I följande fall kan bostaden få befrielse från renhållningens grundavgift:

- Bostaden bedöms av kommunen såsom obeboelig och ej används.

Renhållningsplan och renhållningsbestämmelser

Geta kommun har lokal renhållningsplan och -bestämmelser, fastställda av landskapsregeringen.

Mottagningsavgifter vid ÅVC

Geta ÅVC i Olofsnäs är öppen enbart för privata hushåll i kommunen, permanent- eller fritidsboende, som betalat renhållningens grundavgift inom utsatt tid, samt för företag, föreningar, organisationer och institutioner som betalat företags- och verksamhetsavgift. Andra kan dock få tillgång till ÅVC enligt särskild överenskommelse.

Företag hänvisas till att antingen bli företags- och verksamhetskunder hos kommunen och då få tillgång till Geta ÅVC eller i annat fall avtala med avfallsentreprenörer för hämtning av avfall eller själva transportera avfallet till avfallsbolag.

Allt avfall som lämnas till ÅVC ska vara korrekt transporterat, sorterat och placeras enligt direktiv och personalens anvisningar på plats.

- Brännbart avfall ("blandavfall" exkl bl a kompost):
 - 10 € / säck (200 l)
- Grovavfall 1 (husgeråd/inredning/möbler etc):
 - 10 € under 0,1 m³
 - 20 € 0,1-0,5 m³
 - sen 35 € per påbörjad kubikmeter
- Grovavfall 2 (byggavfall, behandlat träavfall):
 - 10 € under 0,1 m³
 - 35 € 0,1-0,5 m³
 - sen 65 € per påbörjad kubikmeter
- Deponiavfall 3 (komprimerat, sten/betong/kakel):
 - 30 € under 0,1 m³
 - 70 € 0,1-0,5 m³
 - sen 130 € per påbörjad kubikmeter
- Däck (bil, MC, moped. Cykeldäck och slangar = brännbart): 7 € / st på fälg, däck utan fälg avgiftsfritt

Faktureringsavgift
vid avlämning vid ÅVC.

2,00€

Extra öppethållande av återvinningsstationen **35,00 € / påbörjad timme**
endast enligt särskild överenskommelse, kontakta kommunkansliet i god tid.

Fastighetsnära hämtning av hushållsavfall:

Begär prisuppgift från godkänd entreprenör.

För större avfallsmängder vid byggnation, renovering etc. hänvisas främst till hämtningsentreprenör.

Att bränna, gräva ner eller avlämna avfall på annat än därför avsedd plats är olagligt och beivras!

Mottagningsavgifterna fastställs av Geta kommunstyrelse i egenskap av renhållningsmyndighet.

7. ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER

HEMSERVICENS AVGIFTER

Geta kommuns avgifter för hemservice följer Lag och Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården samt Socialvårdslagen. Avgifterna indexjusteras regelbundet vartannat år utgående från förändringen i folkpensionsindex.

Avgiften för hemservice får enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården 2 § vara högst lika stor som kostnaderna för serviceproduktionen.

Den sammanlagda summan av socialvårdens avgifter bör beräknas så att klienten har kvar minst 198,00 euro per månad för eget bruk.

Äldreomsorgsavgifterna är moms fria om inget annat anges.

VÅRDKLASSER VID BERÄKNING AV AVGIFTER

Vårdklass	Vårdbehov
1	1-2 besök/vecka
2	3-6 besök/vecka
3	7-fler besök/vecka

AVGIFTSTABELL FÖR REGELBUNDEN HEMSERVICE

Antal personer i	Bruttoinkomstgränser	Vårdklass 1	Vårdklass 2	Vårdklass 3
1	576 euro/månad	17 %	26 %	35 %
2	1 063 euro/månad	11 %	16 %	22 %
3	1 667 euro/månad	9 %	13 %	18 %
4	2 062 euro/månad	7 %	11 %	15 %
5	2 496 euro/månad	6 %	10 %	13 %
6	2 866 euro/månad	5 %	8 %	11 %

Förhöjning/tilläggs person är 342 euro/månad

Räkneexempel på beräkning av avgift för regelbunden hemtjänst.

