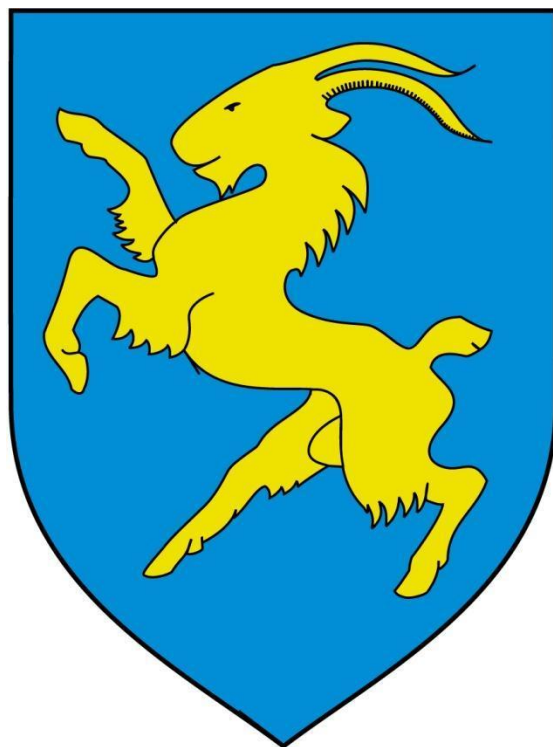


GETA KOMMUN



AVGIFTER OCH TAXOR 2018

Fastställd i Kommunfullmäktige 11.12.2017

Gäller från och med 1.1.2018

Innehållsförteckning

1. GRUNDERNA FÖR AVGIFTER OCH TAXOR ÅR 2018.....	3
2. KOPIOR, UTSKRIFTER OCH FAX.....	3
3. PÅMINNELSEAVGIFTER OCH DRÖJSMÅLSRÄNTOR	3
4. BYGGNADSTAXOR	4
5. KOMMUNALTEKNIK	8
6. RENHÅLLNING	9
7. SOCIALVÅRD	12
8. SKOLANS AVGIFTER	20
9. BARNOMSORGSTAXA	21
10. ÖVRIGA TAXOR OCH AVGIFTER.....	23

1. GRUNDERNA FÖR AVGIFTER OCH TAXOR ÅR 2018

Kommunallagen 13 § *Kommunala avgifter*

Fullmäktige fastställer grunderna för de avgifter som skall bäras upp för kommunens tjänster och andra prestationer och grunderna för när kommunen kan avstå från att bära upp avgift för en tjänst eller prestation.

Samtliga avgifter är angivna inklusive mervärdesskatt (moms), om inte annat anges. Momssatserna varierar på olika avgiftstyper. Kontakta kommunkansliet för mer information om momssatserna.

2. KOPIOR, UTSKRIFTER OCH FAX

A4 svartvit	0,40 €/st
A4 färg	0,51 €/st
A3 svartvit	0,81 €/st
A3 färg	1,00 €/st
Utgående fax	0,50 €/sida

Ideell förening/personal

A4 svartvit	0,15 €/st
A4 färg	0,20 €/st
A3 svartvit	0,30 €/st
A3 färg	0,40 €/st

Getabladet annonser*

1 sida	40,00 €
1/2 sida	30,00 €
1/4 sida	20,00 €
Ideell förening oavsett storlek	Avgiftsfritt för 1 sida

* Generellt tas in annonser endast för företag och organisationer som är verksamma i Geta.

3. PÅMINNELSEAVGIFTER OCH DRÖJSMÅLSRÄNTOR

Påminnelseavgift	5,00 €
Dröjsmålsränta	Enl. lag

Påminnelseavgifter och dröjsmålsräntor avser hyror för hyresbostäderna och avgifterna inom kommunalteknikens områden (ej renhållningsavgifterna).