1 persons hushåll Betalningsförmåga (bruttoinkomster) 950€/månad

5 besök i veckan enligt vårdplan

950€ / månad – inkomstgränsen 576 € = 374€

374€x26%= 97,24€

Avgift 97,24€ / månad

AVGIFTSTABELL FÖR TILLFÄLLIG HEMSERVICE

Vårdbehov	Euro/besök
15 min - 1,5 h	9,00
1,50 - 5 h	15,00
Över 5 h	20,00

AVGIFTSTABELL FÖR STÄDSERVICE

Bruttoinkomstgränser €/månad	Avgift €/timme
0-445	3,30
446-750	8,80
751-1 250	14,30
1 251-1 650	19,80
1 651 -	30,80

AVGIFTER FÖR ANNAN STÖDSERVICE

Service	Euro/gång
Mattransport	1,00
Badservice	3,00
Klädvård	3,00
Trygghetsringning	9,00
Äldis-skärm	15 €/mån

FÖR BOENDE PÅ EFFEKTIVERAT SERVICEBOENDE

Serviceavgift: 20,00 euro/månad + hyra enligt kvadratmeter

Ingår i serviceavgiften: administration, städning och övrigt

Ingår i rumshyran: el, värme, vatten, avfallshantering, tillgång till förråd och gemensamma utrymmen m.m.

Hur hemserviceavgifterna räknas ut:

Hemserviceavgifterna räknas ut på basen av antal besök/vecka och bruttoinkomster/månad. Beroende på antal personer i hushållet dras enligt tabellen en summa från hemservicetagarens bruttoinkomster. Det vill säga enligt följande:

1. Antal hemservicebesök/vecka, det vill säga vårdklass.
2. Bruttoinkomst/månad.
3. Den summa som framkommer i tabellen beroende på antal personer i hushållet dras bort från bruttoinkomsterna/månad.
4. Den procentsats som anges på basen av vårdklass och antal personer i hushållet beräknas på bruttoinkomsterna/månad som återstår efter att fribeloppet har dragits av, och blir hemserviceavgiften.

MÅLTIDSAVGIFTER FÖR BOENDE OCH HYRESGÄSTER PÅ HEMGÅRDEN SAMT HEMSERVICEKLIENTER

Halvpension	7€/dygn
Halvpension	200€/månad

Helpension	14€/dygn
Helpension	390€/månad

Halvpension inkluderar ett huvudmål, frukost eller kvällsmat samt kaffe.

Helpension inkluderar två huvudmål, frukost, kvällsmat samt kaffe.

Måltidspaketet debiteras som antingen halv- eller helpension för boende på Hemgården (ESB). Avgifterna gäller ej om man är på sjukhus eller annan vårdinrättning eller om annat bestyrkt hinder föreligger.

MÅLTIDSAVGIFTER FÖR STÖDSERVICEKLIENTER

Lunch	7€
-------	----

MÅLTIDSAVGIFTER FÖR ÖVRIGA

Inkl. 14 % moms. Avgiften faktureras påföljande månad.

Frukost	5,00€
Lunch	8,50€
Middag	8,50€
Kvällsmat	5,00€

HYROR FÖR PENSIONÄRSLÄGENHETERNA VID HEMGÅRDEN

Lägenhet	Nytt m³	Månadshyra 2019
0	7,52 €	343,00 €
1 + 10	6,00 €	302,40 €
2 till 9	6,00 €	210,00 €

HYROR FÖR RUMMEN PÅ SERVICEBOENDET HEMGÅRDEN

lägenhet/rum	Nytt m³	Månadshyra 2019
11 till 15	8,35 €	250,50 €
16	8,35 €	233,80 €
17 till 19	8,35 €	253,01 €

UTHYRNING AV PERIODPLATS PÅ SERVICEBOENDET (ESB-PLATS)

Uthyrning av periodplats till annan kommun: 160,00 €/dygn
I övrigt enligt kommunens taxa.

UTHYRNING AV LOKAL FÖR FÖRETAG

Uthyrning av lokal i servicehuset för företag: 27,00 €/h.

8. SOCIALKANSLIETS AVGIFTER SAMT ARVODEN OCH KOSTNADSERSÄTTNINGAR

Klientavgifter och ersättningar för vård inom barnskyddet

Ytterligare information än nedan gällande klientavgifter och ersättningar för vård inom barnskyddet tillhandahålls i det av socialnämnden antagna "Klientavgifter och ersättningar för vård inom barnskyddet" (SocN § 45/08.10.2018).