4. BYGGNADSTAXOR

BYGGNADSTAXOR I GETA		
		2018
Denna taxa är uppgjord med stöd av Kommunallagens 13 §, Plan- och bygglagens 99 § samt viteslagen. Avgiften bestäms enligt de avgifter som är gällande den dag tillståndsbeslutet fattas eller myndighetsuppgiften utförs. Avgifter som bestäms utgående från dessa avgiftsgrunder omfattas inte av mervärdesskatten.		
A. Fristående småhus, radhus	<i>per byggnad</i>	
1. Egnahemshus och tvåfamiljshus		450,00
<i>Ingår: granskning av ritningar, platsyn, föreberedande av ärende samt beslut</i>		
B. Fritidshus		
1. Fritidshus, bastu och gäststuga över 20 m ²		550,00
2. Bastu, gäststuga över 20 m ²		
3. Uthyringsstuga		
<i>Ingår: granskning av ritningar, platsyn, föreberedande av ärende samt beslut</i>		
C. Mindre byggnader samt om- och tillbyggnader o.dyl.		
1. Bastu, gäststuga mindre än 20 m ²		300,00
2. Personbilsgarage högst 60 m ²		300,00
3. Byggande av tillfällig byggnad, för iståndsättande av byggnad som brunnit eller skadats på annat sätt		300,00
4. Väsentlig ändring av inre konstruktioner eller andra sådana konstruktionsändringar som kan jämföras med nybyggnad		300,00
5. Fasadändring som kräver byggnadslov		300,00
6. Ändring av bärande konstruktion som icke kan anses som nybyggnad		300,00
7. Extra granskning av ritningar	+ per m ²	0,50
8. Granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner för ombyggnad och / eller tillbyggnad	+ per m ²	0,60
<i>Ingår: granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner. Då fler uthyringsstugor bygges efter samma ritning, i grupp och kan granskas samtidigt, erlägges full avgift för en stuga och till hälften nedsatt avgift för de övriga stugorna.</i>		
D. Nyinstallation av eldstad och/eller rökkanal eller eldstadsändring som kräver nytt kanalsystem		150,00
E. Offentliga byggnader, Våningshus samt hus med fler än två lägenheter och Härbergeringslokaler		300,00
<i>Därtill enligt byggnadens/utvidgningens totalyta</i>	+ per m ²	1,00
<i>Ingår: granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner då flera hus bygges efter samma ritning, i grupp och kan granskas samtidigt, erlägges full avgift för ett hus och med hälften nedsatt avgift för de övriga husen.</i>		

BYGGNADSTAXOR I GETA		2018
F. Ekonomibyggnader och garage		
för byggnad större än 250 m² tillkommer		0,60
1.	Garage större än 60 m ²	350,00
2.	Maskinhall	350,00
3.	Båthus	350,00
4.	Lagerbyggnad/förrådsbyggnad, industrierhallar	350,00
5.	Husdjursbyggnader	350,00
6.	Gårdsverkstad	350,00
7.	Gårdsvärmececentral, spanmålstork	350,00
<i>Ingår: granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner.</i>		
<i>Tillkommer: avgift för förättning av i beslut angivna syner</i>		50,00
		<i>+ per syn</i>
H. Övrig byggnadsverksamhet, mer omfattande		
1.	Nöjespark, idrottsplats, campingplats	540,00
2.	Skjutbana, motorbana avsedd att vara tillgänglig för allmänheten eller för sammanslutning av privatpersoner.	540,00
3.	Småbåtshamn med plats för mer än 10 båtar	540,00
4.	Vindkraftverk avsett att betjäna fler än 3 hushåll	540,00
5.	Fast angöring av fartyg eller anläggning på vatten som för en tid över 2 månader om avsikten är att använda dessa som bostad eller liknande ändamål	540,00
I. Övrig byggnadsverksamhet, mindre omfattande		
1.	Fast cistern eller liknande med volym över 10 m ³	200,00
2.	Mast med en höjd överstigande 25 m	200,00
3.	Plank eller mur med en höjd överstigande 1,5 m om planket eller muren placeras närmare grannens rå än 5 m.	200,00
4.	Uppställande av husvagn, buss eller liknande fordon på annan plats än campingplats för en tid överstigande 2 månader.	200,00
J. Övriga avgifter		
1.	Utstakning av byggnadsplats varvid samtliga kostnader därför erlägges av sökanden (ingår ej i tidigare nämnd taxa för egnahemshus eller fritidsstugor)	150,00
2.	Förlängning av giltighetstiden för byggnadslov	100,00
3.	Ändring av användningen av byggnad eller del därav, för väsentligt annat ändamål än den använts eller enligt byggnadslovet avsett att användas	100,00
4.	Ritningsändring för beviljat byggnadslov	50,00
<i>Därtill på den del som ökat/ ändrats</i>		0,60
		<i>+ per m²</i>
5.	Hörande av rågrannar enligt byggnadslagen	60,00
		10,00
		<i>+ per granne</i>
6.	Syn som förrättas under byggnadstiden	50,00
7.	Slutsyn	80,00
8.	Byggnadssyn förrättad utöver ordinarie arbetstid	110,00
9.	Återtagande av tillståndsansökan som redan beretts eller tagits beslut om	50,00

BYGGNADSTAXOR I GETA		2018
J. Övriga avgifter forts.		
10.	Byggnadsanmälan	100,00
11.	Rivningsanmälan	50,00
12.	Avgift för byggnader som inte slutsynats inom 5 år om bygglovets inte förlängts varpå det orsakat extra arbeten för tjänsteman och/ eller byggnadsnämnden.	100,00
13.	När sökande anhåller om att få inleda med mark- och schaktarbeten innan lovet vunnit laga kraft <i>ä</i> tilläggsavgiften 10% av bygglovavgiften	
14.	Om sökanden yrkar på att byggnadsnämnden håller ett extra sammanträde för enbart för dennes räkning och mötet kan hållas	600,00
K. Taxor för avloppstillstånd		
1.	Vattentoalett och bdt-vatten anläggning	180,00
2.	Infiltration-markbädd (enbart för bdt-vatten)	90,00
3.	Kretslöpsanpassad toalett	130,00
4.	Ombyggnad av avloppsanläggning	140,00
5.	Ändring av avloppstillstånd	30,00
	<i>Avgifterna gäller för en enhet om ett hushåll, för större anläggningar förhöjs avgiften i motsvarande grad.</i>	
L. Tillstånd för miljötåtgärder (70 § i Plan- och bygglagen)		
1.	Jordbyggnadsarbete som förändrar landskapet	100,00
	<i>Därtill enligt m³ < 500 m³</i>	100,00
	<i>500 -2000 m³</i>	300,00
	<i>> 2000 m³</i>	500,00
2.	annan härmed jämförbar åtgärd	100,00
M. Avgifter för beslut om servitut och samreglering		
1.	Avgiften per beslut som gäller ett enda servitut	100,00
	<i>Tilläggsavgiften för varje därpå följande servitut</i>	25,00
2.	Avgiften för ett beslut om tvångsservitut	100,00
N. Avgifter vid förseelser och byggbrott		
1.	Grunden gjuten utan förrättad utstakningssyn eller armeringssyn	100,00
2.	Bärande stomkonstruktioner täckta av ytmaterial utan stomsyn	100,00
3.	Ibruktagnin av byggnad utan ibruktagninssyn eller slutsyn	100,00
4.	Byggande utan tillstånd som kråver bygglov (Behandlingsavgift är minst dubbel bygglovsavgift och högst tredubbel)	
5.	Byggande utan tillstånd var nämnden besluter om rivning av byggnad	200,00
6.	Byggande inlets utan ansvarig arbetsledare varpå arbetet måste avbrytas	100,00
7.	Byggnation som överskrider det som beviljats	200,00
	+per m ²	2,00
O. Avgifter för beslut om tvångsmedel		
1.	Förordnande om avbrytande av arbete som en tjänsteinnehavare utfärdar samt beslut av nämnden huruvida förordnandet förblir i kraft eller ej	100,00
2.	Beslut av nämnden om att inom utsatt tid rätta till vad som gjorts eller försummas	100,00
3.	Beslut om förelåggande av vite	100,00
4.	Beslut om hot av tvångsutförande	100,00
5.	Beslut om utdömande av vite	100,00
6.	Beslut om verkställighet av tvångsutförande	100,00

BYGGNADSTAXOR I GETA

2018

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

1.	Byggnadsvolym beräknas enligt bestämmelserna i byggnads-kartoteket. (BI 120.11)	
2.	Såvida syn verkställs på byggarens begäran i två eller flera skeden eller om ny syn av byggnaden eller någon del därav verkställs på grund av att byggnaden vid syn inte varit i godtagbart skick, är byggherren skyldig att erlægga ovan föreskriven avgift skilt för varje syn.	
3.	Ovannämnda avgifter uppbäres vid utgivande av bygglov eller annat av byggnadsnämnden beviljat tillstånd. Extra syner som ej angivits i beslut debiteras skilt.	
4.	Ifall ansökan rörande byggnadslov eller annat tillstånd förkastas, är sökanden icke skyldig att erlægga för granskning av ritningar före-skriven avgift.	
5.	Byggherren är ej skyldig att utöver ovannämnda avgifter erlægga ersättning för i samband med tillsynen över byggnadsarbetet tillhanda-hållen byggnadsrådgivning och ej heller skyldig att ersätta av tillsynen över byggnadsarbetet förorsakade resekostnader och dagtraktamenten.	
6.	Byggherren äger rätt att utan lösen erhålla protokollsutdrag, intyg eller annan handling rörande granskning av ritningar, förrättande av syner eller övriga åtgärder, vilka nämnts i denna taxa.	
7.	Om åtgärd enligt byggnadslovet inte förverkligas kan byggherren inom tre år från det att byggnadslovet beviljats anhålla om att byggnadslovsavgiften återbetalas till den del avgiften överstiger	200,00
	Avgifter för hörande av granne återbetalas ej.	