Klientavgifter

Fastställande av klientavgift

Vid beräkning av en klientavgift utgår man från varje förälders nettoinkomst. Från förälderns nettoinkomst avdras kostnader för boendet, alla faktiska nettokostnader samt betalda underhållsbidrag. Ett barnavdrag för hemmaboende barn görs. Avdraget är 150 euro/barn för ensamboende förälder och 75 euro/barn för gifta eller sambopar.

Klientavgiften fastställs enligt:

Inkomster efter avdrag.

0 - 600 €.
601 - 800 €.
801 - 1000 €.
1001-1200 €.
Över 1201 €.

Procentsats som tas ut

Ingen avgift
10 % av nettoinkomsten
12 % av nettoinkomsten
14 % av nettoinkomsten
16 % av nettoinkomsten

Då en avgift fastställts de barn som placeras är flera än ett barn, höjs avgiften enligt antal barn enligt följande:

Antal placerade barn

1
2
3
4
5 eller flera

Höjningsprocent

-
15 %
30 %
45 %
60 %

Om en förälder inte inkommer med underlag för att beräkna avgiften begärs underlag för senast fastställda beskattning in och avgiften fastställs utgående från dessa uppgifter.

Klientavgiften kan lämnas oindriven endast i undantagsfall. Individuell bedömning föreligger och speciellt bör uppmärksamhet fästas på familjens helhetssituation och möjlighet till att ta hand om barnen efter placeringen. En avgift inom barnskyddet får inte omkullkasta familjens egen utkomstmöjlighet och strävan till att klara av sin situation självständigt. Det bör även beaktas hur mycket barnet vistas i det egna hemmet och i vilken mån föräldrarna sköter om barnets kostnader.

Mer information finns hos det för Finström och Geta gemensamma socialkansliet i Godby.

ARVODEN OCH KOSTNADERSÄTTNINGAR FÖR STÖDPERSONER/FAMILJER

Arvoden och kostnadsersättningar för stödpersoner/familjer beviljade enligt barnskyddslagen, socialvårdslagen samt specialomsorgslagen.

Arvode

Dagarvode, kl 07-22 5 €/h
Nattarvode, kl 22-07 20 €/h

Kostnadsersättning

9 h eller mindre 10 €/dag
10 h eller mera 20 €/dag

Kilometersättning enligt AKTA, redovisas på körlista.

Arvoden och kostnadsersättningar för familjehem

Arvodets grund	Euro/månad	Motivering
Grundarvode	867,00 €	Enligt lag
Förhöjt arvode	+ 30 % av arvode, 1128 €	Barnets vårdbehov påverkas av <i>två</i> förhöjande faktorer
Specialarvode	+ 50 % av arvode, 1301 €	Barnets vårdbehov påverkas av <i>flera</i> förhöjande faktorer och vården kräver stort engagemang av familjehemmet
Tilläggsersättning	867,00 €	Ifall barnets vård kräver att den ena föräldern är hemma på heltid. Ges högst tills barnet är 3 år och beviljas för ett år i taget
Deltidsvård	434,00 € (halvt arvode)	Om exempelvis en placerad ungdom studerar någon annanstans och vistas hos familjevårdaren på helger och lov

Beloppen justeras på Åland enligt ändringar av konsumentprisindex för Åland som fastställs av Ålands statistik- och utredningsbyrå.

Kostnadsersättning enligt 657 euro per kalendermånad.

Grundarvudet och kostnadsersättningen är lagstadgade minimiarvoden enligt landskapslag (ÅFS 18/2015) om tillämpning i landskapet Åland av familjevårdarlagen. För ytterligare information, se "Anvisningar för familjevård inom barnskyddet i Geta kommun".

Arvode för intressevakare inom barnskyddet

Barnskyddslagen 22 §: Förordnande av intressebevakare som ställföreträdare för vårdnadshavaren.

Arvode för intressebevakning 70 €/h

Kilometersättning enligt AKTA, redovisas på körlista

I avtalet med intressebevakaren regleras timåtgången som skall redovisas månatligen.