5. KOMMUNALTEKNIK**Vatten och avlopp**

Avloppsvatten grundavgift	-
Avloppsvattenavgift	4,00 €/m ³
Vattentaxans grundavgift	90,00 €
Vattentaxans bruksavgift	2,10 €/m ³
Hyra för vattenmätare 5 m ³	12,00 €

Grunderna för anslutningsavgifter för vatten och avlopp följer särskilda skilt fastställda riktlinjer per område.

Hyror

Båtplats Lökholmen	200 €
Förråd Lökholmen	50 €
Uppläggningsplats Lökholmen	60 €
Uttag för motorvärmare	85 €

Hyresbostäder (Tallgården och Engården)

Laxvägen 2A	6,56 €/m ²
Laxvägen 2B	6,44 €/m ²
Laxvägen 6	6,91 €/m ²
Laxvägen 4	6,91 €/m ²

Hyresbostad bankhuset

Getavägen 2115	8,50 €/m ²
----------------	-----------------------

6. RENHÅLLNING

Grundavgifter för bostäder och företag

Grundavgift för boende, per bostad

- **Permanent boende 81,00€/år.** Definition av permanent bostad: ett boende som är ämnat för permanent boende (egnahemshus eller lägenheter). En bostad kan ha en eller flera ägare. För närmare information gällande regler samt befrielse av renhållningens grundavgift se nedan.
- **Fritidsboende 60,00€/år.** Definition av fritidsbostad: ett boende som är ämnat för fritidsboende (egnahemshus). En bostad kan ha en eller flera ägare. För närmare information gällande regler samt befrielse av renhållningens grundavgift se nedan.

Registreringsavgift för företags- och verksamhetskunder som önskar använda Geta ÅVC **50,00€/år.**

- För företag, stugbyar, samfund, föreningar, institutioner och organisationer m.fl. som önskar nyttja kommunens renhållningssystem.

Betalningspåminnelse 5€

Avgiften gäller per utskickad betalningspåminnelse.

Förseningsränta 12 %

- Vid försenad betalning faktureras ränta på renhållningsavgiften från förfallodagen i enlighet med renhållningslagen (1981:3) 21 §.

Allmänna regler och grunder för uppbärande av avgifter

Renhållningens grundavgift är till för att täcka kostnader för upprätthållande av renhållningssystemets administration, bemanning och infrastruktur, och är således oberoende av respektive bostads faktiska avfallsmängder. Bostaden betalar sedan för sitt avfall per mängd antingen vid avlämning vid Geta ÅVC eller till entreprenör vid hushållsnära hämtning. Grundavgiften uppbärs från varje bostad i kommunen, såväl permanent- som fritidsbostäder.

Företag, jordbruk, institutioner och föreningar omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret, men kan som företags- och verksamhetskund hos kommunen (se nedan för mer information om möjligheten) få tillgång till Geta ÅVC. I annat fall förväntas man ordna sin avfallshantering på egen hand med hjälp av godkänd renhållningsentreprenör i kommunen.

Hushåll med både permanentboende och fritidsboende för eget bruk i kommunen betalar grundavgift endast för det permanenta boendet.

Företag med uthyrningsstugor som inte väljer att vara företags- och verksamhetskunder är undantagna grundavgift och omfattas då ej av kommunens renhållningssystem. I detta fall behöver dessa företag själv ordna med avfallshanteringen med hjälp av någon av kommunens godkända avfallsentreprenörer.

Uthyrare i icke kommersiell verksamhet (ej registrerade företag) betalar en grundavgift per uthyrd bostad.

Följande ingår i grundavgiften

Administrativa kostnader så som:

- Registerhållning, fakturering, tillsyn, information, förvaltning, handläggning
- Infrastruktur, underhåll, transport, städning, personal, sluthantering
- "Returhörnan"

Återvinningscentralen tar emot återvinningsmaterial så som:

- Hårdplastförpackningar
- Pappersförpackningar, kartong- och wellpappförpackningar
- Metallförpackningar
- Metall
- Glasförpackningar
- Tetror och dryckesförpackningar
- Papper, tidningar

Återvinningscentralen tar emot farligt avfall så som:

- Elektronik: småbatterier, batteridrivna leksaker och verktyg, lampor, hushållsmaskiner, kylskåp, tvättmaskiner etc.
- Lysrör, glöd-, LED- och lågenergilampor
- Ackumulatörer: Bil-, MC- och mopedbatterier
- Aerosoler (hårspray, målarfärg, raklödder, myggspray etc.)
- Lösningemedel
- Oljeavfall, fast och flytande
- Måleriavfall
- Impregnerat trä (upp till 0,5 m³, överstigande mängd enligt prislista)

Kommunens återvinningscentral tar EJ emot:

- Bioavfall, trädgårdsavfall*.
 - a. Ska tas om hand i hemkompost eller genom hämtning av avfallsentreprenör.
- Asbest
 - a. Ska hanteras av auktoriserad sanerare
- Sprängämnen, fyrverkerier, nödraketer
 - a. Kontakta polisen
- Läkemedel
 - a. Lämnas till apoteken
- Skrotbilar
 - a. Ska hanteras av auktoriserad bilskrot.