9. SKOLANS AVGIFTER

HYRA FÖR GETA SKOLA (inkl. moms)

Gymastiksal, matsal, slöjdsal

Terminshyra

Ideella föreningar i Geta med barn- och ungdomsverksamhet 0-17 år	ingen avgift
Föreningar och privatpersoner	182 €

Stående (förbokad) uthyrning

Föreningar och privatpersoner	18€/timme
-------------------------------	-----------

Tillfällig uthyrning

Föreningar och privatpersoner	37€/timme
Lag/skolklasser	109€/dygn
Övriga grupper	10€/person/dygn

Badminton/bordtennis - halva hallen

Terminshyra

Ideella föreningar i Geta med barn- och ungdomsverksamhet 0-17 år	ingen avgift
Föreningar och privatpersoner	109 €

Stående (förbokad) uthyrning

Föreningar och privatpersoner	10€/timme
-------------------------------	-----------

Tillfällig uthyrning

Föreningar och privatpersoner	27 €/timme
-------------------------------	------------

Klassrum (bildsal och slöjdsalar)

Terminshyra

Ideella föreningar i Geta med barn- och ungdomsverksamhet 0-17 år	ingen avgift
Föreningar och privatpersoner	109 €

Stående (förbokad) uthyrning

Föreningar och privatpersoner	10€/timme
-------------------------------	-----------

Tillfällig uthyrning

Föreningar och privatpersoner i Geta	ingen avgift
Föreningar och privatpersoner	27€/timme
Lag/skolklasser	78€/dygn
Övriga grupper	8€/person/dygn

Skolans huvudklassrum hyrs inte ut på grund av skydd av personuppgifter.

REGLER FÖR UTHYRNING AV GETA SKOLA

Skolans utrymmen uthyrs enligt reglerna i detta dokument. Skolnämnden har rätt att i enskilda fall på särskild, skriftlig ansökan avvika från reglerna om den anser det rättvist och motiverat. Uthyrningsverksamheten handhas av skolföreståndaren eller en av denne utsedd tjänsteman inom kommunen.

- I enlighet med de direktiv ÅHS hälsonämnd givit kan köket ej hyras ut.
- Skolans inventarier hyrs inte ut till privatpersoner.
- Utrymmena hyrs inte ut för tillställningar med alkoholserving eller för privata fester. Från denna regel kan avvikelse inte göras.
- Hyra per hel vår-/hösttermin eller för vissa timmar under terminerna förutsätter bokning senast föregående 1 december eller 1 augusti, för att ge förtur vid fördelningen av bokningsbara tider. Uthyrning per timme med terminstaxa kan även ske under terminerna.
- Vid uthyrning för evenemang där inträdesavgift uppbärs eller som har kommersiellt syfte fastställs uthyrning och avgift skilt för varje tillfälle av skolnämnden.
- Vid fördelning av utrymmena mellan bokningsintresserade föreningar och personer ges förtur till barn- och ungdomsaktiviteter och härefter till gruppaktiviteter (minst 4 pers).
- Eventuella skador som uppstår i samband med uthyrning ersätts av hyresgästen.

10. BARNOMSORGSTAXA

Avgifterna bestäms procentuellt utgående från familjens storlek och inkomster. Den högsta avgiften för heldagsvård är 240 € i månaden per barn och den lägsta avgiften som tas ut är 10 € i månaden per barn.

Maxavgift:

240€ för heltidsbarnomsorg

156€ för halvtidsbarnomsorg eller fritidshemsavgift på heltid

93,60€ för fritidshemsavgift på deltid.

Ifall familjen inte inlämnar en utredning över inkomsterna senast den månad barnet börjar i kommunal barnomsorg fastställs barnomsorgsavgiften till 240€ per månad.

Månadsavgift

För barnomsorg uppbärs en månadsavgift, heltid- eller halvtid.

Om barnomsorgen för ett barn börjar eller upphör mitt under en kalendermånad, bestäms en lägre avgift än månadsavgiften enligt antalet vardagar. Dagsavgift = månadsavgiften dividerat med 20.

Avgiften fastställs från första inskolningsdagen och för ett kalenderår i taget. Juli månad är avgiftsfri. Om barnet är i barnomsorg alla månader (sommarbarnomsorg) under ett verksamhetsår uppbärs dock avgift för 12 månader. Om familjen före den sista april meddelar att barnet är frånvarande under åtta sammanhängande veckor under perioden juni-augusti erhålls två avgiftsfria månader.

Månadsavgiften är antingen 100 % heltidsavgift eller halvtidsavgiften 65 % av heltidsavgiften. Halvtidsbarnomsorg omfattar 5h/ dag eller 25 h/ vecka, enligt nyttjandeöverenskommelse.

Barnomsorgen är avgiftsfri för barn som har beviljats uppskov med skolstarten samt för sådan barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (ÅFS 1978:48).

Avgift för fritidshemsverksamhet

Vårdnadshavare kan välja fritidsverksamhet antingen på heltid eller deltid 60 %.

Fritidsverksamhetens heltidsavgift är samma som barnomsorgens halvtidsavgift.

Fritidshemsverksamhetens deltidsgift 60 % av heltid, fastställs till maximalt 93,60€ per månad och barn.

Familjens storlek

I familjen inräknas den eller de vårdnadshavare som lever med barnet samt vårdnadshavares partner som bor i hushållet. I familjen inräknas även barn som bor i hushållet.

Syskonrabatt

Då syskonrabatten uträknas avses familjens yngsta barn i barnomsorg som det första barnet. För det andra barnet sänks månadsavgiften med 30 %, för det tredje barnet och därefter följande barn sänks avgiften med 50 %.

Uträkning av barnomsorgsavgift

Barnomsorgsavgiften beräknas i procent av den inkomst som överskrider den av familjens storlek beroende inkomstgränsen enligt följande:

Familjens storlek	Inkomstgräns €/mån	Avgiftsprocent	Inkomst maxavgift	Inkomst minimiavgift
2	1 248	11,5 %	3 334,96	1 334,96
3	1 456	9,4 %	4 009,19	1 562,38
4	1 664	7,9 %	4 701,97	1 790,58
5	1 872	7,9 %	4 909,97	1 998,58
6	2 080	7,9 %	5 117,97	2 206,58

Barnomsorgsavgiften fastställs i motsvarighet till situationen vid betalningstidpunkten enligt antingen konstaterbara eller uppskattade inkomster. Om inkomsterna därefter varaktigt ändras med 15 % eller mer ska uppgifter om de nya inkomsterna ges till kommunen så att en ny avgift kan fastställas.

Inkomster som ligger till grund för bestämmande av barnomsorgsavgift:

- Skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster (bruttoinkomster) o
- Skattefria inkomster

Om uppgifter över semesterpenningens storlek saknas på löneintyget beaktas en semesterpenning motsvarande 5 % av lönen och om uppgifter över inkomster ej inlämnas debiteras maxavgift.

Som avdrag från inkomsterna beaktas:

- betalda underhållsbidrag och andra motsvarande kostnader som orsakas av de faktiska familjeförhållandena samt sytning.

Inkomster som inte beaktas vid bestämmande av barnomsorgsavgift:

- Barnbidrag
- Handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare o
- Barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen
- Bostadsbidrag
- Sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring
- Stöd som betalas med anledning av fullgörande av tjänstgöring som avses i militärunderstödslagen
- Studiestöd
- Stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen (1988:39) om sysselsättningsfrämjande utbildning
- Ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner
- Sysselsättningsstöd enligt landskapslagen (2006:8) om arbetsmarknadspolitisk verksamhet
- Stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet
- Stöd för närståendevård
- Hemvårdsstöd

Avvikelser från den fasta månadsavgiften

Månadsavgiften uppbärs även för frånvarodagar, med följande undantag:

- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.
- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.
- Om barnet är frånvarande av annan orsak än sjukdom samtliga verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.
- Om barnomsorgen börjar eller slutar mitt i en kalendermånad uppbärs avgiften enligt antalet vård dagar.
- Då föräldrar ordnar vård själva är barnomsorgens planeringsdagar avgiftsfria.

Uppsägning av barnomsorgsplats ska ske skriftligen en månad före behovet av barnomsorg upphör.

11. ÖVRIGA TAXOR OCH AVGIFTER

Utöver de fastställda taxor och avgifter som omnämns i detta dokument förbehåller sig Geta kommun möjligheten att i förekommande fall uppbära ytterligare avgifter i enskilda fall samt efter särskilt beslut. Taxor för Frivilliga brandkårens tjänster och utrustning utöver brand- och räddningsuppdrag behandlas skilt. För bland annat renhållningsverksamheten kan särskilda avgifter uppbäras vid överträdelse eller förseelse, samt som ersättning för kostnader kommunen hamnar på till följd av enskilds oaktsamhet, förseelser eller överträdelser mot kommunens stadgar och regelverk.

OBS: Geta kommun tillämpar EJ så kallad omvänd byggmoms, då kommunen i princip ej säljer eller tillhandahåller entreprenadtjänster åt utomstående tredje part.