*Varje bostad (även fritidshus) ska kompostera eller ombesörja hushållsnära hämtning av det organiska avfallet som till dess förvaras i slutna behållare.

Komposter som används även vintertid ska vara värmeisolerade.

Komposten ska skötas utan olägenheter i form av lukt, flugor, råttor eller fåglar.

Befrielse från renhållningens grundavgift

I följande fall kan bostaden få befrielse från renhållningens grundavgift:

- Bostaden bedöms av kommunen såsom obeboelig.

Renhållningsplan och renhållningsbestämmelser

Geta kommun har lokal renhållningsplan och -bestämmelser, fastställda av landskapsregeringen.

Mottagningsavgifter vid ÅVC

Geta ÅVC i Olofsnäs är öppen enbart för privata hushåll i kommunen, permanent- eller fritidsboende, som betalat renhållningens grundavgift inom utsatt tid, samt för företag, föreningar, organisationer och institutioner som betalat företags- och verksamhetsavgift. Andra kan dock få tillgång till ÅVC enligt särskild överenskommelse.

Företag hänvisas till att antingen bli företags- och verksamhetskunder hos kommunen och då få tillgång till Geta ÅVC eller i annat fall avtala med avfallsentreprenörer för hämtning av avfall eller själva transportera avfallet till avfallsbolag.

Allt avfall som lämnas till ÅVC skall vara korrekt transporterat, sorterat och placeras enligt direktiv och personalens anvisningar på plats.

- Brännbart avfall ("blandavfall" exkl bl a kompost):
 - 10 € / säck (200 l)
- Grovavfall 1 (husgeråd/inredning/möbler etc):
 - 10 € under 0,1 m³
 - 20 € 0,1-0,5 m³
 - sen 35 € per påbörjad kubikmeter
- Grovavfall 2 (byggavfall, behandlat träavfall):
 - 10 € under 0,1 m³
 - 35 € 0,1-0,5 m³
 - sen 65 € per påbörjad kubikmeter
- Deponiavfall 3 (komprimerat, sten/betong/kakel):
 - 30 € under 0,1 m³
 - 70 € 0,1-0,5 m³
 - sen 130 € per påbörjad kubikmeter
- Däck (bil, MC, moped. Cykeldäck och slangar = brännbart): 7 € / st på fälg, däck utan fälg avgiftsfritt

Förköpta avfallsmärken (å 5,00 €) finns till försäljning på Geta ÅVC. Det går även att betala med kontanter på Geta ÅVC.

Faktureringsavgift 2,00€ vid avlämning vid ÅVC.

Extra öppethållande av återvinningsstationen: 30,00 € / påbörjad timme
(endast enligt särskild överenskommelse, kontakta kommunkansliet i god tid)

Fastighetsnära hämtning av hushållsavfall: Begär prisuppgift från godkänd entreprenör
För större avfallsmängder vid byggnation, renovering etc. hänvisas främst till hämtningsentreprenör. Att bränna, gräva ner eller avlämna avfall på annat än därför avsedd plats är olagligt och beivras!

Mottagningsavgifterna fastställs av Geta kommunstyrelse i egenskap av renhållningsmyndighet.

7. SOCIALVÅRD

Hemserviceavgifter

Geta kommuns avgifter för hemservice följer Lag och Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården samt Socialvårdslagen. Avgifterna indexjusteras regelbundet varannat år utgående från förändringen i folkpensionsindex.

Avgiften för hemservice får enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården 2 § vara högst lika stor som kostnaderna för serviceproduktionen.

Den sammanlagda summan av socialvårdens avgifter bör beräknas så att klienten har kvar minst 198,00 euro per månad för eget bruk.

VÅRDKLASSER VID BERÄKNING AV AVGIFTER

Vårdklass	Vårdbehov
1	1-2 besök/vecka
2	3-6 besök/vecka
3	7-fler besök/vecka

AVGIFTSTABELL FÖR REGELBUNDEN HEMSERVICE (hemservice på Hemgården och i hemmet)

Nya avgifter från och med 1.1.2018 på grund av uppdaterad förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården, kapitel 2 (publicerad 17.4.2018), uppdaterat 24.4.2018

Antal personer i hushållet	Bruttoinkomstgränser	Vårdklass 1	Vårdklass 2	Vårdklass 3
1	576 euro/månad	17 %	26 %	35 %
2	1 063 euro/månad	11 %	16 %	22 %
3	1 667 euro/månad	9 %	13 %	18 %
4	2 062 euro/månad	7 %	11 %	15 %
5	2 496 euro/månad	6 %	10 %	13 %
6	2 866 euro/månad	5 %	8 %	11 %

Förhöjning/tilläggsperson är 342 euro/månad

Räkneexempel på beräkning av avgift för regelbunden hemtjänst.

1 persons hushåll Betalningsförmåga (bruttoinkomster) 950€/månad

5 besök i veckan enligt vårdplan

950€ / månad – inkomstgränsen 576 € = 374€

387€x26%= 97,24€

Avgift 97,24€ / månad

AVGIFTSTABELL FÖR TILLFÄLLIG HEMSERVICE

Vårdbehov	Euro/besök
15 min - 1,5 h	9,00
1,50 - 5 h	15,00
Över 5 h	20,00

AVGIFTSTABELL FÖR STÅDSERVICE

Bruttoinkomstgränser €/månad	Avgift €/timme
0-445	3,30
446-750	8,80
751-1 250	14,30
1 251-1 650	19,80
1 651 -	30,80

AVGIFTER FÖR ANNAN STÖDSERVICE

Service	Euro/gång
Mattransport	1,00
Badservice	3,00
Klädvård	3,00
Trygghetsringning	1,00
Äldis-skärm	15€/m

Avlastning för närståendevård enligt lagstadgad rätt till ledighet; 5 dygn/månad:....10,60 euro/dygn

FÖR BOENDE PÅ HEMGÅRDEN

Serviceavgift: 15,00 euro/månad + hyra enligt kvadratmeter
--

MÅLTIDSAVGIFTER PÅ HEMGÅRDEN

Måltid	Boende – pensionärer (€)	Övriga
Morgonmål	1,30	
Lunch	6,00	7,50
Eftermiddagskaffe	1,20	
Middag	3,00	
Kvällsté/kaffe	1,00	
Total dygnskostnad	12,50	
Total månadskostnad	375,00	

HUR HEMSERVICEAVGIFTERNA RÄKNAS UT:

Hemserviceavgifterna räknas ut på basen av antal besök/vecka och bruttoinkomster/månad. Beroende på antal personer i hushållet dras enligt tabellen en summa från hemservicetagarens bruttoinkomster. Det vill säga enligt följande:

1. Antal hemservicebesök/vecka, det vill säga vårdklass.
2. Bruttoinkomst/månad.
3. Den summa som framkommer i tabellen beroende på antal personer i hushållet dras bort från bruttoinkomsterna/månad.
4. Den procentsats som anges på basen av vårdklass och antal personer i hushållet beräknas på bruttoinkomsterna/månad som återstår efter att fribeloppet har dragits av, och blir hemserviceavgiften. (SE EXEMPEL PÅ FÖREGÅENDE SIDA)

ARVODEN OCH KOSTNADERSÄTTNINGAR FÖR STÖDPERSONER/FAMILJER

Arvoden och kostnadsersättningar för stödpersoner/familjer beviljade enligt barnskyddslagen, socialvårdslagen samt specialomsorgslagen.

Arvode

Dagarvode, kl 07-22	5 €/h
Nattarvode, kl 22-07	20 €/h

Kostnadsersättning

9 h eller mindre	10 €/dag
10 h eller mera	20 €/dag

Kilometersättning enligt AKTA, redovisas på körlista.

Arvoden och kostnadsersättningar för familjehem

Arvodets grund	Euro/månad	Motivering
Grundarvode	867,00 €	Enligt lag
Förhöjt arvode	+ 30 % av arvode, 1128 €	Barnets vårdbehov påverkas av två förhöjande faktorer
Specialarvode	+ 50 % av arvode, 1301 €	Barnets vårdbehov påverkas av flera förhöjande faktorer och vården kräver stort engagemang av familjehemmet
Tilläggsersättning	867,00 €	Ifall barnets vård kräver att den ena föräldern är hemma på heltid. Ges högst tills barnet är 3 år och beviljas för ett år i taget
Deltidsvård	434,00 € (halvt arvode)	Om exempelvis en placerad ungdom studerar någon annanstans och vistas hos familjevårdaren på helger och lov

Beloppen justeras på Åland enligt ändringar av konsumentprisindex för Åland som fastställs av Ålands statistik- och utredningsbyrå.

Kostnadsersättning enligt 657 euro per kalendermånad.

Grundarvudet och kostnadsersättningen är lagstadgade minimiarvoden enligt landskapslag (ÅFS 18/2015) om tillämpning i landskapet Åland av familjevårdarlagen. För ytterligare information, se "Anvisningar för familjevård inom barnskyddet i Geta kommun".

Arvode för intressevakare inom barnskyddet

Barnskyddslagen 22 §: Förordnande av intressebevakare som ställföreträdare för vårdnadshavaren.

Arvode för intressebevakning 70 €/h

Kilometersättning enligt AKTA, redovisas på körlista

I avtalet med intressebevakaren regleras timåtgången som skall redovisas månatligen.

8. SKOLANS AVGIFTER

HYRA FÖR GETA SKOLA

Gymsal, matsal, slöjdsal	
<i>Terminshyra</i>	
Föreningar och privatpersoner	182 €
<i>Stående (förbokad) uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	18 €
<i>Tillfällig uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	37 €
Lag/skolklasser	109 €/dygn
Övriga grupper	10 €/person/ dygn
Badminton/bordtennis	
- halva hallen	
<i>Terminshyra</i>	
Föreningar och privatpersoner	109 €
<i>Stående (förbokad) uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	10 €
<i>Tillfällig uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	27 €
Klassrum	
<i>Terminshyra</i>	
Föreningar och privatpersoner	109€
<i>Stående (förbokad) uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	10 €
<i>Tillfällig uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	27 €
Föreningar och privatpersoner i Geta	Ingen avgift
Lag/skolklasser	78 €/dygn
Övriga grupper	8 €/person/dygn

REGLER FÖR UTHYRNING AV GETA SKOLA

Skolans utrymmen uthyrs enligt reglerna i detta dokument. Skolnämnden har rätt att i enskilda fall på särskild, skriftlig ansökan avvika från reglerna om den anser det rättvist och motiverat. Uthyrningsverksamheten handhas av skolföreståndaren eller en av denne utsedd tjänsteman inom kommunen.

- I enlighet med de direktiv ÅHS hälsönämnd givit kan köket ej hyras ut.
- Skolans inventarier hyrs inte ut till privatpersoner.
- Utrymmena hyrs inte ut för tillställningar med alkoholservering eller för privata fester. Från denna regel kan avvikelser inte göras.
- Hyra per hel vår-/hösttermin eller för vissa timmar under terminerna förutsätter bokning senast föregående 1 december eller 1 (augusti), för att ge förtur vid fördelningen av bokningsbara tider. Uthyrning per timme med terminstaxa kan även ske under terminerna.

- I detta dokument avses uthyrning per timme om inte särskilt nämns.
- Getaföreningar och enskilda getabor erhåller 50 % rabatt på fastställda avgifter.
- Vid uthyrning för evenemang där inträdesavgift uppbärs eller som har kommersiellt syfte fastställs uthyrning och avgift skilt för varje tillfälle av skolnämnden.
- Vid fördelning av utrymmena mellan bokningsintresserade föreningar och personer ges förtur till barn- och ungdomsaktiviteter och härefter till gruppaktiviteter (minst 4 pers).
- Eventuella skador som uppstår i samband med uthyrning ersätts av hyresgästen.
-

9. BARNOMSORGSTAXA

Avgifterna bestäms procentuellt utgående från familjens storlek och inkomster. Den högsta avgiften för heldagsvård är 240 € i månaden per barn och den lägsta avgiften som tas ut är 10 € i månaden per barn.

**Maxavgift: 240 € för heltidsbarnomsorg
156 € för halvtidsbarnomsorg eller fritidshemsavgift på heltid
93,60 € för fritidshemsavgift på deltid.**

Ifall familjen inte inlämnar en utredning över inkomsterna senast den månad barnet börjar i kommunal barnomsorg fastställs barnomsorgsavgiften till 240 € per månad.

Månadsavgift

För barnomsorg uppbärs en månadsavgift, heltid- eller halvtid.

Om barnomsorgen för ett barn börjar eller upphör mitt under en kalendermånad, bestäms en lägre avgift än månadsavgiften enligt antalet vårddagar. Dagsavgift = månadsavgiften dividerat med 20.

Avgiften fastställs från första inskolningsdagen och för ett kalenderår i taget. Juli månad är avgiftsfri. Om barnet är i barnomsorg alla månader (sommarbarnomsorg) under ett verksamhetsår uppbärs dock avgift för 12 månader. Om familjen före den sista april meddelar att barnet är frånvarande under åtta sammanhängande veckor under perioden juni-augusti erhålls två avgiftsfria månader.

Månadsavgiften är antingen 100 % heltidsavgift eller halvtidsavgiften 65 % av heltidsavgiften. Halvtidsbarnomsorg omfattar 5h/ dag eller 25 h/ vecka, enligt nyttjandeöverenskommelse.

Barnomsorgen är avgiftsfri för barn som har beviljats uppskov med skolstarten samt för sådan barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (ÅFS 1978:48).

Avgift för fritidshemsverksamhet

Vårdnadshavare kan välja fritidsverksamhet antingen på heltid eller deltid 60%.

Fritidsverksamhetens heltidsavgift är samma som barnomsorgens halvtidsavgift.

Fritidshemsverksamhetens deltidsgift 60% av heltid, fastställs till maximalt 93,60 € per månad och barn.

Familjens storlek

I familjens inräknas den eller de vårdnadshavare som lever med barnet samt vårdnadshavarens partner som bor i hushållet. I familjen inräknas även barn som bor i hushållet.

Syskonrabatt

Då syskonrabatten uträknas avses familjens yngsta barn i barnomsorg som det första barnet. För det andra barnet sänks månadsavgiften med 30 %, för det tredje barnet och därefter följande barn sänks avgiften med 50 %.

Uträkning av barnomsorgsavgift

Barnomsorgsavgiften beräknas i procent av den inkomst som överskrider den av familjens storlek beroende inkomstgränsen enligt följande:

Familjens storlek	Inkomstgräns €/mån	Avgiftsprocent	Inkomst maxavgift	Inkomst minimiavgift
2	1 248	11,5 %	3 334,96	1 334,96
3	1 456	9,4 %	4 009,19	1 562,38
4	1 664	7,9 %	4 701,97	1 790,58
5	1 872	7,9 %	4 909,97	1 998,58
6	2 080	7,9 %	5 117,97	2 206,58

Barnomsorgsavgiften fastställs i motsvarighet till situationen vid betalningstidpunkten enligt antingen konstaterbara eller uppskattade inkomster. Om inkomsterna därefter varaktigt ändras med 15 % eller mer ska uppgifter om de nya inkomsterna ges till kommunen så att en ny avgift kan fastställas.

Inkomster som ligger till grund för bestämmande av barnomsorgsavgift:
Skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster (bruttoinkomster)
Skattefria inkomster

Om uppgifter över semesterpenningens storlek saknas på löneintyget beaktas en semesterpenning motsvarande 5 % av lönen och om uppgifter över inkomster ej inlämnas debiteras maxavgift.

Som avdrag från inkomsterna beaktas:
betalda underhållsbidrag och andra motsvarande kostnader som orsakas av de faktiska familjeförhållandena samt sytning.

Inkomster som inte beaktas vid bestämmande av barnomsorgsavgift:

- Barnbidrag
- Handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare
- Barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen
- Bostadsbidrag
- Sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring
- Stöd som betalas med anledning av fullgörande av tjänstgöring som avses i militärunderstödslagen
- Studiestöd
- Stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen (1988:39) om sysselsättningsfrämjande utbildning
- Ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner
- Sysselsättningsstöd enligt landskapslagen (2006:8) om arbetsmarknadspolitisk verksamhet
- Stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet
- Stöd för närståendevård
- Hemvårdsstöd

Avvikelser från den fasta månadsavgiften

Månadsavgiften uppbärs även för frånvarodagar, med följande undantag:

- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.
- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.

- Om barnet är frånvarande av annan orsak än sjukdom samtliga verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.
- Om barnomsorgen börjar eller slutar mitt i en kalendermånad uppbärs avgiften enligt antalet vårddagar.
- Då föräldrar ordnar vård själva är barnomsorgens planeringsdagar avgiftsfria.

Uppsägning av barnomsorgsplats skall ske skriftligen en månad före behovet av barnomsorg upphör.

10. ÖVRIGA TAXOR OCH AVGIFTER

Utöver de fastställda taxor och avgifter som omnämns i detta dokument förbehåller sig Geta kommun möjligheten att i förekommande fall uppbära ytterligare avgifter i enskilda fall samt efter särskilt beslut. Taxor för Frivilliga brandkårens tjänster och utrustning utöver brand- och räddningsuppdrag behandlas skilt. För bland annat renhållningsverksamheten kan särskilda avgifter uppbäras vid överträdelse eller förseelse, samt som ersättning för kostnader kommunen hamnar på till följd av enskilds oaktsamhet, förseelser eller överträdelser mot kommunens stadgar och regelverk.

OBS: Geta kommun tillämpar EJ så kallad omvänd byggmoms, då kommunen i princip ej säljer eller tillhandahåller entreprenadtjänster åt utomstående tredje part.